



CITTÀ DI MANFREDONIA
SERVIZIO "GESTIONE DELLE RISORSE UMANE"

AVVISO PER UNA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE TECNICO.

IL DIRIGENTE

VISTI:

- ✓ l'art. 5, comma 2 D. Lgs n. 165/2001 il quale prevede che *"le determinazioni per la organizzazione degli uffici e delle misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro"* possono essere assunte dagli organi di gestione dell'ente con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;
- ✓ l'art. 6, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001 il quale prevede che *"...Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale"*;
- ✓ l'art. 7, comma 6, lett. b) del D. Lgs n. 165/2001;
- ✓ la deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 31/03/2025 di approvazione del PIAO contenente nella sottosezione 03.01.01 l'organigramma dell'ente;
- ✓ l'art. 110, commi 1 e 5 del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, recante *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* e successive modificazioni ed integrazioni;
- ✓ l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante *"Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"*;
- ✓ il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 06/03/2008 e ss.mm.ii.;
- ✓ il regolamento di disciplina delle procedure di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Commissione straordinaria, con i poteri della giunta comunale, n. 56 del 21/04/2021 e da ultimo integrato con la deliberazione n. 2 del 8/1/2025, ed in particolare l'art. 39;
- ✓ il vigente C.C.N.L. relativo all'area funzioni locali sottoscritto il 16/7/2024;

RICHIAMATE:

- ✓ la deliberazione di Giunta comunale n. 62 del 9/12/2024 ad oggetto: *piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2024/2026. art. 6 d.lgs n. 165/2001 e art. 91 d.lgs n.267/2000, 3° aggiornamento 2024 e modifica alla sezione 3.3 del PIAO 2024-2026* in cui è prevista, tra l'altro, l'assunzione per 3 anni di n. 1 dirigente tecnico a tempo determinato, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- ✓ la decisione n. 50 del 26/3/2025 di approvazione del suddetto piano assunzionale da parte della *Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL)*;
- ✓ la determinazione dirigenziale n. 765 del 28/04/2025 relativa alla presa d'atto dell'esito negativo della procedura di interpello riservata ai dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Manfredonia, per l'individuazione del dirigente tecnico a tempo determinato;

VISTO lo schema di avviso approvato con determinazione dirigenziale n. 833 del 8 maggio 2025

Tutto ciò premesso,



CITTÀ DI MANFREDONIA
SERVIZIO "GESTIONE DELLE RISORSE UMANE"

AVVISA

che il Comune di Manfredonia intende procedere all'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i., e dei vigenti Regolamenti comunali di organizzazione dell'ordinamento degli uffici e dei servizi e di accesso agli impieghi, di un dirigente da destinare ai settori tecnici, previa valutazione comparativa delle professionalità possedute dai candidati e delle loro esperienze maturate, anche tramite esame dei *curricula*.

L'incarico di cui sopra sarà conferito dal Sindaco ed avrà la durata di tre anni con decorrenza giuridico-economica dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro.

**ART. 1
OGGETTO DELL'INCARICO E COMPETENZE**

1. La posizione dirigenziale oggetto del presente avviso implica l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 ed esplicitate nel funzionigramma del Comune di Manfredonia approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 80 del 19/04/2018;

**ART. 2
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. Per partecipare alla procedura comparativa i candidati devono possedere i seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- b. età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento in pensione nel pubblico impiego;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso;
- e. non essere stati escluso dall'elettorato politico attivo;
- f. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;



CITTÀ DI MANFREDONIA
SERVIZIO "GESTIONE DELLE RISORSE UMANE"

- g. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
- Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h. non aver riportato, secondo quanto previsto dall'art. 35-bis del Dlgs n. 165/2001, condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- i. idoneità psico-fisica all'impiego alla mansioni proprie del profilo dirigenziale da verificarsi con visita medica in caso risulti vincitore della selezione;
- j. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;

Requisiti specifici

- I titoli di studio richiesti sono:

DIPLOMI DI LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO):

- Architettura
- Ingegneria Civile
- Ingegneria Edile
- Ingegneria Edile Architettura
- Ingegneria per l'ambiente e il Territorio
- Ingegneria dei materiali
- Ingegneria gestionale;
- Ingegneria industriale;
- Ingegneria meccanica
- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- Urbanistica
- Politica del Territorio

