

**DUP**



**Comune di Manfredonia**

**Documento Unico di Programmazione  
Ordinario  
2025-2027**

*Principio contabile applicato alla programmazione*

*Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011*

## SOMMARIO

2	Premessa	Pag. 7
3	I - SEZIONE STRATEGICA - SeS	Pag. 8
3.1	SCENARIO DI RIFERIMENTO	Pag. 9
3.1.1	Quadro Macroeconomico Internazionale ed Economia Italiana	Pag. 9
3.1.2	Linee programmatiche di mandato	Pag. 26
3.1.3	Indirizzi ed obiettivi strategici	Pag. 27
3.2	ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE	Pag. 28
3.2.1	Situazione socio economica del territorio	Pag. 28
3.2.1.1	Territorio	Pag. 29
3.2.1.2	Popolazione e trend storico	Pag. 31
3.2.1.3	Sistema produttivo insediato e strumenti urbanistici	Pag. 32
3.2.1.4	Parametri economici	Pag. 33
3.2.1.4.1	Stato Patrimoniale Attivo	Pag. 34
3.2.1.4.2	Stato Patrimoniale Passivo	Pag. 37
3.2.1.4.3	Conto economico	Pag. 40
3.2.1.4.4	Indicatori sintetici	Pag. 43
3.2.1.4.5	Indicatori Analitici di Entrata	Pag. 46
3.2.1.4.6	Indicatori analitici di spesa	Pag. 48
3.3	ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE	Pag. 53
3.3.1	Organizzazione e modalita' di gestione dei servizi pubblici locali	Pag. 53
3.3.2	Strumenti di programmazione negoziata	Pag. 56
3.3.3	Risorse finanziarie dell'Ente	Pag. 58
3.3.3.1	Entrate	Pag. 61
3.3.3.2	Quadro Generale riassuntivo	Pag. 62
3.3.4	Risorse strumentali dell'Ente	Pag. 63
3.3.5	Prospetto dimostrativo vincoli di indebitamento	Pag. 64
3.4	OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE	Pag. 65
3.4.1	Analisi degli obiettivi per missioni	Pag. 65
3.4.1.1	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Pag. 67
3.4.1.1.1	Report Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Pag. 70
3.4.1.2	Missione 02 - Giustizia	Pag. 71
3.4.1.2.1	Report Missione 02 - Giustizia	Pag. 72
3.4.1.3	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	Pag. 73
3.4.1.3.1	Report Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	Pag. 74
3.4.1.4	Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	Pag. 75
3.4.1.4.1	Report Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	Pag. 77
3.4.1.5	Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Pag. 78
3.4.1.5.1	Report Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Pag. 79
3.4.1.6	Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	Pag. 80
3.4.1.6.1	Report Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	Pag. 82
3.4.1.7	Missione 07 - Turismo	Pag. 83
3.4.1.7.1	Report Missione 07 - Turismo	Pag. 84
3.4.1.8	Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Pag. 85
3.4.1.8.1	Report Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Pag. 87
3.4.1.9	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Pag. 88
3.4.1.9.1	Report Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Pag. 90
3.4.1.10	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Pag. 91
3.4.1.10.1	Report Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Pag. 92
3.4.1.11	Missione 11 - Soccorso civile	Pag. 93

3.4.1.11.1	Report Missione 11 - Soccorso civile	Pag. 94
3.4.1.12	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Pag. 95
3.4.1.12.1	Report Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Pag. 97
3.4.1.13	Missione 13 - Tutela della salute	Pag. 98
3.4.1.13.1	Report Missione 13 - Tutela della salute	Pag. 100
3.4.1.14	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	Pag. 101
3.4.1.14.1	Report Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	Pag. 103
3.4.1.15	Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Pag. 104
3.4.1.15.1	Report Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Pag. 105
3.4.1.16	Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Pag. 106
3.4.1.16.1	Report Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Pag. 107
3.4.1.17	Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Pag. 108
3.4.1.17.1	Report Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Pag. 109
3.4.1.18	Missione 20 - Fondi e accantonamenti	Pag. 110
3.4.1.19	Missione 50 - Debito pubblico	Pag. 111
3.4.1.20	Missione 60 - Anticipazioni finanziarie	Pag. 112
3.4.1.21	Missione 99 - Servizi per conto terzi	Pag. 113
3.4.2	Ciclo di gestione della Performance	Pag. 114
3.5	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI	Pag. 115
4	II - SEZIONE OPERATIVA SeO - Parte prima	Pag. 116
4.1	ANALISI E VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI	Pag. 117
4.1.1	Valutazione generale dell'entrata	Pag. 117
4.1.2	Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi	Pag. 118
4.1.2.1	Entrate tributarie (Titolo 1)	Pag. 119
4.1.2.2	Entrate da trasferimenti correnti (Titolo 2)	Pag. 120
4.1.2.3	Entrate extratributarie (Titolo 3)	Pag. 121
4.1.3	Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti	Pag. 122
4.1.3.1	Entrate in c/capitale (Titolo 4)	Pag. 123
4.1.3.2	Entrate da riduzione di attività finanziarie (Titolo 5)	Pag. 124
4.1.3.3	Entrate da accensione di prestiti (Titolo 6)	Pag. 125
4.1.3.4	Entrate da anticipazione di cassa (Titolo 7)	Pag. 126
4.2	ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA	Pag. 127
4.2.1	Analisi dei programmi riferiti alle missioni	Pag. 127
4.2.1.1	Missione 01 - 01 Organi istituzionali	Pag. 128
4.2.1.1.1	Report Missione 01 - 01 Organi istituzionali	Pag. 129
4.2.1.2	Missione 01 - 02 Segreteria generale	Pag. 130
4.2.1.3	Missione 01 - 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Pag. 131
4.2.1.3.1	Report Missione 01 - 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Pag. 133
4.2.1.4	Missione 01 - 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Pag. 134
4.2.1.4.1	Report Missione 01 - 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Pag. 135
4.2.1.5	Missione 01 - 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Pag. 136
4.2.1.5.1	Report Missione 01 - 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Pag. 137
4.2.1.6	Missione 01 - 06 Ufficio tecnico	Pag. 138
4.2.1.7	Missione 01 - 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Pag. 139
4.2.1.7.1	Report Missione 01 - 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Pag. 141
4.2.1.8	Missione 01 - 08 Statistica e sistemi informativi	Pag. 142
4.2.1.8.1	Report Missione 01 - 08 Statistica e sistemi informativi	Pag. 143
4.2.1.9	Missione 01 - 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	Pag. 144
4.2.1.10	Missione 01 - 10 Risorse umane	Pag. 145
4.2.1.10.1	Report Missione 01 - 10 Risorse umane	Pag. 146
4.2.1.11	Missione 01 - 11 Altri servizi generali	Pag. 147

4.2.1.11.1	Report Missione 01 - 11 Altri servizi generali	Pag. 149
4.2.1.12	Missione 02 - 01 Uffici giudiziari	Pag. 150
4.2.1.12.1	Report Missione 02 - 01 Uffici giudiziari	Pag. 151
4.2.1.13	Missione 02 - 02 Casa circondariale e altri servizi	Pag. 152
4.2.1.14	Missione 03 - 01 Polizia locale e amministrativa	Pag. 153
4.2.1.14.1	Report Missione 03 - 01 Polizia locale e amministrativa	Pag. 154
4.2.1.15	Missione 03 - 02 Sistema integrato di sicurezza urbana	Pag. 155
4.2.1.16	Missione 04 - 01 Istruzione prescolastica	Pag. 156
4.2.1.17	Missione 04 - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Pag. 157
4.2.1.17.1	Report Missione 04 - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Pag. 158
4.2.1.18	Missione 04 - 04 Istruzione universitaria	Pag. 159
4.2.1.18.1	Report Missione 04 - 04 Istruzione universitaria	Pag. 160
4.2.1.19	Missione 04 - 05 Istruzione tecnica superiore	Pag. 161
4.2.1.19.1	Report Missione 04 - 05 Istruzione tecnica superiore	Pag. 162
4.2.1.20	Missione 04 - 06 Servizi ausiliari all'istruzione	Pag. 163
4.2.1.20.1	Report Missione 04 - 06 Servizi ausiliari all'istruzione	Pag. 164
4.2.1.21	Missione 04 - 07 Diritto allo studio	Pag. 165
4.2.1.22	Missione 05 - 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico.	Pag. 167
4.2.1.22.1	Report Missione 05 - 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	Pag. 168
4.2.1.23	Missione 05 - 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Pag. 169
4.2.1.23.1	Report Missione 05 - 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Pag. 171
4.2.1.24	Missione 06 - 01 Sport e tempo libero	Pag. 172
4.2.1.24.1	Report Missione 06 - 01 Sport e tempo libero	Pag. 173
4.2.1.25	Missione 06 - 02 Giovani	Pag. 174
4.2.1.25.1	Report Missione 06 - 02 Giovani	Pag. 176
4.2.1.26	Missione 07 - 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	Pag. 177
4.2.1.26.1	Report Missione 07 - 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	Pag. 178
4.2.1.27	Missione 08 - 01 Urbanistica e assetto del territorio	Pag. 179
4.2.1.27.1	Report Missione 08 - 01 Urbanistica e assetto del territorio	Pag. 181
4.2.1.28	Missione 08 - 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Pag. 182
4.2.1.28.1	Report Missione 08 - 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Pag. 183
4.2.1.29	Missione 09 - 01 Difesa del suolo	Pag. 184
4.2.1.29.1	Report Missione 09 - 01 Difesa del suolo	Pag. 185
4.2.1.30	Missione 09 - 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Pag. 187
4.2.1.30.1	Report Missione 09 - 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Pag. 189
4.2.1.31	Missione 09 - 03 Rifiuti	Pag. 190
4.2.1.31.1	Report Missione 09 - 03 Rifiuti	Pag. 191
4.2.1.32	Missione 09 - 04 Servizio idrico integrato	Pag. 192
4.2.1.32.1	Report Missione 09 - 04 Servizio idrico integrato	Pag. 193
4.2.1.33	Missione 09 - 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Pag. 194
4.2.1.33.1	Report Missione 09 - 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Pag. 195
4.2.1.34	Missione 09 - 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Pag. 196
4.2.1.35	Missione 09 - 07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	Pag. 197
4.2.1.35.1	Report Missione 09 - 07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	Pag. 198
4.2.1.36	Missione 09 - 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Pag. 199
4.2.1.37	Missione 10 - 01 Trasporto ferroviario	Pag. 200
4.2.1.37.1	Report Missione 10 - 01 Trasporto ferroviario	Pag. 201
4.2.1.38	Missione 10 - 02 Trasporto pubblico locale	Pag. 202
4.2.1.38.1	Report Missione 10 - 02 Trasporto pubblico locale	Pag. 203
4.2.1.39	Missione 10 - 03 Trasporto per vie d'acqua	Pag. 204

4.2.1.39.1	Report Missione 10 - 03 Trasporto per vie d'acqua	Pag. 205
4.2.1.40	Missione 10 - 04 Altre modalità di trasporto	Pag. 206
4.2.1.40.1	Report Missione 10 - 04 Altre modalità di trasporto	Pag. 207
4.2.1.41	Missione 10 - 05 Viabilità e infrastrutture stradali	Pag. 208
4.2.1.41.1	Report Missione 10 - 05 Viabilità e infrastrutture stradali	Pag. 209
4.2.1.42	Missione 11 - 01 Sistema di protezione civile	Pag. 210
4.2.1.43	Missione 11 - 02 Interventi a seguito di calamità naturali	Pag. 211
4.2.1.44	Missione 12 - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Pag. 212
4.2.1.44.1	Report Missione 12 - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Pag. 213
4.2.1.45	Missione 12 - 02 Interventi per la disabilità	Pag. 214
4.2.1.45.1	Report Missione 12 - 02 Interventi per la disabilità	Pag. 215
4.2.1.46	Missione 12 - 03 Interventi per gli anziani	Pag. 216
4.2.1.46.1	Report Missione 12 - 03 Interventi per gli anziani	Pag. 217
4.2.1.47	Missione 12 - 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Pag. 218
4.2.1.47.1	Report Missione 12 - 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Pag. 219
4.2.1.48	Missione 12 - 05 Interventi per le famiglie	Pag. 220
4.2.1.48.1	Report Missione 12 - 05 Interventi per le famiglie	Pag. 221
4.2.1.49	Missione 12 - 06 Interventi per il diritto alla casa	Pag. 222
4.2.1.49.1	Report Missione 12 - 06 Interventi per il diritto alla casa	Pag. 223
4.2.1.50	Missione 12 - 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Pag. 224
4.2.1.50.1	Report Missione 12 - 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Pag. 225
4.2.1.51	Missione 12 - 08 Cooperazione e associazionismo	Pag. 226
4.2.1.51.1	Report Missione 12 - 08 Cooperazione e associazionismo	Pag. 227
4.2.1.52	Missione 12 - 09 Servizio necroscopico e cimiteriale	Pag. 228
4.2.1.52.1	Report Missione 12 - 09 Servizio necroscopico e cimiteriale	Pag. 229
4.2.1.53	Missione 14 - 01 Industria PMI e Artigianato	Pag. 230
4.2.1.53.1	Report Missione 14 - 01 Industria PMI e Artigianato	Pag. 231
4.2.1.54	Missione 14 - 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Pag. 232
4.2.1.54.1	Report Missione 14 - 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Pag. 233
4.2.1.55	Missione 14 - 03 Ricerca e innovazione	Pag. 234
4.2.1.55.1	Report Missione 14 - 03 Ricerca e innovazione	Pag. 235
4.2.1.56	Missione 14 - 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	Pag. 236
4.2.1.56.1	Report Missione 14 - 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	Pag. 237
4.2.1.57	Missione 15 - 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Pag. 238
4.2.1.57.1	Report Missione 15 - 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Pag. 239
4.2.1.58	Missione 15 - 02 Formazione professionale	Pag. 240
4.2.1.58.1	Report Missione 15 - 02 Formazione professionale	Pag. 241
4.2.1.59	Missione 15 - 03 Sostegno all'occupazione	Pag. 242
4.2.1.59.1	Report Missione 15 - 03 Sostegno all'occupazione	Pag. 243
4.2.1.60	Missione 16 - 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Pag. 244
4.2.1.60.1	Report Missione 16 - 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Pag. 245
4.2.1.61	Missione 16 - 02 Caccia e pesca	Pag. 246
4.2.1.61.1	Report Missione 16 - 02 Caccia e pesca	Pag. 247
4.2.1.62	Missione 17 - 01 Fonti energetiche	Pag. 248
4.2.1.62.1	Report Missione 17 - 01 Fonti energetiche	Pag. 249
4.2.1.63	Missione 18 - 01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	Pag. 250
4.2.1.64	Missione 19 - 01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	Pag. 251
4.2.1.65	Missione 20 - 01 Fondo di riserva	Pag. 252
4.2.1.66	Missione 20 - 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	Pag. 253
4.2.1.67	Missione 20 - 03 Altri Fondi	Pag. 254
4.2.1.68	Missione 50 - 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Pag. 255

4.2.1.69	Missione 50 - 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Pag. 256
4.2.1.70	Missione 60 - 01 Restituzione anticipazione di tesoreria	Pag. 257
4.2.1.71	Missione 99 - 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Pag. 258
4.2.2	VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI	Pag. 259
4.3	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	Pag. 262
5	II - SEZIONE OPERATIVA SeO - Parte seconda	Pag. 263
5.1	PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI	Pag. 264
5.2	PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE	Pag. 268
5.3	PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	Pag. 269
5.4	Programmazione Biennale su Acquisti di beni e servizi	Pag. 271

## 2 Premessa

Le esigenze di raggiungimento degli obiettivi della nuova finanza pubblica, nell'ambito del nuovo principio della programmazione introdotto dal D.lgs. 118/2011, ha introdotto un nuovo strumento che sostituisce la relazione previsionale e programmatica denominato DUP (Documento Unico di Programmazione).

Esso svolge un ruolo centrale poiché costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e rappresenta lo strumento di guida strategica ed operativa dell'ente. Questo elaborato si suddivide in due sezioni, denominate Sezione strategica e Sezione operativa.

La Sezione strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, coerentemente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente.

La Sezione operativa (SeO), partendo dalle decisioni strategiche dell'ente, delinea una programmazione operativa identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma ed individua le risorse finanziarie, strumentali e umane necessarie per raggiungerli.

La *Sezione strategica*, denominata "Analisi delle condizioni esterne", analizza il contesto nel quale l'ente svolge la propria attività facendo riferimento in particolare modo ai vincoli imposti dal governo e alla situazione socio-economica locale. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, cioè il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce. L'analisi delle condizioni interne si focalizza, invece, sull'organizzazione dell'ente con particolare riferimento alle dotazioni patrimoniali, finanziarie e organizzative. Vengono approfondite le tematiche connesse all'erogazione dei servizi e le relative scelte di politica tributaria e tariffaria, lo stato di avanzamento delle opere pubbliche e le risorse necessarie a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, e questo, in termini di competenza e cassa, analizzando le problematiche connesse con l'eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

La prima parte della *Sezione operativa*, chiamata "Valutazione generale dei mezzi finanziari" privilegia l'analisi delle entrate descrivendo sia il trend storico che la previsione futura dei principali aggregati di bilancio (titoli). In quest'analisi possono essere specificati sia gli indirizzi in materia di tariffe e tributi che le decisioni sul ricorso all'indebitamento. La visione strategica, caratteristica della SeS si trasforma poi in una programmazione operativa quando in corrispondenza di ciascuna missione suddivisa in programmi, si procede a specificare le forme di finanziamento di ciascuna missione. Si determina in questo modo il fabbisogno di spesa della missione e relativi programmi, destinato a coprire le uscite correnti, rimborso prestiti ed investimenti. Si descrivono, infine, gli obiettivi operativi, insieme alle risorse strumentali e umane rese disponibili per raggiungere tale scopo.

La seconda e ultima parte della *Sezione operativa*, denominata "Programmazione del personale, opere pubbliche e patrimonio", si concentra sul fabbisogno di personale per il triennio, le opere pubbliche che l'amministrazione intende finanziare nello stesso periodo ed il piano di valorizzazione e alienazione del patrimonio disponibile non strategico.

## LA SEZIONE STRATEGICA (SeS)

La **Sezione Strategica (SeS)** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare, individua - in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica - le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali, nonché gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nelle prossime sezioni verranno indicati i punti salienti del DEF 2022 (par. 3.1.1) riguardanti i dati macroeconomici internazionali e i dati delle Finanza Pubblica Nazionale. Nel paragrafo successivo (3.1.2) illustreremo alcune considerazioni sullo stato di salute della politica economica italiana contenute nella relazione annuale della Banca D'Italia del 31/05/2022.

## 3.1 SCENARIO DI RIFERIMENTO

### 3.1.1 Quadro Macroeconomico Internazionale ed Economia Italiana

#### Lo scenario economico-finanziario internazionale

Il panorama internazionale è ancora segnato dal conflitto russo ucraino e dal conflitto in Medio Oriente, mentre aumentano le tensioni geopolitiche e i rischi sul panorama economico internazionale. L'economia internazionale mostra una crescita stabile, ma rimane caratterizzata da un elevato tasso di incertezza e da rischi al ribasso dovuti principalmente alle tensioni geo-economiche. Le previsioni economiche più recenti sono state desumibili dal recente World Economic Outlook 2024 del Fondo Monetario Internazionale (FMI), pubblicato sul finire del mese di ottobre 2024. Il Fondo monetario internazionale conferma le previsioni di stima della crescita per l'economia mondiale al +3,2% sia per il 2024 sia per il 2025. Avverte, tuttavia, che si tratta di una crescita debole nel medio termine a causa delle tensioni internazionali, dei dazi e dell'alto livello del debito pubblico.

"L'inflazione è in calo e l'atterraggio morbido è alla portata, ma i rischi sono in aumento", secondo il capo economista Pierre-Olivier Gourinchas. In questo contesto di "alta incertezza", il rapporto annuale dell'FMI, il World Economic Outlook alza ancora una volta le previsioni per gli Stati Uniti e scommette sulla possibilità che la Germania sfugga alla contrazione del Pil quest'anno e indica al +0,7% la crescita italiana nel 2024 (+0,8% nel 2025).

Negli Stati Uniti, la crescita prevista per il 2024 è stata corretta ancora al rialzo al +2,8% (+0,2% in più rispetto alle previsioni di luglio e lo 0,7% rispetto a gennaio). L'FMI prevede che la crescita rallenterà al 2,2 per cento nel 2025, in presenza di un (supposto) inasprimento della politica fiscale e del raffreddamento del mercato del lavoro.

In Cina i problemi sono legati alla bassa fiducia dei consumatori, all'invecchiamento della popolazione e soprattutto la crisi immobiliare, che rappresenta un fattore di rischio globale. Il Pil è stimato in crescita del +4,8 per cento nel 2024 (-0,2% rispetto a luglio), grazie soprattutto a esportazioni più forti del previsto, sebbene siano da mettere in conto possibili reazioni da parte di Usa e Ue. Per il 2025, l'Fmi prevede una crescita del +4,5 per cento. Il Pil indiano frena rispetto al +8,2 per cento del 2023, al +7% nel 2024 e al 6,5 per cento nel 2025. Per il Brasile nel 2024 si stima una crescita attesa del +3% e del +2,2% nel 2025.

Nell'Eurozona, il PIL dovrebbe crescere del +0,8% nel 2024, grazie al miglioramento delle esportazioni, in particolare di beni, e nel 2025 dovrebbe aumentare del +1,2%, grazie al rafforzamento della domanda interna. Inoltre, "l'aumento dei salari reali dovrebbe stimolare i consumi e un graduale allentamento della politica monetaria dovrebbe sostenere gli investimenti. La persistente debolezza del settore manifatturiero pesa sulla crescita di paesi come la Germania e l'Italia", nonostante la crescita del prodotto nel nostro Paese resti sostanzialmente invariata rispetto alle stime di aprile, con un +0,7% nel 2024 e un +0,8% nel 2025. Il Governo considera, invece, raggiungibile l'1% in più per quest'anno e una ulteriore spinta al più +1,2 per cento il prossimo. La Germania nel 2024 avrà il -0,2%. Per il 2025 il Fondo stima una crescita tedesca al +0,8%. La domanda interna dell'Italia, secondo l'FMI, dovrebbe beneficiare del PNRR, mentre la Germania "è messa a dura prova dal consolidamento fiscale e dal forte calo dei prezzi degli immobili".

Secondo l'analisi del Fondo, la discesa dell'inflazione può indurre a cambiamenti nella politica monetaria e spingere verso politiche fiscali e riforme orientate a stimolare la crescita, al fine di dare "il tanto necessario respiro macroeconomico, in un momento in cui i rischi e le sfide rimangono elevati".

Le maggiori banche centrali hanno avviato tagli dei tassi per muoversi verso una politica monetaria neutrale. Sul fronte delle politiche fiscali, bisogna stabilizzare il debito e ricostituire i necessari cuscinetti di avanzo primario. Il "sentiero da percorrere è stretto e ritardare il consolidamento aumenta il rischio di aggiustamenti disordinati imposti dal mercato, mentre una svolta eccessivamente brusca verso una stretta fiscale potrebbe essere controproducente e danneggiare l'attività economica".

Si può puntare sulle riforme in grado di stimolare la crescita e alzare la produttività, in grado di assicurare percorsi di crescita più incisivi e duraturi.

#### Lo scenario nazionale

Il Documento di economia e finanza 2024 presenta la sola analisi tendenziale del quadro macroeconomico: la riforma del patto di stabilità europeo, in via di approvazione da parte del Parlamento europeo, che andrà in vigore dal 1° gennaio 2025, cambia le regole di finanza pubblica e rimanda la redazione del quadro programmatico al momento in cui sarà noto il tetto massimo di crescita della spesa pubblica e la conseguente manovra da attuare.

La nuova "Fiscal Governance" prevede un rientro del debito e dei deficit eccessivi imponendo un limite alla spesa, secondo una traiettoria tecnica di crescita della spesa pubblica fissata dalla Commissione per ogni paese membro, in grado di porre il rapporto tra debito pubblico e PIL su un sentiero di sostanziale riduzione.

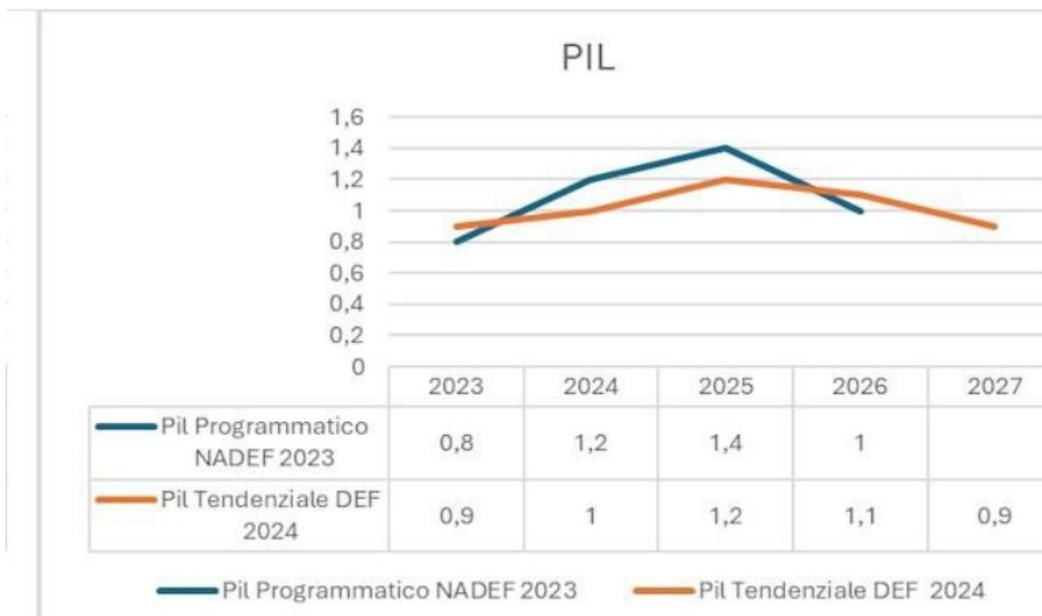
In attesa della comunicazione da parte della UE di quale sarà il profilo temporale di crescita della spesa pubblica, prevista per la fine di giugno, l'analisi degli andamenti non potrà che essere sulla base della normativa vigente, rimandando il quadro programmatico alla definizione della manovra che l'Italia dovrà porre in essere in base alle nuove regole di governance europee. Il nuovo sistema di regole prevede, infatti, che una volta noto il limite di crescita della spesa, ogni stato membro dovrà costruire il Piano strutturale di bilancio di medio termine.

Esaminando le principali grandezze economiche del quadro tendenziale del DEF 2024 non si registrano significativi scostamenti rispetto a quanto previsto nel quadro programmatico della Nota di aggiornamento al DEF 2023 (NADEF) al netto dell'ulteriore aumento dei costi legati al superbonus. Secondo l'Ufficio Parlamentare di Bilancio "Il Superbonus e il Bonus facciate hanno avuto un impatto sul disavanzo delle Amministrazioni pubbliche rilevante e crescente negli anni. Le stime della spesa complessiva relativa ai due bonus sono state riviste nel corso del tempo, sia nelle previsioni contenute nei documenti ufficiali sia a consuntivo dall'Istat, in base alle informazioni aggiuntive rese via via disponibili. In particolare, l'ammontare dei bonus nel periodo 2020-23 desumibile dal conto economico delle Amministrazioni pubbliche del 1° marzo è pari a circa 170 miliardi. Per quanto riguarda il debito, l'effetto del Superbonus e del Bonus facciate è di cassa, ossia legato alla scansione temporale dell'effettivo utilizzo dell'agevolazione e pertanto si esplica su più anni a partire da quello successivo a quello in cui sorge l'obbligazione che dà diritto all'agevolazione.

Quanto rilevato in termini di competenza economica nel quadriennio 2020-23 inciderà sul debito soprattutto nel triennio 2024-26: a un impatto in media annua pari allo 0,5 per cento del PIL nel triennio 2021-23 seguirà un onere più elevato e pari a circa l'1,8 per cento del PIL in quello successivo".

#### PIL

Il Def richiama espressamente più volte il concetto di prudenza: le stime di crescita del PIL scontano un approccio prudenziale anche se il dato definitivo del 2023 è più alto di quello previsto in sede di aggiornamento della NadeF a settembre (0,8 previsto contro lo 0,9 realizzato). La cautela nelle stime trova la sua ragione nel contesto geopolitico europeo ed internazionale (guerra in Ucraina e instabilità in Medio Oriente). Il quadro tendenziale rappresenta un aumento del PIL nel 2025 che scende nel biennio successivo fino ad arrivare allo 0,9 per cento nel 2027: l'effetto al rialzo è attribuibile in gran parte al PNRR mentre dal 2027, i contributi agli investimenti trovano finanziamento con le risorse nazionali previste a legislazione vigente.



La crescita del PIL è sostenuta, oltre che dai consumi delle famiglie, anche dagli investimenti: il loro contributo è rappresentato dalla seguente tabella:

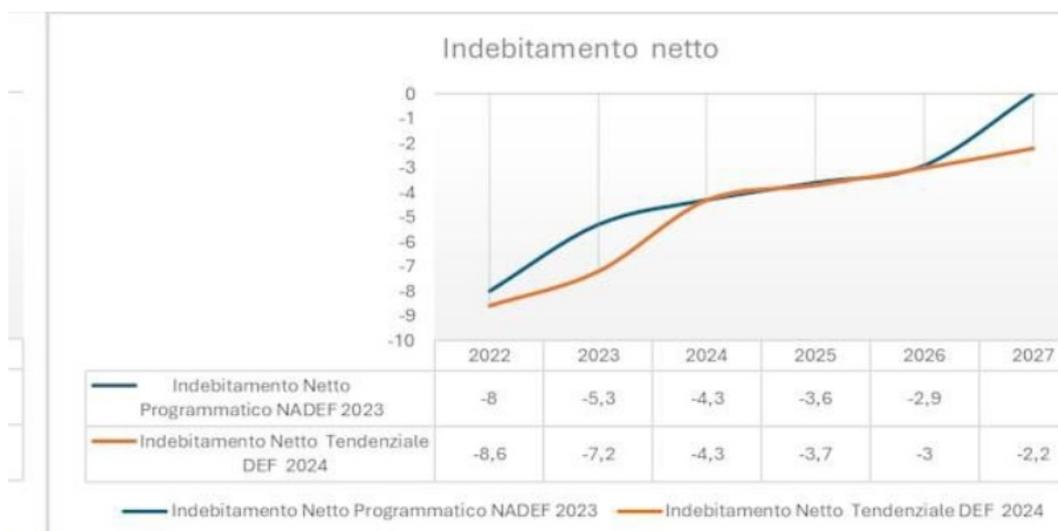
Componenti del Pil reale	2024	2025	2026	2027
Investimenti Fissi Lordi	1,7	1,7	2,6	1,0

Per gli investimenti fissi lordi si prevede una crescita dell'1,7 per cento del PIL nel 2024 e una forte accelerazione nel 2025, penultimo anno di attuazione del PNRR (+14,9%); nel 2027 si registra una brusca contrazione, tuttavia il livello degli investimenti risulta comunque superiore rispetto al periodo pre-pandemico.

	2024	2025	2026	2027
Andamento Investimenti Fissi Lordi	+ 1,7	+ 14,9	- 2,1	- 8,2

#### INDEBITAMENTO NETTO

Rispetto alle stime della NadeF 2023, l'indebitamento netto al 31 dicembre 2023 risulta peggiorato di 1,9 punti percentuali, passando dal 5,3 per cento del Pil al 7,2 per cento. L'aumento è ascrivibile a maggiori oneri, rispetto a quanto stimato, per le misure del Superbonus e della Transizione 4.0. Se si nettizzano gli effetti di entrambe le misure, l'indebitamento netto migliora di 0,2 punti percentuali di PIL rispetto alle previsioni di settembre 2023. Rispetto all'anno precedente, il 2023 registra un deciso miglioramento dell'indebitamento netto grazie all'andamento favorevole del saldo primario rispetto al PIL (+ 0,9) e della spesa per interessi che diminuisce di 0,4 punti percentuali, sempre rapportata al PIL.



Le previsioni del triennio 2024-2026 vedono una decisa diminuzione dell'indebitamento netto: l'impegno del Governo è di mantenerlo in linea con i valori della NADEF che prevedeva un rientro al di sotto del 3 per cento del PIL entro il 2026. L'ultimo anno previsivo, il 2027, vede scendere l'indebitamento netto al 2,2 per

cento del PIL.

Risulta utile scomporre l'indebitamento netto dei principali aggregati delle amministrazioni pubbliche:

	2023		2024	2025	2026	2027
	valore assoluto	% del PIL	% del PIL			
<b>Amministrazioni Pubbliche</b>	-149.475	-7,2	-4,3	-3,7	-3,0	-2,2
<b>- di cui Amministrazioni Centrali</b>	-158.272	-7,6	-4,6	-3,9	-3,3	-2,3
<b>- di cui Amministrazioni Locali</b>	4.038	0,2	0,2	0,1	0,1	0,0
<b>- di cui Enti Previdenziali</b>	4.759	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1

Il risultato differenziale tra le entrate e le spese finali è positivo per il settore delle Amministrazioni Locali (Regioni, Province, Comuni, Comunità montane, Camere di commercio, Enti per il turismo, ASL, Aziende ospedaliere, IRCCS, Università, Autorità portuali, Enti parco, ecc): in questo caso si parla di accreditamento netto.

## DEBITO

Gli ulteriori costi legati al Superbonus determinano un aumento del rapporto Debito/PIL rispetto al 2023: tale rapporto è previsto in crescita fino a tutto il 2026. Gli effetti che il superbonus produce sulla cassa si attenueranno a partire dal 2027 e il rapporto Debito/Pil migliorerà negli anni successivi. Incidono, infatti, sulla dinamica del debito pubblico nel triennio 2024-2026 le minori entrate dovute al flusso di crediti di imposta relativi ai bonus edilizi utilizzati in compensazione.



Il livello assoluto del debito pubblico calcolato dalla Banca d'Italia è pari a 2.863 miliardi di euro alla fine del 2023 e corrisponde al 137,3 per cento del PIL. Il rapporto debito pubblico /PIL risulta notevolmente migliorato grazie alla crescita economica: il tetto massimo è stato raggiunto nel 2020 con il valore del 155 per cento.

## LA MANOVRA DI FINANZA PUBBLICA 2024-2026

La legge di bilancio per il 2024, approvata dal Parlamento il 29 dicembre 2023, mette a disposizione 24 miliardi per la manovra: 10 miliardi sono destinati al taglio degli oneri contributivi, 5 miliardi per il rinnovo dei contratti dei dipendenti pubblici e altri tre miliardi per la sanità, anche qui interamente dedicati al costo del personale e finalizzati alla riduzione delle liste di attesa.

Diverse sono le risorse destinate agli enti territoriali, anche se si tratta di micro misure molto circoscritte:

dal fondo di 20 milioni per il riequilibrio finanziario delle province in pre dissesto o in dissesto (comma 484), al fondo di 50 milioni di euro per gli anni 2024-2033 da destinare al ripiano del disavanzo dei comuni che hanno sottoscritto gli accordi con la Presidenza del Consiglio dei ministri per il riequilibrio strutturale (comma 470).

Ai comuni capoluogo di città metropolitana che escono dal dissesto è riconosciuto un contributo di 10 milioni di euro per 15 anni (comma 480), mentre è istituito per il 2024 un fondo con una dotazione di 30 milioni di euro (comma 502) da distribuire ai piccoli comuni caratterizzati da:

popolazione definitiva ISTAT al 31 dicembre 2022 ridotta di oltre il 5 per cento rispetto al 2011;

reddito medio pro capite inferiore di oltre 3.000 euro rispetto alla media nazionale, calcolato sulla base dei dati dell'ultimo anno di imposta disponibili;

indice di vulnerabilità sociale e materiale superiore alla media nazionale

Per finanziare interventi connessi con il Giubileo della Chiesa cattolica per il 2025, i comuni possono incrementare l'imposta di soggiorno fino a due euro per notte (comma 492). La destinazione dell'imposta di soggiorno si arricchisce di un'ulteriore tipologia di spesa, quella relativa ai costi relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti (comma 493).

## IL CONCORSO ALLA FINANZA PUBBLICA DI COMUNI, PROVINCE E CITTÀ METROPOLITANE

La vera novità inserita nella manovra di bilancio per il 2024 è il concorso alla finanza pubblica previsto dalla legge 30 dicembre 2020, n. 178 concernente «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023» (Legge di bilancio 2021) pubblicata nella G.U. n. 322 in data 30 dicembre 2020;

In particolare, l'articolo 1, comma 850, della citata legge che prevede Ai fini della tutela dell'unità economica della Repubblica, in considerazione delle esigenze di contenimento della spesa pubblica e nel rispetto dei principi di coordinamento della finanza pubblica, nelle more della definizione delle nuove regole della governance economica europea, le regioni e le province autonome assicurano, per ciascuno degli anni dal 2023 al 2025, un contributo alla finanza pubblica pari a 196 milioni di euro. Per i medesimi fini i comuni, le province e le città metropolitane assicurano un contributo alla finanza pubblica pari a 100 milioni di euro, per i comuni, e a 50 milioni di euro, per le province e le città metropolitane, per ciascuno degli anni 2024 e 2025;

il riparto è effettuato:

in proporzione agli impegni di spesa corrente al netto della spesa relativa alla missione 12 'Diritti sociali, politiche sociali e famiglia' degli schemi di bilancio degli enti locali, come risultanti dal rendiconto di gestione 2022 o, in caso di mancanza, dall'ultimo rendiconto approvato, trasmesso alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP) alla data del 30 novembre 2023;

per gli anni 2024 e 2025 le somme a qualunque titolo spettanti per ciascun anno a ciascun ente sono erogate al netto del rispettivo concorso alla finanza

pubblica;

Ciascun ente accerta le entrate di cui ai periodi precedenti al lordo del contributo alla finanza pubblica e impegna tale spesa al lordo delle minori somme ricevute, provvedendo, per le entrate non riscosse, all'emissione di mandati versati in quietanza di entrata.

### **Il fondo equità e servizi**

La Legge di bilancio introduce, per i comuni, il Fondo per l'equità dei servizi (comma 496): il predetto fondo viene istituito in attuazione della sentenza della Corte costituzionale n. 71 del 14 aprile 2023, che, con riferimento alle componenti perequative aggiunte al fondo di solidarietà comunale e relative ai servizi sociali comunali, svolti in forma singola o associata, dai comuni delle regioni a statuto ordinario, al numero di posti disponibili negli asili nido comunali, al potenziamento del servizio di trasporto scolastico per gli studenti disabili, rileva che tali componenti non sono più dirette a colmare le differenze di capacità fiscale, ma puntualmente vincolate a raggiungere determinati livelli essenziali e obiettivi di servizio. La Corte costituzionale riscontra che questa nuova determinante del Fondo "presenta caratteri tipicamente riconducibili al quinto comma dell'art.119 Cost., che prevede la possibilità per lo Stato di effettuare «interventi speciali», diretti soltanto a determinati enti territoriali, assegnando «risorse aggiuntive» con un vincolo di destinazione, quando lo richiedano, per quanto qui interessa, «la coesione e la solidarietà sociale», la rimozione di «squilibri economici e sociali», o infine, «l'effettivo esercizio dei diritti della persona».

Pertanto, con la sentenza 71, il giudice di legittimità rappresenta che:

- a fronte di un vincolo di destinazione funzionale a garantire precisi LEP (livelli di servizio), la "sanzione" a carico dei comuni inadempienti non possa consistere nella mera restituzione delle somme non impegnate perché questa soluzione non è in grado di condurre al potenziamento dell'offerta dei servizi sociali e lascia, paradossalmente, a dispetto del LEP definito, del tutto sguarnite le persone che avrebbero dovuto, grazie alle risorse vincolate, beneficiare delle relative prestazioni. ... In realtà il legislatore avrebbe dovuto prevedere il commissariamento considerato che il quinto comma dell'art. 119 Cost., quando sono in causa i LEP..., fa sistema con l'art. 120, secondo comma, Cost., che, ove lo richieda «la tutela dei livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali», abilita l'intervento del potere sostitutivo dello Stato come rimedio all'inadempienza dell'ente territoriale.

- nell'unico fondo perequativo relativo ai comuni e storicamente esistente ai sensi dell'art. 119, terzo comma, Cost., non possano innestarsi componenti perequative riconducibili al quinto comma della medesima disposizione, che devono, invece, trovare distinta, apposita e trasparente collocazione in altri fondi a ciò dedicati, con tutte le conseguenti implicazioni, anche in termini di rispetto, quando necessario, degli ambiti di competenza regionali.

Dando seguito a quanto osservato dalla Corte costituzionale, nella legge di bilancio per il 2024 il legislatore ha conseguentemente istituito il fondo equità e servizi, alimentato con la riduzione del Fondo di solidarietà comunale: in particolare, con la quota parte delle risorse del Fondo di solidarietà comunale - finanziata dalle leggi di bilancio 2021 e 2022 - destinate al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali, al potenziamento degli asili nido comunali e al potenziamento del trasporto scolastico di alunni con disabilità, vincolate al raggiungimento di specifici livelli delle prestazioni o, in mancanza, di "obiettivi di servizio".

A partire dal 2024, viene quindi ridotta la dotazione del Fondo di solidarietà comunale a seguito della costituzione, per un importo pari alla predetta riduzione, del Fondo equità e servizi.

### **LE NUOVE REGOLE DI BILANCIO DEI PAESI DELL'AREA EURO**

Il 23 aprile 2024 il Parlamento europeo ha approvato le nuove regole di bilancio modificando il Patto di stabilità e crescita. Le vecchie regole erano state sospese nel periodo della pandemia per consentire libertà di intervento statale nel fronteggiare gli effetti dell'emergenza epidemiologica e sostenere le fasce più deboli e la ripresa dell'economia.

Al termine del periodo emergenziale, con lo spettro della guerra in Europa, dopo l'invasione dell'Ucraina da parte della Russia, le regole del Patto di stabilità e crescita non sono state riattivate, preferendo riscriverne delle nuove anch'esse finalizzate a garantire la stabilità nell'area Euro.

Il patto di stabilità e crescita (PSC) nella sua versione iniziale era composto dal regolamento (CE) n. 1466/97 del Consiglio, dal regolamento (CE) n. 1467/97 del Consiglio, e dalla risoluzione del Consiglio europeo, del 17 giugno 1997, relativa al patto di stabilità e crescita.

### **La nuova proposta sul "braccio preventivo" del patto di stabilità e crescita**

La nuova proposta abroga il regolamento 1466/97 relativo al Braccio preventivo del patto di stabilità e crescita mantenendone tuttavia le finalità: garantire il coordinamento delle politiche economiche degli Stati membri e la loro sorveglianza di bilancio multilaterale con l'obiettivo di garantire il rispetto dei seguenti principi direttivi: prezzi stabili, finanze pubbliche e condizioni monetarie sane, nonché una bilancia dei pagamenti sostenibile.

La forte risposta politica alla pandemia di COVID-19 si è dimostrata molto efficace nell'attenuare i danni economici e sociali della crisi, che ha però determinato un aumento significativo del rapporto tra debito pubblico e privato e PIL, il che sottolinea l'importanza di far scendere tali indici a livelli prudenti in modo graduale, duraturo e favorevole alla crescita e di sanare gli squilibri macroeconomici, prestando la dovuta attenzione agli obiettivi occupazionali e sociali. Al contempo è opportuno adattare il quadro di governance economica dell'Unione, affinché quest'ultima possa meglio affrontare le sfide a medio e lungo termine che le si presentano, tra cui la realizzazione di una transizione equa, verde e digitale, inclusa la normativa sul clima, la garanzia della sicurezza energetica, l'autonomia strategica aperta, il cambiamento demografico, il rafforzamento della resilienza sociale ed economica e l'attuazione della bussola strategica per la sicurezza e la difesa, tutte sfide che richiedono riforme e livelli di investimento costantemente elevati nei prossimi anni.

La proposta, nel confermare i parametri di riferimento del 3 per cento per il rapporto tra il disavanzo pubblico e il PIL e del 60 per cento per il rapporto tra il debito pubblico e il PIL, prevede un percorso di rientro del debito, per gli Stati membri con debito e disavanzi eccessivi, basato sulla sostenibilità di medio periodo del debito.

A tal fine sono previsti percorsi di riduzione definiti singolarmente per ciascun Paese, con caratteristiche individuali tali da garantire che la traiettoria del debito venga prevista in discesa: gli Stati interessati da elevato debito presentano piani strutturali di bilancio a medio termine con i quali definiscono i loro percorsi di aggiustamento fiscale e gli eventuali impegni di riforma e investimenti ulteriori.

La particolarità della nuova governance europea è data dal fatto che il percorso discendente del rapporto debito pubblico/PIL è garantito operativamente attraverso un tetto alla spesa primaria netta finanziata con risorse nazionali, e quindi al netto della componente di spesa finanziata con i fondi europei.

La spesa è primaria perché è calcolata al netto della componente degli interessi sul debito, variabile che soggiace alle logiche di mercato e quindi indipendente dalle azioni dei governi, ed è netta perché non considera gli aumenti discrezionali delle entrate. In tal modo i governi devono unicamente rispettare il tasso di crescita programmato della spesa primaria netta, indipendentemente da quello che succede dal lato delle entrate: ciò porta automaticamente ad attuare politiche anticicliche che non riducono il livello di spesa in caso di contrazione dei redditi mentre in presenza di cicli favorevoli le maggiori entrate non sono destinate alla spesa.

L'utilizzo dell'indicatore della spesa netta primaria netta sottintende per un Paese ad alto debito, l'obbligo di mantenere il tasso di crescita della spesa pubblica a un livello inferiore a quello previsto per il reddito, generando in tal modo la formazione di avanzi primari che riducono il debito.

L'aggregato di spesa viene ottenuto sottraendo al totale della spesa corrente e in conto capitale: la spesa per interessi, la spesa ciclica per sussidi di disoccupazione, la spesa finanziata da fondi UE e le misure discrezionali sulle entrate. Ciò comporta che i governi potranno decidere aumenti complessivi di spesa se sono finanziati da corrispondenti interventi discrezionali che accrescano le entrate. In aggiunta, continuerà chiaramente a essere possibile finanziare aumenti di spesa in un settore con corrispondenti interventi di riduzioni di spesa in altri settori.

La Commissione europea elabora per ogni Stato membro con un debito pubblico superiore al valore di riferimento del 60 % del prodotto interno lordo (PIL) o un disavanzo pubblico superiore al valore di riferimento del 3 % del PIL la traiettoria di riferimento della spesa netta.

La traiettoria di riferimento della spesa netta garantisce che:

il rapporto debito pubblico/PIL sia avviato o mantenuto su un percorso di riduzione plausibile o rimanga a livelli prudenti;

il disavanzo pubblico sia portato e mantenuto al di sotto del valore di riferimento del 3 % del PIL;

lo sforzo di aggiustamento di bilancio durante il periodo del piano strutturale nazionale di bilancio a medio termine sia almeno proporzionale allo sforzo complessivo compiuto nell'arco dell'intero periodo di aggiustamento;

il rapporto debito pubblico/PIL al termine dell'orizzonte di programmazione sia inferiore a quello registrato nell'anno precedente l'inizio della traiettoria tecnica;

nel periodo coperto dal piano, la crescita della spesa netta nazionale resti, di norma, mediamente inferiore alla crescita del prodotto a medio termine.

