



Città di Manfredonia
Provincia di Foggia

**SETTORE III - SERVIZI AFFARI GENERALI
ED ALLA PERSONA
3.1 SERVIZI SOCIALI**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 615 del 01/06/2022

**Oggetto: DELIBERA G.C. N. 47 DEL 17.03.2022.
ATTUAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SERVIZI INFORMATIVI - DIGITALIZZAZIONE.**

Il giorno 01/06/2022 in Manfredonia e nel Palazzo di Città;

Il Dirigente del **SETTORE III - SERVIZI AFFARI GENERALI ED ALLA
PERSONA Matteo Ognissanti** ha adottato la seguente determinazione.

IL DIRIGENTE

Atteso che:

- con le elezioni amministrative del 7/21.11.2021 è stato rinnovato il Consiglio comunale ed è stato eletto il nuovo Sindaco;

Dato atto, come indicato, che la nuova Amministrazione, per favorire maggiormente l'interfunzionalità degli uffici, intende procedere al riassetto organizzativo della tecnostruttura, dopo attenta e corretta analisi dei bisogni e delle risorse esistenti;

Considerato, altresì, che tanto si rende necessario anche al fine di garantire maggiore e migliore efficienza ed efficacia dell'apparato burocratico dell'Ente, rapportato alla natura ed alle caratteristiche dell'attuale programma dell'Amministrazione e delle relative priorità, nonché di assicurare l'ottimale erogazione dei servizi alla collettività;

Vista la deliberazione della G.C. n. 47 del 17.03.2022 la quale ha ravvisato la necessità di dar corso, con ogni urgenza, alla istituzione ed alla operatività di una posizione organizzativa, come da precedente consistenza delle posizioni organizzative del Comune di Manfredonia, nelle more della definizione del nuovo assetto organizzativo, individuandola nell'area informatica, secondo l'attuale macrostruttura e regolamentazione comunale esistente e, pertanto, ha disposto di Individuare la seguente nuova posizione organizzativa, unitamente agli obiettivi da realizzare, dando atto che la stessa ha natura permanente nell'organizzazione burocratica dell'Ente, rilevato che l'area informatica con i connessi programmi di digitalizzazione, nazionali e comunali, riveste, in ogni caso, ruolo prioritario e strategico rispetto al migliore raggiungimento degli obiettivi dell'ente e dei programmi dell'Amministrazione;

Dato atto che la citata deliberazione ha previsto quanto segue:

Posizione Organizzativa	Settore/Uffici Staff	Obiettivi
P.O. "Servizi Informativi -digitalizzazione"	Ufficio di Staff	Supporto al Sindaco, Giunta, Segretario Generale, dirigenti ed uffici comunali per l'attuazione del programma di digitalizzazione dell'ente; Adozione atti funzionali e connessi Informatizzazione procedure amministrative e simili.

Premesso che:

- l'art.13-14-15 del CCNL Enti Locali del 21.05.2018 disciplinano le modalità per la istituzione delle posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità..., richiedenti elevata competenza specialistica...;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 05.07.2018, è stato approvato il Regolamento per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative;
- Dato atto che con la citata deliberazione 47/2022 si è inteso rinviare a successivo

provvedimento la organica e complessiva attuazione delle posizioni organizzative sulla base di adeguata analisi, ridefinizione della macrostruttura dell'Ente, correlazione tra bisogni dell'ente e aree di istituzione della figura, individuazione delle relative risorse finanziarie;

- Che, di contro, anche in ragione delle attuali carenze di organico, con particolare riferimento alle figure apicali, risulta necessario almeno per alcune aree, strategiche e di particolare e specifica professionalità, provvedere alla celere istituzione della figura in questione, utilizzando, al momento, e nelle more della citata riorganizzazione della macrostruttura, l'unica posizione organizzativa già costituita, come da precedente deliberazione n. 268/2015 e determinazione n. 962/2016, ribadito che ad avvenuta riorganizzazione della struttura comunale si provvederà ad adottare gli ulteriori atti connessi all'innesto nella generale organizzazione comunale delle posizioni organizzative per i vari servizi comunali;

Tenuto conto che, in ossequio alle disposizioni sopra richiamate, è stata effettuata la verifica dei requisiti richiesti per l'attribuzione della Posizione Organizzativa e che in relazione al curriculum vitae, alle esperienze acquisite e agli obiettivi che si intendono conseguire, tra il personale di categoria "D" del proprio settore, servizio pertinente, è individuata la dott.ssa Margherita Fano, dipendente di categoria "D" in organico nel Settore di Staff I "Servizi CED, Informatici e statistici";

Vista la scheda compilata dal NIV ai fini della determinazione del valore della retribuzione di posizione del presente incarico ai sensi dell'art. 8 del Regolamento posizioni Organizzative di cui alla delibera GC n. 144/2018, come da allegato al presente atto;

Dato atto che al momento, secondo i precedenti atti innanzi indicati e, nello specifico, determinazione 962/2016, risulta disponibile la somma di € 10.918,05 per la remunerazione della presente posizione organizzativa, comprensiva di retribuzione di risultato, oneri previdenziali e assistenziali e di Irap, rientrante nella pesatura effettuata dal NIV, di cui innanzi;

Rilevato che il Servizio Sistemi Informativi dell'Ufficio di Staff I prevede la presenza di un funzionario Capo Servizio Cat. D3, occupato dalla Dott.ssa Margherita Fano, la quale da sempre ha dato prova di assolvere con notevole competenza e perizia all'esercizio delle funzioni relative ai servizi informativi e governo dei processi di digitalizzazione del Comune;

Dato atto che ai sensi delle vigenti disposizioni:

- gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferite per un periodo massimo di tre anni;
- l'istituzione delle posizioni organizzative deve rispondere all'esigenza prioritaria della realizzazione del programma dell'Amministrazione;
- compete ai Dirigenti il conferimento e la revoca degli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative;
- sono stati attuati i principi di razionalizzazione previsti dal D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. e, in particolare, dagli artt.4, 5, 7 e 8 e dal titolo II, Capo II;
- è stata ridefinita la struttura organizzativa e la dotazione organica, la quale sarà oggetto di ulteriore riorganizzazione;
- è stato istituito ed attivato il nucleo di valutazione.