CLASSI DI LAUREA SPECIALISTICA (DM 509/1999):

- 3/S Architettura del paesaggio
- 4/S Architettura e ingegneria edile
- 28/S Ingegneria civile
- 34/S Ingegneria gestionale
- 36/S Ingegneria meccanica



CITTÀ DI MANFREDONIA
SERVIZIO "GESTIONE DELLE RISORSE UMANE"

- 38/S Ingegneria per e il territorio
- 54/S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- 61/S Scienza e ingegneria dei materiali

CLASSI DI LAUREA MAGISTRALE (DM 270/2004):

- LM-3 Architettura del Paesaggio
- LM-4 Architettura e ingegneria edile architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-26 Ingegneria della sicurezza
- LM 31 – Ingegneria gestionale
- LM – 33 Ingegneria meccanica
- LM-35 ingegneria e il territorio
- LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- LM-53 Scienza e ingegneria dei materiali

Le equipollenze sono quelle fissate dalla normativa vigente alla data di scadenza del bando. Per i titoli di studio conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

- abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto.

2. Il requisito professionale, con riferimento anche alle previsioni dell'art. 19 comma 6 del D. Lgs. 165/2001, consistente nell'**esperienza maturata in ambito lavorativo nei settori tecnici (a titolo esemplificativo LL.PP., ambiente, urbanistica, manutenzioni) in almeno una delle sottoelencate ipotesi:**

- a. esercizio per almeno un quinquennio di funzioni dirigenziali in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private.

Tale requisito si intende soddisfatto se si è ricoperto un ruolo dirigenziale in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, così come desumibile dal profilo professionale/livello di inquadramento contrattuale e dai relativi contratti di lavoro subordinato;

- b. essere in possesso di una esperienza lavorativa almeno di 10 anni presso una pubblica amministrazione (art. 2, co. 2 del D. Lgs. 165/2001) con contratto di lavoro di natura subordinata a tempo indeterminato in posizione funzionale per l'accesso alla dirigenza (ex *cat. D*, ora *area dei funzionari e dell'elevata qualificazione*) e aver ricoperto incarichi di elevata qualificazione per la durata (cumulativa) di almeno di 5 anni (art. 8 CCNL Regioni ed EE.LL firmato il 31/3/1999 oppure art. 10 CCNL Regioni ed EE.LL firmato il 22/1/2004, art. 13 CCNL funzioni locali firmato il 21/5/2018 e art. 16 CCNL Funzioni locali firmato il 16/11/2022 o equivalenti secondo i rispetti CCNL di comparto);

- c. esperienze di lavoro maturate, per un quinquennio, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza e una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria e da almeno una pubblicazione scientifica;

Tale requisito si intende soddisfatto se si sono maturate concrete esperienze di lavoro subordinato



CITTÀ DI MANFREDONIA
SERVIZIO "GESTIONE DELLE RISORSE UMANE"

in posizioni funzionali per l'accesso alla dirigenza (così come desumibili dal profilo professionale/livello di inquadramento contrattuale e dei relativi contratti di lavoro subordinato, ovvero funzionario pubblico, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, del comparto funzioni locali o equivalenti negli altri comparti della pubblica amministrazione, o inquadramento contrattuale corrispondente nel settore privato), oltre al possesso di una formazione post-universitaria consistente nel conseguimento di un titolo di studio post universitario ai sensi del D.M. n. 509/2009 e D.M. n. 270/2004, ovvero di un diploma di specializzazione universitaria, oppure Master di I o II livello, oppure dottorato di ricerca universitario o altri titoli riconosciuti dall'ordinamento giuridico equivalenti, oltre ad aver effettuato almeno una pubblicazione scientifica;

- d. provenire dai settori della ricerca o della docenza universitaria anche a contratto, o dalle magistrature o dai ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

L'esperienza nei settori della ricerca e della docenza universitaria deve risultare da contratto/i individuale/i stipulato/i con l'Università.

Inoltre i candidati dovranno avere conoscenza e specifica abilità nell'utilizzo dei principali applicativi informatici di uso comune, nonché di buona conoscenza della lingua inglese.

5. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti almeno fino al momento dell'assunzione.