Successivamente alla pubblicazione della traiettoria della spesa netta, ciascuno stato membro elabora piani strutturali nazionali di bilancio a medio termine contenenti gli impegni di uno Stato membro in materia di bilancio, di riforme e di investimenti.

In via ordinaria, la Commissione entro il 15 gennaio trasmette le linee guida ai Paesi interessati dal Braccio preventivo che avranno tempo fino al 30 aprile per trasmettere i propri piani strutturali di medio termine. In sede di prima applicazione, è previsto il termine del 21 giugno 2024 per la comunicazione delle linee guida e quello del 20 settembre 2024 per la trasmissione dei piani.

Il piano strutturale nazionale di bilancio a medio termine garantisce l'aggiustamento di bilancio necessario affinché il debito pubblico sia avviato o mantenuto su un percorso di riduzione plausibile al più tardi entro la fine del periodo di aggiustamento, o rimanga a livelli prudenti, e affinché il disavanzo pubblico sia portato o mantenuto al di sotto del valore di riferimento del 3 % del PIL a medio termine.

La Commissione valuta ciascun piano strutturale nazionale di bilancio a medio termine entro due mesi dalla sua presentazione Sulla base di una raccomandazione della Commissione, e di norma entro quattro settimane da essa, il Consiglio adotta una raccomandazione che definisce il percorso della spesa netta dello Stato membro interessato.

Entro il 15 aprile di ogni anno, ciascuno Stato membro presenta alla Commissione una relazione annuale sui progressi compiuti nell'attuazione del piano strutturale nazionale di bilancio a medio termine. La Commissione monitora l'attuazione dei piani strutturali nazionali di bilancio a medio termine e, in particolare, il percorso

della spesa netta.

In presenza di un rischio significativo di deviazione dal percorso della spesa netta o di un rischio che il disavanzo pubblico possa superare il valore di riferimento del 3 % del PIL, la Commissione può rivolgere un avvertimento allo Stato membro interessato conformemente all'articolo 121, paragrafo 4, TFUE.

Sulla base di una raccomandazione della Commissione, il Consiglio, entro un mese dall'avvertimento, adotta una raccomandazione rivolta allo Stato membro interessato sugli interventi da adottare, a norma dell'articolo 121, paragrafo 4, TFUE.



### La nuova proposta sul "braccio correttivo" del patto di stabilità e crescita

La nuova proposta di regolamento definisce le modalità attuative della procedura per i disavanzi eccessivi: lo scopo di detta procedura è di dissuadere l'emergere di disavanzi pubblici eccessivi e di correggere prontamente i disavanzi che si siano tuttavia determinati.

**A. Controllo sui disavanzi eccessivi:** cambiano le condizioni che consentono di superare la soglia del 3% del rapporto disavanzo/PIL senza incorrere nella procedura sui disavanzi eccessivi. Il superamento del valore di riferimento per il disavanzo pubblico è considerato eccezionale qualora il Consiglio abbia stabilito l'esistenza di una grave recessione economica nella zona euro o nell'intera Unione, oppure in caso di circostanze eccezionali al di fuori del controllo del governo con rilevanti ripercussioni sulle finanze pubbliche dello Stato membro interessato. Qualora ecceda il valore di riferimento, si considera che il rapporto tra il debito pubblico e il prodotto interno lordo (PIL) si stia riducendo in misura sufficiente e si avvicini al valore di riferimento con un ritmo adeguato, se lo Stato membro interessato rispetta il proprio percorso della spesa netta;

**B. Controllo sul debito:** nel decidere sull'avvio di una procedura per i disavanzi eccessivi basata sul debito, è opportuno tener conto del grado di ambizione del percorso della spesa netta contenuto nel piano strutturale nazionale di bilancio a medio termine, di cui al regolamento (UE) sul braccio preventivo. In particolare, se il percorso della spesa netta dello Stato membro fissato dal Consiglio è più ambizioso della traiettoria tecnica di medio termine proposta dalla Commissione, ai sensi del regolamento (UE) [sul braccio preventivo], e la deviazione dal percorso non è significativa se misurata rispetto a tale traiettoria, è opportuno evitare l'avvio di una procedura per i disavanzi eccessivi.

Il mancato rispetto del percorso di bilancio concordato comporterà automaticamente l'apertura della procedura per i Paesi con un debito superiore al 60%.

### Le regole per gli enti territoriali

L'impatto della nuova governance europea sugli enti territoriali potrebbe avere diverse declinazioni: si tratta di enti soggetti a trasferimenti statali dove il rispetto del nuovo vincolo potrebbe essere ottenuto, oltre che con un tetto alla spesa, anche con un taglio degli stessi trasferimenti statali. Oggetto di valutazione è anche la dimensione degli enti a cui applicare le nuove regole fiscali: potrebbero essere esclusi gli enti con livelli di spesa di dimensioni limitate.

Il Ragioniere generale dello Stato, in audizione presso la 5a Commissione Permanente di Camera e Senato ha osservato come "la quota di spesa pubblica sotto il controllo di questi Enti (comprensiva di quella sanitaria) è pari, complessivamente, a circa un terzo di quella del complesso delle AP. Un loro contributo al conseguimento degli obiettivi di spesa fissati in coerenza con gli indirizzi strategici del Governo e con il nuovo assetto di governance sembrerebbe necessario".

Tuttavia diversi sono gli aspetti da considerare: in primis le pronunce della Corte costituzionale pronunce in materia di concorso delle Autonomie al raggiungimento degli obiettivi programmatici di finanza pubblica e, in particolare, la n. 247/2017 e la n. 101/2018, che hanno sancito come, nell'applicazione delle regole per l'equilibrio di bilancio, l'avanzo di amministrazione "una volta accertato nelle forme di legge, è nella disponibilità dell'ente che lo realizza" e "non può essere oggetto di "prelievo forzoso" attraverso indirette prescrizioni tecniche".

Inoltre, considerato che il tetto della spesa primaria deve considerarsi al netto delle entrate discrezionali, vanno definite quali sono e come monitorarle.

Infine, deve essere adeguatamente tenuto in debita considerazione il processo di definizione dei LEP, i livelli essenziali delle prestazioni, propedeutico all'attuazione dell'autonomia differenziata: considerato che si tratta di spese inerenti i diritti fondamentali dei cittadini, difficilmente potranno essere comprese, se non attraverso una riduzione dei relativi livelli di prestazione

## IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – PNRR

Il Recovery Plan italiano, il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR - utilizza le risorse messe a disposizione dell'Unione europea con il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU). L'Italia è destinataria della maggior parte dei finanziamenti, 191,5 miliardi con il RRF, di cui 68,9 sono a fondo perduto.

Il Governo intende promuovere la crescita e renderla duratura attraverso la rimozione degli ostacoli che lo hanno da sempre impedito. L'Unione europea ha richiesto all'Italia la presentazione di piano di riforme e di investimenti e il documento predisposto dal Governo e presentato all'Unione europea prevede interventi riformatori nella pubblica amministrazione, nella giustizia, nella concorrenza e nelle semplificazioni, a cui si aggiunge la riforma fiscale.

La riforma della pubblica amministrazione è l'asse portante del PNRR: senza una PA che funziona, il piano è destinato al fallimento, per tale motivo 9,75 miliardi sono destinati a investimenti e riforme interamente riservati alla PA. Le stesse assunzioni sono considerate strategiche per l'attuazione del piano, dopo anni di divieti che hanno impoverito le dotazioni organiche del settore pubblico ed una spesa per formazione che, soggetta a vincoli di finanza pubblica, ha di fatto impedito l'aggiornamento professionale. Le riforme considerate abilitanti per l'attuazione del PNRR riguardano la semplificazione normativa e burocratica e la promozione della concorrenza: si tratta di interventi che consentono e facilitano l'attuazione degli investimenti pubblici e privati.

Il PNRR si articola in 6 missioni:

- digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura, rivoluzione verde e transizione ecologica;
- infrastrutture per una mobilità sostenibile;
- istruzione e ricerca;
- inclusione e coesione;
- salute

e prevede progetti di riforma nel campo della pubblica amministrazione, della giustizia, della semplificazione della legislazione e promozione della concorrenza.

L'8 dicembre 2023, il Consiglio dell'Unione Europea ha dato il suo consenso alla revisione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano. Tale modifica comprende l'aggiunta di un nuovo capitolo dedicato a REPowerEU.

Attualmente, l'importo complessivo del piano è di 194,4 miliardi di euro, di cui 122,6 miliardi sono sotto forma di prestiti e 71,8 miliardi in sovvenzioni. Le decisioni di spesa previste dal PNRR sono finanziate anche da uno specifico Fondo Nazionale Aggiuntivo di 31 miliardi di euro, il Fondo Nazionale Complementare, che si affiancano alle risorse europee del RRF e del REACT EU, destinate ad azioni che integrano e completano il PNRR. Il totale delle risorse complessive raggiunge così i 225 milioni. Per un'analisi più approfondita degli investimenti finanziati dal PNRR si rimanda al capitolo 4.

## LE RIFORME PREVISTE DAL PNRR

Tra le 283 misure che compongono il PNRR, 60 sono riforme e 223 sono relative a investimenti. Considerando anche le misure finanziate con il Fondo complementare, gli interventi complessivi diventano 320.

Le principali riforme che vedono coinvolti gli enti locali riguardano:

### Riforma 1.10 – Riforma delle norme in materia di appalti pubblici e concessioni

L'obiettivo è quello di apportare una serie di modifiche del codice dei contratti pubblici da attuarsi nel secondo trimestre 2023, con azioni intese a: ridurre la frammentazione delle stazioni appaltanti; realizzare una e-platform come requisito di base per partecipare alla valutazione nazionale della procurement capacity; conferire all'ANAC il potere di riesaminare la qualificazione delle stazioni appaltanti.

Obiettivo della riforma sarà anche semplificare e digitalizzare le procedure dei centri di committenza e definire criteri di interoperabilità e interconnettività. La riforma dovrà comportare inoltre una revisione della disciplina del subappalto riducendo le restrizioni contemplate dal vigente codice dei contratti pubblici.

### Riforma 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie

Gli interventi posti in essere per la riduzione dei tempi di pagamento (concessioni di liquidità per il pagamento dei debiti pregressi, misure di garanzia del rispetto dei tempi di pagamento, creazione di sistemi informativi di monitoraggio), volti a favorire la riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, dovranno portare le pubbliche amministrazioni a rispettare pienamente gli obiettivi di riduzione entro il 31.12.2023.

L'obiettivo della riforma, da realizzarsi entro la predetta data, come deve risultare dalla Piattaforma per i crediti commerciali (PCC), riguarda proprio la media ponderata dei tempi di pagamento degli enti locali nei confronti degli operatori economici che deve essere pari o inferiore a 30 giorni.

### Riforma 1.14 – Riforma del quadro fiscale subnazionale – Federalismo Fiscale

La riforma consiste nel completamento del federalismo fiscale previsto dalla legge 42 del 2009, con l'obiettivo di migliorare la trasparenza delle relazioni fiscali tra i diversi livelli di governo, assegnare le risorse alle amministrazioni territoriali sulla base di criteri oggettivi e incentivare un uso efficiente delle risorse medesime. La riforma dovrà definire in particolare i parametri applicabili e attuare il federalismo fiscale oltre che per le regioni a statuto ordinario, anche per le province e le città metropolitane.

### Riforma 1.15 - Riforma delle norme di contabilità pubblica

A partire dal 2027, i bilanci delle amministrazioni pubbliche dovranno essere redatti con il sistema di competenza economica. La riforma prevede un ciclo di formazione per tutti i dipendenti della pubblica amministrazione da completarsi entro il secondo trimestre del 2026: accanto al programma di formazione, necessario per transizione al nuovo sistema di contabilità per competenza, saranno approvati orientamenti e manuali operativi per l'applicazione dei principi contabili corredati di esempi e rappresentazioni pratiche a sostegno degli operatori.

## PROGETTI FACENTI PARTE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA DI CUI QUESTO ENTE E' SOGGETTO ATTUATORE

Vengono di seguito riportati gli interventi finanziati con risorse PNRR in essere alla data di predisposizione del presente documento, con l'indicazione degli stati di avanzamento/cronoprogrammi:

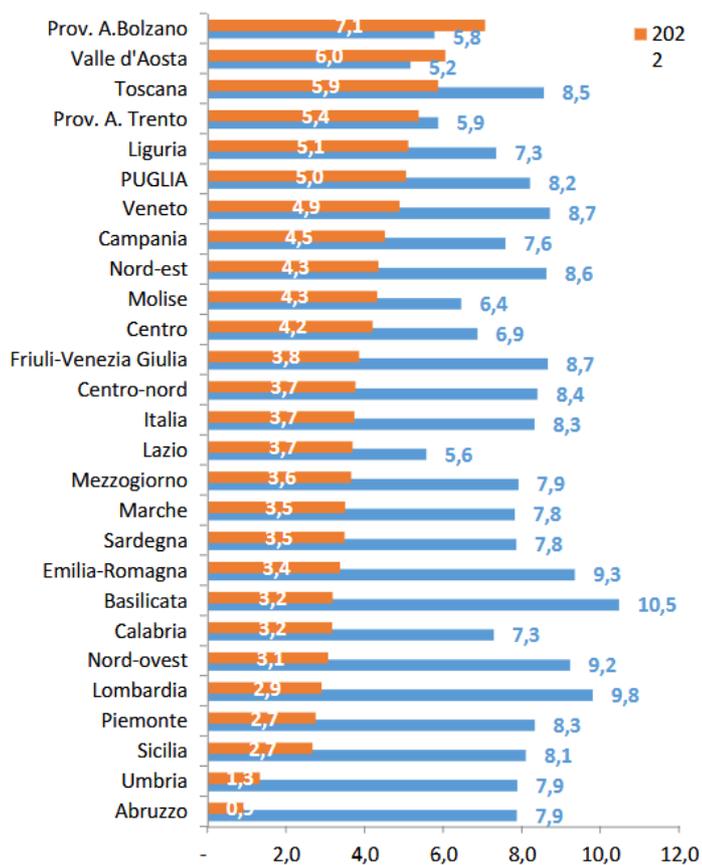
NR.	AMMINISTR-MISURA-PROGETTO	CUP	IMPORTO FINANZIAMENTO	STATO AVANZAMENTO CRONOPROGRAMMA
1	Ministero dell'Interno-M5C2I2.1- Investimenti in progetti di rigenerazione urbana- Messa in sicurezza complesso edilizio ex Nautico via Dante Alighieri	J31B17000670001	4.899.944,00 €	Con Determina Dirigenziale n.29/11/2023 è stato affidato l'appalto integrato per lavori e progettazione. Al momento si è in attesa della consegna del progetto esecutivo.
2	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali-M5C2I1.3-Housing First e stazioni di posta Borgo Mezzanone	J34H22000280006	1.090.000,00 €	Con Determina Dirigenziale n.1866 del 05/11/2024 è stato approvato il progetto esecutivo e si è indetta la gara di affidamento lavori
3	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali-M5C2I1.1.2-Azioni per una vita autonoma e deistituzionalizzazione per gli anziani-Ex Mattatoio	J34H22000270006	2.460.000,00 €	Determina dirigenziale a contrarre n.1439 del 12.10.2023. Si è in attesa di verifica del vincolo storico esistente sull'edificio
4	Ministero dell'Istruzione e Merito-M4C1I3.3-Interventi di miglioramento adeguamento sismico- V Circolo San Lorenzo Maiorano	J38B18000730001	3.616.823,06 €	Determina Dirigeziale n.1775 del 22/10/2024 "Affidamento della PFTE e coordinatore della sicurezza in fase di progettazione". Si è in attesa di ricevere il PFTE
5	Dipartimento per lo Sport-M5C2I3.1- Realizzazione Impianto Sportivo Indoor CA9	J35B22000240006	2.500.000,00 €	Determina Dirigenziale n.1635 del 07/10/2024 "Aggiudicazione appalto integrato lavori e progetto esecutivo". Con ultimo aggiornamento inviata richiesta modifica particelle progetto di riferimento
6	Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali -M5C2I1.2- Percorsi di Autonomia per persone con disabilità- Monte Sant'Angelo	J74H22000170006	715.000,00 €	Delibera della Giunta Comunale n.47 del 15/11/2024 "Presenza d'atto approvazione schema di accordo di convenzione tra il Comune di Manfredonia e il Comune di Monte Sant'Angelo"
7	Ministero Ambiente e Sicurezza Energetica - M2C1I1.1 -Realizzazione nuovi impianti gestione rifiuti e ammodernamento esistenti- Miglioramento e meccanizzazione raccolta differenziata dei rifiuti urbani- Raccolta Intelligente	J39I22001450001	909.886,81 €	Determina Dirigenziale n.1063 del 21/06/2024 "Affidamento della fornitura di isole ecologiche per l'aro FG/1
8	Ministero Ambiente e Sicurezza Energetica- M2C1I1.1- Realizzazione nuovi impianti gestione rifiuti e ammodernamento esistenti- Applicazioni IOT	J39I22001460001	971.445,96 €	Determina Dirigenziale n.252 del 15/02/2024 aggiudicazione gara; con Determina Dirigenziale n.1551 del 20/09/2024 è stato rideterminato il quadro economico ed effettuato l'impegno di spesa

9	Ministero Ambiente e Sicurezza Energetica-M2C1I1.1-Realizzazione nuovi impianti gestione rifiuti e ammodernamento esistenti-Applicazione IOT	J39I22001440001	335.742,93 €	Determina Dirigenziale n. 1448 del 05/09/2024 aggiudicazione efficace affidamento fornitura sistemi IOT e contenitori per IARO FG/1
10	Ministero Ambiente e Sicurezza Energetica-M2C1I1.1-Realizzazione nuovi impianti gestione rifiuti e ammodernamento esistenti-Diversificazione Filiere	J39I22001470001	64.660,00 €	Determina Dirigenziale n.1768 del 21/10/2024 liquidazione a saldo per la fornitura di due eco-compattatori
11	Ministero Ambiente e Sicurezza Energetica-M2C1I1.1- Realizzazione nuovi impianti gestione rifiuti e ammodernamento esistenti-Centri di Raccolta	J32F22000590001	905.218,35 €	Determina Dirigenziale n.1585 del 27/09/2024 approvazione modifiche schema di contratto
12	Ministero dell'Istruzione e Merito-M4C1I1.1 -Piani per Asili nido e scuole dell'Infanzia-Realizzazione NUOVO Asilo nido nel comparto CA5 del Prg di Manfredonia	J35E24000060001	1.440.000 €	Determina Dirigenziale n.2226 del 09/12/2024 aggiudicazione per progettazione esecutiva ed esecuzione lavori; si deve procedere con la stipula del contratto
13	Ministero dell'Istruzione e Merito-M4C1I1.1 -Piani per Asili nido e scuole dell'Infanzia	J35E24000070001	1.152.000 €	Determina Dirigenziale n.2150 del 05/12/2024 aggiudicazione progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori; si deve procedere con la stipula del contratto
14	Dipartimento per la Trasformazione Digitale - Misura 1.2 "Abilitazione al Cloud"	J31C22000570006	409.668 €	entro il 12/06/2025 bisogna completare le attività attraverso il caricamento dei contratti dei soggetti realizzatori sulla piattaforma Padigitale 2026
15	Dipartimento per la Trasformazione Digitale - Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino"	J31F22001780006	328.160 €	entro il 01/04/2025 bisogna completare le attività attraverso il caricamento dei contratti dei soggetti realizzatori sulla Piattaforma Padigitale2026
16	Dipartimento per la Trasformazione Digitale - 1.4.3 "App IO"	J31F22002200006	21.840 €	l'intervento ha subito i controlli con esito positivo da parte dell'autorità del Dipartimento per la Trasformazione Digitale ed ora si è in attesa della liquidazione del finanziamento
17	Dipartimento per la Trasformazione Digitale - 1.4.5 "Notifiche Digitale"	J31F22004200006	59.966 €	entro il 27/03/2025 bisogna completare le attività attraverso il caricamento dei contratti dei soggetti realizzatori sulla Piattaforma Pa Digitale 2026
18	Dipartimento per la Trasformazione Digitale - 1.3.1 "PDND"	J51F22005090006	162.748 €	Sono attualmente in corso le verifiche da parte dell'Autorità del Dipartimento di Trasformazione Digitale per conseguire la liquidazione del finanziamento
19	Dipartimento per la Trasformazione Digitale - 1.4.4 "Spid/CIE"	J31F22004830006	14.000 €	entro il 03/06/2025 bisogna completare le attività attraverso il caricamento dei contratti dei soggetti realizzatori sulla piattaforma PADigitale 2026
20	Dipartimento per la Trasformazione Digitale - 1.4.3 "PagoPA"	J31F23001410006	112.902 €	Proposta in fase di verifica da parte del dipartimento di trasformazione digitale
21	Progetto 1.7.2 Punti di Facilitazione Digitale	J89I23001030006	80.000 €	Determina dirigenziale n.1272 del 25/07/2024 liquidazione gestione punto di facilitazione digitale

## Il quadro economico regionale

Al 1° gennaio 2024, la Puglia conta 3.890.250 residenti (erano 3.901.852 all'1.1.2023), pari al 6,6% della popolazione italiana (pari a 58.989.749 abitanti). Il Pil pro capite nel 2022 ammonta a 21.589,00 euro, a fronte dei 21.653,1 euro del Mezzogiorno e 32.983,50 euro dell'Italia. L'economia pugliese ha registrato una crescita più dinamica rispetto alle altre regioni del Mezzogiorno con il tasso del +5% di Pil nel 2022 (dopo il +8,2% del 2021), fra i più alti fra le regioni italiane, a fronte del +3,7% del dato italiano.

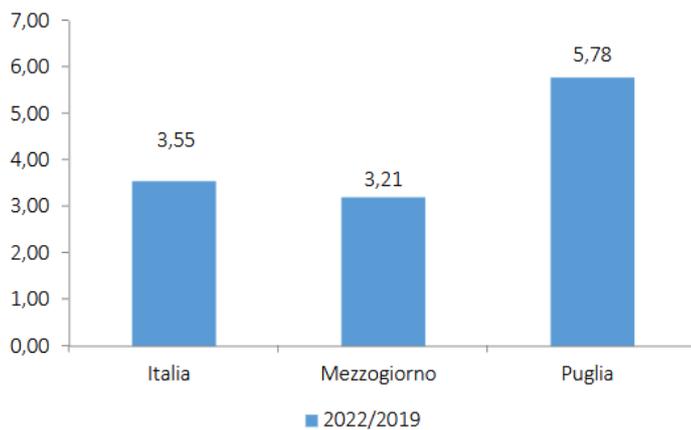
### Variazioni percentuali reali del Pil per regione nel 2021 e 2022



Fonte: Sez. Statistica su dati Istat

Il dato di crescita cumulata 2019-2022 del Pil pugliese (+5,8%) ha superato la media nazionale (+3,22%) e quella del Mezzogiorno (+3,21%) ed è il più alto fra tutte le regioni.

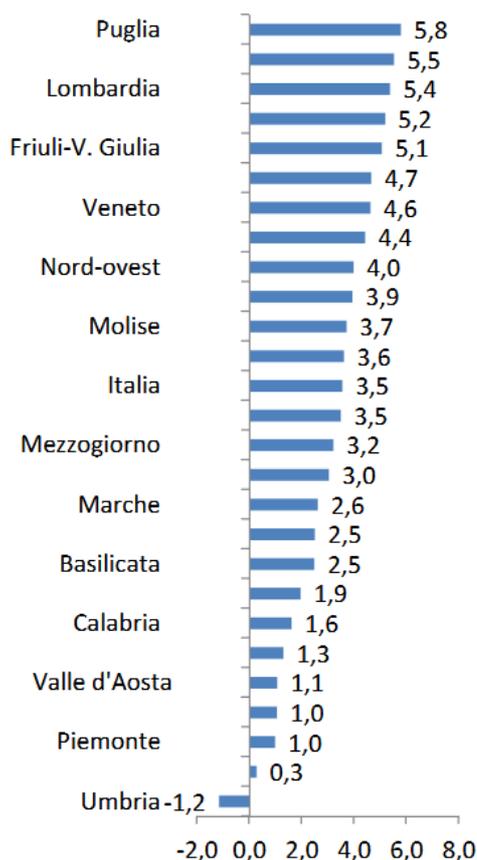
### Variazione del Pil reale. Italia, Mezzogiorno e Puglia. Anni 2022/2019 (valori cumulati %)



Fonte: Sez. Statistica su dati Istat

Fonte: Sez. Statistica su dati Istat

### Crescita cumulata reale del Pil per regione nel periodo 2019-2022



Fonte: Sez. Statistica su dati Istat

Il dato stimato per il 2023 della variazione del Pil pugliese è pari al +1,2% a fronte del +1,3% del Mezzogiorno e del +0,9% dell'Italia. Per il 2024, in linea con le dinamiche economiche nazionali (minore domanda globale, calo dell'inflazione ma con prezzi più alti rispetto al periodo pre-pandemico), si stima una crescita del Pil pugliese del +0,8% uguale al tasso di crescita di Mezzogiorno e Italia.

### Tassi di variazione reali del Pil per territorio. Anni 2019-2024 (valori percentuali)

Territori	2019	2020	2021	2022	2022/2019	2023*	2024*
Puglia	-0,02	-7,43	8,20	5,04	5,78	1,20	0,80
Mezzogiorno	0,30	-8,65	7,90	3,64	3,21	1,30	0,80
Italia	0,48	-8,97	8,31	3,72	3,55	0,90	0,80

Fonte: Sez. Statistica su dati Istat e Prometeia

Il Pil della Puglia ammonta a 84,5 miliardi di euro nel 2022. Rappresenta il 19,6% del Pil dell'intero Mezzogiorno e il 4,3% del Pil nazionale.

### Prodotto interno lordo per territori (milioni di euro correnti). Anni 2019-2022

	2019	2020	2021	2022
Puglia	75.832	71.127	78.333	84.528
Mezzogiorno	396.700	368.313	403.209	430.786
Italia	1.796.649	1.661.240	1.822.345	1.946.479

Fonte: Sez. Statistica su dati Istat

### Prodotto interno lordo della Puglia rispetto al Pil del Mezzogiorno e dell'Italia. Anni 2019-2022

	2019	2020	2021	2022
Puglia/Mezzogiorno	19,1	19,3	19,4	19,6
Puglia/Italia	4,2	4,3	4,3	4,3

Fonte: Sez. Statistica su dati Istat

Il valore del prodotto interno lordo pro capite pugliese è pressoché in linea con il dato del Mezzogiorno; mentre emerge il rilevante divario esistente fra Mezzogiorno e il resto del Paese: a fronte di un Pil del Mezzogiorno pari a 21.653 euro il Pil pro capite italiano risulta pari a 32.984 euro.

Prodotto interno lordo ai prezzi di mercato per abitante (euro) e per territorio. Anni 2019-2022

	2019	2020	2021	2022
Puglia	19.128,3	18.036,6	19.940,1	21.589,0
Mezzogiorno	19.582,5	18.343,6	20.213,3	21.653,1
Italia	30.080,0	27.948,7	30.817,6	32.983,5

Fonte: Sez. Statistica su dati Istat

Nel 2022, il valore aggiunto pugliese è pari a 77.315 milioni di euro: per il 75,6% pari ad oltre 58 miliardi di euro correnti è relativo ai servizi; per il circa il 20,9% pari ad oltre 16 miliardi al manifatturiero ed altre attività e infine per il 3,5% pari a 2,7 miliardi all'agricoltura. Il valore aggiunto pugliese nel settore dell'agricoltura pesa maggiormente sul valore aggiunto rispetto alla quota nazionale, a testimonianza della rilevanza del settore agricolo. Il manifatturiero pugliese pesa meno sul valore aggiunto pugliese rispetto alla medesima quota nazionale (20,9% contro il 26,5%).

Valore aggiunto per territorio (milioni di euro correnti). Anni 2019-2022

	2019	2020	2021	2022
Puglia	69.223	65.629	71.558	77.315
Mezzogiorno	358.268	335.893	364.700	390.040
Italia	1.611.369	1.502.861	1.637.288	1.750.705

Fonte: Sez. Statistica su dati Istat

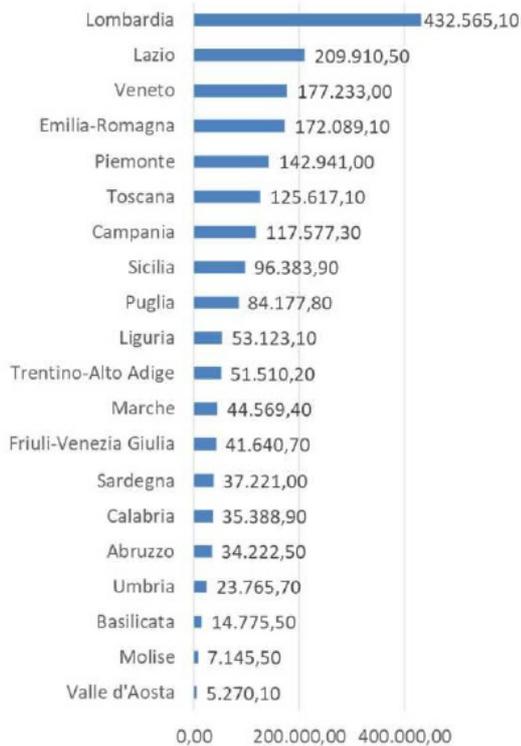
Valore aggiunto per territorio e branca di attività (valori assoluti e percentuali). Anno 2022

Branca di attività economica (ATECO 2007)	Puglia	Mezz.	Italia	Puglia	Mezz.	Italia
<b>Agricoltura, silvicoltura e pesca</b>	<b>2.677</b>	<b>14.350</b>	<b>35.444</b>	<b>3,5</b>	<b>3,7</b>	<b>2</b>
<b>Attività estrattiva, attività manifatturiere, fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata, fornitura di acqua, reti fognarie, attività di trattamento dei rifiuti e risanamento, costruzioni</b>	<b>16.161</b>	<b>76.335</b>	<b>463.643</b>	<b>20,9</b>	<b>19,6</b>	<b>26,5</b>
<i>Attività estrattiva, attività manifatturiere, fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata, fornitura di acqua, reti fognarie, attività di trattamento dei rifiuti e risanamento</i>	11.214	52.673	369.473	14,5	13,5	21,1
<i>Costruzioni</i>	4.947	23.662	94.170	6,4	6,1	5,4
<b>Servizi</b>	<b>58.477</b>	<b>299.356</b>	<b>1.251.618</b>	<b>75,6</b>	<b>76,8</b>	<b>71,5</b>
Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazione di autoveicoli e motocicli, trasporti e magazzinaggio, servizi di alloggio e di ristorazione, servizi di informazione e comunicazione	19.540	96.816	433.718	25,3	24,8	24,8
Attività finanziarie e assicurative, attività immobiliari, attività professionali, scientifiche e tecniche, amministrazione e servizi di supporto	18.426	93.741	474.407	23,8	24	27,1
Amministrazione pubblica e difesa, assicurazione sociale obbligatoria, istruzione, sanità e assistenza sociale, attività artistiche, di intrattenimento e divertimento, riparazione di beni per la casa e altri servizi	20.511	108.800	343.493	26,5	27,9	19,6
<b>Totale attività economiche</b>	<b>77.315</b>	<b>390.040</b>	<b>1.750.705</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Fonte: Sez. Statistica su dati Istat

Di seguito si riporta la graduatoria del valore aggiunto (previsto come stimato dall'Istituto Tagliacarne) in milioni di euro, relativa all'anno 2023. In testa si colloca la Lombardia con circa 433 miliardi di euro di valore aggiunto prodotto, valore che supera di oltre il doppio il valore del Lazio che segue in classifica. Con 84,2 miliardi di euro circa la Puglia si colloca al nono posto fra le regioni italiane per valore aggiunto e in terza posizione fra le regioni del Mezzogiorno dopo Campania e Sicilia.

Valore aggiunto per regione (milioni di euro). Anno 2023



Fonte: Istituto Tagliacarne

**La recente congiuntura pugliese**

Di seguito vengono presentati gli ultimi dati relativi all'economia della Puglia, raccolti da istituti di ricerca e provenienti da varie fonti statistiche, ognuna delle quali descrive un aspetto specifico o un fenomeno economico. L'obiettivo è fornire un quadro il più possibile articolato e approfondito della complessità che spesso contraddistingue l'economia di un'area.

**Il mercato del lavoro**

Per quanto riguarda il mercato del lavoro, in Puglia, il tasso di disoccupazione totale nel II trimestre del 2024 è pari al 10,1%, ridotto del -1,8% rispetto allo stesso periodo del 2023 pari al 11,9% e rispetto al trimestre precedente del -1,3%. Nel II trimestre del 2024 il tasso nel Mezzogiorno è pari al 12,8% in calo di -1,1% rispetto allo stesso periodo del 2023. A livello nazionale, il tasso di disoccupazione nel II trimestre 2024 si attesta all'6,8% (-0,8% rispetto al dato dello stesso trimestre del 2023). Considerando i territori, emerge in maniera netta il divario occupazionale esistente fra le aree del Centro-Nord e quelle del Mezzogiorno, che presentano tassi di disoccupazione molto più elevati delle aree settentrionali.

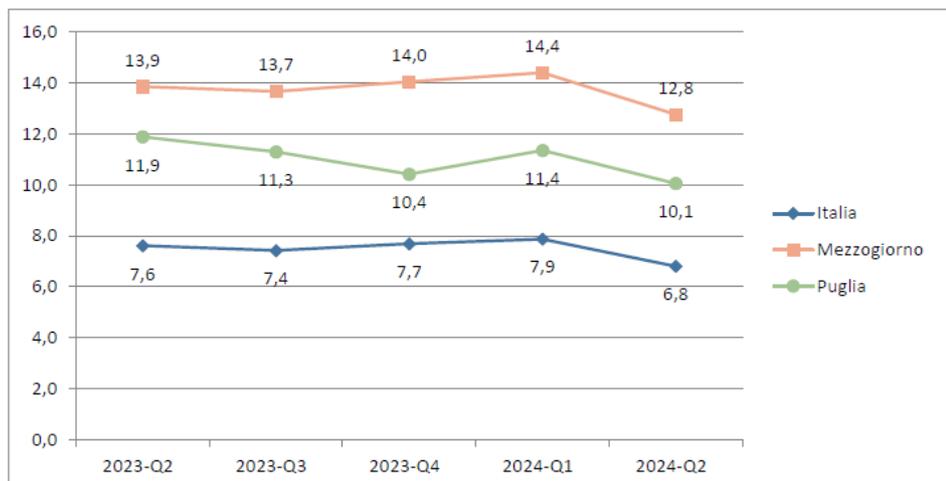
Esaminando la dinamica temporale trimestrale dal II trimestre 2023 al II trimestre 2024, si assiste ad una discesa della disoccupazione in tutti i territori negli ultimi trimestri. La variazione tendenziale pugliese è la più favorevole rispetto ai territori confrontati.

Tassi di disoccupazione 15-64 anni dal 2023 al II trimestre 2024

Territorio	2023	2023-Q2	2023-Q3	2023-Q4	2024-Q1	2024-Q2	Q2 - Var. tendenziale
Italia	7,8	7,6	7,4	7,7	7,9	6,8	-0,8
Nord	4,7	4,7	4,5	4,6	4,6	3,9	-0,8
Nord-ovest	4,8	5,0	4,4	4,7	4,9	4,4	-0,5
Nord-est	4,5	4,4	4,6	4,3	4,3	3,2	-1,2
Centro	6,3	6,1	5,8	6,5	6,7	5,6	-0,5
Mezzogiorno	14,3	13,9	13,7	14,0	14,4	12,8	-1,1
Puglia	11,8	11,9	11,3	10,4	11,4	10,1	-1,8

Fonte: Sez. Statistica su dati Istat

Tasso di disoccupazione dal II trim. 2023 al II trim. 2024 in Puglia, Mezzogiorno e Italia.



Dal recente rapporto trimestrale sulle Comunicazioni Obbligatorie pubblicato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, contenente i dati relativi ai movimenti di rapporti di lavoro registrati in Italia e nelle regioni e riferiti al IV trimestre 2023, in Puglia, rispetto al IV trimestre del 2022, i rapporti di lavoro attivati crescono dell'8,7% (+3,3% a livello nazionale) e i lavoratori attivati dell'8,4% (+5,9% a livello nazionale); complessivamente nel 2023 aumentano dell'1,8% in Puglia e del 3,5% a livello nazionale. I rapporti di lavoro cessati sono aumentati del 6,2% (+4,1% a livellonazionale) e i lavoratori cessati del 4,3% (+5,7% a livello nazionale); complessivamente nel 2023 si sono ridotti i rapporti di lavoro cessati in Puglia (-0,4%) e sono aumentati di poco a livello nazionale dello 0,5%.

Secondo i dati diffusi dall'INPS attraverso l'Osservatorio Statistico sulla Cassa Integrazione Guadagni (CIG), nel terzo trimestre 2024 in Puglia, le ore autorizzate totali di CIG sono state 6.105.410, di cui 2.845.688 ore di CIG ordinaria, 3.259.722 ore di CIG straordinaria e nessuna ora di CIG in deroga.

Unioncamere, in collaborazione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, pubblica il Bollettino del Sistema informativo Excelsior sulle previsioni occupazionali delle imprese, relativo al trimestre novembre 2024 - gennaio 2025. Le previsioni sono ottenute sulla base della rilevazione mensile del Sistema Informativo Excelsior, effettuata prioritariamente sulla tecnica di rilevazione CAWI (Computer Assisted Web Interviewing) e su un questionario somministrato alle imprese, incentrato sui profili professionali e sui livelli di istruzione richiesti.

In Puglia, a Novembre 2024, le imprese hanno in programma di rendere disponibili 24.070 posizioni lavorative (5,6% di quelle previste a livello nazionale). Mentre sono 69.860 quelle previste nel trimestre considerato (5,5% di quelle previste in Italia).

Si concentreranno per il 72,1% nel settore dei servizi e per il 27,9% nell'industria. Il 13,8% sarà destinato a dirigenti, specialisti e tecnici, quota inferiore alla media nazionale (17,6%), 44,8% a impiegati, professioni commerciali e nei servizi, il 28,1% sarà per operai specializzati, conduttori di impianti e macchine; il resto (13,3%) destinato a professioni non qualificate.

## Le esportazioni

Nella tabella seguente sono riportati i dati relativi alle esportazioni del periodo Gennaio-Giugno 2023 e 2024 diffuse dall'ISTAT. La Puglia registra un valore di esportazione pari a circa 5 miliardi di euro nel primo semestre del 2023, coprendo l'1,6% del totale nazionale e realizzando il 22% circa del totale del Sud. Mentre nel primo semestre del 2024, realizza 4,9 miliardi circa coprendo il 21% del valore totale esportato dal Sud Italia. La variazione percentuale tra i due anni analizzati è dell' - 1,3%.

Entrando nel dettaglio, la tabella successiva riporta i dati delle esportazioni in Puglia, per settore di attività aggiornate al periodo Gennaio-Giugno 2024. Nel 2024, in termini di quote calcolate sul totale nazionale del settore prevalgono:

- i prodotti dell'estrazione di minerali da cave e miniere (18,7%), con una variazione in termini di flussi del periodo dell'anno in corso rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente del -24,8%;
- i prodotti dell'agricoltura, della silvicoltura e della pesca (7,0%) con -1,6%;
- i mobili (3,1%) con il -9,2%;
- i prodotti alimentari, bevande e tabacco (3,0% sul totale nazionale) con il +22,4%.

In riferimento alla variazione nei due periodi, le migliori performance si hanno per:

- la Carta e prodotti di carta;
- prodotti della stampa e della riproduzione di supporti registrati con il +78,4%;
- Legno e prodotti in legno; carta e stampa +53,5%;
- Prodotti alimentari, bevande e tabacco +22,4%.

Mentre le variazioni peggiori tra i due periodi si hanno per:

- Metalli di base e prodotti in metallo, esclusi macchine e impianti - 46,3%;
- Sostanze e prodotti chimici -35,6%;
- Coke e prodotti petroliferi raffinati -30,7%.

Esportazioni di Puglia per settore di attività economica. Genn.-giu. 24 (a) (Quote e var. %)

SETTORI DI ATTIVITA' ECONOMICA	Puglia		Var. % (d)
	Quote (b)		
	2023	2024	2024 2023
A Prodotti dell'agricoltura, della silvicoltura e della pesca	7,4	7,0	-1,6
B Prodotti dell'estrazione di minerali da cave e miniere	17,1	18,7	-24,8
C Prodotti delle attività manifatturiere	1,4	1,5	-0,1
CA Prodotti alimentari, bevande e tabacco	2,7	3,0	22,4
CB Prodotti tessili e dell'abbigliamento, pelli e accessori	1,2	1,3	-0,2
13 Prodotti tessili	0,8	0,8	-4,2
14 Articoli di abbigliamento (anche in pelle e in pelliccia)	1,0	1,1	5,2
15 Articoli in pelle e simili	1,6	1,8	-2,7
CC Legno e prodotti in legno; carta e stampa	0,4	0,6	53,5
16 Legno e prodotti in legno e sughero (esclusi i mobili); articoli in paglia e materiali da intreccio	0,4	0,3	-24,8
17+18 Carta e prodotti di carta; prodotti della stampa e della riproduzione di supporti registrati	0,3	0,6	78,4
CD Coke e prodotti petroliferi raffinati	1,7	1,2	-30,7
CE Sostanze e prodotti chimici	1,1	0,7	-35,6
CF Articoli farmaceutici, chimico medicinali e botanici	1,3	1,6	19,6
CG Articoli in gomma e materie plastiche, altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi	1,6	1,8	8,2
22 Articoli in gomma	2,2	2,5	11,9
23 Altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi	0,6	0,5	-15,4
CH Metalli di base e prodotti in metallo, esclusi macchine e impianti	0,7	0,4	-46,3
CI Computer, apparecchi elettronici e ottici	0,8	0,8	10,2
CJ Apparecchi elettrici	1,0	0,9	-12,8
CK Macchine ed apparecchi n.c.a.	1,1	1,2	13,9
CL Mezzi di trasporto	2,8	2,7	-8,0
291 Autoveicoli	1,9	1,6	-24,3
CM Prodotti delle altre attività manifatturiere	1,1	1,0	..
310 Mobili	3,3	3,1	-9,2
D Energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	-	-	-
E Prodotti delle attività di trattamento dei rifiuti e risanamento	1,2	1,3	17,3
Altri prodotti n.c.a.	0,7	0,7	-3,9
<b>TOTALE</b>	<b>1,6</b>	<b>1,6</b>	<b>-1,3</b>

Fonte: Istat, Statistiche del commercio estero elaborazioni ufficio statistico (a) Dati provvisori; (b) Quote calcolate sul totale nazionale del settore; (c) Quote calcolate sul totale della ripartizione.

Secondo gli ultimi dati resi disponibili elaborati dall'Istituto per il Commercio Estero (ICE), al II trimestre 2024 i principali prodotti in termini di valore esportati dalla Puglia sono le parti ed accessori per autoveicoli e loro motori per circa 426 milioni di euro (+1,5% rispetto al 2023); seguono i medicinali e preparati farmaceutici per 398 milioni di euro (+22%); successivamente altre macchine per impieghi speciali 274 milioni di euro (+22,5%).

Principali prodotti esportati in Puglia Gennaio – Giugno 2024 (migliaia di euro)

Principali prodotti esportati	2021	2022	2023	2023 Gen-Giu	2024 Gen-Giu	Var. 23-24
293 - Parti ed accessori per autoveicoli e loro motori	694.194	783.339	766.364	420.719	426.945	+1,5%
212 - Medicinali e preparati farmaceutici	632.780	700.694	638.815	326.174	398.048	+22,0%
289 - Altre macchine per impieghi speciali	340.576	350.902	476.996	223.985	274.272	+22,5%
061 - Petrolio greggio	176.574	112.667	383.782	238.397	179.163	-24,8%
291 - Autoveicoli	399.625	420.800	490.521	279.562	211.653	-24,3%
011 - Prodotti di colture agricole non permanenti	282.783	399.756	375.931	235.124	234.935	-0,1%
281 - Macchine di impiego generale	419.346	424.942	390.389	196.117	193.741	-1,2%
107 - Prodotti da forno e farinacei	219.541	294.603	336.861	164.889	181.034	+9,8%
310 - Mobili	436.917	470.198	411.706	197.363	179.129	-9,2%
303 - Aeromobili, veicoli spaziali e relativi dispositivi	334.746	336.982	390.101	195.328	179.428	-8,1%

Fonte: Sez. Statistica su dati ICE

**I trasporti**

Analizzando i dati di Assaeroporti sul traffico aereo in Puglia nel periodo gennaio-ottobre del 2024, per il traffico passeggeri risulta che:

- aeroporto di Bari: numero totale passeggeri 70.5146 (+16,1% rispetto ad ottobre 2023);
- aeroporto di Brindisi: numero totale passeggeri 321.630 (+6,9%);
- aeroporto di Foggia: numero totale passeggeri 5.627 (+48,6%).

Nel periodo gennaio-ottobre 2024:

- aeroporto di Bari: numero totale passeggeri 6.296.507 (+10,7% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente);
- aeroporto di Brindisi: numero totale passeggeri 2.985.695 (+5,7%);
- aeroporto di Foggia: numero totale passeggeri 49.218 (+17,4%).

Secondo i dati desunti dall'Autorità di sistema portuale sui movimenti nei porti e riportati nel grafico sotto, nel 2023 rispetto al 2022 il transito della categoria Rinfuse Liquide aumenta nel porto di Barletta del 9% mentre si riduce nei restanti porti, in particolare in quello di Monopoli, dove ha una contrazione del - 41,57%. Il transito della categoria Rinfuse Solide, aumenta nel porto di Bari del +38,7%, Barletta del +66,9% e Manfredonia del +11%; mentre si riduce in quelli di Brindisi del - 54,9%, Monopoli del -4%) e Taranto del -5%. Le merci varie restano costanti nel porto di Bari, si riducono di poco in quelli di Barletta e Taranto, mentre aumentano ci circa il 20% ciascuno in quello di Brindisi e Manfredonia.

Il numero di passeggeri che transitano nel porto di Bari sono aumentati dell' 1,91% mentre quelli al porto di Brindisi del 38%, quelli a Manfredonia dell'8,6% e a Taranto del 27,3%. Il numero di Ro-ro aumentano del 22% nel porto di Brindisi, mentre la numerosità dei container (in TEU) è aumentata sia a Bari che a Taranto con rispettivamente +12,5% e +54,65%.