Ritenuto secondo le indicazioni della Giunta Comunale di esplicitare ulteriormente l'incarico da conferire prevedendo :

coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione;

indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione dell'amministrazione;

indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;

accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;

analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;

indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione;

progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;

pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale.

costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;

costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);

proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);

La funzione di referente comunale per l'accesso tramite soluzioni standard alle risorse del PNRR – M1C1.1 digitalizzazione della PA;

la funzione di referente tecnico per la migrazione in cloud delle procedure informatiche.

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il T.U. 18.08.2000, n. 267 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche), e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. Conferire la seguente nuova posizione organizzativa, della durata di tre anni, rinnovabile nei termini di legge e contratto, dando atto che la stessa ha natura permanente nell'organizzazione burocratica dell'Ente, con gli obiettivi di seguito riportati:

Posizione Organizzativa	Settore /Uffici Staff	Obiettivi
Serv. Informativi-digitalizzazione	Ufficio di Staff	<p>Supporto al Sindaco, Giunta, Segretario Generale, dirigenti ed uffici comunali per l'attuazione del programma di digitalizzazione dell'ente; Adozione atti funzionali e connessi</p> <p>Informatizzazione procedure amministrative e simili. coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione;</p> <p>indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione dell'amministrazione;</p> <p>indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;</p> <p>accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;</p> <p>analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;</p> <p>cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;</p> <p>indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione;</p> <p>progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;</p> <p>promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;</p> <p>pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;</p> <p>pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale.</p> <p>gestione tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi; gestione gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.); proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);</p>

		<p><u>referente comunale per l'accesso tramite soluzioni standard alle risorse del PNRR – M1C1.1 digitalizzazione della PA;</u></p> <p><u>referente tecnico per la migrazione in cloud delle procedure informatiche.</u></p>
--	--	--

2. Dare atto che:

- tale incarico può essere rinnovato con le medesime finalità del conferimento originario, come pure essere revocato, secondo la disciplina contrattuale;
- il titolare della posizione organizzativa potrà operare in ampia autonomia gestionale;
- l'incaricato dovrà svolgere le funzioni di cui all'art. 13 del CCNL del 21

maggio 2018 e, pertanto, dovrà garantire e presidiare i procedimenti, da concordare con il proprio Dirigente, con particolare riferimento alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi strategici, e/o di sviluppo, e/o operativi individuati negli atti di programmazione tempo per tempo vigenti (Linee di Mandato, DUP, PEG,

- Obiettivi);
- L'istituzione della presente posizione organizzativa è effettuata nel limite della precedente consistenza finanziaria, sulla base della disciplina contrattuale in merito vigente e secondo quanto indicato nelle premesse del presente atto;
- il finanziamento della presente posizione organizzativa (indennità di posizione e di risultato al 20%), viene assicurato nell'ambito delle disponibilità finanziarie per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività previste nei documenti contabili, , a tal fine si impegna la somma di € 8.104,00 di cui € 6.810,00 retribuzione di posizione ed € 1.294,00 retribuzione di risultato a valere sul Cap. 420, oltre € 2.124,94 per oneri prev. e ass. a valere sul cap. 490 ed € 688,86 per Irap a valere sul cap. 825 del Peg 2022, mantenendo il relativo onere, su base annua, a carico degli esercizi successivi;
- le eventuali economie ritorneranno al Bilancio comunale;
- 3. Riservare, a carico degli organi competenti, l'adozione degli ulteriori atti necessari per l'integrazione dell'assetto organizzativo in materia di posizioni organizzative in concomitanza con la riorganizzazione della macrostruttura del Comune e individuazione delle risorse finanziarie in merito assegnate;

4. Trasmettere copia del presente provvedimento al funzionario interessato, ed ai soggetti di cui all'art.10 del CCNL 01.04.1999;

il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Manfredonia ed ivi rimarrà affisso per 15 gg. Consecutivi.

IL DIRIGENTE

Dott. Matteo OGNISSANTI

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Manfredonia. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

OGNISSANTI MATTEO in data 13/07/2022



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 685**

Settore Proponente: **SETTORE III - SERVIZI AFFARI GENERALI ED ALLA PERSONA**

Ufficio Proponente: **3.1 SERVIZI SOCIALI**

Oggetto: **DELIBERA G.C. N. 47 DEL 17.03.2022. ATTUAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI INFORMATIVI - DIGITALIZZAZIONE.**

Nr. adozione settore: **176** Nr. adozione generale: **615**

Data adozione: **01/06/2022**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 13/07/2022

Responsabile del Servizio Finanziario
Maricarmen Distante

PUBBLICAZIONE

Ricorrendone le condizioni, i dati relativi all'articolo 23 e successivi "Obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari" del Decreto Lgs. n.33/2013 sono pubblicati 15/07/2022 nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito Internet istituzionale www.comune.manfredonia.fg.it

La presente determinazione viene pubblicata in data 15/07/2022 all'Albo Pretorio on – line del Comune di Manfredonia ed ivi rimarrà affissa per gg. 15 consecutivi.

IL DIRIGENTE

Matteo Ognissanti