ART. 3

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica deve essere inviata esclusivamente per via telematica attraverso il "Portale unico del reclutamento" (InPA all'indirizzo web: <https://www.inpa.gov.it/>), entro e non oltre il termine di 15 giorni decorrenti da quello successivo alla data di pubblicazione del presente avviso su InPA.
2. Il candidato, dopo essersi autenticato attraverso i sistemi SpID, CIE, CNS e/o eIDAS e provveduto alla compilazione del *curriculum vitae*, compilerà la domanda.
3. Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
4. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata dal sistema informatico che rilascerà una ricevuta di avvenuta iscrizione alla selezione all'indirizzo mail indicato nella domanda. Si raccomanda di utilizzare un indirizzo e-mail abilitato, controllare anche la cartella di SPAM/posta eliminata e che la stessa casella non presenti problemi. In ogni caso la ricevuta può essere scaricata dalla sezione "Riepilogo" del portale alla voce "Riepilogo domanda". Ai fini dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.
5. Per la partecipazione alla selezione in questione il candidato dovrà versare un contributo di partecipazione di € 10,33 utilizzando il sistema del PagoPa e allegando la ricevuta del pagamento.



CITTÀ DI MANFREDONIA
SERVIZIO "GESTIONE DELLE RISORSE UMANE"

6. La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità esclusiva. Non verranno, pertanto, prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella prescritta e domande pervenute oltre il termine prescritto al punto 1 del presente articolo.
7. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
8. Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà esplicitamente dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, le informazioni necessarie compilando i campi proposti dal *format* della domanda telematica.
9. L'Amministrazione, infatti, si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000
10. Qualora il candidato dichiari di appartenere alle categorie protette di cui alla L. n. 68/1999, deve indicare gli eventuali ausili e/o la necessità di tempi aggiuntivi richiesti per la partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992. In tale caso, la domanda dovrà essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda, da allegare alla stessa domanda online.
11. Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente avviso ed autorizza il Comune di Manfredonia al trattamento dei dati personali per l'uso amministrativo della selezione in oggetto, ai sensi del GDPR - Regolamento 2016/679.
12. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e di disciplina delle procedure di accesso agli impieghi del Comune di Manfredonia.

ART. 4
AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

1. Il Dirigente del Servizio delle "gestione risorse umane", a seguito di idonea istruttoria, provvederà con atto formale ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda entro il termine previsto dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.
2. Sono considerate **irregolarità non sanabili**, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:
 - domande pervenute in modalità diverse da quelle prescritte dal presente Avviso;
 - domande pervenute dopo il termine previsto dal presente Avviso;
 - mancato pagamento, nel termine di presentazione della domanda, del contributo di partecipazione di cui al precedente art. 3, punto 5.



CITTÀ DI MANFREDONIA
SERVIZIO "GESTIONE DELLE RISORSE UMANE"

3. L'accertamento da parte del suddetto Dirigente della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva; nel caso in cui tale accertamento avvenga successivamente si procederà, in qualunque momento, alla risoluzione del rapporto di lavoro.
4. Tutte le comunicazioni riguardanti la selezione, compreso l'elenco dei candidati ammessi/esclusi, saranno effettuate mediante pubblicazione su InpA e sul sito internet istituzionale del Comune di Manfredonia, nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso, nella pagina relativa alla procedura di selezione in oggetto, assolvendo così a qualsiasi obbligo di notifica.