## Il turismo

Secondo i dati dell'Osservatorio regionale del turismo - Agenzia Pugliapromozione pubblicati ad ottobre 2024, la stagione 2024 (dal mese di gennaio ad Agosto), in Puglia si è registrato un significativo incremento sia degli arrivi (4.234.000) che delle presenze turistiche (15.339.000). Gli arrivi sono aumentati del +9%, mentre le presenze hanno registrato un incremento del +4% rispetto al 2023. La crescita ha interessato sia i turisti italiani che stranieri, con quest'ultimi che hanno evidenziato un aumento maggiore: +20% per gli arrivi e +15% per le presenze. I flussi turistici nazionali registrano un incremento del +3% per gli arrivi a fronte di un andamento stazionario delle presenze. Per i mesi di settembre e ottobre, le previsioni indicano una crescita degli arrivi del +4% e un mantenimento dei valori dello scorso anno per le presenze.

Tutte le province pugliesi crescono nei primi otto mesi dell'anno per gli arrivi; per le presenze, la provincia di Foggia mostra un andamento stazionario. Bari, Brindisi e Barletta-Andria-Trani risultano le più dinamiche con crescite superiori o in linea con la media regionale.

La provincia di Bari ha registrato la crescita più significativa con un aumento del +15% per gli arrivi e del +13% per le presenze.

Nella Provincia di Taranto gli arrivi crescono del +12% a fronte di un incremento più contenuto delle presenze con un +2%. Mentre, Lecce si assesta al + 4% per gli arrivi e un +1% per le presenze.

## Le imprese

Sulla base dei dati diffusi da Unioncamere-Infocamere inerenti a natalità e mortalità delle imprese in Puglia al terzo trimestre 2024 si registra un saldo positivo di +896 imprese con un tasso di crescita del +0,24% rispetto allo stesso trimestre del 2023. Le imprese artigiane registrano saldo negativo di -14 unità, con il tasso di crescita al -0,02%.

## Le partite IVA

L'Osservatorio sulle partite IVA del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) divulga l'aggiornamento sulle nuove aperture, nei primi nove mesi del 2024. Le informazioni riguardano i dati statistici relativi alle partite IVA di imprese e professionisti suddivisi per natura giuridica, attività economica, territorio e, per quanto riguarda le persone fisiche, per caratteristiche demografiche (sesso ed età). Da gennaio a settembre 2024, in Puglia sono state aperte 23.682 nuove partite IVA (5,87% del totale Italia), con una crescita del 4,51% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente.

### Aperture partite IVA nelle province pugliesi. (genn. – sett. 2024)

Provincia	Numero partite IVA (Gennaio - Settembre 2024)	Var. % anno precedente
Bari	7.467	9,3%
Brindisi	2.292	-1,6%
Barletta-Andria-Trani	2.273	12,5%
Foggia	3.624	-2,0%
Lecce	5.055	4,2%
Taranto	2.971	1,4%
TOTALE	23.682	4,5%

## L'aggiornamento congiunturale della Banca di Italia sull'economia della Puglia

Altre significative e utili indicazioni circa l'andamento dell'economia reale e l'intermediazione finanziaria in Puglia, possono desumersi dall'analisi effettuata dalla Banca d'Italia nel rapporto su "L'economia della Puglia. Aggiornamento congiunturale" pubblicato a novembre 2024. Di seguito si riporta una sintesi delle principali risultanze del documento.

Nella prima parte del 2024 l'economia pugliese è cresciuta in misura meno intensa rispetto all'anno precedente. Secondo l'indicatore trimestrale dell'economia regionale (ITER) elaborato dalla Banca d'Italia, nel primo semestre di quest'anno il prodotto è aumentato dello 0,5 per cento, un dato lievemente più contenuto rispetto al 2023. La variazione è risultata di poco inferiore a quella del Mezzogiorno (0,6) e appena superiore alla media nazionale (0,4). Nell'industria, dopo il lieve calo dello scorso anno, nei primi nove mesi del 2024 sono emersi alcuni segnali di recupero dell'attività, che hanno però riguardato solo le imprese di minori dimensioni.

L'andamento del settore continua a essere condizionato dall'incertezza del quadro geopolitico globale e dalla bassa domanda estera, che si è riflessa, nella prima metà dell'anno, in un leggero calo delle esportazioni. In presenza di costi di finanziamento che continuano a risultare elevati, la dinamica degli investimenti delle imprese industriali, già negativa nel 2023, si è ulteriormente indebolita.

La crescita del settore delle costruzioni si è ridotta: il comparto residenziale ha risentito della rimodulazione delle misure di incentivo per la riqualificazione energetica delle abitazioni e del calo delle compravendite; quello delle opere pubbliche ha continuato a essere sostenuto dagli interventi finanziati dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Nei servizi gli indicatori disponibili restituiscono un quadro di moderata crescita, favorita anche dalla forte domanda turistica. Nonostante il rallentamento congiunturale le aspettative delle imprese sulla redditività dell'esercizio corrente sono rimaste nel complesso positive. In presenza di criteri di offerta creditizia improntati alla cautela e di livelli di liquidità che si mantengono elevati, il calo dei prestiti al settore produttivo si è intensificato rispetto alla fine del 2023; l'andamento si è confermato più sfavorevole per le imprese di piccole dimensioni.

La contenuta crescita dell'attività economica si è associata, nel primo semestre del 2024, a un andamento dell'occupazione che è rimasto espansivo, anche se in misura inferiore allo scorso anno.

Il numero di disoccupati si è ridotto: il calo ha più che compensato l'aumento dell'occupazione, determinando una lieve flessione delle forze di lavoro. Anche per questa ragione le imprese hanno evidenziato il permanere di difficoltà nella ricerca di manodopera. Per effetto dell'aumento dei redditi nominali e del calo dell'inflazione, è proseguita la ripresa del potere di acquisto delle famiglie registrata a partire dagli ultimi mesi dello scorso anno.

Nel primo semestre del 2024 l'indebitamento delle famiglie pugliesi ha continuato ad aumentare, seppure in misura meno intensa rispetto alla fine dello scorso anno: al rallentamento ha contribuito quello del credito al consumo, che ha riflesso anche la debolezza della dinamica della spesa delle famiglie.

La qualità del credito bancario alla clientela residente in Puglia è rimasta nel complesso su livelli elevati nel confronto storico. Per le imprese, in prospettiva, alcuni segnali di un possibile deterioramento emergono dall'andamento dei ritardi nel rimborso dei prestiti. Dopo la contrazione dello scorso anno, alla fine del primo semestre del 2024 i depositi hanno registrato un aumento, soprattutto per le imprese, trainati da quelli a risparmio. Il valore di mercato dei titoli a custodia ha continuato a crescere in misura significativa soprattutto grazie all'aumento degli investimenti in strumenti di nuova emissione.

## Lo scenario previsivo pugliese

A livello territoriale, la disponibilità di dati macroeconomici ufficiali di contabilità nazionale aggiornati in corso d'anno e di stime sulle previsioni di crescita è piuttosto limitata, a differenza di quanto accade per il livello nazionale. Si tratta di difficoltà, non di poco conto, per coloro che si occupano di politiche territoriali e nel caso di specie a livello regionale. A fine anno l'Istat diffonde i dati sui conti economici territoriali di contabilità nazionale relativi all'anno precedente sui principali aggregati (Pil, consumi, reddito disponibile, valore aggiunto). Al momento gli ultimi dati ufficiali di contabilità nazionale sono pertanto ancora riferiti appunto al 2022.

I soli dati congiunturali a livello regionale disponibili riguardano l'indagine trimestrale sulle forze di lavoro (tassi di occupazione, disoccupazione, forze lavoro), l'indagine sulle esportazioni delle regioni italiane (entrambe di fonte Istat), cui si aggiunge l'indagine di Infocamere-Movimprese sulla natalità delle imprese a livello regionale, il traffico aeroportuale e i dati sulla casa integrazione.

I dati circa le previsioni di crescita a livello regionale sono appannaggio esclusivamente di istituti di ricerca privati, che pubblicano stime di crescita sulla base dei dati di contabilità nazionale resi noti da ISTAT. A questi occorre far riferimento per avere dati economici previsionali a livello regionali.

Le previsioni di crescita dei principali aggregati macroeconomici in termini di variazioni percentuali a prezzi costanti per la Puglia, il Mezzogiorno e l'Italia per i prossimi anni (incluso anche il 2023, anno per il quale non sono ancora noti i dati di contabilità nazionale), sono desunti dagli Scenari per le economie locali pubblicate nel mese di ottobre 2024 da Prometeia, società italiana di consulenza, sviluppo software e ricerca economica, che da anni segue e analizza le economie delle regioni italiane.

Su queste previsioni di crescita pesano diversi fattori di rischio: le guerre in corso in primis. Il clima di incertezza politica negli Stati Uniti che alimenta un clima di instabilità sulle scelte di consumo e di investimento. Il rischio maggiore è legato al possibile rafforzamento del protezionismo americano con le sue conseguenze sulla domanda mondiale.

In Europa tensioni politiche interne e prospettive incerte della domanda frenano il rientro su un sentiero di sostenibilità dei bilanci pubblici e il quadro politico dei singoli paesi alimenta l'incertezza. Le divisioni politiche in Francia ostacolano un accordo sul necessario aggiustamento di bilancio. In Germania persiste un quadro

di debolezza dell'economia che non sembra migliorare significativamente, sia per le prospettive incerte della domanda sia per le azioni di sostegno di limitata entità portate avanti dal governo, che ha risentito negativamente dell'esito delle recenti elezioni amministrative. In Cina il percorso di superamento della crisi strutturale continua ad essere accidentato, anche per l'utilizzo di strumenti che si sono finora rivelati inadeguati. La nuova manovra di bilancio dell'Italia dovrà essere coerente con l'esigenza di rientrare dal deficit eccessivo e di riportare il debito su un percorso di discesa. A questo proposito l'elemento di maggiore preoccupazione risiede nel fatto che la necessaria definizione di una stance fiscale restrittiva avviene in un contesto di modesta dinamicità dell'economia.

In linea con le prospettive di crescita nazionali del +0,8% sia nel 2024 sia nel 2025, le previsioni economiche attese per i prossimi anni, per le economie regionali presentano differenziali molto modesti. Il Nord mantiene il primato della crescita, anche grazie all'accelerazione della domanda internazionale, potendo contare su di un tessuto produttivo strutturalmente più solido; il Centro dovrebbe procedere più a rilento. Il PIL del Mezzogiorno dovrebbe crescere in linea con la media nazionale nel 2024, mentre un leggero rallentamento si prospetta per il biennio seguente.

#### Il Pil nelle ripartizioni e in Italia (var. %)

	2024	2025	2026
Nord Ovest	0.8	0.9	0.8
Nord Est	0.9	0.8	0.8
Centro	0.6	0.6	0.5
Mezzogiorno	0.8	0.6	0.5
Italia	0.8	0.8	0.7

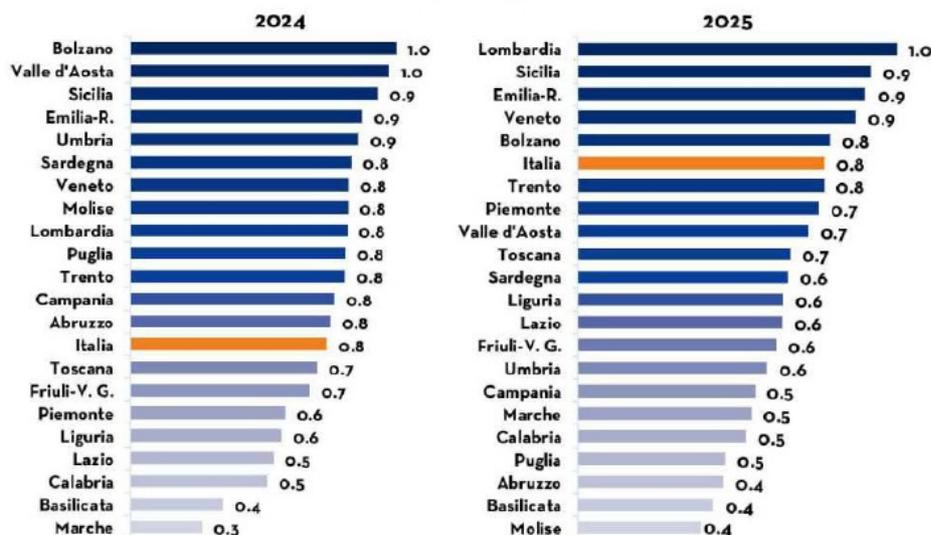
Fonte: Prometeia

Nell'anno in corso il valore aggiunto dell'industria, caratterizzato da un calo in tutte le aree, dovrebbe mostrare l'andamento peggiore nel Centro, area che evidenzierà nel biennio seguente un recupero più modesto di quello previsto per le altre. Per le costruzioni il 2024 è caratterizzato da un'accelerazione del valore aggiunto in tutte le aree: a fronte di tassi di crescita robusti ovunque, la performance migliore spetterà al Nord. Il ripiegamento del settore, atteso dal prossimo anno, dovrebbe essere relativamente più contenuto nel Nord Ovest e nel Mezzogiorno, per il quale ci si attende un impatto relativamente maggiore degli investimenti attivati dal PNRR. Nel 2024 l'andamento deludente dei consumi dovrebbe penalizzare il valore aggiunto dei servizi, in rallentamento in tutte le aree; un'accelerazione è invece attesa per il prossimo anno, caratterizzato da ritmi di crescita più favorevoli al Nord.

I differenziali di crescita contenuti tra Nord e Sud, confermano uno scenario in cui i divari territoriali non subiscono variazioni di rilievo. L'area del Centro che nell'ultimo quinquennio ha registrato una crescita del PIL inferiore a quella di tutte le altre aree.

Per quanto riguarda la crescita a livello regionale, in testa alla graduatoria della crescita del Pil reale nel 2024 si collocano Bolzano e Valle d'Aosta (+1%), seguite, a breve distanza, dalla Sicilia e dall'Emilia-Romagna, entrambe favorite dal buon andamento di costruzioni e servizi (+0,9%). All'estremo opposto si posizionano Basilicata e Marche, regioni caratterizzate dalla più ampia contrazione del valore aggiunto dell'industria. Nel 2025 il PIL dovrebbe aumentare maggiormente in Lombardia, grazie al recupero dell'industria, con un incremento del +1%, seguita dalla Sicilia, dall'Emilia Romagna e dal Veneto con il +0,9%, a fronte di una crescita nazionale attesa del +0,8%; mentre la performance più deludente dovrebbe concentrarsi in Basilicata, ancora penalizzata dall'andamento dell'industria, Abruzzo e Molise, accomunate da una flessione più marcata delle costruzioni e da una debole dinamica dei servizi.

#### Previsioni di crescita del Pil per le regioni italiane. Anni 2024 e 2025.



Fonte: Prometeia, ottobre 2024.

La tabella seguente riporta nel dettaglio le previsioni dei principali aggregati di contabilità nazionale in termini reali. Nel 2024 in Puglia si prevede un Pil in crescita del +0,8% (contro il +3,2% del 2023), a fronte del +0,8% italiano e dello stesso +0,8% del Mezzogiorno. Nel 2025, l'economia pugliese dovrebbe registrare una crescita del +0,5% a fronte del +0,8% dell'intero Paese e del +0,6% del Mezzogiorno.

Le esportazioni pugliesi nel 2024 avrebbero un incremento in termini reali del +1,5% a fronte del +2,3% del Mezzogiorno e del -0,2% del dato italiano. Nel 2025 la crescita delle esportazioni per la Puglia si attesterebbe al +1,9%, a fronte del +1,2% del Mezzogiorno e +2,1% dell'Italia. Per la Puglia si prevede un tasso di disoccupazione del 9,5% nel 2024 e del 9,2 nel 2025 e 2026. Il tasso di disoccupazione pugliese sebbene rimanga al di sopra della media nazionale è al sotto di circa 3 punti percentuali del dato del Mezzogiorno. L'incremento atteso delle unità da lavoro per il 2024 è pari al +0,6% in Puglia, a fronte del +1% nazionale e +1,1% del dato del Mezzogiorno.

Previsione dei principali aggregati di contabilità nazionale per la Puglia e relativi territori di riferimento. Anni 2023-2027

Territorio	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Pil a valori concatenati (var. %)</b>					
Puglia	+1,2	+0,8	+0,5	+0,5	+0,1
Mezzogiorno	+1,3	+0,8	+0,6	+0,5	+0,2
Italia	+0,9	+0,8	+0,8	+0,7	+0,4
<b>Esportazioni (var. %)</b>					
Puglia	-0,6	+1,5	+1,9	+2,7	+3,1
Mezzogiorno	+1,0	+2,3	+1,2	+2,0	+2,5
Italia	-1,4	-0,2	+2,1	+2,9	+3,2
<b>Investimenti fissi lordi (var. %)</b>					
Puglia	+5,9	+3,0	-1,9	-0,2	-1,7
Mezzogiorno	+5,5	+2,5	-1,8	-0,2	-1,4
Italia	+4,7	+2,6	-1,9	-0,2	-1,3
<b>Consumi delle famiglie (var. %)</b>					
Puglia	+1,2	+0,0	+0,5	+0,6	+0,4
Mezzogiorno	+1,1	+0,0	+0,5	+0,6	+0,5
Italia	+1,2	+0,3	+0,8	+0,8	+0,6
<b>Unità di lavoro (var. %)</b>					
Puglia	+1,4	+0,6	+0,1	+0,5	+0,5
Mezzogiorno	+2,7	+1,1	+0,0	+0,4	+0,4
Italia	+2,2	+1,0	+0,2	+0,6	+0,5
<b>Reddito disponibile delle famiglie (var. %)</b>					
Puglia	-1,5	+2,9	+0,6	+0,6	+0,6
Mezzogiorno	-0,5	+2,9	+0,5	+0,5	+0,6
Italia	-0,6	+3,0	+0,9	+0,7	+0,6
<b>Tasso di disoccupazione (%)</b>					
Puglia	+11,6	+9,5	+9,2	+9,2	+9,1
Mezzogiorno	+14,0	+12,3	+12,2	+12,1	+11,9
Italia	+7,6	+6,9	+7,0	+6,8	+6,6

Fonte: Prometeia, ottobre 2024.

Il quadro sintetico degli indicatori strutturali al 2023 è riportato nella tabella seguente. Lo scenario complessivo atteso al momento per la Puglia sino al 2027 è riportato in figura. Il valore aggiunto pugliese nel 2024 crescerebbe del +1%: in agricoltura del +4,5%, nelle costruzioni del +6,6%, nei servizi del +0,7%; mentre nell'industria si avrebbe registrerebbe il -0,8%.

#### Indicatori Strutturali della Puglia nel 2023

	valori assoluti (migliaia)	quote % su Italia
popolazione	3.890	6,6
occupati	1.293	3,5
persone in cerca di occupazione	169	3,7
forze di lavoro	1.462	5,7
	valori %	n. indice Italia=100
tasso di occupazione 15-64 anni	50,8	82,5
tasso di disoccupazione	11,6	151,7
tasso di attività 15-64 anni	57,5	86,2
	valori assoluti (milioni di euro correnti)	quote % su Italia
pil	89.887	4,3
consumi delle famiglie	62.244	5,0
investimenti fissi lordi	18.475	4,2
importazioni di beni dall'estero	11.588	2,1
esportazioni di beni verso l'estero	10.139	1,6
reddito disponibile	67.763	5,1
	valori assoluti (migliaia di euro correnti per abitante)	n. indice Italia=100
pil per abitante	23,1	65,2
pil per unità di lavoro	62,8	75,0
consumi delle famiglie per abitante	16,0	74,9
reddito disponibile per abitante	17,4	76,8

Scenario pugliese sino al 2027 (variazioni percentuali su valori concatenati, ove non indica:

	2023	2024	2025	2026	2027
pil	1.2	0.8	0.5	0.5	0.1
saldo regionale* (% sulle risorse interne)	-13.8	-12.5	-12.5	-12.4	-12.3
domanda interne (al netto var. scorte)	1.9	0.5	0.0	0.3	-0.1
consumi finali interni	1.1	0.0	0.5	0.4	0.2
spesa per consumi delle famiglie	1.2	0.0	0.5	0.6	0.4
spesa per consumi delle AP e delle Isp	0.8	-0.1	0.5	-0.1	-0.2
investimenti fissi lordi	5.9	3.0	-1.9	-0.2	-1.7
importazioni di beni dall'estero	-1.9	-3.9	0.1	0.3	0.4
esportazioni di beni verso l'estero	-0.6	1.5	1.9	2.7	3.1
valore aggiunto	1.5	1.0	0.4	0.4	0.0
agricoltura	-8.7	4.5	-2.5	0.9	-0.7
industria	-0.1	-0.8	0.9	1.2	0.9
costruzioni	4.9	6.6	-7.2	-4.4	-5.3
servizi	1.7	0.7	1.2	0.6	0.3
unità di lavoro	1.4	0.6	0.1	0.5	0.5
agricoltura	-2.3	-3.9	0.2	0.5	0.2
industria	3.6	0.3	0.2	0.5	0.3
costruzioni	5.4	1.8	-8.5	-5.8	-4.3
servizi	1.2	1.2	1.2	1.2	1.0
tasso di occupazione 15-64 anni (%)	50.8	52.1	52.7	53.5	54.4
tasso di disoccupazione (%)	11.6	9.5	9.2	9.2	9.1
tasso di attività 15-64 anni (%)	57.5	57.6	58.0	59.0	59.8
reddito disponibile*	3.7	4.1	2.5	2.6	2.7
deflatore dei consumi	5.3	1.2	1.8	2.0	2.0
reddito disponibile pro capite**	17.4	18.2	18.7	19.3	19.9
redditi da lavoro dipendente**	9.3	9.7	10.0	10.4	10.7
risultato lordo di gestione e reddito misto lordo**	6.0	6.3	6.5	6.7	6.9
redditi da capitale netti**	1.6	1.6	1.7	1.8	1.8
imposte correnti (-)**	-2.8	-2.9	-2.9	-3.0	-3.2
contributi sociali (-)**	-3.6	-3.7	-3.9	-4.1	-4.2
prestazioni sociali**	6.9	7.2	7.3	7.6	7.9

\*valori correnti

\*\*valori correnti pro capite

Fonte: Prometeia, ottobre 2024.

### **3.1.2 Linee programmatiche di mandato**

La programmazione sia a livello strategico che operativo trova i suoi spunti operativi nelle linee di mandato del Sindaco, approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 28/11/2024.

### 3.1.3 Indirizzi ed obiettivi strategici

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Linea Programmatica	Obiettivi strategici di mandato
1	Adottare politiche ed interventi che favoriscano ed accelerino uno "Sviluppo Economico Sostenibile"
2	Ideare, strutturare e realizzare politiche ed interventi di "Pianificazione e rigenerazione urbana", tutelando l'ambiente e accrescendo la qualità della vita nella comunità
3	Definire e realizzare politiche ed interventi per una maggiore "Inclusione Sociale" e per erogare "Servizi ai Cittadini efficienti e caratterizzati da alta qualità" immaginando e creando, attraverso l'istruzione, una "comunità educante"
4	Ideare, strutturare e realizzare nuove politiche a sostegno della "Cultura e Turismo"
5	Garantire e favorire "Legalità, ordine pubblico e sicurezza"
6	Riqualificazione e sviluppo opere e infrastrutture al fine di "Offrire un piano strategico di manutenzione, riqualificazione e potenziamento delle infrastrutture comunali"
7	Definire e garantire politiche per un "Bilancio sostenibile, sociale e partecipato"

## **3.2 ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE**

### **3.2.1 Situazione socio economica del territorio**

Per meglio inquadrare il contesto di riferimento è necessario volgere la nostra attenzione sulle principali variabili socio economiche che riguardano il territorio amministrato.

A tal fine verranno presentati:

- L'analisi del territorio e delle strutture;
- L'analisi demografica;
- L'analisi socio economica;

Gli aspetti sopra menzionati sono alla base della programmazione, diretti a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione.

La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le politiche pubbliche.

### 3.2.1.1 Territorio

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce uno degli aspetti più importanti per la costruzione di qualsiasi strategia. A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio	
Superficie	kmq 354,54
<b>Risorse Idriche</b>	
Laghi	n. 0
Fiumi e torrenti	n. 0
<b>Strade</b>	
Statali	km. 30
Provinciali	km. 130
Comunali	km. 575
Vicinali	km. -
Autostrade	km. 0

Territorio (Urbanistica)			
Piani e strumenti urbanistici vigenti			
	SI	NO	Delibera di approvazione
Piano regolatore approvato	X		D G R n. 8 del 22/01/1998
Piano regolatore adottato			
Piano di fabbricazione			
Piano di edilizia economico-popolare	X		· Primo Piano di Zona D.P.G.R. n. 3897 del 28/07/1975. · Secondo Piano di Zona D.P.G.R. 5732 del 13/07/1981

Territorio (Urbanistica)			
Piani insediamenti produttivi			
	SI	NO	Delibera di approvazione
Industriali	X		Delibera di Consiglio Comunale n. 83 del 23/09/1999
Artigianali	X		Delibera di Consiglio Comunale n. 83 del 23/09/1999
Commerciari	X		Documento Strategico del Commercio - Deliberazione del C.S. con i poteri del Consiglio Comunale n. 22 del 10/05/2024
Altri strumenti	X		Piano Comunale delle Coste -Deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n. 1 del 15/05/2019

Territorio (Urbanistica)			
Coerenza urbanistica			
	SI	NO	
Coerenza strumenti urbanistici	X		
Area interessata P.E.E.P			mq. 483.984,00
Area disponibile P.E.E.P			mq. 0
Area interessata P.I.P.			mq. 1.080.869,00
Area disponibile P.I.P.			mq. 213.941,00



### 3.2.1.2 Popolazione e trend storico

Un aspetto interessante da considerare, da parte degli amministratori, affinché realizzino politiche atte a soddisfare le esigenze della popolazione è costituita dall'analisi demografica. Tali dati forniscono un indirizzo sulle scelte amministrative, affinché, al proprio territorio sia dato un impulso alla crescita occupazionale, sociale ed economica.

Di seguito indicati alcuni parametri che ci permettono di effettuare un'analisi.

<b>POPOLAZIONE</b>	
<b>Totale popolazione residente al 01 gennaio 2024</b>	53722
donne	27024
uomini	26698
<b>Popolazione residente al 01 gennaio 2024</b>	53722
di cui:	
- in età prescolare (0/6 anni)	2600
- in età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	4004
- in forza lavoro 1 <sup>a</sup> occupazione (15/29 anni)	8893
- in età adulta (30/65 anni)	25951
- in età senile (oltre i 65 anni)	12274

### 3.2.1.3 Sistema produttivo insediato e strumenti urbanistici

#### Strumenti urbanistici

L'intera attività programmatica illustrata nel presente documento trova presupposto e riscontro negli strumenti urbanistici operativi a livello territoriale, comunale e di ambito, quali: il Piano Regolatore Generale o Piano Urbanistico Comunale, i Piani settoriali (Piano Comunale dei Trasporti, Piano Urbano del Traffico, Programma Urbano dei Parcheggi, ecc.), gli eventuali piani attuativi e programmi complessi.

Gli strumenti urbanistici generali e attuativi vigenti nel nostro ente sono i seguenti:

Il piano regolatore è stato approvato in data 22/01/1998 con delibera di G.R. n. 8

Prospetto riassuntivo delle principali variabili alla base della pianificazione urbanistica:

#### Piani particolareggiati

Comparti residenziali	Superficie territoriale	
Stato di attuazione	Mq	%
Previsione totale	1.994.300,00	34,88%
- in corso di attuazione	791.800,00	13,85%
- approvati	937.000,00	16,39%
- in istruttoria	637.800,00	11,16%
- autorizzati	937.000,00	16,39%
- P.P. non presentati	418.900,00	7,33%
Totale	5.716.800,00	100,00%

#### Piani P.E.E.P. / P.I.P.

Piani (P.E.E.P.)	Area interessata (mq)	Area disponibile (mq)	Delibera/Data approvazione	Soggetto attuatore
Primo Piano di Zona	351.384,00	0,00	2897 del 28/07/1975	Cooperative, IACP, Imprese di costruzione convenzionate
Secondo Piano di Zona	132.600,00	1000,00	5732 del 13/07/1981	Cooperative, IACP, Imprese di costruzione convenzionate

Piani (P.I.P.)	Area interessata (mq)	Area disponibile (mq)	Delibera/Data approvazione	Soggetto attuatore
Nuovo P.I.P.	1.080.869,00	213.941,00	83 del 23/09/1999	Comune di Manfredonia

Si evidenzia che le previsioni poste a base della programmazione di attività cui questo documento afferisce sono coerenti con le previsioni degli strumenti urbanistici vigenti così come delineati nei prospetti sopra esposti.

### **3.2.1.4 Parametri economici**

#### **La gestione del patrimonio**

Con riferimento alle entrate extratributarie, un ruolo importante assume sempre più la gestione del patrimonio. Così come definito dal TUEL, il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente;

attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

Il conto del patrimonio è stato approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 21 del 09.05.2024 - "APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2023 E SUOI ALLEGATI".

### **3.2.1.4.1 Stato Patrimoniale Attivo**

Dalle risultanze dell'ultimo rendiconto approvato lo stato patrimoniale attivo è rappresentato dalla tabella che segue nelle pagine successive:

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	IMPORTO 2023	IMPORTO 2022
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI	0,00	0,00
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI		
Immobilizzazioni immateriali		
costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
costi di ricerca sviluppo e pubblicità	438.510,91	97.996,72
diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	42.877,38	0,00
concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
avviamento	0,00	0,00
immobilizzazioni in corso ed acconti	2.153.315,57	2.121.853,62
altre	1.713.661,30	1.958.442,86
Totale immobilizzazioni immateriali	4.348.365,16	4.178.293,20
Immobilizzazioni materiali (3)		
Beni demaniali	80.072.125,89	78.752.404,50
Terreni	4.525.547,37	4.525.599,34
Fabbricati	16.611.671,27	16.371.582,78
Infrastrutture	58.934.907,25	57.855.222,38
Altri beni demaniali	0,00	0,00
Altre immobilizzazioni materiali (3)	53.332.294,51	52.788.700,84
Terreni	21.068.559,94	21.068.559,94
di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
Fabbricati	31.453.995,05	31.075.572,82
di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
Impianti e macchinari	175.081,13	114.860,40
di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
Attrezzature industriali e commerciali	46.210,86	46.210,86
Mezzi di trasporto	401.257,83	401.257,83
Macchine per ufficio e hardware	14.258,04	14.258,04
Mobili e arredi	132.138,16	27.187,45
Infrastrutture	0,00	0,00
Altri beni materiali	40.793,50	40.793,50
Immobilizzazioni in corso ed acconti	25.534.779,34	25.476.443,02
Totale immobilizzazioni materiali	158.939.199,74	157.017.548,36
Immobilizzazioni Finanziarie (1)		
Partecipazioni in	1.644.821,32	1.807.077,53
imprese controllate	1.600.002,74	1.762.290,80
imprese partecipate	44.818,58	44.786,73
altri soggetti	0,00	0,00
Crediti verso	0,00	0,00
altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
imprese controllate	0,00	0,00
imprese partecipate	0,00	0,00
altri soggetti	0,00	0,00
Altri titoli	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni finanziarie	1.644.821,32	1.807.077,53
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	164.932.386,22	163.002.919,09
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
Rimanenze	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00
Crediti (2)		
Crediti di natura tributaria	11.283.057,16	4.306.320,28

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	IMPORTO 2023	IMPORTO 2022
Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00
Altri crediti da tributi	11.241.098,01	4.157.182,87
Crediti da Fondi perequativi	41.959,15	149.137,41
Crediti per trasferimenti e contributi	18.174.172,67	17.225.113,99
verso amministrazioni pubbliche	17.377.544,20	16.671.196,60
imprese controllate	0,00	0,00
imprese partecipate	0,00	0,00
verso altri soggetti	796.628,47	553.917,39
Verso clienti ed utenti	438.172,36	690.289,72
Altri Crediti	2.847.102,46	3.079.318,50
verso l'erario	60.475,92	0,00
per attività svolta per c/terzi	407.149,49	407.149,49
altri	2.379.477,05	2.672.169,01
Totale crediti	32.742.504,65	25.301.042,49
ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI		
partecipazioni	0,00	0,00
altri titoli	0,00	0,00
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00
DISPONIBILITA' LIQUIDE		
Conto di tesoreria	74.311.618,98	63.910.404,46
Istituto tesoriere	74.311.618,98	63.910.404,46
presso Banca d'Italia	0,00	0,00
Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00
Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
Totale disponibilità liquide	74.311.618,98	63.910.404,46
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	107.054.123,63	89.211.446,95
D) RATEI E RISCONTI		
Ratei attivi	0,00	0,00
Risconti attivi	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI D)	0,00	0,00
TOTALE DELL'ATTIVO	271.986.509,85	252.214.366,04

### 3.2.1.4.2 Stato Patrimoniale Passivo

Dalle risultanze dell'ultimo rendiconto approvato lo stato patrimoniale passivo è rappresentato dalla tabella di cui alla pagina successiva:

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	IMPORTO 2023	IMPORTO 2022
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>		
Fondo di dotazione	0,00	0,00
Riserve	151.407.418,09	151.407.418,09
da capitale	12.558.228,70	12.558.228,70
da permessi di costruire	18.317.861,95	18.317.861,95
riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	120.531.327,44	120.531.327,44
altre riserve indisponibili	0,00	0,00
altre riserve disponibili	0,00	0,00
Risultato economico dell'esercizio	17.652.937,75	9.974.104,21
Risultati economici di esercizi precedenti	-10.157.752,49	-20.131.856,70
Riserve negative per beni indisponibili	-84.880.804,33	-84.880.804,33
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>74.021.799,02</b>	<b>56.368.861,27</b>
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>		
per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
per imposte	0,00	0,00
altri	36.200.702,26	33.959.110,50
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>36.200.702,26</b>	<b>33.959.110,50</b>
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>D) DEBITI (1)</b>		
Debiti da finanziamento	36.326.666,96	39.397.738,11
Contributi agli investimenti	96.575.657,83	93.706.749,48
prestiti obbligazionari	0,00	0,00
da altre amministrazioni pubbliche	95.080.938,90	92.173.704,42
da altri soggetti	1.494.718,93	1.533.045,06
v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
verso banche e tesoriere	0,00	0,00
verso altri finanziatori	36.326.666,96	39.397.738,11
Debiti verso fornitori	17.975.927,21	16.043.659,34
Acconti	0,00	0,00
Debiti per trasferimenti e contributi	7.110.239,21	9.046.885,70
enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00
altre amministrazioni pubbliche	630.139,40	2.316.678,38
imprese controllate	0,00	0,00
imprese partecipate	0,00	0,00
altri soggetti	6.480.099,81	6.730.207,32
altri debiti	3.521.582,94	3.430.916,08
tributari	121.720,31	96.331,75
verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	355.514,09	360.648,48
per attività svolta per c/terzi (2)	286.265,46	0,00
altri	2.758.083,08	2.973.935,85
<b>TOTALE DEBITI ( D)</b>	<b>64.934.416,32</b>	<b>67.919.199,23</b>
<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>		
Ratei passivi	0,00	0,00
Risconti passivi	96.829.592,25	93.967.195,04
Concessioni pluriennali	253.934,42	260.445,56
Altri risconti passivi	0,00	0,00
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>96.829.592,25</b>	<b>93.967.195,04</b>
<b>TOTALE DEL PASSIVO</b>	<b>271.986.509,85</b>	<b>252.214.366,04</b>
<b>CONTI D'ORDINE</b>		
1) Impegni su esercizi futuri	2.987.276,91	0,00

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	IMPORTO 2023	IMPORTO 2022
2) beni di terzi in uso	0,00	0,00
3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
7) garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE	2.987.276,91	0,00

### 3.2.1.4.3 Conto economico

Dalle risultanze dell'ultimo rendiconto approvato il conto economico è rappresentato come di seguito:

CONTO ECONOMICO	IMPORTO 2023	IMPORTO 2022
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>		
Proventi da tributi	31.397.658,72	27.157.003,59
Proventi da fondi perequativi	7.942.301,67	7.556.710,86
Proventi da trasferimenti e contributi	15.391.097,73	18.810.115,05
- Proventi da trasferimenti correnti	12.908.287,67	11.083.177,91
- Quota annuale di contributi agli investimenti	2.482.810,06	2.410.902,16
- Contributi agli investimenti	0,00	5.316.034,98
Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	3.139.659,01	3.281.677,50
- Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.595.982,68	1.418.106,71
- Ricavi della vendita di beni	0,00	0,00
- Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	1.543.676,33	1.863.570,79
Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	1.650.000,65	2.015.024,95
<b>Totale componenti positivi della gestione A)</b>	<b>59.520.717,78</b>	<b>58.820.531,95</b>
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>		
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	590.419,14	503.037,31
Prestazioni di servizi	27.216.642,54	24.131.919,82
Utilizzo beni di terzi	327.539,80	205.864,78
Trasferimenti e contributi	6.654.666,80	6.991.040,97
- Trasferimenti correnti	6.654.666,80	6.338.791,43
- Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.	0,00	0,00
- Contributi agli investimenti ad altri soggetti	0,00	652.249,54
Personale	7.613.733,89	5.801.423,82
Ammortamenti e svalutazioni	4.761.932,39	5.567.198,92
- Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	135.606,36	855.632,22
- Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	4.626.326,03	4.711.566,70
- Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00
- Svalutazione dei crediti	0,00	0,00
Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00
Accantonamenti per rischi	175.026,88	3.992.367,32
Altri accantonamenti	822.397,69	1.080.549,18
Oneri diversi di gestione	293.988,86	892.057,98
<b>Totale componenti negativi della gestione B)</b>	<b>48.456.347,99</b>	<b>49.165.460,10</b>
<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>	<b>11.064.369,79</b>	<b>9.655.071,85</b>
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>		
Proventi finanziari		
Proventi da partecipazioni	0,00	0,00
- da società controllate	0,00	0,00
- da società partecipate	0,00	0,00
- da altri soggetti	0,00	0,00
Altri proventi finanziari	5.758,83	13,33
<b>Totale proventi finanziari</b>	<b>5.758,83</b>	<b>13,33</b>
Oneri finanziari		
Interessi ed altri oneri finanziari	1.656.453,18	1.702.884,27
- Interessi passivi	1.656.453,18	1.702.884,27
- Altri oneri finanziari	0,00	0,00
<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>1.656.453,18</b>	<b>1.702.884,27</b>
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>-1.650.694,35</b>	<b>-1.702.870,94</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		

CONTO ECONOMICO	IMPORTO 2023	IMPORTO 2022
Rivalutazioni	0,00	256.900,99
Svalutazioni	162.256,21	0,00
Totale (D)	-162.256,21	256.900,99
<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>		
Proventi straordinari		
- Proventi da permessi di costruire	420.275,26	501.321,45
- Proventi da trasferimenti in conto capitale	4.409.949,26	0,00
- Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	4.163.031,94	2.910.210,96
- Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
- Altri proventi straordinari	6.738.807,03	0,00
Totale proventi straordinari	15.732.063,49	3.411.532,41
Oneri straordinari		
- Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
- Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	6.835.823,93	1.071.029,73
- Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
- Altri oneri straordinari	0,00	185.411,47
Totale oneri straordinari	6.835.823,93	1.256.441,20
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>8.896.239,56</b>	<b>2.155.091,21</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>18.147.658,79</b>	<b>10.364.193,11</b>
Imposte	494.721,04	390.088,90
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>17.652.937,75</b>	<b>9.974.104,21</b>

### 3.2.1.4.4 Indicatori sintetici

INDICATORI SINTETICI	
TIPOLOGIA INDICATORE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)
	2023
<b>1 Rigidità strutturale di bilancio</b>	
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	26,77
<b>2 Entrate correnti</b>	
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	82,88
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	76,47
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	46,49
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	42,89
2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	57,47
2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	50,19
2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	31,10
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	27,16
<b>3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b>	
3.1 Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	0,00
3.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	0,00
<b>4 Spese di personale</b>	
4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	19,85
4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	7,25
4.3 Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro)	4,71
4.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	143,28
<b>5 Esternalizzazione dei servizi</b>	
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	35,22
<b>6 Interessi passivi</b>	
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	2,90
6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	0,00
6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	0,00
<b>7 Investimenti</b>	
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	5,25
7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	46,04
7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	0,00
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	46,04
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	0,00
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	0,00
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	0,00

## INDICATORI SINTETICI

TIPOLOGIA INDICATORE	VALORE INDICATORE
	(dati percentuali)
	2023
<b>8 Analisi dei residui</b>	
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	68,85
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	25,76
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	100,00
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	45,28
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	6,13
8.6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	0,00
<b>9 Smaltimento debiti non finanziari</b>	
9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	63,51
9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	52,16
9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	31,27
9.4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	44,86
9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti(di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	64,00
<b>10 Debiti finanziari</b>	
10.1 Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	0,00
10.2 Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	7,80
10.3 Sostenibilità debiti finanziari	8,28
10.4 Indebitamento procapite (in valore assoluto)	729,93
<b>11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)</b>	
11.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	0,00
11.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	0,00
11.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo	0,00
11.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo	0,00
<b>12 Disavanzo di amministrazione</b>	
12.1 Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	65,29
12.2 Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	0,00
12.3 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	8,58
12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	4,96
<b>13 Debiti fuori bilancio</b>	
13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	2,99
13.2 Debiti in corso di riconoscimento	0,36
13.3 Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0,06
<b>14 Fondo pluriennale vincolato</b>	
14.1 Utilizzo del FPV	100,00

## INDICATORI SINTETICI

TIPOLOGIA INDICATORE	VALORE INDICATORE
	(dati percentuali)
	<b>2023</b>
<b>15 Partite di giro e conto terzi</b>	
15.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	31,50
15.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	40,13

### 3.2.1.4.5 Indicatori Analitici di Entrata

INDICATORI ANALITICI COMPOSIZIONE DELLE ENTRATE									
Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori perc.)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza +	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza +	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
1.0101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	11,53	10,07	28,88	77,90	109,60	52,03	72,91	17,59
1.0104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	1,54	1,35	4,50	100,00	100,00	99,83	100,00	2,78
1.0301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	3,00	2,74	8,45	100,00	101,88	97,72	99,56	0,00
1.0302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1	Totale Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	16,07	14,16	41,83	82,39	107,75	62,26	81,21	17,43
Titolo 2	Trasferimenti correnti								
2.0101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	8,30	8,83	13,72	100,00	104,84	64,87	69,26	52,75
2.0102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.0103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.0104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.0105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,11	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2	Totale Trasferimenti correnti	8,30	8,95	13,73	100,00	104,79	64,85	69,23	52,75
Titolo 3	Entrate extratributarie								
3.0100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1,89	1,74	3,43	98,34	110,62	48,19	90,52	14,47
3.0200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,33	0,29	0,43	100,00	102,14	53,12	67,15	39,82
3.0300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,01	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00
3.0400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.0500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	0,65	0,64	1,32	100,00	102,20	41,25	72,81	14,30
Titolo 3	Totale Entrate extratributarie	2,87	2,68	5,19	98,95	107,66	46,87	84,07	16,26
Titolo 4	Entrate in conto capitale								
4.0100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,02	0,01	0,07	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
4.0200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	32,02	32,48	5,68	100,00	100,13	26,85	88,30	0,69
4.0300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	1,74	1,97	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
4.0400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,74	0,65	0,44	100,00	100,00	28,99	28,99	0,00
4.0500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,31	0,27	0,49	100,00	100,00	77,32	100,00	0,91
Titolo 4	Totale Entrate in conto capitale	34,83	35,39	6,68	100,00	100,12	26,59	85,35	0,62
Titolo 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie								
5.0100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.0200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.0300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.0400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	Totale Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## INDICATORI ANALITICI COMPOSIZIONE DELLE ENTRATE

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori perc.)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza +	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza +	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali
Titolo 6	Accensione prestiti								
6.0100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.0200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.0300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	100,00	179,27	0,00	0,00	0,00
6.0400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	Totale Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	100,00	179,27	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
7.0100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	13,83	12,08	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	Totale Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	13,83	12,08	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro								
9.0100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	23,52	26,26	32,48	100,00	100,55	97,85	99,40	1,20
9.0200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	0,57	0,50	0,09	100,00	101,80	55,58	93,12	0,00
Titolo 9	Totale Entrate per conto terzi e partite di giro	24,09	26,76	32,57	100,00	100,57	97,66	99,38	1,08
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>96,74</b>	<b>102,23</b>	<b>63,95</b>	<b>85,91</b>	<b>15,17</b>

### 3.2.1.4.6 Indicatori analitici di spesa

INDICATORI ANALITICI COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI								
MISSIONI E PROGRAMMI	COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
	Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto			
	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni / Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione							
1.01	Programma 1: Organi istituzionali	0,34	0,00	0,28	0,00	0,64	0,00	0,14
1.02	Programma 2: Segreteria generale	0,67	0,00	0,96	2,90	1,79	2,90	0,63
1.03	Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,59	0,00	0,71	1,50	2,15	1,50	0,15
1.04	Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,58	0,00	0,49	0,00	1,53	0,00	0,08
1.05	Programma 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,57	0,00	0,54	0,15	1,10	0,15	0,32
1.06	Programma 6: Ufficio tecnico	22,20	0,00	20,49	6,03	2,95	6,03	27,35
1.07	Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,14	0,00	0,17	0,72	0,55	0,72	0,03
1.08	Programma 8: Statistica e sistemi informativi	0,13	0,00	0,10	0,00	0,24	0,00	0,05
1.09	Programma 9: Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.10	Programma 10: Risorse umane	1,25	0,00	1,64	43,88	5,31	43,88	0,21
1.11	Programma 11: Altri servizi generali	0,27	0,00	0,51	0,17	1,73	0,17	0,03
1	Totale Servizi istituzionali, generali e di gestione	26,75	0,00	25,89	55,36	17,97	55,36	28,99
2	Giustizia							
2.01	Programma 1: Uffici giudiziari	0,21	0,00	0,22	4,42	0,75	4,42	0,02
2.02	Programma 2: Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Totale Giustizia	0,21	0,00	0,22	4,42	0,75	4,42	0,02
3	Ordine pubblico e sicurezza							
3.01	Programma 1: Polizia locale e amministrativa	0,83	0,00	0,75	0,85	2,37	0,85	0,12
3.02	Programma 2: Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Totale Ordine pubblico e sicurezza	0,83	0,00	0,75	0,85	2,37	0,85	0,12
4	Istruzione e diritto allo studio							
4.01	Programma 1: Istruzione prescolastica	0,18	0,00	0,17	0,00	0,45	0,00	0,06
4.02	Programma 2: Altri ordini di istruzione non universitaria	7,91	0,00	6,88	0,00	1,49	0,00	8,99
4.04	Programma 4: Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.05	Programma 5: Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.06	Programma 6: Servizi ausiliari all'istruzione	0,26	0,00	0,22	0,00	0,53	0,00	0,09
4.07	Programma 7: Diritto allo studio	0,07	0,00	0,16	0,00	0,48	0,00	0,03
4	Totale Istruzione e diritto allo studio	8,42	0,00	7,42	0,00	2,95	0,00	9,17
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali							
5.01	Programma 1: Valorizzazione dei beni di interesse storico.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.02	Programma 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,23	0,00	0,24	0,02	0,46	0,02	0,15