ART. 5
MODALITA' DI SELEZIONE

1. il Dirigente, definiti gli ammessi alla procedura selettiva, procederà alla nomina di una Commissione giudicatrice secondo le modalità previste all'art. 12 del vigente regolamento di disciplina delle procedure di accesso agli impieghi del comune di Manfredonia.
2. Per la valutazione dei *curricula vitae et studiorum*, da effettuarsi prima dello svolgimento del colloquio, la Commissione applicherà i seguenti criteri tesi ad accertare in capo ai candidati il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico:
 - esperienza lavorativa/professionale attinente all'oggetto dell'incarico da conferire valutando, in particolare: grado di attinenza con l'incarico da conferire, durata dell'esperienza svolta in ambito attinente;
 - esperienza lavorativa/professionale maturata in ruoli di responsabilità attinenti all'incarico in oggetto, in particolare: grado di responsabilità assunte durante le esperienze attinenti maturate, durata dell'esperienza attinente;
 - esperienza lavorativa/professionale maturata in particolare presso enti pubblici: grado di complessità dell'ente in cui l'esperienza è maturata da misurarsi in ragione delle dimensioni dell'ente medesimo e/o grado di attinenza con gli ambiti di cui al presente incarico, durata dell'esperienza attinente e la prossimità temporale di quest'ultima;
 - specializzazione professionale, culturale e scientifica, anche post-laurea: voto di laurea (si valuta il titolo richiesto per l'accesso alla presente selezione), attinenza al profilo ricercato e grado di specializzazione per ulteriori titoli formativi, numerosità dei titoli e/o delle pubblicazioni in ambiti attinenti.
3. I candidati sosterranno un colloquio con una commissione giudicatrice volto alla valutazione comparativa delle professionalità possedute e delle loro esperienze maturate, anche desunte dai curricula. Il colloquio verterà sui seguenti aspetti: ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie afferenti al ruolo da ricoprire; profili motivazionali di partecipazione alla selezione; visione ed interpretazione del ruolo dirigenziale; orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza. La commissione dovrà accertare le competenze tecniche, nonché le attitudini professionali, le aspettative, le motivazioni e le capacità personali rispetto al posto da ricoprire, attraverso la valutazione della conoscenza degli argomenti, della proprietà e del contenuto delle conoscenze, del governo delle problematiche, delle capacità logiche e della correttezza linguistica ed espositiva.



CITTÀ DI MANFREDONIA
SERVIZIO "GESTIONE DELLE RISORSE UMANE"

4. La comunicazione del giorno, del luogo e dell'orario in cui si terrà il colloquio o l'eventuale rinvio sarà resa nota con le modalità previste al precedente art. 4, co. 4.
5. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla presente procedura dovranno presentarsi nella sede e nel giorno stabilito per il colloquio, muniti di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità o dell'autodichiarazione in calce alla copia del documento attestante l'invarianza dei dati contenuti nel medesimo documento, se scaduto.
6. Nel caso in cui alla selezione partecipi un solo candidato, si procederà ugualmente al colloquio.
7. **La mancata presentazione al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, equivale alla rinuncia da parte del candidato alla presente procedura selettiva.**
8. Al termine la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità, avviando quindi i candidati idonei a colloquio con il Sindaco, che sceglierà, a proprio insindacabile giudizio quello a cui conferire l'incarico dirigenziale, ferma restando la possibilità di non effettuare alcuna scelta: in tal caso la procedura selettiva si concluderà senza la copertura del posto oggetto di selezione.
9. La valutazione operata dalla Commissione non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo e la scelta effettuata dal Sindaco è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto con il quale l'Amministrazione stipulerà il contratto individuale di lavoro a tempo determinato.
10. L'esito della procedura sarà pubblicato nella sezione "*bandi di concorso*" del sito internet istituzionale. Da tale data decorrono i termini per l'impugnativa.
11. Al rapporto di lavoro a tempo determinato di cui al presente avviso si applicheranno le norme del CCNL dell'Area Funzioni Locali firmato il 16/7/2024, nonché quelle del vigente C.C.I per il personale con qualifica dirigenziale dell'Ente. Trovano, inoltre, applicazione le norme generali del rapporto di lavoro nel pubblico impiego di cui al D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii e al D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nonché le disposizioni previste dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e dagli altri Regolamenti che disciplinano gli istituti relativi al personale di qualifica dirigenziale.
12. Il candidato selezionato dal Sindaco è invitato dall'Amministrazione ad assumere servizio che avverrà sotto la condizione risolutiva dell'esito delle verifiche che il servizio competente provvederà ad effettuare per l'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione. Per i cittadini di Stati terzi è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.
13. Il candidato selezionato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla assunzione. Qualora il candidato selezionato non assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.
14. Al momento dell'assunzione l'interessato dovrà presentare una dichiarazione dell'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013; le dichiarazioni anzidette sono condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico e saranno accertate da parte dell'Amministrazione comunale.



CITTÀ DI MANFREDONIA
SERVIZIO "GESTIONE DELLE RISORSE UMANE"

15. Al vincitore assunto il Sindaco provvederà a conferire l'incarico dirigenziale, come previsto all'art. 50, comma 10 del TUEL.