## INDICATORI ANALITICI COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni / Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
5	Totale Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,23	0,00	0,24	0,02	0,46	0,02	0,15
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero							
6.01	Programma 1: Sport e tempo libero	0,61	0,00	0,51	0,00	0,60	0,00	0,47
6.02	Programma 2: Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,61	0,00	0,51	0,00	0,60	0,00	0,47
7	Turismo							
7.01	Programma 1: Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,13	0,00	0,11	0,00	0,03	0,00	0,15
7	Totale Turismo	0,13	0,00	0,11	0,00	0,03	0,00	0,15
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
8.01	Programma 1: Urbanistica e assetto del territorio	0,53	0,00	0,46	0,00	0,66	0,00	0,39
8.02	Programma 2: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,53	0,00	0,46	0,00	0,66	0,00	0,39
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
9.01	Programma 1: Difesa del suolo	2,55	0,00	2,14	0,00	0,00	0,00	2,98
9.02	Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,31	0,00	0,31	0,01	0,82	0,01	0,10
9.03	Programma 3: Rifiuti	5,88	0,00	8,86	0,00	13,10	0,00	7,21
9.04	Programma 4: Servizio idrico integrato	0,10	0,00	0,08	0,00	0,25	0,00	0,02
9.05	Programma 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.06	Programma 6: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.07	Programma 7: Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.08	Programma 8: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8,84	0,00	11,39	0,01	14,17	0,01	10,30
10	Trasporti e diritto alla mobilità							
10.01	Programma 1: Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.02	Programma 2: Trasporto pubblico locale	0,42	0,00	0,37	0,00	1,20	0,00	0,05
10.03	Programma 3: Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.04	Programma 4: Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.05	Programma 5: Viabilità e infrastrutture stradali	1,81	0,00	1,76	15,64	4,43	15,64	0,71
10	Totale Trasporti e diritto alla mobilità	2,23	0,00	2,13	15,64	5,62	15,64	0,76
11	Soccorso civile							
11.01	Programma 1: Sistema di protezione civile	0,01	0,00	0,02	0,00	0,05	0,00	0,00
11.02	Programma 2: Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## INDICATORI ANALITICI COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni / Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
11	Totale Soccorso civile	0,01	0,00	0,02	0,00	0,05	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
12.01	Programma 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,82	0,00	0,80	0,00	1,27	0,00	0,62
12.02	Programma 2: Interventi per la disabilità	0,47	0,00	0,39	0,00	0,86	0,00	0,21
12.03	Programma 3: Interventi per gli anziani	1,10	0,00	0,99	0,00	1,06	0,00	0,95
12.04	Programma 4: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,97	0,00	0,99	0,00	1,46	0,00	0,81
12.05	Programma 5: Interventi per le famiglie	3,09	0,00	3,89	0,00	4,99	0,00	3,46
12.06	Programma 6: Interventi per il diritto alla casa	0,29	0,00	0,24	0,00	0,16	0,00	0,28
12.07	Programma 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,27	0,00	0,26	0,96	0,89	0,96	0,02
12.08	Programma 8: Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.09	Programma 9: Servizio necroscopico e cimiteriale	0,85	0,00	0,89	19,01	2,12	19,01	0,40
12	Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7,87	0,00	8,45	19,97	12,83	19,97	6,74
13	Tutela della salute							
13.01	Programma 1: Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.02	Programma 2: Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.03	Programma 3: Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.04	Programma 4: Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.05	Programma 5: Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.06	Programma 6: Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.07	Programma 7: Ulteriori spese in materia sanitaria	0,19	0,00	0,16	0,00	0,53	0,00	0,01
13	Totale Tutela della salute	0,19	0,00	0,16	0,00	0,53	0,00	0,01
14	Sviluppo economico e competitività							
14.01	Programma 1: Industria PMI e Artigianato	0,02	0,00	0,02	0,00	0,04	0,00	0,01
14.02	Programma 2: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,08	0,00	0,07	0,10	0,23	0,10	0,00
14.03	Programma 3: Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.04	Programma 4: Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Totale Sviluppo economico e competitività	0,11	0,00	0,09	0,10	0,27	0,10	0,01
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale							

## INDICATORI ANALITICI COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni / Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
15.01	Programma 1: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,14	0,00	0,11	0,00	0,15
15.02	Programma 2: Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.03	Programma 3: Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,14	0,00	0,11	0,00	0,15
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca							
16.01	Programma 1: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,04	0,00	0,03	0,26	0,08	0,26	0,01
16.02	Programma 2: Caccia e pesca	0,12	0,00	0,17	0,00	0,00	0,00	0,24
16	Totale Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,16	0,00	0,21	0,26	0,08	0,26	0,26
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche							
17.01	Programma 1: Fonti energetiche	0,04	0,00	0,13	3,36	0,45	3,36	0,00
17	Totale Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,04	0,00	0,13	3,36	0,45	3,36	0,00
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali							
18.01	Programma 1: Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Totale Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Relazioni internazionali							
19.01	Programma 1: Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Totale Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti							
20.01	Programma 1: Fondo di riserva	0,18	0,00	0,12	0,00	0,00	0,00	0,17
20.02	Programma 2: Fondo crediti di dubbia esigibilità	1,97	0,00	1,85	0,00	0,00	0,00	2,57
20.03	Programma 3: Altri Fondi	0,53	0,00	0,42	0,00	0,00	0,00	0,58
20	Totale Fondi e accantonamenti	2,69	0,00	2,39	0,00	0,00	0,00	3,33
50	Debito pubblico							
50.01	Programma 1: Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50.02	Programma 2: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1,92	0,00	1,62	0,00	3,65	0,00	0,82
50	Totale Debito pubblico	1,92	0,00	1,62	0,00	3,65	0,00	0,82
60	Anticipazioni finanziarie							
60.01	Programma 1: Restituzione anticipazione di tesoreria	13,95	0,00	11,72	0,00	0,00	0,00	16,31
60	Totale Anticipazioni finanziarie	13,95	0,00	11,72	0,00	0,00	0,00	16,31
99	Servizi per conto terzi							
99.01	Programma 1: Servizi per conto terzi e Partite di giro	24,29	0,00	25,96	0,00	36,44	0,00	21,86

## INDICATORI ANALITICI COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni / Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
99.02	Programma 2: Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Totale Servizi per conto terzi	24,29	0,00	25,96	0,00	36,44	0,00	21,86

### 3.3 ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

#### 3.3.1 Organizzazione e modalita' di gestione dei servizi pubblici locali

Così come prescritto dal punto 8 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dall'analisi della situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente. In particolare, partendo dall'analisi delle strutture esistenti, vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

Sono quindi definiti gli indirizzi generali ed il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della nostra comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

Tipologia	Numero	mq
Immobili	297	182.735

#### Strutture scolastiche

Strutture scolastiche di proprietà	Numero	Numero Posti
SCUOLE MATERNE	8	729
SCUOLE ELEMENTARI	7	4.081
SCUOLE MEDIE	5	3.103

#### Reti

Reti	
Rete fognaria	45.116 km
Depuratore	3,82 Ettari
Servizio idrico integrato	73.743 km
Punti luce illuminazione pubblica	n. 8253
Rete gas	61.638 km
Discarica Pariti I	1,87 Ettari
Discarica Pariti II	2,32 Ettari
Discarica Pariti Liguani	0,58 Ettari
Discarica Conte di Troia	2,14 Ettari

#### Aree Pubbliche

Aree pubbliche	Numero	Mq
Aree verdi, parchi e giardini	0	258.000.000,00
Campo sportivo	1	15.000,00
Palazzetto dello sport	2	7.450,00

#### Attrezzature

Attrezzature	n°
Autoveicoli	1.691
Automezzi	0

#### I servizi erogati

I servizi pubblici locali a rilevanza economica (servizi pubblici locali di interesse economico generale – SIEG) possono essere gestiti o direttamente dall'ente locale, in affidamento diretto tramite società in house, o facendo ricorso ad un soggetto esterno. In tale caso l'affidamento del servizio può avvenire mediante l'istituto della concessione o a quello dell'appalto. La differenza tra la concessione e l'appalto di servizi è costituita dal così detto "fattore rischio" e conseguentemente dal corrispettivo.

Le concessioni, infatti, si caratterizzano per la traslazione dell'alea inerente a una certa attività in capo al soggetto privato. Qualora l'operatore economico si assume i rischi della gestione del servizio rifacendosi sull'utente mediante la riscossione di qualsiasi tipo di canone, tariffa o diritto si ricade nell'ambito di applicazione delle Concessione di servizi. Sono proprio le modalità della remunerazione a costituire il contratto distintivo rispetto all'appalto di servizi nel quale l'onere viene a gravare sull'Amministrazione. La natura del contratto di concessione è quindi aleatoria, in opposizione al carattere commutativo del contratto d'appalto. Per il diritto comunitario l'unico elemento rilevante, ai fini della qualificazione in

termini di appalto ovvero di concessione è proprio il trasferimento del rischio di gestione che, nell'appalto, rimane in capo all'Amministrazione appaltante, suggerendo l'applicazione di precise forme di selezione dell'appaltatore, mentre nella concessione viene di fatto trasferito al concessionario. La circostanza che l'oggetto dell'affidamento sia un servizio pubblico locale, piuttosto che un mero servizio pubblico, non rileva dal punto di vista del diritto comunitario. Infatti, "la concessione di servizi" è un contratto a titolo oneroso stipulato per iscritto in virtù del quale una o più stazioni appaltanti affidano a uno o più operatori economici la fornitura e la gestione di servizi diversi dall'esecuzione di lavori di cui alla lettera l) riconoscendo a titolo di corrispettivo unicamente il diritto di gestire i servizi oggetto del contratto o tale diritto accompagnato da un prezzo, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione dei servizi.

Da rilevare la recente entrata in vigore del D.Lgs 201/2022, che ha riformato l'affidamento dei servizi pubblici locali. La norma fornisce la definizione di servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica». Sono tali i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale. Tenuto conto del principio di autonomia nell'organizzazione dei servizi e dei principi di cui all'articolo 3 del decreto, l'ente locale e gli altri enti competenti, nelle ipotesi in cui ritengono che il perseguimento dell'interesse pubblico debba essere assicurato affidando il servizio pubblico a un singolo operatore o a un numero limitato di operatori, provvedono all'organizzazione del servizio mediante una delle seguenti modalità di gestione:

- a) affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica, secondo le modalità previste dal dall'articolo 15 del decreto, nel rispetto del diritto dell'Unione europea;
- b) affidamento a società mista, secondo le modalità previste dall'articolo 16 del decreto, nel rispetto del diritto dell'Unione europea;
- c) affidamento a società in house, nei limiti fissati dal diritto dell'Unione europea, secondo le modalità previste dall'articolo 17 del decreto;
- d) limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete, gestione in economia o mediante aziende speciali di cui all'articolo 114 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000.

Ai fini della scelta della modalità di gestione del servizio e della definizione del rapporto contrattuale, l'ente locale e gli altri enti competenti tengono conto delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali, della situazione delle finanze pubbliche, dei costi per l'ente locale e per gli utenti, dei risultati prevedibilmente attesi in relazione alle diverse alternative, anche con riferimento a esperienze paragonabili, nonché dei risultati della eventuale gestione precedente del medesimo servizio sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica, della qualità del servizio offerto, dei costi per l'ente locale e per gli utenti e degli investimenti effettuati. Nella valutazione di cui al presente comma, l'ente locale e gli altri enti competenti tengono altresì conto dei dati e delle informazioni che emergono dalle verifiche periodiche di cui all'articolo 30 del decreto.

In particolare, l'articolo 192 del codice dei contratti pubblici richiede che il provvedimento con cui viene affidato in house un servizio disponibile sul mercato dia conto delle ragioni del mancato ricorso alle procedure competitive. A tal fine l'ente locale deve effettuare preventivamente una valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avendo riguardo all'oggetto e al valore della prestazione. Nella motivazione del provvedimento devono essere rese note le ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche.

Le amministrazioni che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house sono inserite in un elenco istituito presso l'ANAC al fine di garantire adeguati livelli di pubblicità e trasparenza. Per quanto riguarda il testo unico delle società partecipate, le previsioni sulle società in house sono contenute nell'articolo 16. Esso prevede che tali società possano ricevere affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo (o controllo analogo congiunto), purché nella società non vi sia partecipazione di capitali privati né esista un'influenza dominante. Inoltre, viene precisato che gli statuti delle società in house devono prevedere che l'80 per cento del fatturato della società stessa deve derivare dallo svolgimento dei compiti ad esse affidati dall'ente pubblico. In linea con questo assetto normativo, il decreto n. 201/2022 specifica che per gli affidamenti in house di importo superiore alle soglie europee indicate in materia di contratti pubblici, la deliberazione deve essere accompagnata da una motivazione qualificata. In essa, il mancato ricorso al mercato deve essere giustificato illustrando i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità de servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house.

In aggiunta, per i servizi pubblici locali a rete (sempre con importo superiore alla soglia europea), la delibera deve contenere in allegato un piano economico finanziario. Esso deve indicare la proiezione, su base triennale e per l'intero periodo di durata dell'affidamento, dei costi e dei ricavi, degli investimenti e dei relativi finanziamenti, nonché la specificazione dell'assetto economicopatrimoniale della società, del capitale investito e dell'ammontare dell'indebitamenti, da aggiornare ogni triennio. Il piano deve essere asseverato da un istituto di credito, da una società di servizio iscritta all'albo degli intermediari finanziari, da una società di revisione oppure da revisori legali. Inoltre, il decreto introduce un meccanismo di stand still: il contratto di servizio non può essere stipulato se non sono trascorsi 60 giorni dalla pubblicazione della delibera di affidamento alla società in house sul sito dell'Anac. Questa clausola vale per tutte le ipotesi di affidamento senza gara di servizi pubblici locali di importo superiore alle soglie europee, compresi gli affidamenti in materia di trasporto pubblico locale e di distribuzione dell'energia elettrica e del gas.

Gli affidamenti in house di importo inferiore alle soglie europee restano disciplinati dall'articolo 14, comma 2 e 3, in base al quale la scelta della modalità di gestione deve essere accompagnata da un'apposita relazione nella quale sono evidenziate tra l'altro le caratteristiche tecniche ed economiche del servizio, la situazione delle finanze pubbliche, i risultati dell'eventuale gestione precedente.

Al fine di procedere ad una corretta valutazione delle attività programmate con riferimento ai principali servizi per i quali questa amministrazione ha ritenuto di intervenire, nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, i dati relativi alle erogazioni effettuate nel corso degli ultimi anni e quelli che si propone di erogare nel prossimo triennio, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli externalizzati a soggetti esterni o a aziende municipalizzate.

Al fine di definire il perimetro della ricognizione è necessario censire i servizi pubblici locali, individuando caratteristiche e modalità di gestione. Sono soggetti a verifica periodica i servizi pubblici locali a rilevanza economica, non gestiti direttamente dall'ente. Per quanto attiene i servizi pubblici locali a rete – ricadenti nella disciplina del TUSPL (Servizio idrico integrato, igiene ambientale, trasporto pubblico locale) - la ricognizione ex art. 30, ivi compresa la giustificazione del mantenimento dell'affidamento in house, è rimessa agli enti competenti (ATO/ATA/ENTI DI GOVERNO DELL'AMBITO, ecc.) se affidanti i relativi servizi. Nella tabella che segue si riepilogano i principali servizi pubblici locali forniti di Comune di Manfredonia, distinguendo in base: a) alla modalità di gestione ossia tra quelli in gestione diretta, externalizzati a terzi o affidati in house a soggetti appartenenti al Gruppo Pubblico Locale b) alle caratteristiche economiche e strutturali del servizio (a rilevanza economica, a rete):

Servizio	Modalità di gestione	A rilevanza economica	A rete	Soggetto a verifica periodica
Distribuzione gas	Concessione	SI	SI	NO
Idrico integrato	Gestito dall'Ambito come previsto dalla normativa	SI	SI	SI dall'Ambito
Igiene Urbana	In House	SI	SI	SI
Illuminazione pubblica	Concessione	SI	SI	SI
Servizi Cimiteriali	Concessione	SI	NO	SI
Impianti sportivi (palestre, campi da tennis)	Convenzione con ASD/SSD	NO	NO	NO
Parcheggi	Appalto	SI	NO	SI

Refezione scolastica	Appalto	SI	NO	SI
Trasporto scolastico	Appalto	SI	NO	SI
Illuminazione Votiva	Diretta	SI	NO	NO
Trasporto Pubblico Locale	Gestito dal Consorzio Pubblico	SI	SI	SI dal Consorzio Pubblico

Alla luce della ricognizione effettuata sono soggetti a verifica periodica da parte del Comune di Manfredonia i seguenti servizi:

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	MODALITA' DI GESTIONE	SOGGETTO GESTORE	SCADENZA AFFIDAMENTO
SERVIZIO ENERGIA (Pubblica illuminazione e Riscaldamento edifici)	CONTRATTO DI GESTIONE	EDISON NEXT GOVERNMENT S.R.L. (in RTI)	20/06/2033
IGIENE URBANA	SOCIETA' IN HOUSE	ASE S.P.A.	31/10/2025
SERVIZI CIMITERIALI	CONCESSIONE DEL SERVIZIO	C.N.S. - CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI	
REFEZIONE SCOLASTICA	SERVIZIO IN APPALTO	GAM S.R.L.	FINE A.S. 2026/2027
TRASPORTO SCOLASTICO	SERVIZIO IN APPALTO	RE MANFREDI CONSORZIO COOPERATIVO SOCIALE A R.L.	31/10/2027
PARCHEGGI ED AREE DI SOSTA	SERVIZIO IN APPALTO	PUBLISERVIZI S.R.L.	30/06/2026

### 3.3.2 Strumenti di programmazione negoziata

Particolare attenzione, ai fini attuativi delle scelte programmatiche effettuate dall'amministrazione, deve essere rivolta agli strumenti di programmazione negoziata come, ad esempio, il Patto territoriale (volto all'attuazione di un programma d'interventi caratterizzato da specifici obiettivi di promozione dello sviluppo locale), il Contratto d'area (volto alla realizzazione di azioni finalizzate ad accelerare lo sviluppo e la creazione di posti di lavoro in territori circoscritti, nell'ambito delle aree di crisi indicate dal Presidente del Consiglio dei ministri) o altri strumenti previsti dalla vigente normativa.

Denominazione	Tipologia	Attivo / Previsto
Contratto d'area	Altri strumenti	Previsto
1° protocollo aggiuntivo	Altri strumenti	Previsto
2° protocollo aggiuntivo	Altri strumenti	Previsto
3° protocollo aggiuntivo (1° modulo)	Altri strumenti	Previsto
3° protocollo aggiuntivo (2° modulo)	Altri strumenti	Previsto
3° protocollo aggiuntivo (3° modulo)	Altri strumenti	Previsto

Per ciascuno di essi si riportano le seguenti informazioni:

Denominazione	Contratto d'area
Oggetto	Tipologia di intervento: imprese
Soggetti partecipanti	Imprese private
Impegni finanziari previsti	21.174.732,86
Durata	fino ad approvazione dei programmi di investimento
Data di sottoscrizione	04/03/1998

Denominazione	1° protocollo aggiuntivo
Oggetto	Tipologia di intervento: imprese e infrastrutture
Soggetti partecipanti	Imprese private ed enti pubblici economici
Impegni finanziari previsti	100.540.265,56
Durata	fino ad approvazione dei programmi di investimento
Data di sottoscrizione	12/11/1998

Denominazione	2° protocollo aggiuntivo
Oggetto	Tipologia; Imprese e infrastrutture
Soggetti partecipanti	Imprese private ed amministrazioni pubbliche
Impegni finanziari previsti	395.368.930,99
Durata	fino ad approvazione dei programmi di investimento
Data di sottoscrizione	19/03/1999

<b>Denominazione</b>	<b>3° protocollo aggiuntivo (1° modulo)</b>
Oggetto	Tipologia: infrastrutture
Soggetti partecipanti	Amministrazioni pubbliche
Impegni finanziari previsti	5.258.478,00
Durata	fino ad approvazione dei programmi di investimento
Data di sottoscrizione	07/11/2005

<b>Denominazione</b>	<b>3° protocollo aggiuntivo (2° modulo)</b>
Oggetto	Tipologia: imprese
Soggetti partecipanti	Imprese private
Impegni finanziari previsti	91.654.008,84
Durata	fino ad approvazione dei programmi di investimento
Data di sottoscrizione	27/07/2006

<b>Denominazione</b>	<b>3° protocollo aggiuntivo (3° modulo)</b>
Oggetto	Tipologia: infrastrutture
Soggetti partecipanti	Amministrazioni pubbliche
Impegni finanziari previsti	6.067.704,56
Durata	fino ad approvazione dei programmi di investimento
Data di sottoscrizione	14/12/2007

### 3.3.3 Risorse finanziarie dell'Ente

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale (d'ora in poi PRFP).

Nel corso dei primi due anni (2019-2020) di istruttoria del piano da parte del Ministero dell'Interno, il Collegio dei revisori dell'Ente, ha relazione sul raggiungimento degli obiettivi intermedi, relativamente ai seguenti periodi:

- *semestre gennaio – giugno 2019 (relazione del 15 luglio 2019);*
- *semestre giugno - dicembre 2019 (relazione del 15 gennaio 2020);*
- *semestre gennaio – giugno 2020 (relazione del 15 luglio 2020).* Con deliberazione n. 185/PRSP/2021 del 16 dicembre 2021, la Sezione Regionale di Controllo per la Puglia, ha approvato il PRFP, con prescrizioni.
- con verbale n. 09 del 14 novembre 2022, il Collegio dei revisori dell'Ente, ha inviato tramite il portale telematico Con.Te, la relazione sul raggiungimento degli obiettivi intermedi, relativamente al periodo: *semestre gennaio – giugno 2022 (relazione del 14/11/2022 verbale n.09)* La Corte dei Conti, con deliberazione n. 170/PRSP/2022 del 13/12/2022, trasmessa con nota prot. 6438 del 20/12/2022) ha richiesto all'Ente la rideterminazione e la ritrasmissione di alcuni prospetti del PRFP, invitando il Collegio dei Revisori a tenere conto delle risultanze dei nuovi prospetti in occasione della trasmissione della relazione sullo stato di attuazione del PRFP per il secondo semestre 2022.
- Il Comune di Manfredonia, con nota prot. n. 2002 del 14/01/2023, inviata tramite PEC in pari data, a firma del Sindaco e del Dirigente del Settore Economico Finanziario, riscontrava quanto richiesto e con verbale n. 56 del 12 ottobre 2023, il Collegio, ha inviato tramite il portale telematico Con.Te, la relazione sul raggiungimento degli obiettivi intermedi, relativamente al periodo: *semestre luglio – dicembre 2022 (relazione del 12/10/2023 verbale n.56);*
- Con deliberazione della Corte dei Conti n. 154/PRSP del 01/12/2023 è stata effettuata la valutazione sullo stato di attuazione, al 31.12.2022, del piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Manfredonia (FG), ai sensi dell'art. 243-quater, comma 6, del d.lgs. 18.8.2000, n. 267 (TUEL) e con verbale n. 131 del 7 novembre 2024 è stata approvata dal Collegio la relazione sullo stato di attuazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale - art. 243-bis del TUEL - e sul raggiungimento degli obiettivi intermedi fissati dal Piano relativamente al 1° e 2° semestre 2023 (01/01/2023 – 31/12/2023).

I prospetti del disavanzo rideterminati a seguito di Pronuncia specifica n. 154/ 2023 della Corte dei Conti Sezione di Controllo per la Puglia, sono di seguito riportati:

Natura del disavanzo	disavanzo al 31/12/2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>2019-2023</b>						
<b>Disavanzo da PRPF art. 243 bis TUEL ricalcolato ex Deliberazione n. 170-2022-PRSP</b>	<b>14.278.291,31=</b>					
	(12.332.247,98+ 1.946.043,33)	375.877,56	1.795.392,63	1.795.392,63	1.795.392,63	1.419.372,65
<b>Disavanzo derivante dal riaccertamento straordinario dei residui 2015</b>	<b>15.930.831,33=</b>					
	(REC_QUOTA 2018 DI 590.030,79)	1.180.061,58	590.030,79	590.030,79	590.030,79	590.030,79
<b>Disavanzo piano di rientro ex art 188 del TUEL esercizi precedenti</b>	<b>1.503.183,75=</b>					
	(1.478.520,88 +24.662,83)	1.503.183,75	=====	=====	=====	=====
<b>Totale 2019-2023</b>	<b>31.712.306,35</b>	<b>3.059.122,89</b>	<b>2.385.423,42</b>	<b>2.385.423,42</b>	<b>2.385.423,42</b>	<b>2.009.403,44</b>

Natura del disavanzo	disavanzo al 31/12/2018	2024	2025	2026	2027	2028
<b>2024-2028</b>						
<b>Disavanzo da PRPF art. 243 bis TUEL ricalcolato ex Deliberazione n. 170-2022-PRSP</b>	<b>14.278.291,31=</b>					
	(14.892.984,93- 590.030,79 - 24.662,83)	1.419.372,65	1.419.372,65	1.419.372,65	1.419.372,65	1.419.372,65

<b>Disavanzo derivante dal riaccertamento straordinario dei residui 2015</b>	<b>15.930.831,33=</b>	(REC_QUOTA 2018 DI 590.030,79)	590.030,79	590.030,79	590.030,79	590.030,79	590.030,79
<b>Disavanzo piano di rientro ex art 188 del TUEL esercizi precedenti</b>	<b>1.503.183,75=</b>	(1.478.520,88 +24.662,83)	=====	=====	=====	=====	=====
<b>Totale 2024-2028</b>	<b>31.712.306,35</b>		<b>2.009.403,44</b>	<b>2.009.403,44</b>	<b>2.009.403,44</b>	<b>2.009.403,44</b>	<b>2.009.403,44</b>

Il ripiano del disavanzo di amministrazione cumulato, come rettificato con la nota prot. n. 2002 del 14/01/2023, e successivamente con la deliberazione n. 154/PRSP/2023 del 01/12/2023 della Sezione Regionale di Controllo per la Puglia della Corte dei Conti, che di seguito si rappresenta:

Il ripiano del disavanzo di amministrazione cumulato, come rettificato con la nota prot. n. 2002 del 14/01/2023, e successivamente con la deliberazione n. 154/PRSP/2023 del 01/12/2023 della Sezione Regionale di Controllo per la Puglia della Corte dei Conti, viene di seguito rappresentato:

RIPIANO DISAVANZO CUMULATO								
anno	DIS_118		DIS_243		DIS_188		DIS_CUMULATO	
	(Del. C.C. n. 30 del 2/10/2015)		(Del. C.C. n. 1 del 17/03/2019)		(Del. C.C. n. 29 del 2017)		QUOTE_CUM.	DIS_CUM.
	QUOTA_118		QUOTA_243		QUOTA_188	5.536.707,34		
2015	590.030,79	17.700.923,70	0	14.278.291,31	0	0	590.030,79	17.110.892,91
2016	590.030,79	16.520.862,12	0	0	2.701.413,60	2.835.293,74	3.291.444,39	19.356.155,86
2017	590.030,79	15.930.831,33	0	14.278.291,31	1.332.109,99	1.503.183,75	1.922.140,78	31.712.306,39
2018	1.180.061,58	14.750.769,75	375.877,56	13.902.413,75	1.503.183,75	0,00	3.059.122,89	28.653.183,50
2019	590.030,79	14.160.738,96	1.795.392,63	12.107.021,12	0	0	2.385.423,42	26.267.760,08
2020	590.030,79	13.570.708,17	1.795.392,63	10.311.628,49	0	0	2.385.423,42	23.882.336,66
2021	590.030,79	12.980.677,38	1.795.392,63	8.516.235,86	0	0	2.385.423,42	21.496.913,24
2022	590.030,79	12.390.646,59	1.419.372,65	7.096.863,21	0	0	2.009.403,44	19.487.509,80
2023	590.030,79	11.800.615,80	1.419.372,65	5.677.490,56	0	0	2.009.403,44	17.478.106,36
2024	590.030,79	11.210.585,01	1.419.372,65	4.258.117,91	0	0	2.009.403,44	15.468.702,92
2025	590.030,79	10.620.554,22	1.419.372,65	2.838.745,26	0	0	2.009.403,44	13.459.299,48
2026	590.030,79	10.030.523,43	1.419.372,65	1.419.372,61	0	0	2.009.403,44	11.449.896,04
2027	590.030,79	9.440.492,64	1.419.372,61	0,00	0	0	2.009.403,40	9.440.492,64
2028	590.030,79	8.850.461,85	0	0	0	0	590.030,79	8.850.461,85
2029	590.030,79	8.260.431,06	0	0	0	0	590.030,79	8.260.431,06
2030	590.030,79	7.670.400,27	0	0	0	0	590.030,79	7.670.400,27
2031	590.030,79	7.080.369,48	0	0	0	0	590.030,79	7.080.369,48
2032	590.030,79	6.490.338,69	0	0	0	0	590.030,79	6.490.338,69
2033	590.030,79	5.900.307,90	0	0	0	0	590.030,79	5.900.307,90
2034	590.030,79	5.310.277,11	0	0	0	0	590.030,79	5.310.277,11
2035	590.030,79	4.720.246,32	0	0	0	0	590.030,79	4.720.246,32
2036	590.030,79	4.130.215,53	0	0	0	0	590.030,79	4.130.215,53
2037	590.030,79	3.540.184,74	0	0	0	0	590.030,79	3.540.184,74
2038	590.030,79	2.950.153,95	0	0	0	0	590.030,79	2.950.153,95
2039	590.030,79	2.360.123,16	0	0	0	0	590.030,79	2.360.123,16
2040	590.030,79	1.770.092,37	0	0	0	0	590.030,79	1.770.092,37
2041	590.030,79	1.180.061,58	0	0	0	0	590.030,79	1.180.061,58
2042	590.030,79	590.030,79	0	0	0	0	590.030,79	590.030,79
2043	590.030,79	0,00	0	0	0	0	590.030,79	0,00
2044	590.030,79	0,00	0	0	0	0	590.030,79	0,00

Nel contesto strutturale e legislativo proposto, si inserisce la situazione finanziaria dell'ente. L'analisi strategica, richiede, infatti anche un approfondimento sulla situazione finanziaria del nostro ente così come determinatasi dalle gestioni degli ultimi anni.

Di seguito indichiamo l'andamento delle entrate compreso il trend storico.

<b>ENTRATE</b>						
Descrizione	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024			
Avanzo	6.253.182,19	9.131.477,56	17.593.984,80	1.034.672,58	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	2.749.544,54	2.223.993,78	2.260.285,65	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	56.000,00	360.000,00	726.991,26	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	36.337.813,34	41.023.262,58	37.239.987,72	37.449.808,14	37.249.808,14	37.249.808,14
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	21.440.086,12	25.924.461,95	22.713.412,91	18.483.872,07	16.383.574,52	14.988.101,69
Titolo 3 - Entrate extratributarie	6.542.390,62	7.758.211,79	8.226.786,82	7.562.506,38	7.252.506,38	7.252.506,38
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	80.659.434,85	102.542.975,40	116.968.437,49	45.030.787,80	9.644.417,00	3.778.205,60
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	5.115.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	61.465.024,90	77.539.000,00	62.469.000,00	60.959.000,00	60.959.000,00	60.959.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>255.618.476,56</b>	<b>301.503.383,06</b>	<b>303.348.886,65</b>	<b>205.520.646,97</b>	<b>166.489.306,04</b>	<b>159.227.621,81</b>

### 3.3.3.1 Entrate

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente.

Rinviamo per un approfondimento alla sezione operativa del presente documento, in questa parte si evidenzia l'andamento storico e prospettico delle entrate nel periodo.

Si specifica che per il trend storico sono stati riportati i dati dei rendiconto approvati. Per gli anni corrente e successivi si riferiscono ai dati previsionali.

ENTRATE						
Descrizione	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024			
Avanzo	6.253.182,19	9.131.477,56	17.593.984,80	1.034.672,58	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	2.749.544,54	2.223.993,78	2.260.285,65	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	56.000,00	360.000,00	726.991,26	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	36.337.813,34	41.023.262,58	37.239.987,72	37.449.808,14	37.249.808,14	37.249.808,14
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	21.440.086,12	25.924.461,95	22.713.412,91	18.483.872,07	16.383.574,52	14.988.101,69
Titolo 3 - Entrate extratributarie	6.542.390,62	7.758.211,79	8.226.786,82	7.562.506,38	7.252.506,38	7.252.506,38
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	80.659.434,85	102.542.975,40	116.968.437,49	45.030.787,80	9.644.417,00	3.778.205,60
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	5.115.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	61.465.024,90	77.539.000,00	62.469.000,00	60.959.000,00	60.959.000,00	60.959.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>255.618.476,56</b>	<b>301.503.383,06</b>	<b>303.348.886,65</b>	<b>205.520.646,97</b>	<b>166.489.306,04</b>	<b>159.227.621,81</b>

### 3.3.3.2 Quadro Generale riassuntivo

Il quadro generale riassuntivo dà un visione d'insieme, per titoli degli equilibri in termini di competenza e di cassa.

ENTRATE	CASSA 2025	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	SPESE	CASSA 2025	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	76.064.463,51								
Utilizzo avanzo di amministrazione		1.034.672,58	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		2.009.403,44	2.009.403,44	2.009.403,44
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura	51.396.931,05	37.449.808,14	37.249.808,14	37.249.808,14	Titolo 1 - Spese correnti	77.653.496,02	59.006.440,16	55.223.976,25	53.776.505,69
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	25.207.000,42	18.483.872,07	16.383.574,52	14.988.101,69	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	12.823.118,91	7.562.506,38	7.252.506,38	7.252.506,38					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	90.586.167,94	45.030.787,80	9.644.417,00	3.778.205,60	Titolo 2 - Spese in conto capitale	81.550.397,50	43.246.233,17	9.516.477,95	4.097.939,05
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00
					Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	21.000,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	<b>180.013.218,32</b>	<b>108.526.974,39</b>	<b>70.530.306,04</b>	<b>63.268.621,81</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>159.224.893,52</b>	<b>102.252.673,33</b>	<b>64.740.454,20</b>	<b>57.874.444,74</b>
Titolo 6 - Accensione di prestiti	194.747,73	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	5.299.570,20	5.299.570,20	3.780.448,40	3.384.773,63
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	61.810.146,70	60.959.000,00	60.959.000,00	60.959.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	62.172.846,39	60.959.000,00	60.959.000,00	60.959.000,00
<b>Totale Titoli</b>	<b>277.018.112,75</b>	<b>204.485.974,39</b>	<b>166.489.306,04</b>	<b>159.227.621,81</b>	<b>Totale Titoli</b>	<b>261.697.310,11</b>	<b>203.511.243,53</b>	<b>164.479.902,60</b>	<b>157.218.218,37</b>
Fondo di cassa finale presunto alla fine dell'esercizio	91.385.266,15								
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>353.082.576,26</b>	<b>205.520.646,97</b>	<b>166.489.306,04</b>	<b>159.227.621,81</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>261.697.310,11</b>	<b>205.520.646,97</b>	<b>166.489.306,04</b>	<b>159.227.621,81</b>

### **3.3.4 Risorse strumentali dell'Ente**

Si conferma quanto riportato nei documenti di rendicontazione esercizio 2023.

### 3.3.5 Prospetto dimostrativo vincoli di indebitamento

Le scelte dell'Amministrazione in termini di investimenti ad esempio possono essere subordinate alla verifica della capacità di indebitamento.

Di seguito il prospetto della capacità di indebitamento dell'ente

VINCOLI DI INDEBITAMENTO				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	39.339.960,39	39.339.960,39	39.339.960,39
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	12.908.287,67	12.908.287,67	12.908.287,67
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	4.880.250,01	4.880.250,01	4.880.250,01
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>57.128.498,07</b>	<b>57.128.498,07</b>	<b>57.128.498,07</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale	(+)	5.712.849,81	5.712.849,81	5.712.849,81
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2024	(-)	1.611.043,18	1.547.620,60	1.482.012,42
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	29.650,80	26.875,99	24.060,52
Ammontare disponibile per nuovi interessi		4.131.457,43	4.192.105,20	4.254.897,91
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/2024	(+)	31.622.839,86	28.030.495,24	23.944.319,34
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>31.622.839,86</b>	<b>28.030.495,24</b>	<b>23.944.319,34</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

### 3.4 OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE

#### 3.4.1 Analisi degli obiettivi per missioni

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Pertanto, alla luce delle considerazioni fin qui svolte ed in riferimento alle previsioni di cui al punto 8.1 del Principio contabile n.1, si riportano, nella tabella seguente, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici che questa amministrazione intende perseguire entro la fine del mandato.

Denominazione	Linea Programmatica	Obiettivi strategici di mandato
<b>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	6	Riqualificazione e sviluppo opere e infrastrutture al fine di "Offrire un piano strategico di manutenzione, riqualificazione e potenziamento delle infrastrutture comunali"
	7	Definire e garantire politiche per un Bilancio sostenibile sociale e partecipato
	3	Definire e realizzare politiche ed interventi per una maggiore "Inclusione sociale" e per erogare "servizi ai cittadini efficienti e caratterizzati da alta qualità" immaginando e creando, attraverso l'istruzione, una "comunità educante"
<b>MISSIONE 02 - Giustizia</b>	5	Garantire e favorire "Legalità, ordine pubblico e sicurezza"
<b>MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	5	Garantire e favorire "Legalità, ordine pubblico e sicurezza"
<b>MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>	3	Definire e realizzare politiche ed interventi per una maggiore "Inclusione Sociale" e per erogare "Servizi ai Cittadini efficienti e caratterizzati da alta qualità" immaginando e creando, attraverso l'istruzione, una "comunità educante"
<b>MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	4	Ideare, strutturare e realizzare nuove politiche a sostegno della "Cultura e Turismo"
<b>MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	3	Definire e realizzare politiche ed interventi per una maggiore "Inclusione Sociale" e per erogare "Servizi ai Cittadini efficienti e caratterizzati da alta qualità" immaginando e creando, attraverso l'istruzione, una "comunità educante"
	4	Ideare, strutturare e realizzare nuove politiche a sostegno della "Cultura e Turismo"
	6	Riqualificazione e sviluppo opere e infrastrutture al fine di "Offrire un piano strategico di manutenzione, riqualificazione e potenziamento delle infrastrutture comunali"
	7	Definire e garantire politiche per un Bilancio sostenibile sociale e partecipato
<b>MISSIONE 07 - Turismo</b>	4	Ideare, strutturare e realizzare nuove politiche a sostegno della "Cultura e Turismo"
<b>MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	2	Ideare, strutturare e realizzare politiche ed interventi di "Pianificazione e rigenerazione urbana", tutelando l'ambiente e accrescendo la qualità della vita nella comunità
<b>MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	2	Ideare, strutturare e realizzare politiche ed interventi di "Pianificazione e rigenerazione urbana", tutelando l'ambiente e accrescendo la qualità della vita nella comunità
<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	2	Ideare, strutturare e realizzare politiche ed interventi di "Pianificazione e rigenerazione urbana", tutelando l'ambiente e accrescendo la qualità della vita nella comunità
<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	3	Definire e realizzare politiche ed interventi per una maggiore "Inclusione Sociale" e per erogare "Servizi ai Cittadini efficienti e caratterizzati da alta qualità" immaginando e creando, attraverso l'istruzione, una "comunità educante"
<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	3	Definire e realizzare politiche ed interventi per una maggiore "Inclusione Sociale" e per erogare "Servizi ai Cittadini efficienti e caratterizzati da alta qualità" immaginando e creando, attraverso l'istruzione, una "comunità educante"
<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>	3	Definire e realizzare politiche ed interventi per una maggiore "Inclusione Sociale" e per erogare "Servizi ai Cittadini efficienti e caratterizzati da alta qualità" immaginando e creando, attraverso l'istruzione, una "comunità educante"

<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	1	Adottare politiche ed interventi che favoriscano ed accelerino uno "Sviluppo Economico Sostenibile"
<b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	1	Adottare politiche ed interventi che favoriscano ed accelerino uno "Sviluppo Economico Sostenibile"
<b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	1	Adottare politiche ed interventi che favoriscano ed accelerino uno "Sviluppo Economico Sostenibile"
<b>MISSIONE 17 - Fonti energetiche</b>	2	Ideare, strutturare e realizzare politiche ed interventi di "Pianificazione e rigenerazione urbana", tutelando l'ambiente e accrescendo la qualità della vita nella comunità
<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	7	Definire e garantire politiche per un Bilancio sostenibile sociale e partecipato
<b>MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>	7	Definire e garantire politiche per un Bilancio sostenibile sociale e partecipato
<b>MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>	7	Definire e garantire politiche per un Bilancio sostenibile sociale e partecipato

### 3.4.1.1 Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Motivazione delle scelte:

Tale Missione si caratterizza per la sua sostanziale connotazione di elemento di supporto alla realizzazione degli obiettivi degli altri servizi comunali; i Servizi esplicano la loro attività strumentale quale segmento procedimentale di più ampia azione amministrativa che trova la sua origine ed il suo sviluppo successivo in altri uffici della complessiva struttura comunale.

Detti servizi si caratterizzano per la consolidata organizzazione e capacità di far fronte all'espletamento degli adempimenti amministrativi previsti dalla vigente normativa. Tale elemento di forza si confronta con diversi elementi di criticità sia interna, sia esterna. L'abbondante produzione normativa e la frequenza del cambiamento dei suoi contenuti pesano considerevolmente sulla capacità di gestione quotidiana delle attività e sulla attenzione verso il raggiungimento degli obiettivi del programma amministrativo in concomitanza con un organico sottodimensionato alle esigenze richieste dall'attuale contesto socio-economico.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Finalità da conseguire:

<i>Istituzione di un Osservatorio permanente sulla Legalità e sulla Sicurezza</i>	adesione ad Avviso Pubblico
<i>Interventi di sostegno, attraverso le procedure amministrative, per una maggiore connessione tra i diversi attori nei campi produttivi del territorio (Agricoltura, Artigianato, Commercio, Industria) Potenziamento accesso informatico Suap</i>	
<i>Potenziamento dei rapporti inter-istituzionali tra il Comune, le Università e il mondo della Ricerca</i>	

<i>Erogazione di servizi digitali di e-governement</i>	Attuazione PNRR - linea M1C1	<p>Migrazione al cloud dei software gestionali</p> <p>Attivazione piattaforme di accesso on line e app IO</p> <p>Attivazione connettori pagamenti on line</p> <p>Aggiornamento della sicurezza del sito istituzionale</p>
	Proseguimento procedimenti collegati alla gestione degli atti amministrativi (delibere-ordinanze)	Acquisizione moduli necessari per la gestione dell'intero iter e formazione del personale
<i>Semplificazione nell'accesso alle informazioni della P.A. in favore dei cittadini e delle imprese.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attuazione progetto facilitazione digitale per la promozione della cultura digitale della cittadinanza;</li> <li>• Potenziamento degli Sportelli Unici e digitalizzazione delle procedure amministrative;</li> <li>• Attenzione ai temi della trasparenza amministrativa, con attività costante di monitoraggio attraverso strumenti di informazione e dialogo con la città.</li> </ul>	
<i>Analisi coerente dell'impiego delle risorse finanziarie pubbliche per il superamento della critica situazione del bilancio comunale</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Armonizzazione del bilancio e controllo della spesa pubblica;</li> <li>• Efficacia delle attività di accertamento e riscossione;</li> <li>• Concretizzare la realizzazione delle entrate, adottando iniziative tese a velocizzare le procedure di riscossione, al fine di conseguire un miglioramento della liquidità</li> </ul>	
<i>Snellimento procedurale per le istanze di cittadini e imprenditori</i>		
<i>Attenzione alle vicende societarie, in cui l'Ente ha partecipazioni, comprese quelle attualmente in liquidazione e/o dismissione, tenendo conto di oneri aggiuntivi ed assicurare una celere conclusione.</i>		

<p><i>Rimozione degli elementi di criticità ostativi alla riconciliazione dei rapporti di debito e credito reciproci con le società partecipate</i></p>		
<p><i>Indizione ed espletamento Concorsi Pubblici per vari profili e categorie</i></p>	<p>Collaborazione nella attuazione</p>	
<p><i>Gestione economica finanziarie</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• monitoraggio costante degli equilibri e dei vincoli di bilancio per assicurare il conseguimento del saldo in termini di competenza tra entrate e spese finali;</li> <li>• monitoraggio costante del saldo di finanza pubblica con l'obiettivo di assumere tempestivamente i correttivi che si rendessero necessari a salvaguardare gli equilibri di bilancio;</li> <li>• revisione delle imposte e delle tariffe comunali all'esito dell'attuazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale;</li> <li>• recupero delle somme non versate dai contribuenti infedeli;</li> <li>• miglioramento dell'efficienza del sistema di riscossione delle imposte e delle tariffe;</li> <li>• svolgere un'attenta attività di accertamento in materia di versamento del CUP e delle ulteriori imposte e tariffe di competenza comunale;</li> </ul>	

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso, con adattamenti e integrazioni secondo risorse disponibili.

### 3.4.1.1.1 Report Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

MISSIONE 1							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024				
Titolo 1	14.704.422,12	16.535.926,10	13.918.463,74		11.812.504,13	11.425.642,77	11.457.642,77
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	789.774,24	120.042,67	10.543,20
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	18.104.727,50		
Titolo 2	53.471.072,23	60.769.406,15	64.813.136,03		37.683.795,15	5.422.052,93	1.410.314,03
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	56.816.516,93		
Titolo 3	0,00	21.000,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	21.000,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1</b>	<b>68.175.494,35</b>	<b>77.326.332,25</b>	<b>78.731.599,77</b>		<b>49.496.299,28</b>	<b>16.847.695,70</b>	<b>12.867.956,80</b>
				<i>di cui imp.</i>	<b>789.774,24</b>	<b>120.042,67</b>	<b>10.543,20</b>
				<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				cassa	<b>74.942.244,43</b>		

### 3.4.1.2 Missione 02 - Giustizia

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

Finalità da conseguire:

Linea Programmatica n. 5	
Garantire e favorire "Legalità, ordine pubblico e sicurezza".	
<i>Promuovere la legalità, il contrasto alle organizzazioni criminali e l'impegno diretto delle istituzioni territoriali nell'affermazione di regole civili e democratiche e percorsi di sviluppo e promozione della giustizia sociale</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adesione ad Avviso Pubblico, l'associazione degli enti locali per la formazione civile contro le mafie;</li><li>• Istituzione di un "Osservatorio per la legalità", con il compito di analizzare l'evolversi del fenomeno mafioso anche alla luce dei processi penali e delle interdittive in corso, vigilando attentamente su quei settori amministrativi maggiormente oggetto di attenzione da parte della criminalità;</li><li>• Lotta all'abusivismo ed all'occupazione abusiva del suolo pubblico;</li><li>• Mantenimento dell'Ufficio del Giudice di Pace mediante il rafforzamento del rapporto di collaborazione tra gli Enti partecipanti al protocollo, anche ai fini di una equa e puntuale contribuzione alle spese al mantenimento di detto Ufficio.</li></ul>

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

### 3.4.1.2.1 Report Missione 02 - Giustizia

MISSIONE 2							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024				
Titolo 1	397.602,81	666.914,61	534.914,61		453.050,00	524.300,00	532.300,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	250.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	557.373,08		
Titolo 2	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 2</b>	<b>397.602,81</b>	<b>666.914,61</b>	<b>534.914,61</b>		<b>453.050,00</b>	<b>524.300,00</b>	<b>532.300,00</b>
				<i>di cui imp.</i>	250.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	557.373,08		

### 3.4.1.3 Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Motivazione delle scelte:

Promuovere ogni azione che rafforzi le condizioni di sicurezza nel territorio comunale. Il Comando di Polizia locale è chiamato a garantire le esigenze della cittadinanza anche mediante l'attivazione di buone pratiche di collaborazione con la stessa.