ART. 6
RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

1. Il presente avviso non determina alcun obbligo per il Comune di Manfredonia, che si riserva la facoltà, qualora ne sussistessero le condizioni di incompatibilità con le sopravvenute mutate esigenze organizzative e finanziarie della stessa e/o con ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o per altra causa ostativa, di non dare corso alla presente procedura.
2. Il Comune di Manfredonia si riserva, altresì, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare o revocare il presente avviso e/o di prorogarlo o riaprirne il termine di scadenza, nonché di differire nel tempo l'avvalimento del candidato valutato positivamente, senza che per gli aspiranti insorga alcun diritto o pretesa.
3. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
4. Il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito della selezione.
5. È facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla presente procedura, tra quelli indicati al Sindaco, in caso di rinuncia o di impossibilità all'assunzione del prescelto.

ART. 7
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679
– GDPR (PRIVACY)

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) si informano i candidati della presente procedura di selezione che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della vigente normativa specifica e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantirne la riservatezza.

Nello specifico:

Finalità del trattamento

I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento di reclutamento di personale nell'ambito dell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico del comune di Manfredonia o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

Modalità del trattamento e conservazione

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e solo in via residuale procedure manuali e/o cartacee), idonee a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati, da parte del Titolare/Designato al trattamento, del Responsabile del trattamento, nonché di tutti i soggetti preposti alla procedura di reclutamento – ivi compresa la commissione esaminatrice – opportunamente autorizzati ed istruiti dai predetti soggetti. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei



CITTÀ DI MANFREDONIA
SERVIZIO "GESTIONE DELLE RISORSE UMANE"

dati, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario alla conclusione del procedimento e dei successivi adempimenti ed, in ogni caso, nei modi e nei limiti previsti dalla vigente normativa in materia.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati raccolti non saranno oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti in altri Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi extra-UE.

Titolare e Responsabile del trattamento

Il Titolare e responsabile del trattamento dei dati personali è il Comune di Manfredonia, nella persona del Legale rappresentante pro tempore, con sede in Manfredonia alla piazza del Popolo, 8; recapito e mail: sindaco@comune.manfredonia.fg.it; PEC: sindaco@comunemanfredonia.legalmail.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD, artt. 37-39 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016)

il RPD del Comune di Manfredonia è la Rete Entionline All Privacy, costituita dalla persona giuridica Gruppo Maggioli S.p.A con sede legale ed operativa in Brescia, Via Triumplina 183/B e l'avv.to Guido Paratico, quale professionista referente della Rete Entionline All Privacy per il Comune medesimo, titolare del trattamento dei dati.

Riferimenti:

telefono: 03761850502

cellulare: 3397305252

e-mail: consulenza@entionline.it

PEC: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

Diritti dell'interessato

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, per l'esercizio dei quali è possibile rivolgere apposita richiesta scritta al Titolare del Trattamento nella persona del Designato o al Responsabile della Protezione dei dati personali ai punti di contatto innanzi indicati.

Modalità di esercizio dei diritti

Ricorrendo i presupposti, si potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento UE 2016/679. Il reclamo potrà essere consegnato a mano presso gli uffici del Garante Privacy (all'indirizzo di seguito indicato) ovvero mediante l'inoltro di:

- a) raccomandata A/R indirizzata al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma;
- b) messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a protocollo@pec.gdpd.it.

ART. 8



CITTÀ DI MANFREDONIA
SERVIZIO “GESTIONE DELLE RISORSE UMANE”

DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme contenute nel Regolamento per l’accesso agli impieghi di questo Comune, nonché la normativa nazionale vigente in materia, in quanto compatibile.
2. Il presente avviso di selezione costituisce “*lex specialis*” della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Ulteriori informazioni potranno richiedersi presso il Servizio “gestione delle risorse umane” scrivendo una mail all'indirizzo di posta elettronica: l.ciuffreda@comune.manfredonia.fg.it.
4. Si precisa che con deliberazione di C.C. n. 1/2019 il Comune di Manfredonia ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2018- 2027, ai sensi dell’art.243-bis del D. Lgs. n.267/2000. L’Ente è, pertanto, sottoposto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale, ai sensi del predetto art. 243-bis, comma 8, lettere d) e g) per tutta la durata del Piano di riequilibrio e che la *Commissione per la stabilità finanziaria per gli enti locali* (Cosfel) ha già emanato parere positivo all’assunzione di cui alla presente procedura.

Manfredonia,

IL DIRIGENTE
Tommaso GIOIENI