Finalità da conseguire:

Linea Programmatica n. 5	
Garantire e favorire "Legalità, ordine pubblico e sicurezza"	
<i>Favorire maggiore sicurezza e controllo del territorio, garantendo ai cittadini il pieno esercizio delle libertà riconosciute dal nostro ordinamento in forma individuale e collettiva</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Consolidare la collaborazione e il coordinamento con le forze di polizia territoriali;</li><li>• Adesione al Patto per la sicurezza urbana e per l'attuazione di un sistema di sicurezza partecipata ed integrata per l'area garganica;</li><li>• Intensificare e azioni di polizia amministrativa, stradale e urbana, per il controllo della sicurezza in città;</li><li>• Attivare ogni azione volta a rafforzare la pianta organica della Polizia Locale;</li><li>• Attivare e potenziare il sistema di video sorveglianza in città e nelle zone rurali.</li></ul>
<i>Istituzione di un Osservatorio permanente sulla Legalità e sulla Sicurezza</i>	Promuovere la legalità, il contrasto alle organizzazioni criminali e l'impegno diretto delle istituzioni territoriali nell'affermazione di regole civili, democratiche e percorsi di sviluppo e promozione della giustizia sociale.
<i>Potenziamento del controllo del territorio con estensione del sistema di videosorveglianza e rafforzamento del ruolo operativo della Polizia Municipale</i>	Predisporre un progetto esecutivo di videosorveglianza da candidare al POC LEGALITA' e procedere nel 2025 all'affidamento dei lavori.

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

### 3.4.1.3.1 Report Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

MISSIONE 3							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024				
Titolo 1	2.009.329,88	2.089.549,28	1.773.392,86		1.783.091,94	1.736.341,94	1.776.341,94
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	146.917,44	33.067,52	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	2.147.777,90		
Titolo 2	174.317,28	152.352,34	146.125,59		30.170,95	125.460,95	125.460,95
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	93.205,08		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 3</b>	<b>2.183.647,16</b>	<b>2.241.901,62</b>	<b>1.919.518,45</b>		<b>1.813.262,89</b>	<b>1.861.802,89</b>	<b>1.901.802,89</b>
				<i>di cui imp.</i>	146.917,44	33.067,52	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	2.240.982,98		

### 3.4.1.4 Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

#### Descrizione

Le azioni strategiche in materia di Politiche Educative saranno definite nel Patto Educativo partecipato e condiviso il cui obiettivo di fondo sarà il rafforzamento dell'offerta formativa fondato sulla collaborazione tra soggetti pubblici e operatori privati e arricchito dall'inclusione di attività di apprendimento informale.

Particolare attenzione sarà offerta alla composizione di linee d'azione orientate all'inclusione dei soggetti più economicamente deboli e a rischio emarginazione, sia minori che adulti, nell'ecosistema educativo e formativo, anche facendo leva sulla riorganizzazione e l'efficientamento dei servizi per il diritto allo studio.

#### Motivazione delle Scelte

Garantire l'attuazione del Piano Regionale per il Diritto allo Studio, applicare le disposizioni di leggi nazionali e regionali vigenti e adeguarsi ai nuovi disposti normativi per:

1. favorire il benessere dei bambini nei contesti educativi;
2. permettere alle scuole di adeguarsi ai nuovi sistemi educativi che in applicazione della nuova normativa in materia, registra numerosi cambiamenti riguardanti studenti di ogni ordine e grado;
3. applicare le leggi e direttive nazionali e regionali per favorire il diritto allo studio per l'intero arco della vita;
4. dare attuazione a normative nazionali e regionali a favore delle attività orientative, mediante documentazione e supporto agli utenti (giovani, studenti, genitori) nelle valutazioni e nelle scelte di studio, lavorative e professionali;
5. razionalizzare le risorse;
6. assicurare la prosecuzione dei servizi in essere al fine di consentire la piena attuazione del diritto allo studio agli alunni e studenti del territorio.

#### Finalità da Conseguire

Potenziare i servizi educativi per il diritto allo studio già attivi e rafforzare l'offerta formativa attraverso la collaborazione tra pubblico, terzo settore e privato.

#### OBIETTIVI OPERATIVI

##### Azioni da attuare:

Linea Programmatica n. 3	
Definire e realizzare politiche ed interventi per una maggiore "Inclusione Sociale" e per erogare "Servizi ai Cittadini efficienti e caratterizzati da alta qualità" immaginando e creando, attraverso l'istruzione, una "comunità educante"	
<i>Attuazione del Piano Comunale per il Diritto allo Studio</i>	Attuazione di politiche educative e di comunità per il diritto allo studio.
<i>Mensa scolastica</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenimento dell'attuale servizio di refezione, con la prospettiva di avviarlo sin dall'inizio dell'anno scolastico in ascolto e condivisione con le esigenze delle scuole e delle famiglie;</li> <li>• Integrazione e attivazione di percorsi di educazione e riciclo alimentare.</li> </ul>
<i>Trasporto scolastico</i>	Implementazione del servizio di trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado che risiedono nelle zone rurali, poderali e nelle zone dei comparti, con la prospettiva di attivare, in sinergia con altri attori sociali, forme sostenibili di trasporto.
<i>Scuola dell'Infanzia</i>	Proseguire la collaborazione in convenzione con le scuole paritarie per andare incontro alle esigenze delle famiglie.
<i>Digitalizzazione</i>	Digitalizzazione dei servizi della pubblica istruzione disponibili sul portale digitale dedicato reperibile sul sito del Comune.
<i>Creare un ambiente favorevole al protagonismo dei giovani e realizzare una città che contenga la loro creatività ed energia</i>	Collaborazione con l'Università di Foggia per tirocini formativi e progettualità.
<i>Comunità educante</i>	Analizzare le esigenze produttive ed economiche del territorio per attivare corsi e percorsi formativi professionalizzanti per sostenere un orientamento scolastico che valorizzi questi percorsi professionali e di formazione superiore, collaborando con Università e ITS.

Risorse Umane da Impiegare: Le attività saranno svolte dal personale comunale già in servizio.

Risorse Strumentali da Utilizzare: Saranno utilizzate le risorse strumentali attualmente in uso, con gli adattamenti necessari per garantire un'efficace gestione e promozione dei servizi educativi.

### 3.4.1.4.1 Report Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

MISSIONE 4							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024				
Titolo 1	2.190.241,10	3.047.909,46	2.259.209,20		2.350.169,43	2.517.296,00	2.591.296,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	650.980,62	639.596,60	407.616,52
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	3.505.458,44		
Titolo 2	6.244.549,66	19.118.658,41	18.425.198,23		2.063.303,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	7.185.649,88		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 4</b>	<b>8.434.790,76</b>	<b>22.166.567,87</b>	<b>20.684.407,43</b>		<b>4.413.472,43</b>	<b>2.517.296,00</b>	<b>2.591.296,00</b>
				<i>di cui imp.</i>	<b>650.980,62</b>	<b>639.596,60</b>	<b>407.616,52</b>
				<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				cassa	<b>10.691.108,32</b>		

### 3.4.1.5 Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

#### Obiettivi Strategici

##### Descrizione

La Missione 5 del Comune di Manfredonia si concentra sulla tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio culturale, storico, artistico e delle tradizioni locali. Questo include la gestione e il funzionamento delle attività culturali, la ristrutturazione e manutenzione dei beni culturali di interesse storico e artistico, e il sostegno alla conservazione e promozione del patrimonio archivistico e bibliotecario della città.

L'amministrazione intende rafforzare l'identità storica della comunità, promuovendo iniziative che accompagnino i cittadini in un percorso di riscoperta delle radici culturali di Manfredonia. Questo viaggio nel tempo abbraccia le diverse fasi storiche della città: dai Dauni alla Sipontum romana, dalla Siponto medievale alla fondazione di Manfredonia, dal sacco dei Turchi alla rinascita settecentesca. Per rendere visibile e tangibile questa identità, si punta a integrare elementi del patrimonio storico-culturale nell'arredo urbano, trasformando strade, piazze e spazi pubblici in luoghi che raccontano la storia e l'evoluzione della città.

Inoltre, particolare attenzione sarà dedicata alla Biblioteca Comunale, che sarà resa pienamente accessibile anche alle persone con disabilità attraverso l'eliminazione delle barriere architettoniche e l'adeguamento delle strutture. Si intende arricchire il patrimonio librario con nuove acquisizioni e creare il fondo Crisanziano Serricchio, dotato di scaffali dedicati, per conservare e valorizzare un'importante parte della memoria culturale cittadina.

L'amministrazione promuove anche la valorizzazione degli spazi culturali, come Palazzo San Domenico, attraverso l'allestimento di teche e targhe esplicative, oltre a organizzare momenti collettivi di informazione e sensibilizzazione per coinvolgere la cittadinanza e far conoscere il patrimonio storico, artistico e culturale di Manfredonia.

##### Motivazione delle scelte

La cultura rappresenta un pilastro fondamentale per la crescita sociale e civile di Manfredonia. Attraverso il recupero, la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale e artistico, l'amministrazione intende rafforzare il senso di appartenenza della comunità e promuovere il coinvolgimento attivo delle nuove generazioni. La promozione di attività educative e divulgative contribuirà a preservare e tramandare la memoria storica, rendendo il patrimonio culturale accessibile e fruibile a tutti i cittadini.

##### Finalità da conseguire

Linea Programmatica n. 4	
Ideare, strutturare e realizzare nuove politiche a sostegno della "Cultura e Turismo"	
<i>Favorire la fruizione e l'accesso ai beni culturali, anche come luoghi e spazi dove è possibile incontrarsi, leggere, scambiare visioni sul mondo</i>	
<i>Tutela valorizzazione e promozione del patrimonio, culturale, artistico e storico del territorio.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incrementare la fruibilità della Biblioteca Comunale, rendendola accessibile anche alle persone con disabilità e ampliando il patrimonio librario;</li><li>• Valorizzare il patrimonio culturale custodito a Palazzo San Domenico mediante teche, targhe esplicative e iniziative divulgative;</li><li>• Creare il fondo Crisanziano Serricchio, arricchendo l'offerta bibliotecaria e promuovendo attività che ne valorizzino il significato;</li><li>• Organizzare eventi culturali e momenti collettivi per sensibilizzare la cittadinanza sull'importanza del patrimonio artistico e culturale locale.</li></ul>

### 3.4.1.5.1 Report Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

MISSIONE 5							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024				
Titolo 1	270.088,40	445.824,40	248.888,50		280.221,00	273.221,00	273.221,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	60.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	382.223,71		
Titolo 2	235.000,00	256.300,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 5</b>	<b>505.088,40</b>	<b>702.124,40</b>	<b>248.888,50</b>		<b>280.221,00</b>	<b>273.221,00</b>	<b>273.221,00</b>
				<i>di cui imp.</i>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				cassa	<b>382.223,71</b>		

### 3.4.1.6 Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

#### OBIETTIVI STRATEGICI

##### Descrizione

Rientrano in questa missione la promozione di attività sportive e ricreative per i giovani, e le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport.

Rientra, inoltre, la gestione e valorizzazione degli impianti sportivi comunali presenti sul territorio.

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con le associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, CONI e altre istituzioni.

##### Motivazione delle Scelte

Diffondere la pratica sportiva mediante promozione di azioni, di comportamenti e di stili di vita legati agli aspetti più positivi dello sport e alla realizzazione sul territorio comunale, in sinergia con gli altri soggetti qualificati operanti nel settore, di un programma di manifestazioni.

##### Finalità da Conseguire

Linea Programmatica n. 3	
Definire e realizzare politiche ed interventi per una maggiore "Inclusione Sociale" e per erogare "Servizi ai Cittadini efficienti e caratterizzati da alta qualità" immaginando e creando, attraverso l'istruzione, una "comunità educante"	
<i>Crescita sociale e culturale</i>	Icehearts Europe: un progetto europeo per il benessere di bambini e adolescenti attraverso l'attività sportiva e il mentoring. Promuovere la salute, il benessere psicofisico e le competenze psicosociali dei più giovani, ponendo particolare attenzione alla loro salute mentale e benessere sociale. Il progetto riguarda 20 bambini nella fascia d'età tra i 6 e gli 8 anni, 15 segnalati dai Servizi Sociali e 5 provenienti dall'Istituto Croce-Perotto-Orsini.
<i>Prevenzione e cura delle dipendenze</i>	Promuovere, favorire e sostenere la prevenzione primaria della tossicodipendenza e dell'alcool dipendenza, attraverso un'azione mirata a combattere e prevenire la marginalità e il disagio giovanile
<i>Protagonismo giovanile</i>	Promozione del Protagonismo giovanile e di una comunità in grado di dare spazio e spazi alla socializzazione, partecipazione, creatività ed energia giovanile
<i>Creare un ambiente favorevole al protagonismo dei giovani e realizzare una città che contenga la loro creatività ed energia</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adesione al modello Si Può Fare, una metodologia di coinvolgimento giovanile e di attivismo comunitario, grazie all'ideazione dell'omonimo progetto pilota, finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, presente in 14 Regioni Italiane (tra cui la Puglia) finalizzata alla valorizzazione delle idee dei giovani, grazie al supporto ed al lavoro di prossimità offerto dai partner locali, che accompagnano i gruppi di partecipanti nell'attuazione delle proprie proposte;</li> <li>• Promozione del Servizio Civile Nazionale e Workcamp Internazionali come esperienza di solidarietà, di volontariato e di condivisione;</li> <li>• Collaborazione con l'Università di Foggia per tirocini formativi e progettualità</li> </ul>
<i>Miglioramento della gestione del canile, realizzazione di un parco per lo sgambamento dei cani e di un cimitero degli animali.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Migliorare la gestione del canile di concerto con l'attuale gestore;</li> <li>• È necessario individuare preliminarmente, entro il 2025, l'area per la realizzazione di un parco e fare uno studio di fattibilità.</li> </ul>

<p><b>Linea Programmatica n. 4</b></p> <p>Ideare, strutturare e realizzare nuove politiche a sostegno della "Cultura e Turismo"</p>	
<p><i>Favorire la fruizione e l'accesso ai beni culturali, anche come luoghi e spazi dove è possibile incontrarsi, leggere, scambiare visioni sul mondo</i></p>	<p>Riattivazione del Laboratorio Urbano Culturale (LUC) come spazio di aggregazione per giovani e centro nevralgico per la creatività e la cultura giovanile</p>
<p><i>Uno sport per tutti</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorire l'inclusione sportiva, garantendo l'accesso alle attività per tutte le fasce di età e categorie sociali;</li> <li>• Sviluppare iniziative dedicate ai giovani, promuovendo lo sport come strumento educativo e di crescita personale;</li> <li>• Garantire che tutte le strutture sportive siano accessibili a persone con disabilità;</li> <li>• Implementare programmi di educazione alla salute e al benessere attraverso lo sport nelle scuole e nelle comunità, attraverso convegni in collaborazione con professionisti dello sport.</li> <li>• Attività all'Aperto: Promuovere sport e attività fisiche che sfruttino le risorse naturali, come escursioni, ciclismo e sport acquatici, ma anche concedere spazi all'aperto durante il periodo estivo, ad enti del terzo settore;</li> <li>• Aumentare la Partecipazione: Incrementare il numero di cittadini coinvolti in attività sportive regolari.</li> </ul>
<p><b>Linea Programmatica n. 6</b></p> <p>Riqualificazione e sviluppo opere e infrastrutture al fine di "Offrire un piano strategico di manutenzione, riqualificazione e potenziamento delle infrastrutture comunali</p>	
<p><i>Realizzazione opere ricadenti nel piano nazionale di ripresa e resilienza</i></p>	<p>PCM -Dipartimento per lo Sport- M5C2I3.1 - Realizzazione nuovo impianto sportivo polivalente Indoor da ubicarsi nel Comparto CA9 Del PRG Di Manfredonia, Angolo Viale Mediterraneo e Viale Gen. Umberto Nobile.</p>
<p><b>Linea programmatica n. 7</b></p> <p>Definire e garantire politiche per un "Bilancio sostenibile, sociale e partecipato".</p>	
<p><i>Bilancio partecipativo</i></p>	<p>facilitare la partecipazione diretta dei cittadini nella definizione delle priorità di spesa, con particolare attenzione alle fasce più vulnerabili e ai giovani</p>

**Risorse Umane da Impiegare:** Le attività saranno svolte dal personale che verrà assegnato all'Ufficio.

**Risorse Strumentali da Utilizzare:** Saranno utilizzate le risorse strumentali attualmente disponibili.

### 3.4.1.6.1 Report Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

MISSIONE 6							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024				
Titolo 1	510.365,02	521.374,40	442.765,90		349.500,00	343.000,00	338.000,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	130.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	584.907,43		
Titolo 2	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00		700.000,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	700.000,00		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 6</b>	<b>1.510.365,02</b>	<b>1.521.374,40</b>	<b>1.442.765,90</b>		<b>1.049.500,00</b>	<b>343.000,00</b>	<b>338.000,00</b>
				<i>di cui imp.</i>	130.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	1.284.907,43		

### 3.4.1.7 Missione 07 - Turismo

#### OBIETTIVI STRATEGICI

##### Descrizione

Il turismo è considerato come leva fondamentale per lo sviluppo economico e sociale della nostra Città. Uno degli obiettivi fondamentali che questa amministrazione si pone è l'elaborazione del "Piano Strategico del Turismo e della Cultura", strumento innovativo ed essenziale per il nostro territorio. Occorre valorizzare le enormi potenzialità del nostro capitale culturale, anche in chiave turistica.

Anche sotto il profilo economico, il settore del turismo rappresenta una componente estremamente importante e significativa sia dell'offerta di servizi che della domanda di consumi. I servizi turistici hanno la peculiarità di influenzare positivamente molti altri settori dell'economia, intrecciandosi con l'intero terziario commerciale e agendo come stimolo al miglioramento delle infrastrutture e dell'intero comparto dei servizi pubblici.

##### Motivazione delle Scelte

Migliorare il grado di attrattività del territorio che può avere notevoli ricadute positive sulla localizzazione di attività produttive e investimenti sia pubblici che privati e, contestualmente, migliorare della qualità della vita dei cittadini residenti, grazie alla possibilità di fruire di un territorio meglio organizzato e più vivibile.

Anche nella nostra provincia, infatti, i servizi turistici costituiscono una parte significativa dell'economia locale e un potenziale stimolo per l'intero apparato produttivo.

##### Finalità da Conseguire

Incrementare la presenza di turisti sul territorio anche attraverso l'organizzazione di eventi finalizzati alla destagionalizzazione dei flussi.

Linea Programmatica n. 4	
Ideare, strutturare e realizzare nuove politiche a sostegno della "Cultura e Turismo"	
<i>Tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio culturale, artistico, naturalistico e storico del territorio</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Costituzione di una cabina di regia capace di avviare un percorso di coinvolgimento degli operatori culturali e turistici, delle realtà produttive, e favorire la partecipazione delle comunità;</li><li>• Promozione di attività di ricerca storica e artistica legate al patrimonio culturale della nostra città;</li><li>• Organizzazione di mostre e conferenze per la divulgazione del patrimonio storico e artistico locale;</li><li>• Redazione, presentazione, condivisione e promozione del primo "Piano strategico della cultura e del Turismo";</li><li>• Favorire la fruizione e l'accesso ai beni culturali, anche come luoghi e spazi dove è possibile incontrarsi, leggere e scambiare visioni sul mondo;</li><li>• Fare di Manfredonia un HUB al centro del distretto turistico garganico, punto di arrivo e di diramazione verso le mete turistiche del Gargano;</li><li>• Promuovere e valorizzare le diverse strutture diportistiche che, facendo del mare una vera matrice identitaria, si appalesano come grande fonte di attrazione turistica oltre il periodo estivo.</li></ul>

**Risorse Umane da Impiegare:** Le attività saranno svolte dal personale comunale.

**Risorse Strumentali da Utilizzare:** Saranno utilizzate le risorse strumentali attualmente in uso.

### 3.4.1.7.1 Report Missione 07 - Turismo

MISSIONE 7							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024				
Titolo 1	172.629,00	167.820,00	168.650,00		115.000,00	115.000,00	115.000,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	133.600,13		
Titolo 2	24.865,50	24.865,50	24.865,50		24.866,00	24.866,00	24.866,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	39.785,30		
Titolo 3	0,00	150.000,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 7</b>	<b>197.494,50</b>	<b>342.685,50</b>	<b>193.515,50</b>		<b>139.866,00</b>	<b>139.866,00</b>	<b>139.866,00</b>
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	173.385,43		

### 3.4.1.8 Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Motivazione delle scelte:

Rafforzare e qualificare le azioni di monitoraggio e controllo sulla realizzazione delle edificazioni e sul disegno complessivo territoriale.

Finalità da conseguire:

Linea Programmatica 2	
<i>Ideare, strutturare e realizzare politiche ed interventi di "Pianificazione e rigenerazione urbana, tutelando l'ambiente e accrescendo la qualità della vita nella comunità</i>	
<i>Rigenerazione Urbana - Promozione di politiche di interventi di pianificazione e rigenerazione urbana dove il territorio va ripensato non più solo come spazio topografico suscettibile di occupazione edificatoria, ma rivalutato come risorsa complessa capace di incarnare le molteplici vocazioni ambientali, culturali, produttive e storiche</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervento di Riqualficazione immobile "ex fabbriche di San Francesco";</li> <li>• Intervento di riqualficazione del "Museo Civico Manfredi";</li> <li>• Intervento di valorizzazione patrimonio naturale "Parco di Grotta Scaloria";</li> <li>• Intervento di sicurezza idraulica - mobilità sostenibile presso Lama Scaloria";</li> <li>• Intervento per la realizzazione del cd. "Senior Park";</li> <li>• Ricostruire e riqualficare il fronte mare - studio e analisi modalità di attuazione del Piano (CB6 - CB7).</li> </ul>
<i>Verifica di coerenza e adeguamento del PUG</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Affidamento incarico integrativo all'Ufficio di piano per aggiornamento pianificazione comunale in esito agli indirizzi forniti dall'Amministrazione;</li> <li>• Riavvio processo di partecipazione pubblica - organizzazione incontri con la cittadinanza, ed in caso di esito positivo, Adozione PUG ex art. 11 co. 4 LR 20/2011 smi con successivo adeguamento del PUG alle osservazioni pervenute ex art. 11 co. 6 LR 20/2011 smi e relativa Approvazione.</li> </ul>
<i>Barriere Architettoniche</i>	Redazione del Piano comunale per la eliminazione delle barriere architettoniche comunemente detto PEBA
<i>Piano di Recupero del Centro Storico</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione del Piano di Recupero del Centro Storico con relativa adozione ed approvazione al fine di migliorare la qualità abitativa degli immobili siti nel centro storico e dare slancio all'economia della città;</li> <li>• Piano dei Colori</li> </ul>
<i>Completamento delle opere e dei servizi dei comparti Ca</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio controllo e supporto per il completamento delle opere di urbanizzazione;</li> <li>• Verifica, aggiornamento e attuazione progettazione strada S2;</li> <li>• Presa in possesso aree aggregate comportati Ca;</li> <li>• Dopo presa in possesso, predisposizione bando pubblico per assegnazione aree aggregate</li> </ul>

<i>Monitoraggio problematiche Riviera Sud</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio controllo e supporto per il completamento delle opere di urbanizzazione;</li> <li>• Predisposizione ricognizione lottizzazioni per programmazione delle azioni anche per la riqualificazione dei servizi;</li> <li>• Monitoraggio Interventi a carico dell'AQP con fondi dell'AIP.</li> </ul>
<i>Arredo Urbano</i>	Redazione del Piano di arredo urbano esistente nonché inserire nuovi arredi ove possibile e secondo le disponibilità economiche sia dovute a finanziamenti pubblici e/o privati da reperire.
<i>Piano delle Coste</i>	Aggiornamento del Piano esistente in verifica con il Piano Regionale delle Coste
<i>Riadozione del Piano dei Chioschi</i>	Aggiornamento e procedure di approvazione del Piano dei Chioschi
<i>Approvazione del Regolamento Dehors</i>	Redazione e procedura di approvazione del Regolamento dei Dehors nonché degli impianti di distribuzione di alimenti e bevande.
<i>Urbanistica - Digitalizzazione archivio pratiche edilizie e S.I.T.</i>	Procedere con la digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie ed urbanistiche, al fine di eliminare la consultazione cartacea nei diversi archivi ed offrire un servizio sia ai dipendenti che agli utenti migliore per efficientare la intera macchina amministrativa, eliminare lo spreco di carta, ridurre gli spazi degli archivi.
<i>Urbanistica tattica</i>	Interventi utili a migliorare la vivibilità di aree urbane, nonché a ridefinire il ruolo delle strade al fine di trasformare gli spazi pubblici in luoghi sostenibili e accessibili favorendo la partecipazione dei cittadini nelle progettualità.
<i>Toponomastica</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratorio sulla toponomastica: idee e proposte per coltivare la memoria;</li> <li>• Adeguamento e inerimento dati portale A.N.N.C.U.</li> </ul>
<i>Housing sociale</i>	Azioni per favorire e promuovere interventi per la realizzazione di alloggi sociali con l'ausilio di soggetti pubblici e privati.
<i>Recepimento Legge Regionale n. 36/2023, c.d. Piano casa</i>	Individuazione ambiti ex art. 4 Legge Regionale n. 36/2023.

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

### 3.4.1.8.1 Report Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

MISSIONE 8							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024				
Titolo 1	661.618,02	799.968,25	615.384,74		976.194,00	961.194,00	956.194,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	1.390,80	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	1.107.600,44		
Titolo 2	267.940,00	587.552,22	1.120.000,00		305.000,00	305.000,00	305.000,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	1.051.115,43		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 8</b>	<b>929.558,02</b>	<b>1.387.520,47</b>	<b>1.735.384,74</b>		<b>1.281.194,00</b>	<b>1.266.194,00</b>	<b>1.261.194,00</b>
				<i>di cui imp.</i>	<b>1.390,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				cassa	<b>2.158.715,87</b>		

### 3.4.1.9 Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Motivazione delle scelte:

La gestione del territorio è legata all'intensa attività di pianificazione e concomitante azione di recupero e rifunionalizzazione di singole aree, accedendo a forme efficaci di partenariato pubblico/ privato.

Finalità da conseguire:

Linea Programmatica 2	
<i>Ideare, strutturare e realizzare politiche ed interventi di "Pianificazione e rigenerazione urbana, tutelando l'ambiente e accrescendo la qualità della vita nella comunità</i>	
Riconoscimento di una nuova relazione tra comunità territoriale e l'ambiente che la circonda, con la consapevolezza del suolo quale risorsa naturale eco-sistemica non rinnovabile, essenziale ai fini dell'equilibrio ambientale, capace di esprimere una funzione sociale e di incorporare una pluralità di interessi e utilità collettive, anche di natura intergenerazionale.	
<i>Adozione di Politiche di Gestione dei Rifiuti più Efficienti, promuovendo il Riciclaggio e la Riduzione dei Rifiuti</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantire un servizio di pulizia urbana efficiente;</li> <li>• Implementazione del servizio di raccolta differenziata anche presso la Riviera Sud, Borgo Mezzanone e Frazione Montagna;</li> <li>• Sensibilizzare la cittadinanza alla raccolta differenziata;</li> <li>• Definizione e approvazione del piano industriale gestione rifiuti;</li> <li>• Adeguare ed ampliare la piazzola ecologica comunale ottenuta con il progetto mangia plastica, incentivando la riduzione dei rifiuti;</li> <li>• Studio per incentivare la raccolta differenziata attraverso un sistema di premialità;</li> <li>• Studio di fattibilità per la creazione di isole ecologiche intelligenti;</li> <li>• Installazione di cestini multi sezionali per favorire la differenziata tra i piccoli rifiuti nonché installazione di cestini per le deiezioni canine;</li> <li>• Installazione foto trappole per combattere l'abbandono dei rifiuti;</li> <li>• Razionalizzazione dei costi;</li> <li>• Ottimizzazione di servizi, risorse e processi.</li> </ul>
<i>Monitoraggio problematiche Riviera Sud</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorare dello stato della progettazione e successiva realizzazione rete gas da parte del Gestore;</li> <li>• Predisposizione ricognizione lottizzazioni per programmazione delle azioni;</li> <li>• Monitoraggio Interventi a carico dell'AQP con fondi dell'AIP</li> </ul>
<i>Valorizzazione delle Aree Verdi della Città, favorendo la fruibilità delle Aree Naturali della stessa</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione di un piano di lavoro trimestrale per la cura del verde pubblico;</li> <li>• Realizzazione di un sistema di gestione integrata delle Zone Umide, le ex Paludi Sipontine, dall'Oasi Lago Salso all'Oasi Laguna del Re, di recente istituzione, alla Riserva Palude Frattarolo.</li> </ul>

<p><i>Sostenibilità, Comunità Energetiche e Qualità della Vita</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuo monitoraggio sulla balneabilità delle acque, con collegamento al sito del MASE;</li> <li>• Continuo monitoraggio dell'aria con collegamento al portale regionale ARPA;</li> <li>• Miglioramento ed adeguamento piano di zonizzazione acustica;</li> <li>• Costituzione di un tavolo permanente per monitoraggio dello stato di avanzamento delle bonifiche nella zona ex Enichem nonché nelle zone Pariti I, Pariti II e Conte di Troia;</li> <li>• Adesione Plastic Free;</li> <li>• Adesione a Bandiere Blu, Lilla e Verde;</li> <li>• Adesione a Città Bio e alla Rete dei Comuni Sostenibili.</li> </ul>
<p><i>Recupero estetico e funzionale di opere incomplete urbane e di spazi degradati o abbandonati</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisporre una ricognizione delle opere incomplete e degli spazi degradati con studi di fattibilità, in modo da poter partecipare a bandi pubblici per il finanziamento;</li> <li>• Redazione AGGIORNAMENTO regolamento per l'assegnazione delle aree a standard "verde pubblico" non utilizzate e in stato di degrado</li> </ul>
<p><i>Intervento per la sistemazione degli impianti idrico-fognario per aree periferiche e Zona Industriale</i></p>	<p>Approvare il progetto per la realizzazione di vasche di accumulo entro e effettuare successivamente le opere garantendo gli allacci entro il 2025.</p>

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

### 3.4.1.9.1 Report Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

MISSIONE 9							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024				
Titolo 1	12.748.663,68	12.494.351,43	12.054.598,87		12.499.335,70	12.428.560,89	12.417.745,42
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	9.322.026,04	191.161,80	187.928,80
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	15.920.494,21		
Titolo 2	18.790.788,00	21.525.500,38	33.646.936,34		1.850.000,00	3.050.000,00	1.643.200,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	14.632.725,44		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 9</b>	<b>31.539.451,68</b>	<b>34.019.851,81</b>	<b>45.701.535,21</b>		<b>14.349.335,70</b>	<b>15.478.560,89</b>	<b>14.060.945,42</b>
				<i>di cui imp.</i>	<b>9.322.026,04</b>	<b>191.161,80</b>	<b>187.928,80</b>
				<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				cassa	<b>30.553.219,65</b>		

### 3.4.1.10 Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Motivazione delle scelte:

In tema di viabilità le scelte dell'Amministrazione mirano a migliorare i flussi di traffico cittadino per rendere il tessuto urbano più vivibile e fruibile da parte di tutti.

Finalità da conseguire:

Linea Programmatica n. 2	
Ideare, strutturare e realizzare politiche ed interventi di "Pianificazione e rigenerazione urbana, tutelando l'ambiente e accrescendo la qualità della vita nella comunità"	
<i>Definizione ed implementazione di progetti di mobilità sostenibile</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attivazione una "zona 30" in un'area specifica della città;</li><li>• Realizzazione di piste ciclabili in sicurezza capaci di connettere le periferie e le diverse aree della città;</li><li>• Riavvio di progetti di Piedibus e sperimentazione di forme innovative anche con l'utilizzo di un Ciclobus a 9 posti per accompagnamento di bambini a scuola;</li><li>• Incentivare la mobilità sostenibile "casa scuola" e "casa lavoro" sia con le ciclabili (piste e corsie), sia con l'istituzione delle zone scolastiche;</li><li>• Monitoraggio dei servizi di trasporto erogati, per un miglioramento qualitativo degli stessi;</li><li>• Miglioramento della viabilità e della circolazione, con particolare attenzione alle aree rurali e periferiche;</li><li>• Miglioramento della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento, abbattimento delle barriere architettoniche.</li></ul>

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

### 3.4.1.10.1 Report Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

MISSIONE 10							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024				
Titolo 1	5.979.545,92	5.629.938,76	6.074.626,66		5.190.589,38	4.291.867,61	4.271.074,90
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	13.560,00	9.583,33	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	7.077.225,77		
Titolo 2	85.000,00	732.920,10	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	192.585,47		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 10</b>	<b>6.064.545,92</b>	<b>6.362.858,86</b>	<b>6.074.626,66</b>		<b>5.190.589,38</b>	<b>4.291.867,61</b>	<b>4.271.074,90</b>
				<i>di cui imp.</i>	<b>13.560,00</b>	<b>9.583,33</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				cassa	<b>7.269.811,24</b>		

### 3.4.1.11 Missione 11 - Soccorso civile

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Motivazione delle scelte:

Promuovere interventi sussidiari di sicurezza urbana e protezione civile in collaborazione con la cittadinanza e i diversi attori del contesto sociale.

Finalità da conseguire:

Linea Programmatica 3	
Definire e realizzare politiche ed interventi per una maggiore "Inclusione Sociale" e per erogare "Servizi ai Cittadini efficienti e caratterizzati da alta qualità" immaginando e creando, attraverso l'istruzione, una "comunità educante"	
<i>Digitalizzazione dei Servizi</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avvisi APP IO – rendere indipendenti i servizi comunali per la gestione degli avvisi (avvisi di protezione civile, avvisi chiusura strade...);</li><li>• Miglioramento del funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze;</li><li>• Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.</li></ul>

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Realizzare struttura comunale operativa.

### 3.4.1.11.1 Report Missione 11 - Soccorso civile

MISSIONE 11							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024				
Titolo 1	35.753,52	46.000,00	27.000,00		65.000,00	65.000,00	65.000,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	75.019,80		
Titolo 2	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 11</b>	<b>35.753,52</b>	<b>46.000,00</b>	<b>27.000,00</b>		<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	75.019,80		

### 3.4.1.12 Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La Missione 12 del Comune di Manfredonia si concentra sull'amministrazione, il funzionamento e la fornitura di servizi in ambito sociale, con l'obiettivo di garantire e tutelare i diritti delle famiglie, dei minori, degli anziani, delle persone con disabilità e di tutti i cittadini in condizioni di fragilità o rischio di esclusione sociale.

Questa missione abbraccia un ampio spettro di interventi, tra cui la gestione del Piano Sociale di Zona, l'assistenza domiciliare agli anziani con servizi di telesoccorso, e il sostegno alla maternità e alla famiglia. Particolare attenzione è dedicata alle persone con disabilità, per le quali vengono sviluppati servizi specifici volti a favorire l'autonomia e il benessere, in collaborazione con centri specializzati e il Terzo Settore. Inoltre, si sottolinea l'importanza di progettare centri di aggregazione e socializzazione aperti a tutti, evitando soluzioni che possano risultare ghettizzanti per le persone con disabilità, al fine di promuovere una reale inclusione sociale.

Un'area strategica è rappresentata dall'accoglienza e dall'integrazione, con iniziative che promuovono l'inclusione sociale dei migranti e delle loro famiglie. Il Comune lavora per garantire pari opportunità di accesso ai servizi essenziali, favorendo percorsi di integrazione culturale, sociale ed economica.

L'Ufficio Casa opera per fronteggiare l'emergenza abitativa, garantendo assistenza a chi vive situazioni di disagio abitativo e promuovendo soluzioni innovative per il diritto alla casa.

La tutela delle pari opportunità e delle politiche di genere è uno degli assi portanti di questa missione, con azioni mirate alla prevenzione della violenza, al contrasto alle disuguaglianze e alla promozione dell'uguaglianza. In questo ambito, il rafforzamento del Centro Anti Violenza rappresenta una risposta concreta per supportare le vittime di abusi.

Tra gli interventi rientrano i servizi cimiteriali, che mirano ad assicurare una gestione moderna e trasparente dei loculi e delle aree cimiteriali, promuovendo il rispetto della dignità delle persone e del decoro degli spazi. L'implementazione di un piano di adeguamento dei servizi cimiteriali mira a garantire una migliore fruibilità delle strutture.

Inoltre, la Missione 12 considera una priorità la lotta alla dispersione scolastica, favorendo il coinvolgimento dei minori in attività educative, culturali e sociali che possano sostenere il loro percorso di crescita e formazione.

#### Motivazione delle scelte

L'amministrazione comunale riconosce l'urgenza di rispondere alle sfide poste dalla crescente domanda di servizi sociali in un contesto economico e sociale complesso. La crisi economica ha aggravato le situazioni di fragilità, aumentando la richiesta di supporto sociale, psicologico ed economico. In questo scenario, l'inclusione dei migranti diventa una priorità, considerando il loro contributo al rafforzamento del tessuto sociale e la necessità di abbattere barriere culturali ed economiche.

La Missione 12 mira a creare un sistema di welfare integrato, capace di affrontare le emergenze in modo rapido ed efficace, pur con le limitate risorse a disposizione. L'obiettivo è rafforzare il tessuto sociale, promuovendo l'inclusione e la solidarietà attraverso politiche che abbraccino ogni aspetto della vita comunitaria: dal sostegno alla famiglia, alla tutela delle pari opportunità e all'integrazione dei migranti.

#### Finalità da conseguire

La Missione 12 persegue l'obiettivo di costruire una comunità solidale e inclusiva, dove ogni cittadino possa accedere a servizi efficienti e caratterizzati da alta qualità. L'amministrazione si impegna a contrastare ogni forma di marginalizzazione, con particolare attenzione ai soggetti più vulnerabili e ai migranti, promuovendo percorsi di integrazione e pari opportunità. La valorizzazione del Terzo Settore, le politiche abitative sostenibili e le iniziative per l'integrazione culturale rappresentano gli strumenti attraverso cui l'amministrazione intende garantire il benessere e la dignità della comunità.

Linea Programmatica n. 3	
Definire e realizzare politiche ed interventi per una maggiore "Inclusione Sociale" e per erogare "Servizi ai Cittadini efficienti e caratterizzati da alta qualità" immaginando e creando, attraverso l'istruzione, una "comunità educante".	
<i>Sostegno alle Pari Opportunità e Fragilità</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Continuazione del Pronto Intervento Sociale (PIS) e interventi assistenziali con una particolare attenzione sulle situazioni di emergenza e fragilità sociale;</li><li>• Prevenzione, monitoraggio e intervento per contrastare la marginalizzazione e la violenza basata su orientamento sessuale, identità di genere e condizione sociale;</li><li>• Attivazione di processi per l'inclusione e l'integrazione per cittadini stranieri e promozione di iniziative volte al superamento del Ghetto di Borgo Mezzanone;</li><li>• Consolidamento dell'esperienza del Garante delle disabilità;</li><li>• Consolidamento delle politiche di assistenza per anziani e disabili.</li></ul>
<i>Contrasto alla Violenza di Genere</i>	Stabilità e rafforzamento del Centro Antiviolenza (CAV) "Rinascita Donna", garantendo continuità del servizio e protezione delle vittime di violenza.

<i>Sostegno per la Ricerca di Soluzioni Abitativa</i>	Attuazione di protocolli con il terzo settore e attività dell'Agenzia per la Casa per supportare i cittadini nella ricerca di soluzioni abitative adeguate.
<i>Contrasto all'Illegalità in Ambito Abitativo</i>	Verifica e contrasto delle situazioni di illegalità e abusivismo in ambito abitativo, con il coordinamento del Comando di Polizia Locale e ARCA Capitanata.
<i>Assegno di Inclusione e Attività di Pubblica Utilità</i>	Implementazione di progetti per i percettori dell'Assegno di Inclusione, promuovendo il loro coinvolgimento in attività di interesse pubblico.
<i>Tirocini per Percettori di Reddito di Dignità</i>	Organizzazione di tirocini formativi per i percettori del Reddito di Dignità, favorendo l'inserimento lavorativo e la crescita professionale.
<i>Miglioramento dei Servizi</i>	Ottimizzazione dei servizi cimiteriali nell'ottica di garantire rispetto e dignità per i cittadini.

Risorse umane da impiegare e strumentali: Le attività saranno realizzate dal personale in servizio presso le articolazioni comunali.

Le risorse strumentali saranno adattate alle necessità garantendo un'efficace implementazione degli interventi previsti.

### 3.4.1.12.1 Report Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

MISSIONE 12							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024				
Titolo 1	19.212.113,34	23.619.999,49	23.445.648,68		17.304.893,38	15.240.147,83	13.841.675,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	2.393.370,15	91.195,08	65.972,61
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	26.014.949,78		
Titolo 2	1.130.677,00	1.630.677,00	760.553,00		500.000,00	500.000,00	500.000,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	838.777,97		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12</b>	<b>20.342.790,34</b>	<b>25.250.676,49</b>	<b>24.206.201,68</b>		<b>17.804.893,38</b>	<b>15.740.147,83</b>	<b>14.341.675,00</b>
				<i>di cui imp.</i>	<b>2.393.370,15</b>	<b>91.195,08</b>	<b>65.972,61</b>
				<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				cassa	<b>26.853.727,75</b>		

### 3.4.1.13 Missione 13 - Tutela della salute

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

Rientrano in questa missione le attività di amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria e interventi volti alla promozione di un ambiente salubre, sia urbano che rurale. In questa missione si integra la Tutela del Benessere Animale e il Randagismo, considerati aspetti rilevanti per la prevenzione sanitaria e il benessere collettivo. Le attività includono la gestione del Canile Comunale, interventi di sterilizzazione per il controllo delle nascite di cani e gatti, e iniziative di sensibilizzazione rivolte alla comunità, in collaborazione con associazioni animaliste e autorità sanitarie.

Motivazione delle scelte:

Assicurare un contesto urbano e rurale salubre.

Finalità da conseguire:

Linea Programmatica n. 3	
Definire e realizzare politiche ed interventi per una maggiore "Inclusione Sociale" e per erogare "Servizi ai Cittadini efficienti e caratterizzati da alta qualità" immaginando e creando, attraverso l'istruzione, una "comunità educante"	
<i>Promozione della salute e del benessere</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrare politiche di salute e benessere nei programmi di gestione del personale;</li> <li>• Sostenere iniziative per il miglioramento delle condizioni di lavoro;</li> <li>• Programmi di Benessere: introdurre iniziative per migliorare il benessere psicofisico dei dipendenti, come accesso a servizi di counseling;</li> <li>• Riconoscimento e Premi: introdurre un sistema di premialità per performance eccellenti.</li> </ul>
<i>Interlocuzione con asl e regione per il sistema sanitario locale</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interlocuzione con ASL e Regione per migliorare la funzionalità dell'Ospedale San Camillo, con un focus sul Centro di Riabilitazione Andrea Cesarano;</li> <li>• Miglioramento delle infrastrutture e i servizi sanitari, attraverso interventi di collaborazione e cooperazione tra il Consiglio Comunale, ASL e Regione Puglia.</li> </ul>
<i>Prevenzione e cura delle dipendenze</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere, favorire e sostenere la prevenzione primaria della tossicodipendenza e dell'alcool dipendenza, attraverso un'azione mirata a combattere e prevenire la marginalità e il disagio giovanile;</li> <li>• Promuovere la collaborazione con le associazioni del territorio che in questi anni hanno attivato e realizzato nelle scuole iniziative di informazione e prevenzione alle dipendenze, anche con visite e momenti di incontro presso Comunità Terapeutiche;</li> <li>• Adesione, senza alcun costo a carico dell'Ente, al progetto "In-dipendenti" di prevenzione alle dipendenze;</li> <li>• Attivazione di percorsi per la prevenzione e cura delle dipendenze in collaborazione con il SERD e le associazioni di riferimento, con un focus su alcol, droga e gioco d'azzardo.</li> </ul>

*Benessere degli animali*

- Gestione del servizio di ricovero e mantenimento dei cani randagi di proprietà comunale. Il Canile Comunale di Manfredonia opera per assicurare il ricovero, la custodia e il mantenimento dei cani randagi recuperati sul territorio, contribuendo al contrasto del fenomeno del randagismo e garantendo il benessere animale;
- Promozione del benessere animale in collaborazione con l'ENPA e le associazioni animaliste locali. Rafforzamento delle sinergie con enti e associazioni del territorio per realizzare iniziative volte alla salvaguardia del benessere degli animali, con particolare attenzione alla sensibilizzazione e al coinvolgimento della comunità;
- Potenziamento del coordinamento tra il canile, le associazioni e le autorità locali. Miglioramento delle attività di recupero degli animali randagi, gestione delle emergenze e pianificazione di interventi condivisi tra le realtà coinvolte.
- Incentivare l'adozione dei cani randagi di proprietà comunale. Realizzazione di campagne per promuovere l'adozione responsabile dei cani ospitati nel canile comunale, accompagnando i cittadini nel processo di adozione con supporto informativo e pratico.
- Collaborazione con le associazioni per la tutela e il benessere dei gatti. Implementazione di progetti dedicati alle colonie feline, in collaborazione con le associazioni locali, con attività di monitoraggio, sterilizzazione e cura.
- Promozione di programmi di sterilizzazione periodici di cani e gatti. Pianificazione di interventi mirati per il controllo delle nascite, con l'obiettivo di ridurre il fenomeno del randagismo e migliorare le condizioni di vita degli animali.
- Programmazione di campagne mirate al "possesso responsabile" degli animali d'affezione e alla microchippatura. Sensibilizzazione della cittadinanza sull'importanza di un corretto approccio alla cura degli animali d'affezione e della registrazione obbligatoria attraverso il microchip.
- Campagne di sensibilizzazione e percorsi educativi in collaborazione con l'ASL FG. Creazione di percorsi educativi rivolti alle scuole e alla comunità per promuovere il rispetto degli animali, la prevenzione dell'abbandono e la consapevolezza del ruolo degli animali nella società.

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

### 3.4.1.13.1 Report Missione 13 - Tutela della salute

MISSIONE 13							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024				
Titolo 1	431.840,00	465.500,00	441.900,00		644.300,00	644.300,00	644.300,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	200.792,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	861.154,59		
Titolo 2	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 13</b>	<b>431.840,00</b>	<b>465.500,00</b>	<b>441.900,00</b>		<b>644.300,00</b>	<b>644.300,00</b>	<b>644.300,00</b>
				<i>di cui imp.</i>	200.792,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	861.154,59		

### 3.4.1.14 Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

#### Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Finalità da conseguire: l'amministrazione si impegna ad attuare politiche di stimolo, supporto e sostegno dell'economia locale facilitando sinergie tra i vari attori della vita economica.

Linea Programmatica n. 1	
<i>Adottare politiche ed interventi che favoriscano ed accelerino uno "Sviluppo economico Sostenibile"</i>	
<i>Marketing territoriale</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Campagna "Scegli Manfredonia": lanciare una campagna di comunicazione rivolta agli imprenditori italiani ed europei, evidenziando i vantaggi competitivi di Manfredonia come base operativa;</li> <li>• Festival "mercato del gusto": evento gastronomico.</li> </ul>
<i>Valorizzazione dei prodotti locali</i>	Sensibilizzare le certificazioni di Qualità: ottenere certificazioni di qualità (come DOP, IGP, biologico) per i prodotti locali e attivare forme di promozione.
<i>Interventi di sostegno Artigianato e Commercio</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stimolare la crescita e la modernizzazione del commercio locale, rendendo Manfredonia un centro commerciale attrattivo per residenti e turisti;</li> <li>• Realizzazione del D.U.C. (distretto unico del commercio).</li> </ul>
<i>Azioni per il commercio locale</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regolamento comunale per il commercio al dettaglio con distributori automatici;</li> <li>• Revisione regolamento Canone Unico Patrimoniale;</li> <li>• Aggiornamento del regolamento per il mercato ortofrutticolo all'ingrosso;</li> <li>• Ottimizzazione delle aree mercatali e rilancio dei mercati giornalieri e settimanali.</li> </ul>
<i>Azioni per la pesca e agricoltura</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione con università per intraprendere processi di innovazione tecnologia nelle PMI nel settore della <i>Blue Economy</i>;</li> <li>• Nell'ambito delle misure previste dal GAL Dauno Ofantino e dal GAL Pesca realizzare interventi quali: promozione di nuova imprenditorialità nei comparti interessati.</li> </ul>
<i>Creazione di un ecosistema delle start up legate alle vocazioni del territorio</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hub Manfredonia: creare un centro di coworking, laboratori e servizi alle start up;</li> <li>• Promozione dell'innovazione e attivazione di incubatore di impresa.</li> </ul>
<i>Attività ed iniziative per la promozione della cultura d'impresa</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione Job Day;</li> <li>• Momenti formativi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- per imprese workshop su: accesso al credito e cultura d'impresa;</li> <li>- per giovani: orientamento per la ricerca di lavoro;</li> </ul> </li> <li>• Sportello "Fare Impresa" – Sportello di facilitazione all'avvio di Star Up e nuove imprese</li> </ul>

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio.

Risorse strumentali da utilizzare: quelle in dotazione.

### 3.4.1.14.1 Report Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

MISSIONE 14							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024				
Titolo 1	258.364,75	255.567,57	238.476,24		258.390,00	256.390,00	253.390,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	3.257,00	3.257,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	300.104,94		
Titolo 2	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 14</b>	<b>258.364,75</b>	<b>255.567,57</b>	<b>238.476,24</b>		<b>258.390,00</b>	<b>256.390,00</b>	<b>253.390,00</b>
				<i>di cui imp.</i>	<b>3.257,00</b>	<b>3.257,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				cassa	<b>300.104,94</b>		

### 3.4.1.15 Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

Motivazione delle scelte:

L'amministrazione si impegna ad attuare politiche di stimolo, supporto e di sostegno per la ricerca e l'inserimento nel mondo del lavoro facilitando sinergie tra i vari attori della vita economica.

Finalità da conseguire:

Linea Programmatica n. 1	
Adottare politiche ed interventi che favoriscano ed accelerino uno "Sviluppo Economico Sostenibile"	
<i>Cultura d'impresa</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizzazione Job Day – Una giornata del lavoro e del fare impresa: incontro domanda e offerta di lavoro (da svolgere due volte in ogni anno con tutti gli stakeholder);</li><li>• Momenti formativi o per imprese workshop su: accesso al credito e cultura d'impresa; o per giovani: orientamento per la ricerca di lavoro;</li><li>• Sportello "Fare Impresa" – Sportello di facilitazione all'avvio di Star Up e nuove imprese.</li></ul>

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle attualmente in dotazione

### 3.4.1.15.1 Report Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

MISSIONE 15							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024				
Titolo 1	0,00	409.106,69	318.106,69		0,00	0,00	0,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	333.473,47		
Titolo 2	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 15</b>	<b>0,00</b>	<b>409.106,69</b>	<b>318.106,69</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui imp.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				cassa	<b>333.473,47</b>		

### 3.4.1.16 Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

Motivazione delle scelte:

Intendiamo sostenere il sistema agro-alimentare locale nella competizione con le produzioni estere, aiutando gli agricoltori e i pescatori nel reperimento di finanziamenti europei per la valorizzazione delle produzioni e la promozione di filiere corte, che da un lato producano reddito e dall'altro promuovano un consumo dei prodotti locali. Specifiche forme di finanziamento per lo sviluppo di attività complementari, quali agriturismo, pesca-turismo, itti-turismo, potrebbero integrare e diversificare le fonti di reddito.

Finalità da conseguire:

Linea Programmatica n. 1	
<i>Adottare politiche ed interventi che favoriscano ed accelerino uno "Sviluppo Economico Sostenibile"</i>	
<i>Valorizzazione delle risorse</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sensibilizzare le certificazioni di Qualità: ottenere certificazioni di qualità (come DOP, IGP, biologico) per i prodotti agricoli e ittici, garantendo standard elevati e riconoscibilità;</li><li>• Collaborare con Chef e Ristoranti: promuovere l'uso dei prodotti locali nei ristoranti e nelle cucine degli chef rinomati, creando piatti che esaltino le peculiarità del territorio.</li><li>• Programmare eventi Enogastronomici: organizzare eventi enogastronomici come sagre, degustazioni, workshop e show cooking, coinvolgendo produttori, chef e il pubblico.</li><li>• Valorizzare aree rurali. Proteggere e valorizzare il patrimonio naturale e culturale delle aree rurali.</li><li>• Sostenere la produzione e la commercializzazione di prodotti tipici locali attraverso mercati contadini, negozi di prodotti tipici.</li><li>• Organizzare eventi, sagre e feste che promuovano le tradizioni e i prodotti locali.</li><li>• Tutela dell'Ambiente: promuovere la conservazione delle aree naturali, dei parchi e delle riserve, incentivando pratiche agricole che preservino la biodiversità.</li><li>• Recuperare le acque reflue del depuratore comunale gestito da AQP, cedendole, per metterle a disposizione delle imprese agricole ad uso irriguo.</li></ul>

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle attualmente in dotazione

3.4.1.16.1 Report Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

MISSIONE 16							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024				
Titolo 1	654.718,71	620.830,32	277.724,29		63.029,00	63.029,00	63.029,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	79.879,32		
Titolo 2	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
Titolo 3	0,00	0,00	200,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 16</b>	<b>654.718,71</b>	<b>620.830,32</b>	<b>277.924,29</b>		<b>63.029,00</b>	<b>63.029,00</b>	<b>63.029,00</b>
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	79.879,32		

### 3.4.1.17 Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

Motivazione delle scelte:

L'amministrazione si impegna ad attuare politiche di ricerca e utilizzazione di fondi comunitari e nazionali per efficientare la rete energetica comunale.

Finalità da conseguire:

<b>Linea Programmatica 2</b>	
Ideare, strutturare e realizzare politiche ed interventi di "Pianificazione e rigenerazione urbana, tutelando l'ambiente e accrescendo la qualità della vita nella comunità	
<i>Sostenibilità, Comunità Energetiche e Qualità della Vita</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Riduzione dei costi della rete elettrica, potenziamento degli impianti di energia rinnovabile su edifici comunali;</li><li>• Promozione per la costituzione di Comunità Energetiche Rinnovabili.</li></ul>

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle attualmente in dotazione

### 3.4.1.17.1 Report Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

MISSIONE 17							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024				
Titolo 1	99.262,72	378.366,84	190.507,87		85.000,00	82.000,00	80.000,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	117.525,51		
Titolo 2	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	36,00		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 17</b>	<b>99.262,72</b>	<b>378.366,84</b>	<b>190.507,87</b>		<b>85.000,00</b>	<b>82.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	117.561,51		

### 3.4.1.18 Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, fondo rischi e contenzioso, fondo passività potenziali e fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.  
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

<b>Linea programmatica n. 7</b>	
Definire e garantire politiche per un bilancio sostenibile sociale e partecipato	
<i>Ottimizzazione della gestione economica e finanziaria</i>	Monitoraggio costante dei vincoli e degli equilibri di bilancio.

<b>MISSIONE 20</b>							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024				
Titolo 1	4.515.341,02	7.139.778,26	16.079.382,57		4.776.172,20	4.256.685,21	4.100.295,66
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	350.000,00		
Titolo 2	0,00	0,00	0,00		89.098,07	89.098,07	89.098,07
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
Titolo 4	5.115.000,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 20</b>	<b>9.630.341,02</b>	<b>7.139.778,26</b>	<b>16.079.382,57</b>		<b>4.865.270,27</b>	<b>4.345.783,28</b>	<b>4.189.393,73</b>
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	350.000,00		

### 3.4.1.19 Missione 50 - Debito pubblico

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Motivazione delle scelte:

Le modalità di indebitamento sono quelle previste dalla normativa vigente e in particolare dal Testo unico degli enti locali.

MISSIONE 50							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024				
Titolo 1	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
Titolo 4	3.205.363,65	4.825.996,46	4.823.827,10		5.299.570,20	3.780.448,40	3.384.773,63
Rimborso di prestiti				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	5.299.570,20		
<b>TOTALE MISSIONE 50</b>	<b>3.205.363,65</b>	<b>4.825.996,46</b>	<b>4.823.827,10</b>		<b>5.299.570,20</b>	<b>3.780.448,40</b>	<b>3.384.773,63</b>
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	5.299.570,20		

### 3.4.1.20 Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

MISSIONE 60							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024				
Titolo 1	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
Titolo 5	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00		35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	35.000.000,00		
<b>TOTALE MISSIONE 60</b>	<b>35.000.000,00</b>	<b>35.000.000,00</b>	<b>35.000.000,00</b>		<b>35.000.000,00</b>	<b>35.000.000,00</b>	<b>35.000.000,00</b>
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	35.000.000,00		

### 3.4.1.21 Missione 99 - Servizi per conto terzi

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

MISSIONE 99							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024				
Titolo 7	61.465.024,90	77.539.000,00	62.469.000,00		60.959.000,00	60.959.000,00	60.959.000,00
Spese per conto terzi e partite di giro				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	62.172.846,39		
<b>TOTALE MISSIONE 99</b>	<b>61.465.024,90</b>	<b>77.539.000,00</b>	<b>62.469.000,00</b>	<i>di cui imp.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				cassa	<b>62.172.846,39</b>		

### 3.4.2 Ciclo di gestione della Performance

Secondo quanto stabilito dal D.P.R. 24 giugno 2022 n.81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, c.1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

- Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, c. 2, D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- Piano della performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;
- Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, c. 1, D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

Pertanto, con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 37 del 15.04.2024 è stato adottato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026, contenente la sezione dedicata al Ciclo della Performance.

### 3.5 STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI

#### LA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' IN CORSO

Il Documento Unico di Programmazione riveste un ruolo fondamentale nel rinnovato processo di programmazione, gestione e controllo degli enti locali previsto dalla recente riforma ordinamentale, in quanto costituisce l'anello di congiunzione tra le attività programmatiche poste alla base del mandato amministrativo e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi che avviene con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione.

Non a caso la Sezione Strategica del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, mentre la Sezione Operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, individua e declina gli obiettivi operativi annuali da raggiungere, che trovano il loro riscontro gestionale nella formulazione del PEG.

Fatta questa breve premessa, si ritiene di evidenziare i seguenti documenti del sistema di bilancio, adottati o da adottare da questa amministrazione, in ragione della loro valenza informativa sulla rendicontabilità dell'operato nel corso del mandato:

- le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, costituiscono la base dell'intero processo di programmazione;
- la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011, da adottare prima del termine del mandato elettorale, nella quale si darà compiuta evidenza delle attività svolte nel corso del mandato, con riferimento agli indirizzi strategici ed alle missioni, soffermandosi in particolare su: sistema ed esiti dei controlli interni, rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati, quantificazione della misura dell'indebitamento, convergenza verso i fabbisogni standard, situazione finanziaria e patrimoniale dell'ente anche con riferimento alla gestione degli organismi controllati (art. 2359, co. 1, nn. 1 e 2, c.c.);

#### Nel futuro l'ente ha intenzione di elaborare i seguenti documenti:

- il bilancio partecipato, che costituisce una pratica innovatrice della gestione urbana, capace di promuovere i principi della buona governance locale e di coinvolgere attivamente cittadini e portatori di interessi nel processo decisionale riguardante la gestione del nostro ente;
- il bilancio sociale adottato inteso come risultato di un processo con il quale l'amministrazione rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'impiego di risorse in un dato periodo, in modo da consentire ai cittadini e ai diversi interlocutori di conoscere e formulare un proprio giudizio su come l'amministrazione interpreta e realizza la sua missione istituzionale e il suo mandato.

## II - SEZIONE OPERATIVA SeO - Parte prima

## **4.1 ANALISI E VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI**

### **4.1.1 Valutazione generale dell'entrata**

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione dell'ente.

#### **Valutazione generale ed indirizzi relativi alle entrate**

Al fine di meglio affrontare la programmazione delle spese e nel rispetto delle prescrizioni del Principio contabile n.1, nei paragrafi che seguono si presentano specifici approfondimenti con riferimento al gettito previsto delle principali entrate tributarie ed a quelle derivanti da servizi pubblici, in riferimento alle sole entrate in c/ competenza.

## 4.1.2 Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Il legislatore ha eliminato il blocco tariffario imposto con la legge di bilancio per il 2016. A partire dal 2019, pertanto, i comuni possono nuovamente avvalersi della possibilità di utilizzare la leva fiscale variando le aliquote e le tariffe dei tributi locali.

Per ciascuna delle entrate di seguito riportate si evidenziano i seguenti dati di maggiore interesse:

### **Denominazione: IMU**

Valutazione dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli: nessuna nuova valutazione

Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili: INTERVENUTA MODIFICA CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE n. 17 del 07.07.2020

Funzionari responsabili: MODIFICA INTERVENUTA CON DELIBERA DI GIUNTA N. 61 DEL 16.06.2020

Altre considerazioni e vincoli: Sono in corso bonifiche e incroci dei dati dichiarati con le banche dati a disposizione.

### **Denominazione: ACCERTAMENTI IMU**

Valutazione dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli: La banca dati immobiliare è quella dichiarata dai contribuenti manfredoniani oltre a quella non dichiarata o dichiarata erroneamente.

Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili: NESSUNA MODIFICA INTERVENUTA

Funzionari responsabili: MODIFICA INTERVENUTA CON DELIBERA DI GIUNTA N. 61 DEL 16.06.2020

Altre considerazioni e vincoli: Sono in itinere interventi di bonifica sui dati dichiarati o omessi.

### **Denominazione: TARI**

Valutazione dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli: La base è costituita dai metri quadrati soggetti a tassazioni e dichiarata dagli occupanti come utenze domestiche e non, a cui si aggiunge la base costituita dai metri quadrati accertati dall'ufficio.

Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili: Le tariffe distinte tra domestiche e non, suddivise in parte fissa e parte variabile vengono determinate annualmente in base al costo del servizio individuato annualmente con il PEF.

Funzionari responsabili: MODIFICA INTERVENUTA CON DELIBERA DI GIUNTA N. 61 DEL 16.06.2020

Altre considerazioni e vincoli: Giornaliere verifiche delle iscrizioni.

### **Denominazione: ACCERTAMENTI TARI**

Valutazione dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli: La base è costituita dai metri quadrati accertati per le utenze domestiche e non che non risultano denunziati

Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili: Le tariffe distinte tra domestiche e non, suddivise in parte fissa e parte variabile vengono determinate annualmente in base al costo del servizio individuato annualmente con il PEF.

Funzionari responsabili: Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio n.06 del 20.05.2020

Altre considerazioni e vincoli: Sono in corso attività di incrocio dati con anagrafe/suao/Agenzia delle Entrate/Camera di Commercio

### **Denominazione: ADDIZIONALE IRPEF**

Valutazione dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli: La base dati è costituita dai redditi dei contribuenti Manfredoniani.

Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili: L'aliquota applicata è quella dello 0,80%.

Funzionari responsabili: Trattandosi di tributi erariali non risulta nominato alcun funzionario comunale.

### **Denominazione: CANONE UNICO PATRIMONIALE**

Valutazione dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli: Dal 2021 il canone unico patrimoniale sostituisce la COSAP (la base è costituita dalle occupazioni, temporanee o permanenti, di privati su suolo pubblico; ICP e DPA diritti sulle pubbliche affissioni)

Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili: Aliquote determinate annualmente dalla Giunta Comunale. In assenza di atti intervenuti si rimanda alla deliberazione n. 100 di Giunta comunale adottata in data 07.07.2021 dalla Commissione straordinaria.

Funzionari responsabili: C&C srl di Margherita di Savoia

Altre considerazioni e vincoli: Il concessionario verifica le situazioni attraverso censimenti delle attività.

#### 4.1.2.1 Entrate tributarie (Titolo 1)

Nella sezione strategica del presente documento abbiamo analizzato le entrate tributarie distinte per tributo; nella presente sezione procediamo alla valutazione delle stesse distinguendole per tipologia, secondo la rinnovata classificazione delle entrate, secondo quanto esposto nella tabella che segue:

TITOLO 1						
Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024			
Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati	25.299.482,58	29.180.960,91	24.689.078,28	25.015.387,00	24.815.387,00	24.815.387,00
Tipologia 102 Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103 Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104 Compartecipazioni di tributi	3.446.526,91	3.900.000,00	4.240.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00
Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	7.591.803,85	7.942.301,67	8.310.909,44	7.934.421,14	7.934.421,14	7.934.421,14
Tipologia 302 Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>36.337.813,34</b>	<b>41.023.262,58</b>	<b>37.239.987,72</b>	<b>37.449.808,14</b>	<b>37.249.808,14</b>	<b>37.249.808,14</b>

#### 4.1.2.2 Entrate da trasferimenti correnti (Titolo 2)

Nella seguente tabella i trasferimenti correnti dell'ente:

TITOLO 2						
Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024			
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	21.111.926,12	25.596.301,95	20.589.754,79	17.883.872,07	15.783.574,52	14.857.531,69
Tipologia 102 Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105 Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	328.160,00	328.160,00	2.123.658,12	600.000,00	600.000,00	130.570,00
<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>21.440.086,12</b>	<b>25.924.461,95</b>	<b>22.713.412,91</b>	<b>18.483.872,07</b>	<b>16.383.574,52</b>	<b>14.988.101,69</b>

### 4.1.2.3 Entrate extratributarie (Titolo 3)

Le Entrate extratributarie contribuiscono, insieme alle entrate dei primi 2 titoli, a determinare l'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente.

Per approfondire il significato ed il contenuto delle stesse, nella tabella che segue procederemo alla ulteriore scomposizione nelle varie tipologie, tenendo conto anche della maggiore importanza assunta da questa voce di bilancio, negli ultimi anni, nel panorama finanziario degli enti locali.

TITOLO 3						
Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024			
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	4.653.549,84	5.053.146,01	4.936.045,45	3.970.128,14	3.970.128,14	3.970.128,14
Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	800.000,00	835.000,00	948.268,59	1.102.100,00	992.100,00	992.100,00
Tipologia 300 Interessi attivi	0,00	2.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Tipologia 400 Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	1.088.840,78	1.868.065,78	2.327.472,78	2.475.278,24	2.275.278,24	2.275.278,24
<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>6.542.390,62</b>	<b>7.758.211,79</b>	<b>8.226.786,82</b>	<b>7.562.506,38</b>	<b>7.252.506,38</b>	<b>7.252.506,38</b>

#### **4.1.3 Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti**

Il ricorso all'indebitamento, oltre che a valutazioni di convenienza economica, è subordinato al rispetto di alcuni vincoli legislativi. Si ricorda, in particolare, la previsione dell'articolo 204 del TUEL in materia di limiti di ricorso all'indebitamento.

Non è stato dato indirizzo per finanziare gli investimenti attraverso l'utilizzo di mutui.

#### 4.1.3.1 Entrate in c/capitale (Titolo 4)

Le entrate del titolo 4, a differenza di quelle analizzate fino ad ora, contribuiscono, insieme a quelle dei titoli 5 e 6, al finanziamento delle spese d'investimento, ovvero all'acquisizione di quei beni a fecondità ripetuta, cioè utilizzati per più esercizi, nei processi produttivi/erogativi dell'ente locale. Nella tabella seguente vengono riassunti gli andamenti dei valori distinti per tipologie:

TITOLO 4						
Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024			
Tipologia 100 Tributi in conto capitale	40.000,00	40.000,00	40.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Tipologia 200 Contributi agli investimenti	78.605.103,17	94.127.282,28	110.172.532,65	42.096.062,22	8.271.017,00	2.852.478,10
Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale	489.994,40	5.701.329,54	4.409.949,26	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	784.337,28	1.884.363,58	1.805.955,58	2.314.725,58	753.400,00	305.727,50
Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale	740.000,00	790.000,00	540.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>80.659.434,85</b>	<b>102.542.975,40</b>	<b>116.968.437,49</b>	<b>45.030.787,80</b>	<b>9.644.417,00</b>	<b>3.778.205,60</b>

#### 4.1.3.2 Entrate da riduzione di attività finanziarie (Titolo 5)

Le entrate ricomprese nel titolo 5, così meglio evidenziato nell'articolazione in tipologie, riportano le previsioni relative ad alienazioni di attività finanziarie oltre che operazioni di credito che non costituiscono fonti di finanziamento per l'ente. L'andamento di tali valori è riassunto nella seguente tabella.

TITOLO 5						
Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024			
Tipologia 100 Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### 4.1.3.3 Entrate da accensione di prestiti (Titolo 6)

Le entrate del titolo 6 sono caratterizzate dalla nascita di un rapporto debitorio nei confronti di un soggetto finanziatore (banca, Cassa DD.PP., sottoscrittori di obbligazioni) e, per disposizione legislativa, ad eccezione di alcuni casi appositamente previsti dalla legge, sono vincolate, nel loro utilizzo, alla realizzazione degli investimenti. Le voci in esame trovano evidenza nella tabella che segue

TITOLO 6						
Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024			
Tipologia 100 Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	5.115.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 6</b>	<b>5.115.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### 4.1.3.4 Entrate da anticipazione di cassa (Titolo 7)

Le entrate del titolo 7 riportano le previsioni di una particolare fonte di finanziamento a breve costituita dalle anticipazioni da istituto tesoriere. L'andamento di tali voci è rappresentato nella tabella successiva.

TITOLO 7						
Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024			
Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00
<b>TOTALE TITOLO 7</b>	<b>35.000.000,00</b>	<b>35.000.000,00</b>	<b>35.000.000,00</b>	<b>35.000.000,00</b>	<b>35.000.000,00</b>	<b>35.000.000,00</b>

## **4.2 ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA**

### **4.2.1 Analisi dei programmi riferiti alle missioni**

Come già segnalato nella parte introduttiva del presente lavoro, il DUP, nelle intenzioni del legislatore, costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'amministrazione.

Gli obiettivi gestionali, infatti, non costituiscono che una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP.

Nella prima parte del documento abbiamo già analizzato le missioni che compongono la spesa ed individuato gli obiettivi strategici ad esse riferibili.

Nella presente sezione, invece approfondiremo l'analisi delle missioni e dei programmi correlati, analizzandone le finalità, gli obiettivi annuali e pluriennali.

Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macroaggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia sulla struttura organizzativa dell'ente che sulle entrate che lo finanziano.

L'attenzione dell'amministrazione verso una missione piuttosto che un'altra può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse assegnate. Si tratta di una prima valutazione che deve, di volta in volta, trovare conferma anche tenendo conto della natura della stessa.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico le principali attività.

#### 4.2.1.1 Missione 01 - 01 Organi istituzionali

Le azioni comprendono principalmente al loro interno tutte le funzioni, attività ed interventi connessi al funzionamento degli Organi di Governo del Comune e delle relative articolazioni interne, ed a garantire l'espressione della volontà deliberativa dell'Amministrazione Comunale e quindi, l'azione della stessa; comprendono, inoltre, il coordinamento generale amministrativo indispensabile per assicurare l'omogeneità e l'unitarietà dell'azione amministrativa, oltreché la gestione delle attività trasversali (trattamento dati, anticorruzione e trasparenza,...).

Tutta l'attività è attuata con il coordinamento e la direzione del Segretario Generale e secondo l'indirizzo del Sindaco:

- Assistenza agli organi istituzionali anche attraverso la convocazione delle sedute di Giunta e di Consiglio, la predisposizione dei relativi odg, la raccolta/trasmissione degli atti preparatori e dei relativi verbali;
- Supporto agli Assessori, al Presidente del Consiglio, ai Consiglieri Comunali, nonché convocazione delle Commissioni Consiliari Permanenti e delle Conferenze dei Capigruppo con svolgimento degli adempimenti preparatori e successivi;
- Tenuta, aggiornamento e revisione dello Statuto Comunale.
- Tenuta, aggiornamento e revisione del Regolamento del Consiglio Comunale.
- Gestione e cura degli aspetti economici e giuridici legati alla figura di Sindaco, Assessore e Consigliere Comunale;
- Gestione, cura e verifica di nomine e surrogazioni di componenti o rappresentanti del Comune in Enti, secondo le indicazioni del Sindaco e Consiglio Comunale;
- Supporto ed attività di segretariato per il Sindaco, il Presidente del Consiglio e per il Segretario Generale;
- Gestione delle richieste di accesso alle informazioni e ai documenti dell'Ente da parte dei Consiglieri Comunali; interrogazioni e mozioni
- Gestione dei rapporti con organizzazioni di rappresentanza istituzionale degli Enti Locali (ANCI, Lega Autonomie...);
- Gestione dei rapporti, a livello istituzionale, con Prefettura, Regione, ed altri enti.

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni, nonché quello dello Staff del Sindaco, secondo i programmi di assunzione.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

4.2.1.1.1 Report Missione 01 - 01 Organi istituzionali

<b>MISSIONE 1 PROGRAMMA 1</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2025</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>
Titolo 1	previsione di competenza	812.386,00	817.865,00	817.865,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	63.582,80	37.940,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.008.795,58		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	9.949,10		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>812.386,00</b>	<b>817.865,00</b>	<b>817.865,00</b>
	<i><b>di cui già impegnato</b></i>	<i><b>63.582,80</b></i>	<i><b>37.940,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>1.018.744,68</b>		

#### 4.2.1.2 Missione 01 - 02 Segreteria generale

Il Servizio Segreteria Generale nell'ambito della Missione 01 Programma 02, svolge funzioni di coordinamento e raccordo dell'azione di tutti i Settori al fine di assicurare il supporto amministrativo, operativo, tecnico e gestionale per le attività attribuite dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti agli organi dell'Ente e al Segretario Generale; nonché per le attività delle altre unità organizzative relative alla gestione degli atti amministrativi e alla loro pubblicità; svolge altresì un ruolo di propulsore in relazione all'ampliamento degli istituti di partecipazione all'azione amministrativa e di tutte le attività trasversali, e svolge un ruolo di coordinamento generale amministrativo indispensabile per assicurare l'omogeneità e l'unitarietà nell'azione amministrativa.

Alla Segreteria Generale competono le attività di assistenza tecnico-gestionale ed amministrativa al Sindaco, al Consiglio Comunale, alla Presidenza del Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale, alla Commissione dei Capigruppo e alle Commissioni Consiliari.

Le ATTIVITÀ principali della Segreteria Generale, sono le seguenti:

- Perfezionamento degli atti deliberativi (stesura definitiva delle Deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale, pubblicazione ed esecutività) e gestione, cura e verifica di tutti i passaggi conclusivi e consequenziali a seguito della relativa adozione;
- Pubblicazione degli atti predisposti dalla Segreteria Generale;
- Gestione e cura procedimento di nomina del Segretario Generale titolare/reggente ed adempimenti successivi;
- Gestione e cura procedimento di stipula di Convenzione di Segreteria con altro Ente – Nomina del Segretario Generale in Convenzione ed adempimenti successivi;
- Supporto amministrativo al Segretario Generale nello svolgimento degli adempimenti legati alla attuazione dei controlli successivi sugli atti amministrativi;
- Gestione del contenzioso mediante predisposizione di atti di resistenza in giudizio, nomina legali, liquidazione competenze e successivi adempimenti fino alla chiusura del procedimento con l'archiviazione e registrazione degli atti in apposite cartelle, per il tramite dell'Avvocatura Comunale;
- Predisposizione documentazione per comunicazione dati relativi a monitoraggi a vario titolo richiesti da organismi esterni (es. Spese pubblicitarie delle amministrazioni pubbliche, Censimento auto PA.);
- Supporto alla struttura nella gestione informatizzata degli atti;
- Trascrizione dei dibattiti consiliari;
- Supporto al Segretario Generale, in qualità di RPC, nella predisposizione del PTPCT, secondo le nuove indicazioni dei PNA vigenti, nell'attività di monitoraggio delle misure di contrasto della corruzione, di predisposizione della Relazione annuale al PTPCT e nell'attuazione delle misure di contrasto della corruzione di propria competenza;
- Verifica ed eventuale aggiornamento mappatura dei processi amministrativi al fine di individuare e rappresentare tutte le attività dell'Ente per consentirne conoscibilità, corretta gestione e sistematica revisione. La mappatura assume inoltre, un carattere strumentale ai fini dell'identificazione, della valutazione e del trattamento dei rischi coruttivi correlati, oltreché dei ruoli e responsabilità, oltreché in ordine alla normativa relativa alla riservatezza dei trattamenti dati.

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti

MISSIONE 1 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	1.595.875,00	1.559.149,00	1.588.149,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>483.121,94</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	2.533.755,72		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.595.875,00</b>	<b>1.559.149,00</b>	<b>1.588.149,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>483.121,94</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>2.533.755,72</b>		

#### 4.2.1.3 Missione 01 - 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Linea programmatica n. 7	
Definire e garantire politiche per un "Bilancio sostenibile, sociale e partecipato"	
<i>Bilancio partecipativo</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rendere il processo di bilancio comprensibile e accessibile;</li> <li>• facilitare la partecipazione diretta dei cittadini nella definizione delle priorità di spesa, con particolare attenzione alle fasce più vulnerabili e ai giovani;</li> <li>• assicurare che le decisioni adottate dall'Ente riflettano le reali necessità della comunità, attraverso un meccanismo di contabilità sociale, oltre che finanziaria, capace di dare evidenza agli esiti concreti delle scelte compiute;</li> <li>• avviare e definire il processo del Bilancio sociale;</li> <li>• Avviare la campagna di ascolto di cittadini, associazioni di categoria e del terzo settore, portatori di interessi diffusi e gruppi informali con incontri pubblici. (2025);</li> <li>• Traduzione in atti formali degli esiti della partecipazione e redazione del bilancio preventivo tenendo conto degli esiti della partecipazione stessa. (2026-2027);</li> <li>• Attivazione del monitoraggio tecnico-finanziario degli effetti sociali, economici, ambientali, ecc. delle politiche di bilancio e la rendicontazione degli stessi in sede di bilancio consuntivo. (2026-2028)</li> </ul>
<i>Gestione economica e finanziaria</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• monitoraggio costante degli equilibri e dei vincoli di bilancio per assicurare il conseguimento del saldo in termini di competenza tra entrate e spese finali;</li> <li>• monitoraggio costante del saldo di finanza pubblica con l'obiettivo di assumere tempestivamente i correttivi che si rendessero necessari a salvaguardare gli equilibri di bilancio;</li> <li>• revisione delle imposte e delle tariffe comunali all'esito dell'attuazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale;</li> <li>• recupero delle somme non versate dai contribuenti infedeli;</li> <li>• miglioramento dell'efficienza del sistema di riscossione delle imposte e delle tariffe;</li> <li>• svolgere un'attenta attività di accertamento in materia di versamento del CUP e delle ulteriori imposte e tariffe di competenza comunale;</li> </ul>

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

4.2.1.3.1 Report Missione 01 - 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

MISSIONE 1 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	1.424.627,84	1.316.325,84	1.321.325,84
	<i>di cui già impegnato</i>	76.087,10	12.785,60	6.392,80
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.976.832,22		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	21.000,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 3</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.424.627,84</b>	<b>1.316.325,84</b>	<b>1.321.325,84</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>76.087,10</b>	<b>12.785,60</b>	<b>6.392,80</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>1.997.832,22</b>		

#### 4.2.1.4 Missione 01 - 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Finalità da conseguire:

Linea programmatica n. 7	
<i>Definire e garantire politiche per un "Bilancio sostenibile, sociale e partecipato"</i>	
<i>Gestione economica e finanziaria</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• monitoraggio costante degli equilibri e dei vincoli di bilancio per assicurare il conseguimento del saldo in termini di competenza tra entrate e spese finali.</li><li>• monitoraggio costante del saldo di finanza pubblica con l'obiettivo di assumere tempestivamente i correttivi che si rendessero necessari a salvaguardare gli equilibri di bilancio.</li><li>• revisione delle imposte e delle tariffe comunali all'esito dell'attuazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale;</li><li>• recupero delle somme non versate dai contribuenti infedeli;</li><li>• miglioramento dell'efficienza del sistema di riscossione delle imposte e delle tariffe;</li><li>• svolgere un'attenta attività di accertamento in materia di versamento del CUP e delle ulteriori imposte e tariffe di competenza comunale</li></ul>

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

4.2.1.4.1 Report Missione 01 - 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

MISSIONE 1 PROGRAMMA 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	1.420.000,00	1.320.000,00	1.320.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.301.304,72		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 4</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.420.000,00</b>	<b>1.320.000,00</b>	<b>1.320.000,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.301.304,72		

#### 4.2.1.5 Missione 01 - 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

##### Descrizione

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

##### Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 7	
Definire e garantire politiche per un "Bilancio sostenibile, sociale e partecipato"	
<i>Gestione dei Beni Patrimoniali e Demaniali</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aggiornare il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni finalizzato al riordino, la gestione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente, per la parte che esula dalle funzioni istituzionali, così da generare opportunità finanziarie da destinare, tra l'altro, al più efficace e rapido superamento del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale;</li><li>• Sistemazione definitiva dei terreni gravati da usi civici, in linea con quanto richiesto dalla Regione Puglia e con l'ausilio di un perito selezionato con bando pubblico, così da regolarizzare le occupazioni, legittimare i cittadini che ne sono titolari e risolvere definitivamente una questione che si trascina da anni.</li></ul>
<i>Gestione dei Beni Comuni</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• adottare il Regolamento per la Gestione Condivisa dei Beni Comuni per promuoverne l'uso sostenibile e responsabile, assicurando che siano accessibili e ben mantenuti per le generazioni future;</li><li>• creazione di una mappa interattiva online che identifichi i beni comuni di Manfredonia, fornendo informazioni su come i cittadini possono essere coinvolti nella loro gestione;</li><li>• promuovere l'adozione di beni comuni da parte di cittadini, associazioni, imprese impegnandoli nella manutenzione e valorizzazione, con il supporto del Comune;</li><li>• identificare spazi pubblici o edifici abbandonati da recuperare e destinare a usi sociali, culturali o ricreativi, coinvolgendo la comunità nella loro riqualificazione con bandi pubblici, partnership con enti no-profit, crowdfunding;</li><li>• promuovere la creazione di infrastrutture digitali comuni - wi-fi pubblico, piattaforme di e-democracy, ecc.- da gestire in modo partecipativo, equo e sicuro.</li></ul>

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

4.2.1.5.1 Report Missione 01 - 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

<b>MISSIONE 1 PROGRAMMA 5</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2025</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>
Titolo 1	previsione di competenza	949.746,00	1.093.746,00	1.091.746,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>146.832,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.151.596,23		
Titolo 2	previsione di competenza	923.913,00	50.000,00	50.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.056.356,39		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 5</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.873.659,00</b>	<b>1.143.746,00</b>	<b>1.141.746,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>146.832,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	2.207.952,62		

#### 4.2.1.6 Missione 01 - 06 Ufficio tecnico

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi: Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a:

- gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia certificati di destinazione urbanistica, condoni);
- le connesse attività di vigilanza e controllo;
- le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

MISSIONE 1 PROGRAMMA 6				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	801.888,01	740.441,00	740.441,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>10.150,40</i>	<i>10.150,40</i>	<i>4.150,40</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	991.066,53		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	36.759.882,15	5.372.052,93	1.360.314,03
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	55.735.178,60		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 6</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>37.561.770,16</b>	<b>6.112.493,93</b>	<b>2.100.755,03</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>10.150,40</i></b>	<b><i>10.150,40</i></b>	<b><i>4.150,40</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>56.726.245,13</b>		

#### 4.2.1.7 Missione 01 - 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

##### Servizi Demografici

##### OBIETTIVI STRATEGICI

###### Descrizione

L'obiettivo di rendere l'amministrazione comunale più efficiente, trasparente e vicina ai cittadini, garantendo un servizio pubblico di qualità attraverso la valorizzazione delle risorse umane e l'innovazione nei servizi offerti coinvolge in maniera specifica di Servizi Demografici. In particolare per il suddetto servizio si intende avviare un processo di innovazione dell'organizzazione del lavoro all'interno dell'Ente, in funzione dell'obiettivo di garantire un continuo miglioramento dei servizi da erogare all'utente.

###### Motivazione delle Scelte

Assicurare la fruizione dei servizi comunali, in conformità agli obiettivi del Piano nazionale dell'Informatica e delle Linee Guida dell'Agid, utilizzando quanto più possibile la modalità digitale o, per le pratiche più complesse, la possibilità di gestirle mediante appuntamento con l'ufficio di riferimento così da evitare lunghe code agli sportelli.

###### Finalità da conseguire

Tale obiettivo può essere perseguito con l'utilizzazione di nuovi modelli organizzativi, anche attraverso una nuova articolazione dell'orario di servizio, nonché attraverso una nuova articolazione dell'orario di apertura degli uffici al pubblico, in un disegno di modernizzazione della macchina amministrativa e di armonizzazione delle modalità e dei tempi di erogazione dei servizi pubblici con il settore privato.

**Risorse Umane da Impiegare:** Le attività saranno svolte dal personale comunale già in servizio.

**Risorse Strumentali da Utilizzare:** Saranno utilizzate le risorse strumentali attualmente in uso.

##### OBIETTIVI OPERATIVI

Linea Programmatica n. 3	
Definire e realizzare politiche ed interventi per una maggiore "Inclusione Sociale" e per erogare "Servizi ai Cittadini efficienti e caratterizzati da alta qualità" immaginando e creando, attraverso l'istruzione, una "comunità educante"	
<i>Digitalizzazione dei servizi</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Promuovere la digitalizzazione dei servizi demografici per facilitare l'accesso da parte dei cittadini;</li><li>• Introdurre servizi online per agevolare gli utenti;</li><li>• Favorire l'utilizzo dei pagamenti elettronici;</li><li>• Collegamento in sicurezza da parte di altre amministrazioni a banche dati comunali;</li><li>• Avvisi APP IO – rendere indipendenti i servizi comunali per la gestione degli avvisi (ad esempio avviso scadenza carte di identità);</li><li>• Progressivo abbandono del cartaceo mediante l'uso di procedure informatiche;</li><li>• Adesione all'Anagrafe Nazionale di Stato Civile;</li><li>• Sviluppare strategie per migliorare la gestione delle risorse umane e della platea del personale stabilizzato.</li></ul>

###### Motivazione delle scelte

Assicurare la fruizione dei servizi comunali, utilizzando quanto più possibile la modalità digitale al fine di aumentare i livelli di efficienza. Pervenire all'attivazione di ulteriori Servizi digitali (pagamenti digitali, avvisi in APP IO, notifiche digitali) di concerto con i Dirigenti e gli altri Uffici interessati

###### Finalità da conseguire

Garantire, ove possibile, i servizi al pubblico attraverso la prenotazione di appuntamenti, consentendo un accesso programmato atto a migliorare da un lato il livello di organizzazione per una migliore gestione di pratiche che richiedono tempi di approfondimento particolari e contemporaneamente contribuire all'implementazione di misure di conciliazione vita-lavoro del personale dipendente e dei cittadini-utenti.

**Risorse Umane da Impiegare:** Personale già in servizio nelle articolazioni competenti.

**Risorse Strumentali da Utilizzare:** Le risorse strumentali attualmente in uso.



## 4.2.1.7.1 Report Missione 01 - 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

<b>MISSIONE 1 PROGRAMMA 7</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2025</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>
Titolo 1	previsione di competenza	552.332,00	366.892,00	366.892,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	668.781,41		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 7</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>552.332,00</b>	<b>366.892,00</b>	<b>366.892,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	668.781,41		

#### **4.2.1.8 Missione 01 - 08 Statistica e sistemi informativi**

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

## 4.2.1.8.1 Report Missione 01 - 08 Statistica e sistemi informativi

MISSIONE 1 PROGRAMMA 8				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	156.427,00	166.427,00	166.427,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	266.651,97		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	15.032,84		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 8</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>156.427,00</b>	<b>166.427,00</b>	<b>166.427,00</b>
	<i><b>di cui già impegnato</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>281.684,81</b>		

#### 4.2.1.9 Missione 01 - 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente. Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

MISSIONE 1 PROGRAMMA 9				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 9</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### 4.2.1.10 Missione 01 - 10 Risorse umane

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente:

- il trattamento economico del personale;
- la gestione dei prestiti a favore del personale (cessione del quinto);
- la contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali;
- la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale;
- il reclutamento del personale;
- la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale;
- il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro;
- gestione del collocamento a riposo;

La spesa in bilancio è la seguente (Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni).

#### Assetto del personale:

L'attuale forza lavoro in servizio è così composta:

Personale a tempo indeterminato:

AREA	Numero dipendenti
DIRIGENTI	4
Funzionari ed E.Q.	26
Istruttori	51
Operatori esperti part time 18/36 ore sett.li	13
Operatori esperti tempo pieno	13
Operatori	2

Personale a tempo determinato:

AREA	Numero dipendenti
DIRIGENTI art 110 c. 1 Dlgs 267/2000	1
Funzionari ed E.Q.	2
Funzionari ed E.Q. part time	2
Istruttori	4
Operatori esperti	0

Alla dotazione organica si "aggiungono" numero 73 dipendenti provenienti da procedure specifiche di stabilizzazione dei lavoratori Ex LSU che rappresentano circa il 40% della forza lavoro presente nell'amministrazione comunale con contratti di lavoro part time ridotti (12/36 ore settimanali previste dal CCNL FL per il full time).

Si tratta di dipendenti fuori dotazione organica ai quali tuttavia si applica integralmente il CCNL Funzioni locali.

È necessario quindi operare su tre fronti in tema di forza lavoro effettivamente presente: incrementare i livelli assunzionali, incrementare le ore lavoro del personale fuori dotazione organica, bilanciare i due obiettivi tra di loro e con le coperture di bilancio e i vincoli assunzionali previsti dalla normativa specifica (DM 17/3/2020).

Linea Programmatica n. 3 - Definire e realizzare politiche ed interventi per una maggiore "Inclusione Sociale" e per erogare "Servizi ai Cittadini efficienti e caratterizzati da alta qualità" immaginando e creando, attraverso l'istruzione, una "comunità educante".

Dettaglio delle azioni: Sviluppare strategie per migliorare la gestione delle risorse umane e della platea del personale stabilizzato, come da nota prot. 53822 del 11.11.2024 incrementando le risorse finanziarie a copertura della maggiore spesa di 334.056,28 €.

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso.

## 4.2.1.10.1 Report Missione 01 - 10 Risorse umane

<b>MISSIONE 1 PROGRAMMA 10</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2025</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>
Titolo 1	previsione di competenza	3.845.662,28	3.793.310,93	3.793.310,93
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	10.000,00	9.166,67	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	6.523.467,87		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 10</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.845.662,28</b>	<b>3.793.310,93</b>	<b>3.793.310,93</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	10.000,00	9.166,67	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	6.523.467,87		

#### 4.2.1.11 Missione 01 - 11 Altri servizi generali

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Motivazione delle scelte:

Tale Missione si caratterizza per la sua sostanziale connotazione di elemento di supporto alla realizzazione degli obiettivi degli altri servizi comunali; i Servizi esplicano la loro attività strumentale quale segmento procedimentale di più ampia azione amministrativa che trova la sua origine ed il suo sviluppo successivo in altri uffici della complessiva struttura comunale.

Detti servizi si caratterizzano per la consolidata organizzazione e capacità di far fronte all'espletamento degli adempimenti amministrativi previsti dalla vigente normativa. Tale elemento di forza si confronta con diversi elementi di criticità sia interna, sia esterna. L'abbondante produzione normativa e la frequenza del cambiamento dei suoi contenuti pesano considerevolmente sulla capacità di gestione quotidiana delle attività e sulla attenzione verso il raggiungimento degli obiettivi del programma amministrativo in concomitanza con un organico sottodimensionato alle esigenze richieste dall'attuale contesto socio-economico.

Finalità da conseguire:

<i>Istituzione di un Osservatorio permanente sulla Legalità e sulla Sicurezza</i>	adesione ad Avviso Pubblico	
<i>Interventi di sostegno, attraverso le procedure amministrative, per una maggiore connessione tra i diversi attori nei campi produttivi del territorio (Agricoltura, Artigianato, Commercio, Industria)Potenziamento accesso informatico Suap</i>		
<i>Erogazione di servizi digitali di e-governement</i>	Attuazione PNRR - linea M1C1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Migrazione al cloud dei software gestionali;</li> <li>• Attivazione piattaforme di accesso on line e app IO;</li> <li>• Attivazione connettori pagamenti on line;</li> <li>• Aggiornamento della sicurezza del sito istituzionale</li> </ul>
	Prosecuzione procedimenti collegati alla gestione degli atti amministrativi (delibere-ordinanze)	Acquisizione moduli necessari per la gestione dell'intero iter e formazione del personale
<i>Semplificazione nell'accesso alle informazioni della P.A. in favore dei cittadini e delle imprese.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attuazione progetto facilitazione digitale per la promozione della cultura digitale della cittadinanza;</li> <li>• Potenziamento degli Sportelli Unici e digitalizzazione delle procedure amministrative;</li> <li>• Attenzione ai temi della trasparenza amministrativa, con attività costante di monitoraggio attraverso strumenti di informazione e dialogo con la città.</li> </ul>	

<p><i>Analisi coerente dell'impiego delle risorse finanziarie pubbliche per il superamento della critica situazione del bilancio comunale</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Armonizzazione del bilancio e controllo della spesa pubblica;</li> <li>• Efficacia delle attività di accertamento e riscossione;</li> <li>• Concretizzare la realizzazione delle entrate, adottando iniziative tese a velocizzare le procedure di riscossione, al fine di conseguire un miglioramento della liquidità</li> </ul>
<p><i>Snellimento procedurale per le istanze di cittadini e imprenditori</i></p>	
<p><i>Attenzione le vicende societarie, in cui l'Ente ha partecipazioni, comprese quelle attualmente in liquidazione e/o dismissione, tenendo conto di oneri aggiuntivi ed assicurare una celere conclusione.</i></p>	
<p><i>Rimozione degli elementi di criticità ostativi alla riconciliazione dei rapporti di debito e credito reciproci con le società partecipate</i></p>	
<p><i>Indizione ed espletamento Concorsi Pubblici per vari profili e categorie</i></p>	<p>Collaborazione nella attuazione</p>

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso.

## 4.2.1.11.1 Report Missione 01 - 11 Altri servizi generali

MISSIONE 1 PROGRAMMA 11				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	253.560,00	251.486,00	251.486,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	682.475,25		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 11</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>253.560,00</b>	<b>251.486,00</b>	<b>251.486,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	682.475,25		

#### 4.2.1.12 Missione 02 - 01 Uffici giudiziari

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

Obiettivi specifici:

<p>Linea Programmatica n. 5</p> <p>Garantire e favorire "Legalità, ordine pubblico e sicurezza".</p>
<p>Mantenimento dell'Ufficio del Giudice di Pace mediante il rafforzamento del rapporto di collaborazione tra gli Enti partecipanti al protocollo, anche ai fini di una equa e puntuale contribuzione alle spese al mantenimento di detto Ufficio.</p>

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

MISSIONE 2 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	453.050,00	524.300,00	532.300,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	250.000,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	557.373,08		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 2 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>453.050,00</b>	<b>524.300,00</b>	<b>532.300,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>557.373,08</b>		

#### 4.2.1.13 Missione 02 - 02 Casa circondariale e altri servizi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

MISSIONE 2 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 2 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### 4.2.1.14 Missione 03 - 01 Polizia locale e amministrativa

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Finalità da conseguire:

Linea Programmatica n. 5	
Garantire e favorire "Legalità, ordine pubblico e sicurezza"	
<i>Potenziamento del controllo del territorio con estensione del sistema di videosorveglianza e rafforzamento del ruolo operativo della Polizia Municipale</i>	Predisporre un progetto esecutivo di videosorveglianza entro il 2024 e procedere nel 2025 all'affidamento dei lavori

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

## 4.2.1.14.1 Report Missione 03 - 01 Polizia locale e amministrativa

<b>MISSIONE 3 PROGRAMMA 1</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2025</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>
Titolo 1	previsione di competenza	1.783.091,94	1.736.341,94	1.776.341,94
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>146.917,44</i>	<i>33.067,52</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	2.147.777,90		
Titolo 2	previsione di competenza	30.170,95	125.460,95	125.460,95
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	93.205,08		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 3 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.813.262,89</b>	<b>1.861.802,89</b>	<b>1.901.802,89</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>146.917,44</i>	<i>33.067,52</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	2.240.982,98		

#### 4.2.1.15 Missione 03 - 02 Sistema integrato di sicurezza urbana

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Finalità da conseguire:

Linea Programmatica n. 5	
Garantire e favorire "Legalità, ordine pubblico e sicurezza"	
<p><i>Favorire maggiore sicurezza e controllo del territorio, garantendo ai cittadini il pieno esercizio delle libertà riconosciute dal nostro ordinamento in forma individuale e collettiva</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidare la collaborazione e il coordinamento con le forze di polizia territoriali;</li> <li>• Adesione al Patto per la sicurezza urbana e per l'attuazione di un sistema di sicurezza partecipata ed integrata per l'area garganica;</li> <li>• Intensificare e azioni di polizia amministrativa, stradale e urbana, per il controllo della sicurezza in città;</li> <li>• Attivare ogni azione volta a rafforzare la pianta organica della Polizia Locale;</li> <li>• Attivare e potenziare il sistema di videosorveglianza in città e nelle zone rurali.</li> </ul>

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

MISSIONE 3 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 3 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### 4.2.1.16 Missione 04 - 01 Istruzione prescolastica

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

MISSIONE 4 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	305.273,43	361.400,00	364.400,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	487.541,68		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 4 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>305.273,43</b>	<b>361.400,00</b>	<b>364.400,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>487.541,68</b>		

#### 4.2.1.17 Missione 04 - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

<b>MISSIONE 4 PROGRAMMA 2</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2025</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>
Titolo 1	previsione di competenza	1.102.856,00	1.213.856,00	1.284.856,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	7.994,02	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.638.271,94		
Titolo 2	previsione di competenza	2.063.303,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	7.185.649,88		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 4 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.166.159,00</b>	<b>1.213.856,00</b>	<b>1.284.856,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<b>7.994,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>8.823.921,82</b>		

#### 4.2.1.18 Missione 04 - 04 Istruzione universitaria

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario. Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati. Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti. Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

Finalità da conseguire:

Linea Programmatica n. 3	
Definire e realizzare politiche ed interventi per una maggiore "Inclusione Sociale" e per erogare "Servizi ai Cittadini efficienti e caratterizzati da alta qualità" immaginando e creando, attraverso l'istruzione, una "comunità educante"	
<i>Creare un ambiente favorevole al protagonismo dei giovani e realizzare una città che contenga la loro creatività ed energia</i>	Collaborazione con l'Università di Foggia per tirocini formativi e progettualità.
<i>Comunità educante</i>	Analizzare le esigenze produttive ed economiche del territorio per attivare corsi e percorsi formativi professionalizzanti per sostenere un orientamento scolastico che valorizzi questi percorsi professionali e di formazione superiore collaborando con università e ITS.

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

MISSIONE 4 PROGRAMMA 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 4 PROGRAMMA 4</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### **4.2.1.19 Missione 04 - 05 Istruzione tecnica superiore**

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

## 4.2.1.19.1 Report Missione 04 - 05 Istruzione tecnica superiore

MISSIONE 4 PROGRAMMA 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 4 PROGRAMMA 5</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### **4.2.1.20 Missione 04 - 06 Servizi ausiliari all'istruzione**

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

## 4.2.1.20.1 Report Missione 04 - 06 Servizi ausiliari all'istruzione

MISSIONE 4 PROGRAMMA 6				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	742.040,00	742.040,00	742.040,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	642.986,60	639.596,60	407.616,52
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	972.211,36		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 4 PROGRAMMA 6</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>742.040,00</b>	<b>742.040,00</b>	<b>742.040,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>642.986,60</b>	<b>639.596,60</b>	<b>407.616,52</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>972.211,36</b>		

#### 4.2.1.21 Missione 04 - 07 Diritto allo studio

##### Descrizione

Le azioni strategiche in materia di Politiche Educative saranno definite nel Patto Educativo partecipato e condiviso il cui obiettivo di fondo sarà il rafforzamento dell'offerta formativa fondato sulla collaborazione tra soggetti pubblici e operatori privati e arricchito dall'inclusione di attività di apprendimento informale.

Particolare attenzione sarà offerta alla composizione di linee d'azione orientate all'inclusione dei soggetti più economicamente deboli e a rischio emarginazione, sia minori che adulti, nell'ecosistema educativo e formativo, anche facendo leva sulla riorganizzazione e l'efficientamento dei servizi per il diritto allo studio.

##### Motivazione delle Scelte

Garantire l'attuazione del Piano Regionale per il Diritto allo Studio, applicare le disposizioni di leggi nazionali e regionali vigenti e adeguarsi ai nuovi disposti normativi per:

1. favorire il benessere dei bambini nei contesti educativi;
2. permettere alle scuole di adeguarsi ai nuovi sistemi educativi che in applicazione della nuova normativa in materia, registra numerosi cambiamenti riguardanti studenti di ogni ordine e grado;
3. applicare le leggi e direttive nazionali e regionali per favorire il diritto allo studio per l'intero arco della vita;
4. dare attuazione a normative nazionali e regionali a favore delle attività orientative, mediante documentazione e supporto agli utenti (giovani, studenti, genitori) nelle valutazioni e nelle scelte di studio, lavorative e professionali;
5. razionalizzare le risorse;
6. assicurare la prosecuzione dei servizi in essere al fine di consentire la piena attuazione del diritto allo studio agli alunni e studenti del territorio.

##### Finalità da Conseguire

Potenziare i servizi educativi per il diritto allo studio già attivi e rafforzare l'offerta formativa attraverso la collaborazione tra pubblico, terzo settore e privato.

##### OBIETTIVI OPERATIVI

Azioni da attuare:

Linea Programmatica n. 3	
Definire e realizzare politiche ed interventi per una maggiore "Inclusione Sociale" e per erogare "Servizi ai Cittadini efficienti e caratterizzati da alta qualità" immaginando e creando, attraverso l'istruzione, una "comunità educante"	
<i>Attuazione del Piano Comunale per il Diritto allo Studio</i>	
<i>Mensa scolastica</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mantenimento dell'attuale servizio di refezione, con la prospettiva di avviarlo sin dall'inizio dell'anno scolastico in ascolto e condivisione con le esigenze delle scuole e delle famiglie;</li><li>• Integrazione e attivazione di percorsi di educazione e riciclo alimentare.</li></ul>
<i>Trasporto scolastico</i>	Implementazione del servizio di trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado che risiedono nelle zone rurale, poderali e nelle zone dei comparti, con la prospettiva di attivare, in sinergia con altri attori sociali, forme sostenibili di trasporto.
<i>Scuola dell'Infanzia</i>	Proseguire la collaborazione in convenzione con le scuole paritarie per andare incontro alle esigenze delle famiglie.
<i>Digitalizzazione</i>	Digitalizzazione dei servizi della pubblica istruzione disponibili sul portale digitale dedicato reperibile sul sito del Comune;

**Risorse Umane da Impiegare:** Le attività saranno svolte dal personale comunale già in servizio.

**Risorse Strumentali da Utilizzare:** Saranno utilizzate le risorse strumentali attualmente in uso.

## MISSIONE 4 PROGRAMMA 7

TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	407.433,46		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 4 PROGRAMMA 7</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	407.433,46		

#### **4.2.1.22 Missione 05 - 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico.**

##### **Descrizione**

La missione prevede interventi specifici per la tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio storico, artistico e culturale di Manfredonia. Ciò include la conservazione e il restauro di monumenti, edifici storici, opere d'arte e luoghi di culto di valore storico, oltre alla gestione e promozione della Biblioteca Comunale e dell'Archivio Storico. Parte delle attività riguardano anche la ricerca storica e artistica, l'educazione e la divulgazione delle tradizioni locali, e il sostegno a progetti che celebrano la storia e l'identità culturale della città.

##### **Motivazione delle Scelte**

La scelta di focalizzare gli interventi su cultura, storia e tradizioni risponde alla necessità di preservare il ricco patrimonio culturale di Manfredonia. Attraverso il potenziamento delle strutture culturali e la promozione delle attività artistiche e storiche, l'amministrazione intende rafforzare il ruolo della cultura come elemento centrale della vita comunitaria.

##### **Finalità da Conseguire**

L'obiettivo è di garantire la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale e artistico della città, supportando iniziative che promuovano la conoscenza e la fruizione dei beni culturali. Si intende inoltre sviluppare programmi educativi e divulgativi che coinvolgano attivamente la comunità, con un focus particolare sulle scuole e sui giovani, utilizzando anche spazi come il LUC.

## 4.2.1.22.1 Report Missione 05 - 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico

MISSIONE 5 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 5 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### 4.2.1.23 Missione 05 - 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

##### Descrizione

Questa missione si concentra sull'amministrazione e il funzionamento delle attività culturali, garantendo la regolamentazione, la manutenzione e il supporto alle strutture con finalità culturali come biblioteche, musei, gallerie d'arte e teatri. Particolare attenzione è rivolta alla Biblioteca Comunale e agli edifici museali, con l'obiettivo di favorire la conservazione, la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale cittadino.

Tra le priorità, vi è la ristrutturazione e la manutenzione straordinaria degli spazi culturali per adeguarli agli standard di accessibilità, con interventi specifici per eliminare le barriere architettoniche. Si promuove inoltre la digitalizzazione e l'implementazione di nuovi servizi per migliorare l'accesso ai contenuti culturali.

Le attività comprendono il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali, mostre d'arte) e la promozione della conoscenza del patrimonio storico e artistico della città. L'amministrazione intende valorizzare il patrimonio presente a Palazzo San Domenico, integrando strumenti espositivi come teche e targhe per migliorare la fruizione. La creazione del fondo Crisanziano Serricchio in biblioteca rappresenta un ulteriore passo verso la promozione del patrimonio culturale locale.

##### Finalità da conseguire

- Migliorare l'accessibilità e la fruizione degli spazi culturali, con particolare attenzione alla Biblioteca Comunale.
- Sostenere iniziative culturali che promuovano la partecipazione attiva dei cittadini e la valorizzazione della storia locale.
- Investire nella conservazione e nell'esposizione del patrimonio culturale presente a Palazzo San Domenico.
- Rafforzare le sinergie con scuole, associazioni e operatori culturali per realizzare programmi educativi e divulgativi che coinvolgano tutta la comunità.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica n. 4	
Ideare, strutturare e realizzare nuove politiche a sostegno della "Cultura e Turismo"	
<i>Tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio culturale, artistico, naturalistico e storico del territorio</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizzazione di mostre e conferenze per la divulgazione del patrimonio storico e artistico locale;</li><li>• Costituzione di una cabina di regia capace di avviare un percorso di coinvolgimento degli operatori culturali e turistici, delle realtà produttive, e favorire la partecipazione delle comunità;</li><li>• Promozione di attività di ricerca storica e artistica legate al patrimonio culturale della nostra città;</li><li>• Redazione, presentazione, condivisione e promozione del primo "Piano strategico della cultura e del Turismo".</li></ul>

*Favorire la fruizione e l'accesso ai beni culturali, anche come luoghi e spazi dove è possibile incontrarsi, leggere, scambiare visioni sul mondo*

- Riattivazione del Laboratorio Urbano Culturale (LUC) come spazio di aggregazione per giovani e centro nevralgico per la creatività e la cultura giovanile;
- Conservazione e promozione dell'Archivio Storico e della Biblioteca Comunale, garantendo l'accesso e la fruibilità ai cittadini;
- Valorizzazione del Patrimonio Storico e Artistico con interventi di restauro e manutenzione straordinaria su beni di interesse storico e artistico, inclusi monumenti, edifici storici e opere d'arte;
- Miglioramento della fruizione della Biblioteca Comunale, dei teatri e degli spazi dedicati alla cultura, per favorire l'apprendimento e la diffusione delle arti e della storia locale;
- Valorizzazione del Partenariato Speciale Pubblico Privato sottoscritto con la "Bottega degli Apocrifi"; Potenziare lo strumento del tavolo tecnico previsto dal PSPP quale organo di confronto sulle politiche e visioni culturali della Città, nonché strumento esecutivo delle iniziative che concorrono alla loro attuazione.

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

4.2.1.23.1 Report Missione 05 - 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

MISSIONE 5 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	280.221,00	273.221,00	273.221,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	60.000,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	382.223,71		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 5 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>280.221,00</b>	<b>273.221,00</b>	<b>273.221,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di cassa	<b>382.223,71</b>		

#### 4.2.1.24 Missione 06 - 01 Sport e tempo libero

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Finalità da conseguire:

<b>Linea Programmatica 3</b>	
Definire e realizzare politiche ed interventi per una maggiore "Inclusione Sociale" e per erogare "Servizi ai Cittadini efficienti e caratterizzati da alta qualità" immaginando e creando, attraverso l'istruzione, una "comunità educante"	
<i>Miglioramento della gestione del canile, realizzazione di un parco per lo sgambamento dei cani e di un cimitero degli animali.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Migliorare la gestione del canile di concerto con l'attuale gestore;</li> <li>• È necessario individuare preliminarmente, entro il 2025, l'area per la realizzazione di un parco e fare uno studio di fattibilità</li> </ul>
<b>Linea Programmatica n. 4</b>	
<i>Ideare, strutturare e realizzare nuove politiche a sostegno della "Cultura e Turismo"</i>	
<i>Uno sport per tutti</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorire l'inclusione sportiva, garantendo l'accesso alle attività per tutte le fasce di età e categorie sociali;</li> <li>• Sviluppare iniziative dedicate ai giovani, promuovendo lo sport come strumento educativo e di crescita personale;</li> <li>• Garantire che tutte le strutture sportive siano accessibili a persone con disabilità;</li> <li>• Implementare programmi di educazione alla salute e al benessere attraverso lo sport nelle scuole e nelle comunità, attraverso convegni in collaborazione con professionisti dello sport.</li> <li>• Attività all'Aperto: Promuovere sport e attività fisiche che sfruttino le risorse naturali, come escursioni, ciclismo e sport acquatici, ma anche concedere spazi all'aperto durante il periodo estivo, ad enti del terzo settore;</li> <li>• Aumentare la Partecipazione: Incrementare il numero di cittadini coinvolti in attività sportive regolari.</li> </ul>
<b>Linea Programmatica n. 6</b>	
Riqualificazione e sviluppo opere e infrastrutture al fine di "Offrire un piano strategico di manutenzione, riqualificazione e potenziamento delle infrastrutture comunali"	
<i>Realizzazione opere ricadenti nel piano nazionale di ripresa e resilienza</i>	PCM -Dipartimento per lo Sport- M5C2I3.1 - Realizzazione nuovo impianto sportivo polivalente Indoor da ubicarsi nel Comparto CA9 Del PRG Di Manfredonia, Angolo Viale Mediterraneo e Viale Gen. Umberto Nobile.

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

## 4.2.1.24.1 Report Missione 06 - 01 Sport e tempo libero

MISSIONE 6 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	349.500,00	343.000,00	338.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	130.000,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	584.907,43		
Titolo 2	previsione di competenza	700.000,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	700.000,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 6 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.049.500,00</b>	<b>343.000,00</b>	<b>338.000,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>130.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>1.284.907,43</b>		

#### 4.2.1.25 Missione 06 - 02 Giovani

La Missione 06 - Giovani del Comune di Manfredonia si concentra sull'amministrazione, il funzionamento e la promozione di politiche giovanili volte a investire sul benessere, la crescita e il protagonismo dei giovani. Attraverso la creazione di opportunità formative, culturali e di tempo libero, si mira a trasformare il tempo dei giovani in uno spazio significativo che migliori la qualità della vita, rafforzi le relazioni e promuova l'integrazione sociale.

Le attività incluse in questa missione spaziano dalla valorizzazione della creatività e dell'energia giovanile, al supporto alla partecipazione attiva, passando per il sostegno a iniziative che promuovano l'autonomia, l'associazionismo e il volontariato.

Tra le iniziative in corso vi è il Progetto Ice Hearts Europe riveste un ruolo centrale, promuovendo il benessere psicofisico e sociale di bambini e adolescenti attraverso attività sportive e di mentoring. Questo progetto presta particolare attenzione alla salute mentale e al potenziamento delle competenze psicosociali, coinvolgendo fasce di età vulnerabili per favorire il loro sviluppo armonioso. Un'altra iniziativa significativa è il Progetto "Si Può Fare", che valorizza le idee giovanili e promuove il protagonismo e l'attivismo comunitario. Grazie al supporto di partner locali e al lavoro di prossimità, i giovani vengono accompagnati nella realizzazione di proposte innovative, rafforzando il loro senso di appartenenza e la capacità di incidere positivamente sul territorio.

Per rispondere alle sfide attuali e valorizzare ulteriormente il potenziale giovanile, l'amministrazione si propone la riattivazione del Laboratorio Urbano Culturale (LUC), che può essere concepito con l'obiettivo di creare spazi gratuiti e accessibili dedicati alla creatività e alla cultura giovanile. Parallelamente, si vuole incentivare progetti di volontariato attraverso gruppi giovanili impegnati nella valorizzazione del territorio, rafforzando il legame con la comunità e l'ambiente circostante.

Inoltre, vengono proposte iniziative culturali innovative, come la realizzazione di proiezioni di film educativi e culturali, accompagnate da dibattiti che stimolino il confronto tra i partecipanti, e il coinvolgimento di professionisti locali in percorsi di mentoring per orientare i giovani nelle scelte scolastiche, universitarie e lavorative. Per favorire la conoscenza del territorio e delle sue risorse, vengono organizzate escursioni e visite guidate, promuovendo il senso di appartenenza e l'apprezzamento del patrimonio naturale e storico locale.

#### Motivazione delle scelte

Investire nei giovani significa garantire il futuro della comunità. In un contesto di crescenti sfide sociali ed economiche, è fondamentale promuovere politiche innovative che non solo offrano opportunità concrete di crescita, ma rafforzino anche la partecipazione attiva, la creatività e la capacità di creare relazioni. Attraverso iniziative formative e ricreative, l'amministrazione mira a fornire ai giovani strumenti per affrontare le sfide del presente e costruire un futuro più inclusivo e partecipativo.

#### Finalità da conseguire

La Missione 06 persegue l'obiettivo di trasformare Manfredonia in una città che accoglie, valorizza e stimola la creatività e il protagonismo giovanile. Attraverso politiche integrate e un uso oculato delle risorse, si punta a creare un ambiente in cui i giovani possano sentirsi parte attiva della comunità, trovando nei luoghi culturali, negli spazi pubblici e nelle iniziative sociali un'opportunità per crescere, relazionarsi e costruire una rete di supporto reciproco.

Linea Programmatica n. 3	
Definire e realizzare politiche ed interventi per una maggiore "Inclusione Sociale" e per erogare "Servizi ai Cittadini efficienti e caratterizzati da alta qualità" immaginando e creando, attraverso l'istruzione, una "comunità educante"	
<i>Crescita sociale e culturale</i>	Icehearts Europe: un progetto europeo per il benessere di bambini e adolescenti attraverso l'attività sportiva e il mentoring. Promuovere la salute, il benessere psicofisico e le competenze psicosociali dei più giovani, ponendo particolare attenzione alla loro salute mentale e benessere sociale. Il progetto riguarda 20 bambini nella fascia d'età tra i 6 e gli 8 anni, 15 segnalati dai Servizi Sociali e 5 provenienti dall'Istituto Croce-Perotto-Orsini.
<i>Prevenzione e cura delle dipendenze</i>	Promuovere, favorire e sostenere la prevenzione primaria della tossicodipendenza e dell'alcool dipendenza, attraverso un'azione mirata a combattere e prevenire la marginalità e il disagio giovanile
<i>Protagonismo giovanile</i>	Creare un ambiente favorevole alla partecipazione attiva dei giovani, valorizzando la loro creatività ed energia

<p><i>Creare un ambiente favorevole al protagonismo dei giovani e realizzare una città che contenga la loro creatività ed energia</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adesione al modello Si Può Fare, una metodologia di coinvolgimento giovanile e di attivismo comunitario, grazie all'ideazione dell'omonimo progetto pilota, finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, presente in 14 Regioni Italiane (tra cui la Puglia) finalizzata alla valorizzazione delle idee dei giovani, grazie al supporto ed al lavoro di prossimità offerto dai partner locali, che accompagnano i gruppi di partecipanti nell'attuazione delle proprie proposte;</li> <li>• Promozione del Servizio Civile Nazionale e Workcamp Internazionali come esperienza di solidarietà, di volontariato e di condivisione;</li> <li>• Collaborazione con l'Università di Foggia per tirocini formativi e progettualità</li> </ul>
<p align="center"><b>Linea Programmatica n. 4</b></p> <p align="center">Ideare, strutturare e realizzare nuove politiche a sostegno della "Culturae Turismo"</p>	
<p><i>Favorire la fruizione e l'accesso ai beni culturali, anche come luoghi e spazi dove è possibile incontrarsi, leggere, scambiare visioni sul mondo</i></p>	<p>Riattivazione del Laboratorio Urbano Culturale (LUC) come spazio di aggregazione per giovani e centro nevralgico per la creatività e la cultura giovanile</p>

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

MISSIONE 6 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 6 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### 4.2.1.26 Missione 07 - 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

##### OBIETTIVI OPERATIVI

###### Descrizione

Principali azioni da attuare:

- Organizzazione del Carnevale di Manfredonia
- Manfredonia Festival
- Festa Patronale

###### Motivazione delle scelte

Le azioni innanzi indicate sono in grado di coniugare la conservazione e valorizzare l'identità e le tradizioni popolari con la promozione turistica del territorio atti ad aumentare l'attrattività della Città come destinazione turistica e valorizzare i prodotti della gastronomia e dell'artigianato locale.

###### Finalità da Conseguire

Incrementare la presenza di turisti sul territorio anche attraverso l'organizzazione di eventi finalizzati alla destagionalizzazione dei flussi.

Linea Programmatica n. 4	
Ideare, strutturare e realizzare nuove politiche a sostegno della "Cultura e Turismo"	
<i>tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio culturale, artistico, naturalistico e storico del territorio</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Costituzione di una cabina di regia capace di avviare un percorso di coinvolgimento degli operatori culturali e turistici, delle realtà produttive, e favorire la partecipazione delle comunità;</li><li>• Promozione di attività di ricerca storica e artistica legate al patrimonio culturale della nostra città;</li><li>• Organizzazione di mostre e conferenze per la divulgazione del patrimonio storico e artistico locale;</li><li>• Redazione, presentazione, condivisione e promozione del primo "Piano strategico della cultura e del Turismo".</li></ul>

**Risorse Umane da Impiegare:** Personale già in servizio nelle articolazioni competenti

**Risorse Strumentali da Utilizzare:** Le risorse strumentali attualmente in uso.

## 4.2.1.26.1 Report Missione 07 - 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

<b>MISSIONE 7 PROGRAMMA 1</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2025</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>
Titolo 1	previsione di competenza	115.000,00	115.000,00	115.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	133.600,13		
Titolo 2	previsione di competenza	24.866,00	24.866,00	24.866,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	39.785,30		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 7 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>139.866,00</b>	<b>139.866,00</b>	<b>139.866,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	173.385,43		

#### 4.2.1.27 Missione 08 - 01 Urbanistica e assetto del territorio

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Finalità da conseguire:

Linea Programmatica 2	
Ideare, strutturare e realizzare politiche ed interventi di "Pianificazione e rigenerazione urbana, tutelando l'ambiente e accrescendo la qualità della vita nella comunità	
<i>Rigenerazione Urbana</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervento di Riqualificazione immobile "ex fabbriche di San Francesco";</li> <li>• Intervento di riqualificazione del "Museo Civico Manfredi";</li> <li>• Intervento di valorizzazione patrimonio naturale "Parco di Grotta Scaloria";</li> <li>• Intervento di sicurezza idraulica - mobilità sostenibile presso Lama Scaloria";</li> <li>• Intervento per la realizzazione del cd. "Senior Park";</li> <li>• Ricostruire e riqualificare il fronte mare.</li> </ul>
<i>Verifica di coerenza e adeguamento del PUG</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Affidamento incarico integrativo all'Ufficio di piano per aggiornamento pianificazione comunale in esito agli indirizzi forniti dall'Amministrazione;</li> <li>• Riavvio processo di partecipazione pubblica - organizzazione incontri con la cittadinanza, ed in caso di esito positivo, Adozione pUG ex art. 11 co. 4 LR 20/2011 smi con successivo adeguamento del pUG alle osservazioni pervenute ex art. 11 co. 6 LR 20/2011 smi e relativa Approvazione.</li> </ul>
<i>Barriere Architettoniche</i>	Redazione del Piano comunale per la eliminazione delle barriere architettoniche comunemente detto PEBA con attivazione della fase di partecipazione.
<i>Piano di Recupero del Centro Storico</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione del Piano di Recupero del Centro Storico con relativa adozione ed approvazione al fine di migliorare la qualità abitativa degli immobili siti nel centro storico e dare slancio all'economia della città;</li> <li>• Piano dei Colori</li> </ul>
<i>Monitoraggio problematiche Riviera Sud</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio controllo e supporto per completamento opere di urbanizzazione;</li> <li>• Predisposizione ricognizione lottizzazioni per programmazione delle azioni e dei servizi;</li> <li>• Monitoraggio Interventi a carico dell'AQP con fondi dell'AIP</li> </ul>
<i>Arredo Urbano</i>	Piano per migliorare l'arredo urbano esistente nonché inserire nuovi arredi ove possibile e secondo le disponibilità economiche sia dovute a finanziamenti pubblici e/o privati da reperire.

<i>Piano delle Coste</i>	Aggiornamento del Piano esistente in verifica con il Piano Regionale delle Coste
<i>Riadozione del Piano dei Chioschi</i>	Aggiornamento e procedure di approvazione del Piano dei Chioschi
<i>Approvazione del Regolamento Dehors</i>	Redazione e procedura di approvazione del Regolamento dei Dehors nonché degli impianti di distribuzione di alimenti e bevande.

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

## 4.2.1.27.1 Report Missione 08 - 01 Urbanistica e assetto del territorio

<b>MISSIONE 8 PROGRAMMA 1</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2025</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>
Titolo 1	previsione di competenza	976.194,00	961.194,00	956.194,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	1.390,80	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.107.600,44		
Titolo 2	previsione di competenza	305.000,00	305.000,00	305.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.051.115,43		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 8 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.281.194,00</b>	<b>1.266.194,00</b>	<b>1.261.194,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<b>1.390,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di cassa	<b>2.158.715,87</b>		

#### 4.2.1.28 Missione 08 - 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Finalità da conseguire:

Linea Programmatica 2	
Ideare, strutturare e realizzare politiche ed interventi di "Pianificazione e rigenerazione urbana, tutelando l'ambiente e accrescendo la qualità della vita nella comunità	
<i>Completamento delle opere e dei servizi dei comparti Ca</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Monitoraggio controllo e supporto per il completamento delle opere di urbanizzazione;</li><li>• Verifica, aggiornamento e attuazione progettazione strada S2;</li><li>• Presa in possesso aree aggregate comportati Ca;</li><li>• Dopo presa in possesso, predisposizione bando pubblico per assegnazione aree aggregate.</li></ul>
<i>Digitalizzazione archivio pratiche edilizie, Urbanistiche</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Procedere con la digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie ed urbanistiche, al fine di eliminare la consultazione cartacea nei diversi archivi ed offrire un servizio sia ai dipendenti che agli utenti migliore per efficientare la intera macchina amministrativa, eliminare lo spreco di carta, ridurre gli spazi degli archivi;</li><li>• S.I.T.</li></ul>
<i>Housing sociale</i>	Azione e interventi in grado di promuovere e favorire la realizzazione di alloggi sociali da parte di soggetti pubblici e privati.

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

MISSIONE 8 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 8 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### 4.2.1.29 Missione 09 - 01 Difesa del suolo

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Finalità da conseguire:

Linea Programmatica 2	
Ideare, strutturare e realizzare politiche ed interventi di "Pianificazione e rigenerazione urbana, tutelando l'ambiente e accrescendo la qualità della vita nella comunità	
<i>Rigenerazione Urbana</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Intervento di Riqualficazione immobile "ex fabbriche di San Francesco";</li><li>• Intervento di riqualficazione del "Museo Civico Manfredi";</li><li>• Intervento di valorizzazione patrimonio naturale "Parco di Grotta Scaloria";</li><li>• Intervento di sicurezza idraulica - mobilità sostenibile presso Lama Scaloria";</li><li>• Intervento per la realizzazione del cd. "Senior Park";</li><li>• Ricostruire e riqualficare il fronte mare.</li></ul>
<i>Monitoraggio problematiche Riviera Sud</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Monitoraggio controllo e supporto per il completamento per le opere di urbanizzazione;</li><li>• Predisposizione ricognizione lottizzazioni per programmazione delle azioni anche per la riqualficazione dei servizi;</li><li>• Monitoraggio Interventi a carico dell'AQP con fondi dell'AIP.</li></ul>

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.29.1 Report Missione 09 - 01 Difesa del suolo

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 2- Adozione di Politiche di Gestione dei Rifiuti più Efficienti, promuovendo il Riciclaggio e la Riduzione dei Rifiuti

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 2	
Ideare, strutturare e realizzare politiche ed interventi di "Pianificazione e rigenerazione urbana, tutelando l'ambiente e accrescendo la qualità della vita nella comunità"	
<i>Adozione di Politiche di Gestione dei Rifiuti più Efficienti, promuovendo il Riciclaggio e la Riduzione dei Rifiuti</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Garantire un servizio di pulizia urbana efficiente;</li><li>• Implementazione del servizio di raccolta differenziata anche presso la Riviera Sud;</li><li>• Sensibilizzare la cittadinanza alla raccolta differenziata;</li><li>• Definizione e approvazione del piano industriale gestione rifiuti;</li><li>• Adeguare ed ampliare la piazzola ecologica comunale ottenuta con il progetto mangia plastica, incentivando la riduzione dei rifiuti;</li><li>• Studio per incentivare la raccolta differenziata attraverso un sistema di premialità;</li><li>• Studio di fattibilità per la creazione di isole ecologiche intelligenti;</li><li>• Installazione di cestini multi sezionali per favorire la differenziata tra i piccoli rifiuti nonché installazione di cestini per le deiezioni canine;</li><li>• Installazione foto trappole per combattere l'abbandono dei rifiuti.</li></ul>
<i>Valorizzazione delle Aree Verdi della Città, favorendo la fruibilità delle Aree Naturali della stessa</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Programmazione di un piano di lavoro trimestrale per la cura del verde pubblico;</li><li>• Realizzazione di un sistema di gestione integrata delle Zone Umide, le ex Paludi Sipontine, dall'Oasi Lago Salso all'Oasi Laguna del Re, di recente istituzione, alla Riserva Palude Frattarolo.</li></ul>

Sostenibilità, Comunità Energetiche e Qualità della Vita	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuo monitoraggio sulla balneabilità delle acque, con collegamento al sito del MISE;</li> <li>• Continuo monitoraggio dell'aria con collegamento al portale regionale ARPA;</li> <li>• Miglioramento ed adeguamento piano di zonizzazione;</li> <li>• Costituzione di un tavolo permanente per monitoraggio dello stato di avanzamento delle bonifiche nella zona ex Enichem nonché nelle zone Pariti I, Pariti II e Conte di Troia.</li> </ul>
Recupero estetico e funzionale di opere incomplete urbane e di spazi degradati o abbandonati	Aggiornamento del regolamento per l'assegnazione delle aree a standard "verde pubblico" non utilizzate e in stato di degrado.

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

MISSIONE 9 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	previsione di competenza	1.800.000,00	3.000.000,00	1.593.200,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.973.574,03		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 9 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>1.593.200,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.973.574,03		

#### 4.2.1.30 Missione 09 - 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 2	
Ideare, strutturare e realizzare politiche ed interventi di "Pianificazione e rigenerazione urbana, tutelando l'ambiente e accrescendo la qualità della vita nella comunità	
<i>Adozione di Politiche di Gestione dei Rifiuti più Efficienti, promuovendo il Riciclaggio e la Riduzione dei Rifiuti</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantire un servizio di pulizia urbana efficiente;</li> <li>• Implementazione del servizio di raccolta differenziata anche presso la Riviera Sud, Borgo Mezzanone e Frazione Montagna;</li> <li>• Sensibilizzare la cittadinanza alla raccolta differenziata;</li> <li>• Definizione e approvazione del piano industriale gestione rifiuti;</li> <li>• Adeguare ed ampliare la piazzola ecologica comunale ottenuta con il progetto mangia plastica, incentivando la riduzione dei rifiuti;</li> <li>• Studio per incentivare la raccolta differenziata attraverso un sistema di premialità;</li> <li>• Studio di fattibilità per la creazione di isole ecologiche intelligenti;</li> <li>• Installazione di cestini multi sezionali per favorire la differenziata tra i piccoli rifiuti nonché installazione di cestini per le deiezioni canine;</li> <li>• Installazione foto trappole per combattere l'abbandono dei rifiuti;</li> <li>• Razionalizzazione dei costi;</li> <li>• Ottimizzazione di servizi, risorse e processi.</li> </ul>
<i>Valorizzazione delle Aree Verdi della Città, favorendo la fruibilità delle Aree Naturali della stessa</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione di un piano di lavoro trimestrale per la cura del verde pubblico;</li> <li>• Realizzazione di un sistema di gestione integrata delle Zone Umide, le ex Paludi Sipontine, dall'Oasi Lago Salso all'Oasi Laguna del Re, di recente istituzione, alla Riserva Palude Frattarolo.</li> </ul>
<i>Sostenibilità, Comunità Energetiche e Qualità della Vita</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuo monitoraggio sulla balneabilità delle acque, con collegamento al sito del MASE;</li> <li>• Continuo monitoraggio dell'aria con collegamento al portale regionale ARPA;</li> <li>• Miglioramento ed adeguamento piano di zonizzazione acustica;</li> <li>• Costituzione di un tavolo permanente per monitoraggio dello stato di avanzamento delle bonifiche nella zona ex Enichem nonché nelle zone Pariti I, Pariti II e Conte di Troia;</li> <li>• Adesione Plastic Free;</li> <li>• Adesione a Bandiere Blu, Lilla e Verde.</li> </ul>

*Recupero estetico e funzionale di opere  
incompiute urbane e di spazi degradati  
o abbandonati*

- Predisporre una ricognizione delle opere incompiute e degli spazi degradati con studi di fattibilità, in modo da poter partecipare a bandi pubblici per il finanziamento;
- Aggiornamento del regolamento per l'assegnazione delle aree a standard "verde pubblico" non utilizzate e in stato di degrado

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti

## 4.2.1.30.1 Report Missione 09 - 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

<b>MISSIONE 9 PROGRAMMA 2</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2025</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>
Titolo 1	previsione di competenza	978.823,10	1.013.823,10	1.008.823,10
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	238.050,80	188.050,80	186.891,80
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.293.716,62		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	5.312,21		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 9 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>978.823,10</b>	<b>1.013.823,10</b>	<b>1.008.823,10</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<b>238.050,80</b>	<b>188.050,80</b>	<b>186.891,80</b>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>1.299.028,83</b>		

#### 4.2.1.31 Missione 09 - 03 Rifiuti

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Finalità da conseguire:

Linea Programmatica 2	
Ideare, strutturare e realizzare politiche ed interventi di "Pianificazione e rigenerazione urbana, tutelando l'ambiente e accrescendo la qualità della vita nella comunità	
<i>Adozione di Politiche di Gestione dei Rifiuti più Efficienti, promuovendo il Riciclaggio e la Riduzione dei Rifiuti</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Garantire un servizio di pulizia urbana efficiente;</li><li>• Implementazione del servizio di raccolta differenziata anche presso la Riviera Sud, Borgo Mezzanone e Frazione Montagna;</li><li>• Sensibilizzare la cittadinanza alla raccolta differenziata;</li><li>• Definizione e approvazione del piano industriale gestione rifiuti;</li><li>• Adeguare ed ampliare la piazzola ecologica comunale ottenuta con il progetto mangia plastica, incentivando la riduzione dei rifiuti;</li><li>• Studio per incentivare la raccolta differenziata attraverso un sistema di premialità;</li><li>• Studio di fattibilità per la creazione di isole ecologiche intelligenti;</li><li>• Installazione di cestini multi sezionali per favorire la differenziata tra i piccoli rifiuti nonché installazione di cestini per le deiezioni canine;</li><li>• Installazione foto trappole per combattere l'abbandono dei rifiuti;</li><li>• Razionalizzazione dei costi;</li><li>• Ottimizzazione di servizi, risorse e processi.</li></ul>

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

<b>MISSIONE 9 PROGRAMMA 3</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2025</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>
Titolo 1	previsione di competenza	11.212.887,60	11.110.112,79	11.107.297,32
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>9.060.864,24</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	14.273.172,72		
Titolo 2	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	12.408.267,77		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 9 PROGRAMMA 3</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>11.262.887,60</b>	<b>11.160.112,79</b>	<b>11.157.297,32</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>9.060.864,24</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	<b>26.681.440,49</b>		

#### 4.2.1.32 Missione 09 - 04 Servizio idrico integrato

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Finalità da conseguire:

Linea Programmatica 2	
Ideare, strutturare e realizzare politiche ed interventi di "Pianificazione e rigenerazione urbana, tutelando l'ambiente e accrescendo la qualità della vita nella comunità	
<i>Monitoraggio problematiche Riviera Sud</i>	Monitoraggio Interventi a carico dell'AQP con fondi dell'AIP
<i>Intervento per la sistemazione degli impianti idrico-fognario per la Zona Industriale</i>	Approvare il progetto per la realizzazione di vasche di accumulo entro il 2025 e effettuare successivamente le opere garantendo gli allacci entro il 2025.

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

## 4.2.1.32.1 Report Missione 09 - 04 Servizio idrico integrato

MISSIONE 9 PROGRAMMA 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	307.500,00	304.500,00	301.500,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	23.111,00	3.111,00	1.037,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	353.479,87		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	200.265,71		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 9 PROGRAMMA 4</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>307.500,00</b>	<b>304.500,00</b>	<b>301.500,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<b>23.111,00</b>	<b>3.111,00</b>	<b>1.037,00</b>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di cassa	<b>553.745,58</b>		

#### 4.2.1.33 Missione 09 - 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Finalità da conseguire:

<b>Linea Programmatica 2</b>	
Ideare, strutturare e realizzare politiche ed interventi di "Pianificazione e rigenerazione urbana, tutelando l'ambiente e accrescendo la qualità della vita nella comunità	
<i>Valorizzazione delle Aree Verdi della Città, favorendo la fruibilità delle Aree Naturali della stessa</i>	Realizzazione di un sistema di gestione integrata delle Zone Umide, le ex Paludi Sipontine, dall'Oasi Lago Salso all'Oasi Laguna del Re, di recente istituzione, alla Riserva Palude Frattarolo.

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

MISSIONE 9 PROGRAMMA 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	125,00	125,00	125,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	125,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	45.305,72		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 9 PROGRAMMA 5</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>125,00</b>	<b>125,00</b>	<b>125,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>45.430,72</b>		

#### 4.2.1.34 Missione 09 - 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi: Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

Finalità da conseguire:

<b>Linea Programmatica 2</b>	
Ideare, strutturare e realizzare politiche ed interventi di "Pianificazione e rigenerazione urbana, tutelando l'ambiente e accrescendo la qualità della vita nella comunità	
<i>Monitoraggio problematiche Riviera Sud</i>	Monitoraggio Interventi a carico dell'AQP con fondi dell'AIP.
<i>Sostenibilità, Comunità Energetiche e Qualità della Vita</i>	Continuo monitoraggio sulla balneabilità delle acque, con collegamento al sito del MASE.

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

<b>MISSIONE 9 PROGRAMMA 6</b>				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 9 PROGRAMMA 6</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	<b>0,00</b>		

#### **4.2.1.35 Missione 09 - 07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni**

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

## 4.2.1.35.1 Report Missione 09 - 07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

MISSIONE 9 PROGRAMMA 7				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 9 PROGRAMMA 7</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### 4.2.1.36 Missione 09 - 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi: Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

Finalità da conseguire:

Linea Programmatica 2	
Ideare, strutturare e realizzare politiche ed interventi di "Pianificazione e rigenerazione urbana, tutelando l'ambiente e accrescendo la qualità della vita nella comunità	
Sostenibilità, Comunità Energetiche e Qualità della Vita	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuo monitoraggio dell'aria con collegamento al portale regionale ARPA;</li> <li>• Miglioramento ed adeguamento piano di zonizzazione acustica.</li> </ul>

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

MISSIONE 9 PROGRAMMA 8				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 9 PROGRAMMA 8</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	<b>0,00</b>		

#### **4.2.1.37 Missione 10 - 01 Trasporto ferroviario**

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario. Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

## 4.2.1.37.1 Report Missione 10 - 01 Trasporto ferroviario

MISSIONE 10 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 10 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### **4.2.1.38 Missione 10 - 02 Trasporto pubblico locale**

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

## 4.2.1.38.1 Report Missione 10 - 02 Trasporto pubblico locale

MISSIONE 10 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	1.196.729,00	1.196.729,00	1.196.729,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.835.005,10		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 10 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.196.729,00</b>	<b>1.196.729,00</b>	<b>1.196.729,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di cassa	<b>1.835.005,10</b>		

#### **4.2.1.39 Missione 10 - 03 Trasporto per vie d'acqua**

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

## 4.2.1.39.1 Report Missione 10 - 03 Trasporto per vie d'acqua

MISSIONE 10 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 10 PROGRAMMA 3</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### **4.2.1.40 Missione 10 - 04 Altre modalità di trasporto**

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua. Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

4.2.1.40.1 Report Missione 10 - 04 Altre modalità di trasporto

MISSIONE 10 PROGRAMMA 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 10 PROGRAMMA 4</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### **4.2.1.41 Missione 10 - 05 Viabilità e infrastrutture stradali**

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

4.2.1.41.1 Report Missione 10 - 05 Viabilità e infrastrutture stradali

MISSIONE 10 PROGRAMMA 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	3.993.860,38	3.095.138,61	3.074.345,90
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	13.560,00	9.583,33	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	5.242.220,67		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	192.585,47		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 10 PROGRAMMA 5</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.993.860,38</b>	<b>3.095.138,61</b>	<b>3.074.345,90</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<b>13.560,00</b>	<b>9.583,33</b>	<b>0,00</b>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di cassa	<b>5.434.806,14</b>		

#### 4.2.1.42 Missione 11 - 01 Sistema di protezione civile

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

<p><i>Efficientamento del sistema di prevenzione di incendi boschivi</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creazione di un coordinamento con altri Comuni, nonché Ente Parco Nazionale del Gargano e Regione Puglia per un efficace servizio di prevenzione degli incendi boschivi;</li> <li>• Predisposizione di un sistema di controllo con telecamere termiche e intelligenza artificiale da realizzarsi con finanziamenti e fondi statali e regionali.</li> </ul>
--	---

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

MISSIONE 11 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	65.000,00	65.000,00	65.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	75.019,80		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 11 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	75.019,80		

#### 4.2.1.43 Missione 11 - 02 Interventi a seguito di calamità naturali

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc... Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

MISSIONE 11 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 11 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### 4.2.1.44 Missione 12 - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Finalità da conseguire:

<b>Linea Programmatica n. 6</b>	
Riqualificazione e sviluppo opere e infrastrutture al fine di "Offrire un piano strategico di manutenzione, riqualificazione e potenziamento delle infrastrutture comunali"	
<i>realizzazione opere ricadenti nel piano nazionale di ripresa e resilienza</i>	PNRR, Missione 4 Componente 1 Investimento 1.1 – Avvio procedura di adesione per Realizzazione di un nuovo Asilo Nido da ubicarsi nel Comparto Ca5 del PRG di Manfredonia e Realizzazione di un nuovo Asilo Nido da ubicarsi nel secondo Piano Di Zona Manfredonia;

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

## 4.2.1.44.1 Report Missione 12 - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

MISSIONE 12 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	3.042.082,83	3.059.082,83	2.268.570,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	698.435,26	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	4.315.883,01		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.042.082,83</b>	<b>3.059.082,83</b>	<b>2.268.570,00</b>
	<i><b>di cui già impegnato</b></i>	<i><b>698.435,26</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>4.315.883,01</b>		

#### 4.2.1.45 Missione 12 - 02 Interventi per la disabilità

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Finalità da conseguire:

Linea Programmatica n. 3	
Definire e realizzare politiche ed interventi per una maggiore "Inclusione Sociale" e per erogare "Servizi ai Cittadini efficienti e caratterizzati da alta qualità" immaginando e creando, attraverso l'istruzione, una "comunità educante"	
<i>Politiche sociali per le fasce più vulnerabili</i>	Sviluppo di politiche sociali a supporto di anziani, disabili e famiglie in difficoltà
<i>Pari opportunità e fragilità</i>	Proseguire con il Pronto Intervento Sociale (PIS) e interventi assistenziali, con particolare attenzione alle emergenze e fragilità sociali
<i>Garante della disabilità</i>	Supportare la figura del Garante della Disabilità, assicurando azioni concrete per l'integrazione e la tutela dei diritti delle persone con disabilità; Attivazione di una consulta per la disabilità
<i>Iniziativa per persone in situazione di indigenza e disabilità</i>	Erogazione di buoni spesa e aiuti per il pagamento di utenze domestiche e affitti, con interventi per le emergenze abitative in collaborazione con il Terzo Settore
<i>Assistenza e centri aggregativi per soggetti fragili</i>	Potenziare le attività nei centri sociali per anziani e nei Centri diurni per disabili e minori, offrendo sostegno e opportunità di aggregazione
<i>Assistenza per anziani e disabili</i>	Continuare i servizi di Assistenza Domiciliare (SAD) e del Patto di Cura per favorire la permanenza di anziani e disabili nel proprio contesto familiare
Linea Programmatica n. 4	
Ideare, strutturare e realizzare nuove politiche a sostegno della "Cultura e Turismo"	
<i>Uno sport per tutti</i>	Garantire che tutte le strutture sportive siano accessibili a persone con disabilità

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

## 4.2.1.45.1 Report Missione 12 - 02 Interventi per la disabilità

<b>MISSIONE 12 PROGRAMMA 2</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2025</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>
Titolo 1	previsione di competenza	1.412.557,55	1.124.000,00	1.124.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>89.446,68</i>	<i>89.446,68</i>	<i>64.655,01</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	2.188.283,95		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.412.557,55</b>	<b>1.124.000,00</b>	<b>1.124.000,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>89.446,68</i>	<i>89.446,68</i>	<i>64.655,01</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	2.188.283,95		

#### 4.2.1.46 Missione 12 - 03 Interventi per gli anziani

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire il partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Finalità da conseguire:

Linea Programmatica n. 3	
Definire e realizzare politiche ed interventi per una maggiore "Inclusione Sociale" e per erogare "Servizi ai Cittadini efficienti e caratterizzati da alta qualità" immaginando e creando, attraverso l'istruzione, una "comunità educante"	
<i>Politiche sociali per le fasce più vulnerabili</i>	Sviluppo di politiche sociali a supporto di anziani, disabili e famiglie in difficoltà.
<i>Assistenza e centri aggregativi per soggetti fragili</i>	Potenziare le attività nei centri sociali per anziani e nei Centri diurni per disabili e minori, offrendo sostegno e opportunità di aggregazione.
<i>Assistenza per anziani e disabili</i>	Continuare i servizi di Assistenza Domiciliare (SAD) e del Patto di Cura per favorire la permanenza di anziani e disabili nel proprio contesto familiare.

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

## 4.2.1.46.1 Report Missione 12 - 03 Interventi per gli anziani

<b>MISSIONE 12 PROGRAMMA 3</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2025</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>
Titolo 1	previsione di competenza	2.166.000,00	1.766.000,00	1.766.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>494.253,36</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	3.307.016,59		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 3</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.166.000,00</b>	<b>1.766.000,00</b>	<b>1.766.000,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>494.253,36</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	3.307.016,59		

#### 4.2.1.47 Missione 12 - 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc... Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Finalità da conseguire:

Linea Programmatica n. 3	
Definire e realizzare politiche ed interventi per una maggiore "Inclusione Sociale" e per erogare "Servizi ai Cittadini efficienti e caratterizzati da alta qualità" immaginando e creando, attraverso l'istruzione, una "comunità educante"	
<i>Politiche sociali per le fasce più vulnerabili</i>	Sviluppo di politiche sociali a supporto di anziani, disabili e famiglie in difficoltà.
<i>Pari opportunità e fragilità</i>	Proseguire con il Pronto Intervento Sociale (PIS) e interventi assistenziali, con particolare attenzione alle emergenze e fragilità sociali.
<i>Garante della disabilità</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Supportare la figura del Garante della Disabilità, assicurando azioni concrete per l'integrazione e la tutela dei diritti delle persone con disabilità;</li><li>• Attivazione di una consulta per la disabilità.</li></ul>
<i>Iniziative per persone in situazione di indigenza e disabilità</i>	Erogazione di buoni spesa e aiuti per il pagamento di utenze domestiche e affitti, con interventi per le emergenze abitative in collaborazione con il Terzo Settore.
<i>Supporto alle famiglie nei momenti di difficoltà</i>	Erogazione di aiuti economici attraverso il Segretariato Sociale e il Centro Famiglia.
<i>Assistenza e centri aggregativi per soggetti fragili</i>	Potenziare le attività nei centri sociali per anziani e nei Centri diurni per disabili e minori, offrendo sostegno e opportunità di aggregazione.

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

4.2.1.47.1 Report Missione 12 - 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

<b>MISSIONE 12 PROGRAMMA 4</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2025</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>
Titolo 1	previsione di competenza	2.740.811,00	2.693.811,00	2.088.851,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>447.125,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	3.670.722,91		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 4</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.740.811,00</b>	<b>2.693.811,00</b>	<b>2.088.851,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>447.125,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	3.670.722,91		

#### 4.2.1.48 Missione 12 - 05 Interventi per le famiglie

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Finalità da conseguire:

Linea Programmatica n. 3	
<i>Definire e realizzare politiche ed interventi per una maggiore "Inclusione Sociale" e per erogare "Servizi ai Cittadini efficienti e caratterizzati da alta qualità" immaginando e creando, attraverso l'istruzione, una "comunità educante"</i>	
<i>Politiche sociali per le fasce più vulnerabili</i>	Sviluppo di politiche sociali a supporto di anziani, disabili e famiglie in difficoltà.
<i>Supporto alle famiglie nei momenti di difficoltà</i>	Erogazione di aiuti economici attraverso il Segretariato Sociale e il Centro Famiglia.
<i>Scuole dell'infanzia</i>	Nell'ottica di ampliamento dell'offerta formativa, proseguire la collaborazione in convenzione con le scuole paritarie per andare incontro alle esigenze delle famiglie.
<i>Comunità educante</i>	Sostenere e valorizzare il lavoro nelle scuole, il raccordo continuo con i dirigenti scolastici e con le famiglie.

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

## 4.2.1.48.1 Report Missione 12 - 05 Interventi per le famiglie

<b>MISSIONE 12 PROGRAMMA 5</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2025</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>
Titolo 1	previsione di competenza	5.964.500,00	4.656.000,00	4.656.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	28.500,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	9.818.120,65		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 5</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>5.964.500,00</b>	<b>4.656.000,00</b>	<b>4.656.000,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<b>28.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di cassa	<b>9.818.120,65</b>		

#### 4.2.1.49 Missione 12 - 06 Interventi per il diritto alla casa

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Finalità da conseguire:

<b>Linea Programmatica n. 3</b>	
Definire e realizzare politiche ed interventi per una maggiore "Inclusione Sociale" e per erogare "Servizi ai Cittadini efficienti e caratterizzati da alta qualità" immaginando e creando, attraverso l'istruzione, una "comunità educante"	
<i>Iniziativa per persone in situazione di indigenza e disabilità</i>	Erogazione di buoni spesa e aiuti per il pagamento di utenze domestiche e affitti, con interventi per le emergenze abitative in collaborazione con il Terzo Settore.

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

## 4.2.1.49.1 Report Missione 12 - 06 Interventi per il diritto alla casa

MISSIONE 12 PROGRAMMA 6				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	135.000,00	135.000,00	135.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	283.483,33		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 6</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	283.483,33		

#### 4.2.1.50 Missione 12 - 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Motivazione delle scelte:

Garantire ed accrescere il mantenimento dei livelli di spesa per I Servizi sociali ed educativi (ponendo particolare attenzione alle fasce deboli) ed un efficiente ed economico livello di tutti i servizi comunali (ai fini della soddisfazione dei bisogni della comunità cittadina e di una logica di riduzione del carico fiscale), con una elevata qualità degli stessi da monitorare ed assicurare costantemente con tutta la cittadinanza.

Finalità da conseguire:

Linea Programmatica n. 3	
Definire e realizzare politiche ed interventi per una maggiore "Inclusione Sociale" e per erogare "Servizi ai Cittadini efficienti e caratterizzati da alta qualità" immaginando e creando, attraverso l'istruzione, una "comunità educante"	
<i>Crescita sociale e culturale</i>	Icehearts Europe: un progetto europeo per il benessere di bambini e adolescenti attraverso l'attività sportiva e il mentoring. Promuovere la salute, il benessere psicofisico e le competenze psicosociali dei più giovani, ponendo particolare attenzione alla loro salute mentale e benessere sociale. Il progetto riguarda 20 bambini nella fascia d'età tra i 6 e gli 8 anni, 15 segnalati dai Servizi Sociali e 5 provenienti dall'Istituto Croce-Perotto-Orsini

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

<b>MISSIONE 12 PROGRAMMA 7</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2025</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>
Titolo 1	previsione di competenza	935.807,00	922.628,00	922.628,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>51.500,00</i>	<i>870,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.065.768,07		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.586,44		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 7</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>935.807,00</b>	<b>922.628,00</b>	<b>922.628,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>51.500,00</i>	<i>870,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.067.354,51		

#### 4.2.1.51 Missione 12 - 08 Cooperazione e associazionismo

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

Finalità da conseguire:

<b>Linea Programmatica n. 3</b>	
Definire e realizzare politiche ed interventi per una maggiore "Inclusione Sociale" e per erogare "Servizi ai Cittadini efficienti e caratterizzati da alta qualità" immaginando e creando, attraverso l'istruzione, una "comunità educante"	
<i>Collaborazione e co-progettazione</i>	Incentivare la collaborazione tra associazioni, istituzioni e cittadini per creare una rete di supporto solida ed efficiente

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

4.2.1.51.1 Report Missione 12 - 08 Cooperazione e associazionismo

MISSIONE 12 PROGRAMMA 8				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 8</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### 4.2.1.52 Missione 12 - 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

La missione comprende l'amministrazione, il funzionamento e la gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali, assicurando un servizio adeguato e rispettoso delle esigenze della comunità. Le attività includono la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti, delle aree cimiteriali e delle tombe di famiglia. Sono inoltre previsti interventi relativi alla pulizia, sorveglianza, custodia e manutenzione ordinaria e straordinaria dei complessi cimiteriali e delle aree verdi pertinenti, garantendo spazi decorosi e ben curati.

Rientrano in questa missione anche le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, la vigilanza e il controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri, con l'obiettivo di garantire il rispetto delle normative in materia e la qualità del servizio. Particolare attenzione è posta al rispetto delle norme igienico-ambientali, grazie a un costante coordinamento con le istituzioni preposte, assicurando la conformità alle disposizioni vigenti e un contesto cimiteriale sicuro e decoroso.

Finalità da conseguire:

Linea Programmatica n. 3	
Definire e realizzare politiche ed interventi per una maggiore "Inclusione Sociale" e per erogare "Servizi ai Cittadini efficienti e caratterizzati da alta qualità" immaginando e creando, attraverso l'istruzione, una "comunità educante"	
<i>Servizi cimiteriali</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ottimizzazione dei servizi cimiteriali per garantire rispetto e dignità ai cittadini;</li><li>• Migliorare la trasparenza e l'efficienza. Introduzione di strumenti per il monitoraggio costante delle concessioni, la pubblicazione periodica dei dati su disponibilità e prenotazioni e l'adozione di linee guida chiare.</li><li>• Ottimizzare l'uso delle risorse. Revisione dei tempi di concessione per garantire un accesso più equo alle risorse cimiteriali.</li><li>• Potenziamento delle infrastrutture. Pianificazione di interventi per migliorare il decoro e l'accessibilità delle aree cimiteriali.</li><li>• Mantenimento della dignità e del decoro. Garantire un ambiente curato, rispettoso e sicuro, in linea con le normative igienico-ambientali.</li></ul>

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

## 4.2.1.52.1 Report Missione 12 - 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

<b>MISSIONE 12 PROGRAMMA 9</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2025</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>
Titolo 1	previsione di competenza	908.135,00	883.626,00	880.626,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>584.109,85</i>	<i>878,40</i>	<i>1.317,60</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.365.671,27		
Titolo 2	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	837.191,53		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 9</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.408.135,00</b>	<b>1.383.626,00</b>	<b>1.380.626,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>584.109,85</i>	<i>878,40</i>	<i>1.317,60</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	2.202.862,80		

#### 4.2.1.53 Missione 14 - 01 Industria PMI e Artigianato

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Finalità da conseguire:

<b>Linea Programmatica n. 1</b>	
Adottare politiche ed interventi che favoriscano ed accelerino uno "Sviluppo Economico Sostenibile"	
<i>Valorizzazione delle risorse</i>	Manfredonia ha un potenziale significativo per attrarre nuovi insediamenti industriali, grazie alla sua posizione geografica strategica e alle infrastrutture portuali. Tuttavia, per essere competitiva, la città deve offrire incentivi fiscali, infrastrutture moderne e un ambiente favorevole all'innovazione.
<b>Linea programmatica n. 6</b>	
Riqualificazione e sviluppo opere e infrastrutture al fine di "Offrire un piano strategico di manutenzione, riqualificazione e potenziamento delle infrastrutture comunali"	
<i>Realizzazione opere ricadenti in altre forme di finanziamento</i>	Completamento infrastrutture e servizi delle Aree Industriali ed eventuale riconversione di quelle dismesse: Intervenire sulle criticità principali della zona PIP E D46: approvvigionamento idrico, rete fognaria e connessione internet. Incentivare la riconversione delle vecchie aree industriali in centri di produzione avanzata, in particolare nei settori delle energie rinnovabili, dell'economia circolare e dell'agroalimentare. Sarà essenziale collaborare con grandi imprese per favorire progetti di riconversione industriale sostenibile

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

## 4.2.1.53.1 Report Missione 14 - 01 Industria PMI e Artigianato

MISSIONE 14 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	50.100,00	50.100,00	50.100,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	57.497,60		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 14 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>50.100,00</b>	<b>50.100,00</b>	<b>50.100,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	57.497,60		

#### 4.2.1.54 Missione 14 - 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Finalità da conseguire:

Linea Programmatica n. 1	
Adottare politiche ed interventi che favoriscano ed accelerino uno "Sviluppo Economico Sostenibile"	
Valorizzazione delle risorse	<p>Azioni da attuare per il commercio locale:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Stimolare la crescita e la modernizzazione del commercio locale, rendendo Manfredonia un centro commerciale attrattivo per residenti e turisti - Realizzazione del DUC;</li><li>• Creazione e approvazione del Regolamento comunale per il commercio al dettaglio e la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande effettuata mediante distributori automatici;</li><li>• Nuovo regolamento CUP - diminuzione della tariffa e ampliamento della platea di commercianti redistribuzione delle aliquote. In collaborazione con assessorato al demanio e patrimonio.</li><li>• Collaborazione e Partecipazione: Favorire la collaborazione tra commercianti, amministrazione comunale e cittadini per una gestione condivisa e partecipativa. Consulta per il Commercio.</li><li>• Modifica e integrazione al regolamento vigente del mercato all'ingrosso ortofrutticolo. Occorre rendere l'attuale regolamento più adeguato alle mutate realtà dello specifico settore mercatale.</li><li>• Ottimizzazione delle aree e rilancio dei mercati giornalieri e del mercato settimanale.</li></ul>

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

## 4.2.1.54.1 Report Missione 14 - 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

<b>MISSIONE 14 PROGRAMMA 2</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2025</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>
Titolo 1	previsione di competenza	208.290,00	206.290,00	203.290,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	3.257,00	3.257,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	242.607,34		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 14 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>208.290,00</b>	<b>206.290,00</b>	<b>203.290,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<b>3.257,00</b>	<b>3.257,00</b>	<b>0,00</b>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di cassa	<b>242.607,34</b>		

#### 4.2.1.55 Missione 14 - 03 Ricerca e innovazione

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali. Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza. Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa. Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Finalità da conseguire:

Linea Programmatica n. 1	
Adottare politiche ed interventi che favoriscano ed accelerino uno "Sviluppo Economico Sostenibile"	
<i>Innovazione e incubatori d'impresa</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Collaborazioni con Università e Centri di Ricerca: Creare partnership con istituzioni accademiche per avviare progetti di ricerca e sviluppo in settori chiave. L'obiettivo è creare un ecosistema di innovazione che colleghi imprese, ricercatori e studenti.</li><li>• Tech Hub Manfredonia: Creare un centro di innovazione tecnologica che offra spazi di coworking, laboratori e servizi per startup e imprese tecnologiche. Questo Hub sarà il fulcro della crescita economica basata sull'innovazione nella città.</li><li>• Innovation Day: Un evento annuale che metta in mostra le innovazioni sviluppate a Manfredonia, attraendo investitori, esperti di settore e media nazionali e internazionali. L'evento includerà conferenze, pitch di startup, e dimostrazioni di nuove tecnologie.</li></ul>

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

## 4.2.1.55.1 Report Missione 14 - 03 Ricerca e innovazione

MISSIONE 14 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 14 PROGRAMMA 3</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### **4.2.1.56 Missione 14 - 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità**

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

## 4.2.1.56.1 Report Missione 14 - 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità

MISSIONE 14 PROGRAMMA 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 14 PROGRAMMA 4</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### 4.2.1.57 Missione 15 - 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Finalità da conseguire:

<b>Linea Programmatica n. 1</b>	
Adottare politiche ed interventi che favoriscano ed accelerino uno "Sviluppo Economico Sostenibile"	
<i>Cultura d'impresa</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizzazione Job Day - Una giornata del lavoro e del fare impresa: incontro domanda e offerta di lavoro (da svolgere due volte in ogni anno con tutti gli stakeholder);</li><li>• Momenti formativi o per imprese workshop su: accesso al credito e cultura d'impresa;</li><li>• o per giovani: orientamento per la ricerca di lavoro;</li><li>• Sportello "Fare Impresa" - Sportello di facilitazione all'avvio di Star Up e nuove imprese.</li></ul>
<b>Linea Programmatica n. 3</b>	
Definire e realizzare politiche ed interventi per una maggiore "Inclusione Sociale" e per erogare "Servizi ai Cittadini efficienti e caratterizzati da alta qualità" immaginando e creando, attraverso l'istruzione, una "comunità educante"	
<i>Comunità educante</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Promuovere e sostenere reti territoriali di scopo al fine di ampliare gli ambienti di apprendimento formali e informali e attivare scambi di buone pratiche in linea orizzontale e verticale con le istituzioni regionali e intraterritoriali, pubbliche e private;</li><li>• Analizzare le esigenze produttive ed economiche del territorio per attivare corsi e percorsi formativi professionalizzanti per sostenere un orientamento scolastico che valorizzi questi percorsi professionali e di formazione superiore collaborando con università e ITS</li></ul>

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

## 4.2.1.57.1 Report Missione 15 - 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

MISSIONE 15 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	333.473,47		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 15 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>333.473,47</b>		

#### **4.2.1.58 Missione 15 - 02 Formazione professionale**

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio. Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale. Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione. Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

4.2.1.58.1 Report Missione 15 - 02 Formazione professionale

MISSIONE 15 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 15 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### **4.2.1.59 Missione 15 - 03 Sostegno all'occupazione**

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

4.2.1.59.1 Report Missione 15 - 03 Sostegno all'occupazione

MISSIONE 15 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 15 PROGRAMMA 3</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### 4.2.1.60 Missione 16 - 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Finalità da conseguire:

Linea Programmatica n. 1	
<i>Adottare politiche ed interventi che favoriscano ed accelerino uno "Sviluppo Economico Sostenibile"</i>	
<i>Valorizzazione delle risorse</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sensibilizzare le certificazioni di Qualità: ottenere certificazioni di qualità (come DOP, IGP, biologico) per i prodotti agricoli e ittici, garantendo standard elevati e riconoscibilità;</li><li>• Collaborare con Chef e Ristoranti: promuovere l'uso dei prodotti locali nei ristoranti e nelle cucine degli chef rinomati, creando piatti che esaltino le peculiarità del territorio.</li><li>• Programmare eventi Enogastronomici: organizzare eventi enogastronomici come sagre, degustazioni, workshop e show cooking, coinvolgendo produttori, chef e il pubblico.</li><li>• Valorizzare aree rurali. Proteggere e valorizzare il patrimonio naturale e culturale delle aree rurali.</li><li>• Sostenere la produzione e la commercializzazione di prodotti tipici locali attraverso mercati contadini, negozi di prodotti tipici.</li><li>• Organizzare eventi, sagre e feste che promuovano le tradizioni e i prodotti locali.</li><li>• Tutela dell'Ambiente: promuovere la conservazione delle aree naturali, dei parchi e delle riserve, incentivando pratiche agricole che preservino la biodiversità.</li><li>• Recuperare le acque reflue del depuratore comunale gestito da AQP, cedendole, per metterle a disposizione delle imprese agricole ad uso irriguo.</li></ul>

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

## 4.2.1.60.1 Report Missione 16 - 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

MISSIONE 16 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	62.829,00	62.829,00	62.829,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	79.679,32		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 16 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>62.829,00</b>	<b>62.829,00</b>	<b>62.829,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	79.679,32		

#### 4.2.1.61 Missione 16 - 02 Caccia e pesca

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio. Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi. Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca. Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Finalità da conseguire:

Linea Programmatica n. 1	
<i>Adottare politiche ed interventi che favoriscano ed accelerino uno "Sviluppo Economico Sostenibile"</i>	
<i>Valorizzazione delle risorse</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sensibilizzare le certificazioni di Qualità: ottenere certificazioni di qualità (come DOP, IGP, biologico) per i prodotti agricoli e ittici, garantendo standard elevati e riconoscibilità;</li><li>• Collaborare con Chef e Ristoranti: promuovere l'uso dei prodotti locali nei ristoranti e nelle cucine degli chef rinomati, creando piatti che esaltino le peculiarità del territorio.</li><li>• Programmare eventi Enogastronomici: organizzare eventi enogastronomici come sagre, degustazioni, workshop e show cooking, coinvolgendo produttori, chef e il pubblico.</li><li>• Valorizzare aree rurali. Proteggere e valorizzare il patrimonio naturale e culturale delle aree rurali.</li><li>• Sostenere la produzione e la commercializzazione di prodotti tipici locali attraverso mercati contadini, negozi di prodotti tipici.</li><li>• Organizzare eventi, sagre e feste che promuovano le tradizioni e i prodotti locali.</li><li>• Tutela dell'Ambiente: promuovere la conservazione delle aree naturali, dei parchi e delle riserve, incentivando pratiche agricole che preservino la biodiversità.</li><li>• Recuperare le acque reflue del depuratore comunale gestito da AQP, cedendole, per metterle a disposizione delle imprese agricole ad uso irriguo.</li></ul>

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

## 4.2.1.61.1 Report Missione 16 - 02 Caccia e pesca

<b>MISSIONE 16 PROGRAMMA 2</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2025</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>
Titolo 1	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	200,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 16 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	<b>200,00</b>		

#### **4.2.1.62 Missione 17 - 01 Fonti energetiche**

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti all'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

## 4.2.1.62.1 Report Missione 17 - 01 Fonti energetiche

MISSIONE 17 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	85.000,00	82.000,00	80.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	117.525,51		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	36,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 17 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>85.000,00</b>	<b>82.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	117.561,51		

#### 4.2.1.63 Missione 18 - 01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico. Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa. Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa. Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

MISSIONE 18 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 18 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### 4.2.1.64 Missione 19 - 01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali. Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale. Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali. Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali. Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio. Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

MISSIONE 19 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 19 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<i><b>di cui già impegnato</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### 4.2.1.65 Missione 20 - 01 Fondo di riserva

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

MISSIONE 20 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	350.000,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 20 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>350.000,00</b>		

#### 4.2.1.66 Missione 20 - 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

MISSIONE 20 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	3.690.642,42	3.642.274,70	3.642.274,70
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	previsione di competenza	89.098,07	89.098,07	89.098,07
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 20 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.779.740,49</b>	<b>3.731.372,77</b>	<b>3.731.372,77</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

#### 4.2.1.67 Missione 20 - 03 Altri Fondi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

MISSIONE 20 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	885.529,78	414.410,51	258.020,96
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 4 Rimborso di prestiti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 20 PROGRAMMA 3</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>885.529,78</b>	<b>414.410,51</b>	<b>258.020,96</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### 4.2.1.68 Missione 50 - 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

MISSIONE 50 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 50 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<i><b>di cui già impegnato</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### 4.2.1.69 Missione 50 - 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

MISSIONE 50 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 4 Rimborso di prestiti	previsione di competenza	5.299.570,20	3.780.448,40	3.384.773,63
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	5.299.570,20		
<b>TOTALE MISSIONE 50 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>5.299.570,20</b>	<b>3.780.448,40</b>	<b>3.384.773,63</b>
	<i><b>di cui già impegnato</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>5.299.570,20</b>		

#### 4.2.1.70 Missione 60 - 01 Restituzione anticipazione di tesoreria

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

MISSIONE 60 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 5	previsione di competenza	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	35.000.000,00		
<b>TOTALE MISSIONE 60 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>35.000.000,00</b>	<b>35.000.000,00</b>	<b>35.000.000,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	35.000.000,00		

#### 4.2.1.71 Missione 99 - 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Risorse umane da impiegare: Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle in uso con adattamenti.

MISSIONE 99 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 7 Spese per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza	60.959.000,00	60.959.000,00	60.959.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	62.172.846,39		
<b>TOTALE MISSIONE 99 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>60.959.000,00</b>	<b>60.959.000,00</b>	<b>60.959.000,00</b>
	<i><b>di cui già impegnato</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>62.172.846,39</b>		

## 4.2.2 VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI

L'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, è riepilogato nella tabella che segue:

Organismi partecipati	Durata	Data sottoscrizione	Impegni finanziari	Tipologia di accordo	Oggetto	Soggetti partecipanti
ASE SpA	In attività	15/12/1995	Come stabilito nel Contratto di Servizio	Società Controllata	Smaltimento rifiuti	- Comune di Manfredonia - Comune di Vieste
Gestione Tributi SpA - in liquidazione	-	29/10/2007	0,00 €	Società Controllata - in liquidazione	Riscossione tributi	- Comune di Manfredonia - Adriatica Servizi S. r. l.
Agenzia del Turismo Scrl - in liquidazione	-	07/01/2013	0,00 €	Società Controllata - in liquidazione	Promozione turistica	- Comune di Manfredonia e privati
ASI - Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Foggia	In attività	06/03/2008 (Ultimo Statuto)	Come stabilito nel Contratto di Servizio	Ente Strumentale Partecipato	Sviluppo economico industriale	Soci Consorzio
GAL Daunofantino Srl	In attività	05/03/2010	Come stabilito nel Contratto di Servizio	Società Partecipata	Promozione e sviluppo del territorio	Comuni Soci Consorzio e privati
Consorzio Teatro Pubblico Pugliese	In attività	09/07/1998	Quota associativa annuale	Ente Strumentale Partecipato	Promozione artistica	Soci Consorzio

Indirizzi società partecipate

### Premessa

L'art. 147-quater del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), aggiunto dal D.L. 174/2012 e successivamente modificato, disciplina le modalità dei controlli sulle società partecipate non quotate. In particolare, il comma 2 prevede che "[...] l'amministrazione definisce preventivamente, in riferimento all'articolo 170, comma 6, gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica."

A sua volta, l'art. 19, commi 5-7, del D.Lgs. 175/2016 ("Testo unico delle società a partecipazione pubblica") ha stabilito che:

"5. Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale, e tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera.

6. Le società a controllo pubblico garantiscono il completo perseguimento degli obiettivi di cui al comma 5 tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello.

7. I provvedimenti e i contratti di cui ai commi 5 e 6 sono pubblicati sul sito istituzionale della società e delle pubbliche amministrazioni socie [...]"

Rispetto a quanto previsto dall'art. 147-quater, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 19, commi 5-7, del D.Lgs. 175/2016, nel presente Documento Unico di Programmazione sono indicati obiettivi generali e specifici di gestione, ulteriori ed integrativi rispetto a quanto disciplinato dai contratti di servizio. Gli obiettivi potranno essere oggetto di revisione ed aggiornamento, anche nel corso dell'esercizio, nonché di integrazione anche mediante idonei atti della Giunta.

### Destinatari

Gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dal Comune di Manfredonia per le società si applicano direttamente a quelle in cui il Comune detiene una partecipazione diretta che integra gli estremi civilistici del controllo (disciplinato oggi oltre che dall'art. 2359 del Codice Civile anche dall'art. 2, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 175/2016), attualmente riferibili unicamente alla società ASE spa.

### Obiettivi generali per le società e gli organismi partecipati - Flussi informativi

Le Società e gli Organismi partecipati improntano la propria attività a criteri di legalità, buon andamento, economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza nonché al rispetto dei principi dell'ordinamento dell'Unione Europea.

In particolare le Società e gli Organismi, secondo la loro natura e il rispettivo ambito di applicazione, sono tenuti al rispetto degli obblighi previsti dalla Legge n. 190/2012 (prevenzione della corruzione), dal D.Lgs. n. 33/2013 (pubblicità e trasparenza) e dal D.Lgs. n. 39/2013 (cause di incompatibilità e inconfiribilità).

È obiettivo comune a tutte le società ed enti realizzare bilanci non in perdita; allo scopo, detti soggetti sono tenuti a programmare la propria gestione e ad assumere ogni misura correttiva, nel corso dell'esercizio, utile a perseguire e realizzare il pareggio o l'utile/avanzo di bilancio.

Le società e gli enti, secondo la rispettiva natura il relativo ambito di applicazione, sono tenuti al rispetto puntuale delle disposizioni normative in materia di contenimento della spesa, di procedure di appalto e di contratti, di personale e di incarichi, nonché di vincoli di finanza pubblica. Le società sono tenute al puntuale rispetto della disciplina introdotta dal D.Lgs. n. 175/2016 ed all'attuazione delle misure specificamente previste per ciascuna di esse nel piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie dirette e indirette.

Le società e gli enti provvedono tempestivamente alla trasmissione al Comune, e per esso ai suoi organi ed uffici, di ogni informazione e/o documento utile o necessario all'esercizio delle funzioni di controllo, all'assolvimento di adempimenti o all'acquisizione di elementi conoscitivi. In particolare:

- Le società e gli enti ottemperano alla puntuale trasmissione ai servizi comunali delle informazioni e documenti di cui questi ultimi hanno necessità per l'espletamento dell'attività amministrativa, nonché in relazione ad obblighi di comunicazione, controllo e pubblicità previsti dalle norme in vigore. Per la raccolta e la trasmissione dei dati le società ed enti si attengono agli standard eventualmente indicati dal Comune.
- Ciascuna società ed ente trasmette al Comune le informazioni necessarie alla redazione del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato del Gruppo Comune di Manfredonia del certificato al bilancio di previsione, del certificato al conto di gestione, dei questionari al bilancio ed al rendiconto richiesti dalla Corte dei Conti al Collegio dei Revisori, nonché necessari per ad ogni altro adempimento od attività di controllo.
- Le società e l'azienda speciale trasmettono secondo le modalità indicate dal comune di Manfredonia report periodici sull'andamento economico/finanziario/patrimoniale della società e tutte le informazioni richieste in ordine alla verifica dell'equilibrio economico finanziario;

#### Obiettivi specifici

Occorre preliminarmente ricostruire il contesto amministrativo - contrattuale nel quale inquadrare gli obiettivi da assegnare alla società partecipata ASE s.p.a:

- con deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio comunale, n. 25 del 30.10.2019 si è proceduto ad approvare il progetto esecutivo dei servizi di igiene urbana del Comune di Manfredonia, la relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta ex art. 34 del D.L. n. 179 del 18.10.2012 dal Comune di Manfredonia per il servizio di igiene urbana e per effetto di affidare direttamente in house ex art. 192, c. 2 d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 alla società partecipata ASE S.p.A., i servizi di igiene urbana del Comune di Manfredonia, approvando nel contempo lo schema di Contratto di servizio ed il Disciplinare tecnico;
- con deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri del Consiglio comunale, n. 77 del 30.10.2021 si è proceduto, confermando la sussistenza di tutti i requisiti per poter svolgere affidamenti in house providing in favore della società ASE SpA, ai sensi dell'art. 5 comma 1 del D.lgs 50/2016, ad affidare direttamente in house ex art. 192, c. 2 d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 alla società partecipata ASE SpA, i servizi di igiene urbana del Comune di Manfredonia, per un periodo di 2 (due) anni, e quindi fino al 31.10.2023, in data 02.12.2021 è stato sottoscritto il Contratto Rep. n. 10605/2021, nelle more dell'avvio del servizio unitario dell'ARO FG/1;
- con nota n.1-249 del 5.10.2023, l'Amministratore Delegato di ASE SpA ha formulato, alla Amministrazione comunale, richiesta di proroga al 31.12.2023 del Contratto Rep. 10605/2021 in scadenza al 31.10.2023 "in modo da avere il tempo di sottoporre alla vs. approvazione il Piano Industriale e procedere alla firma del nuovo contratto di servizio";
- con determina dirigenziale n. 1529 del 26.10.2023, "ritenuto opportuno dover acquisire, ai fini di una valutazione complessiva del servizio, il piano industriale del servizio di igiene urbana", si è proceduto a prorogare il Contratto vigente per il periodo 01.11.2023 al 31.12.2023;
- con successiva determina dirigenziale n. 2047 del 27.12.2023, dando atto che con nota acquisita al prot. n. 61662 del 27.12.2023 ASE S.p.A. ha trasmesso il piano industriale del servizio di igiene urbana per le annualità 2024-2031, si è proceduto a prorogare il Contratto vigente per il periodo 01.01.2024 - 30.04.2024, "al fine di approntare gli atti tecnici, amministrativi e contabili per l'affidamento del servizio e per assicurare, nel contempo, la continuità del servizio di igiene urbana";
- con nota prot. 15140 del 28.03.2024, in esito ad un tavolo tecnico coordinato dal Segretario Generale che ha visto coinvolti i dirigenti e i responsabili ratione materiae, è stata formulata una relazione riassuntiva del Piano Industriale trasmesso da ASE SpA giusta nota n.1-316 del 27.12.2023, rilevando diverse criticità in merito al documento trasmesso che necessitavano di approfondimento;
- con nota prot. 18555 del 19.04.2024, indirizzata anche alla Società ASE SpA, il Dirigente del Servizio Gestione Rifiuti e Fonti Energetiche ha trasmesso propria relazione istruttoria del Piano Industriale 2024- 2031, rilevando conclusivamente che "allo stato, non vi sono i presupposti per ritenere istruibile il Piano Industriale presentato da Ase SpA con nota n. 1-316 del 27.12.2023, caratterizzato dall'assenza di riflessioni strategiche sulle emergenze locali, necessarie per pianificare un arco temporale lungo quale quello proposto, caratterizzato inoltre da una pianificazione priva dei contenuti minimi per operare valutazioni di merito, e composto da una documentazione tecnica ed economica fortemente incompleta";
- con la medesima nota prot. 18555 del 19.04.2024, considerati anche i recenti positivi sviluppi del percorso finalizzato alla predisposizione del piano unitario dell'ARO FG/1, si è ritenuto di proporre quale scelta migliore per l'Ente quella di accedere all'opzione di rinnovo del Contratto Rep. 10605/2021 espressamente prevista all'art. 3;
- detta opzione di rinnovo, nel pieno rispetto del panorama normativo regionale vigente e in linea con le possibili modifiche alla L.R. n.24/2012 di cui si è avuta notizia dal Commissario ad Acta dell'ARO FG/1 in occasione della riunione del 10.04.2024, impiega un arco temporale biennale che consentirebbe concretamente di proseguire e concludere il percorso già avviato da questo Ente e dal Commissario ad Acta, e arrivare alla individuazione di una effettiva gestione unitaria dell'ARO FG/1;
- con deliberazione commissariale con i poteri della Giunta Comunale n. 44 del 22.04.2024 è stato, tra l'altro, fornito indirizzo di esercitare l'opzione di rinnovo del Contratto Rep. 10605/2021 espressamente prevista all'art. 3, per affidare alla Società ASE SpA, codice fiscale 02409320716, Numero REA FG-170076, il servizio di igiene urbana nel Comune di Manfredonia per un periodo di ulteriori due anni, assorbente delle proroghe concesse, agli stessi prezzi, patti condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante, facendo salva la risoluzione anticipata del contratto in caso di avvio della gestione unitaria da parte dell'ente sovraordinato, con soggetto individuato dall'ARO FG/1, al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 14 comma 4 L.R. n. 24/2012 e ss.mm.ii.;
- con deliberazione commissariale con i poteri del Consiglio Comunale n. 31 del 19.06.2024 si è provveduto, tra le altre cose, a:
  - confermare la sussistenza dei requisiti per poter procedere all'affidamento in house providing del servizio di igiene urbana per il Comune di Manfredonia alla Società ASE SpA, ai sensi del D.Lgs n. 36/2023 e D.Lgs n. 201/2022;
  - rinnovare il Contratto Rep. 10605/2021 per un periodo di ulteriori due anni, assorbente delle proroghe concesse, alle condizioni più favorevoli per la stazione appaltante come definite dell'elaborato tecnico predisposto da ASE e condiviso da questo Ente, e per l'effetto affidare alla Società partecipata ASE SpA, il servizio di igiene urbana nel Comune di Manfredonia;
  - con detto atto si è stabilito, altresì, che il servizio di igiene urbana del Comune di Manfredonia si svolgerà secondo le modalità di cui al progetto esecutivo dei servizi di igiene urbana, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio comunale, n. 25 del 30.10.2019, integrato con le migliori proposte dalla società partecipata ASE S.p.A. e condivise da questo Ente, giusta elaborato tecnico da allegare al contratto per costituire parte integrante e sostanziale, ferme restando le condizioni economiche pattuite nel contratto in rinnovo
- con determinazione del Dirigente competente del Servizio Gestione rifiuti e Fonti energetiche n. 1105 del 28/06/2024, si è impegnata la relativa spesa relativa al rinnovo in parola, fissata al 31.10.2025.

Precisato quanto innanzi, è evidente che gli obiettivi di gestione non possono non tener conto del fatto che il rapporto contrattuale tra il Comune di Manfredonia e la sua società partecipata scadrà tra 10 mesi e che gli stessi saranno formulati a valle della relazione ex art.30 del D.lgs. 201/2022.



#### 4.3 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Il fondo plurennale vincolato è così composto:

ENTRATA	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE FPV ENTRATA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

SPESA	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE FPV SPESA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## II - SEZIONE OPERATIVA SeO - Parte seconda

La seconda parte della Sezione Operativa del DUP è dedicata alle programmazioni settoriali e, in particolare, a quelle che hanno maggior riflesso sugli equilibri strutturali del bilancio 2025/2027; al riguardo, il punto 8.2, parte 2, del Principio contabile applicato n.1 individua i seguenti documenti:

- il programma triennale dei Lavori pubblici 2025-2027;
- Piano delle Risorse finanziarie da destinare al personale 2025-2027 nei limiti della capacità di spesa;
- il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni 2025-2027

Si precisa che i dati riportati costituiscono la sintesi delle informazioni, utili ai fini programmatici, rintracciabili nei relativi documenti cui si rinvia per maggiori approfondimenti che ad oggi sono riferiti al triennio 2023-2025 e che, quindi necessitano di aggiornamento e adeguamento.

## 5.1 PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

In riferimento a tali prescrizioni e in relazione alle disponibilità finanziarie, è stato costruito il "Quadro delle risorse disponibili", riportato nello schema della scheda I del citato D.M., nel quale sono indicati, secondo le diverse provenienze, le somme complessivamente destinate all'attuazione del programma.

In tale sede, è necessario dare evidenza delle fonti di finanziamento destinate alla realizzazione dei lavori previsti per il triennio 2025/2027.

In occasione dell'analisi della spesa in conto capitale, si evidenzia il quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale delle opere pubbliche 2025/2027 dell'amministrazione distinta in "tipologia di risorse" e "arco temporale e validità del programma"

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	6.022.435,22	5.000.000,00	1.633.061,10	12.655.496,32
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	<b>6.022.435,22</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>1.633.061,10</b>	<b>12.655.496,32</b>

### ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile, parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del codice
J38113001400005	Strada di collegamento via D. Vittorio con lungomare del sole con cavalcavia sulla ferrovia Foggia-Manfredonia	c	b	1999	568.103,00	192.584,88	950.000,00	101.617,00	16,77 %	a	no	b	no	a	no
J32113000070005	Impianti sportivi località Scatoria	d	b	1993	960.606,00	662.074,00	10.000.000,00	666.485,00	6,28 %	a	no	b	no	a	no
J39G13000210005	Impianto sportivo polivalente in località scatoria 1* Stralcio	d	b	1999	1.032.913,00	668.830,00	2.500.000,00	662.699,00	21,65 %	a	no	b	no	a	no
					<b>2.561.622,00</b>	<b>1.553.488,88</b>	<b>13.450.000,00</b>	<b>1.553.801,00</b>							

#### NOTE

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1° gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di vendita immobiliare deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Il referente del programma

#### Tabella B.1

- è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
- si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

#### Tabella B.2

- nazionale
- regionale

#### Tabella B.3

- manca di fondi
- cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- cause tecniche: presenza di contenzioso
- sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

#### Tabella B.4

- i lavori di realizzazione, avviati, risultano inietti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (art. 1, comma 2, lettera a), DM n. 42/2013)
- i lavori di realizzazione, avviati, risultano inietti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (art. 1, comma 2, lettera b), DM 42/2013)
- i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (art. 1, comma 2, lettera c), DM 42/2013)

#### Tabella B.5

- prevista in progetto
- diversa da quella prevista in progetto

### ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUP Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo di corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. a), del codice	Immobili disponibili	Già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opere Incompiute di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Anm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile unico del progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	CODICE ISTAT			Localizzazioni e codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)			Importo	Tipologia	
L8300029071420200002	PA_2016_00008	J35E18000330002	2025	Giuseppe Di Tullio	no	no	016	071	029	ITF46	01	0215	Deliberazione di Giunta Regionale n. 388/2016 -POR Puglia 2014-2020 Azione 6.4.3 "Infrastrutture per il pretrattamento, stoccaggio e riutilizzo delle acque reflue depurate"	1	1.800.000,00	3.000.000,00	1.593.200,00	0,00	6.393.200,00	0,00		0,00		
L8300029071420200009	PA_2024_00010	J36G22000170001	2025	Giuseppe Di Tullio	no	no	016	071	029	ITF46	08	0101	Progetto pilota Capitanata - Interventi di miglioramento dell'efficienza energetica di videosorveglianza area turistica di Siponto	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L83000290714202400004	PA_2024_00008	J39I24001070001	2025	Giuseppe Di Tullio	no	no	016	071	029	ITF46			ASSEGNAZIONE RISORSE QUOTA A GESTIONE STATALE DELL'OTTO PER MILLE DELL'IRPEF -INTERVENTI PER IL RIPRISTINO AGIBILITÀ PALESTRA ISTITUTO DE SANCTIS	2	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
L83000290714202400005	PA_2024_00007	J35C24000110001	2025	Giuseppe Di Tullio	no	no	016	071	029	ITF46			CONTRIBUTO REGIONALE, AI SENSI DELL'ART. 36 L.R. 45/2013 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PALAZZO CELESTINI	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
L83000290714202400007	PA_2024_00014	J35I23001530006	2025	Giuseppe Di Tullio	no	no	016	071	029	ITF46			PON Metro Plus e Città medie sud 2021-2027 - Intervento Cantiere Urbano dell'Innovazione	1	500.000,00	1.000.000,00	39.881,10	0,00	1.539.881,10	0,00		0,00		
L83000290714202400008	PA_2024_00015	J38C23000590006	2025	Giuseppe Di Tullio	no	no	016	071	029	ITF46			PON Metro Plus e Città medie sud 2021-2027 - Intervento Centro Servizi di Comunità	1	274.835,30	0,00	0,00	0,00	274.835,30	0,00		0,00		
L83000290714202500005	PA_2025_00008	J35C24000110001	2025	Giuseppe Di Tullio	no	no	016	071	029	ITF46			POC "LEGALITA" 2014-2020 - ASSE 2 - REALIZZAZIONE DI NUOVI INTERVENTI DI VIDEOSORVEGLIANZA	1	213.686,92	0,00	0,00	0,00	213.686,92	0,00		0,00		
L83000290714202500006	PA_2025_00007	J35C20000040001	2025	Giuseppe Di Tullio	no	no	016	071	029	ITF46			CIS CAPITANATA - Recupero delle ex	1	673.913,00	0,00	0,00	0,00	673.913,00	0,00		0,00		

Numero Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Anm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile unico del progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	CODICE ISTAT			Localizzazioni e codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)			Importo	Tipologia	
L8300029071420200012	PA_2024_00024	J34H22000270006	2025	Giuseppe Di Tullio	no	no	016	071	029	ITF46	99	0599	fabbriche di San Francesco Progetto di Infrastruttura Sociale da localizzare nei locali dell'ex mattatoio in via G. Di Vittorio sn Manfredonia	1	1.460.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	2.460.000,00	0,00		0,00		
															6.022.435,22	5.000.000,00	1.633.061,10	0,00	12.655.496,32	0,00		0,00		

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice unico intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile unico del progetto	Importo annualità	Importo intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	Denominazione	
L8300029071420200002	J35E18000330002	Deliberazione di Giunta Regionale n. 388/2016 -POR Puglia 2014-2020 Azione 6.4.3 "Infrastrutture per il pretrattamento, stoccaggio e riutilizzo delle acque reflue depurate"	Giuseppe Di Tullio	1.800.000,00	6.393.200,00	AMB	1	si	si			0	
L83000290714202200009	J36G22000170001	Progetto pilota Capitanata - Interventi di miglioramento dell'efficienza energetica di videosorveglianza area turistica di Siponto	Giuseppe Di Tullio	500.000,00	500.000,00	URB	1	si	si			0	
L83000290714202400004	J39I24001070001	ASSEGNAZIONE RISORSE QUOTA A GESTIONE STATALE DELL'OTTO PER MILLE DELL'IRPEF -INTERVENTI PER IL RIPRISTINO AGIBILITÀ PALESTRA ISTITUTO DE SANCTIS	Giuseppe Di Tullio	400.000,00	400.000,00		2	no	no			0	
L83000290714202400005	J35C24000110001	CONTRIBUTO REGIONALE, AI SENSI DELL'ART. 36 L.R. 45/2013 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PALAZZO CELESTINI	Giuseppe Di Tullio	200.000,00	200.000,00		1	no	no			0	
L83000290714202400007	J35I23001530006	PON Metro Plus e Città medie sud 2021-2027 - Intervento Cantiere Urbano dell'Innovazione	Giuseppe Di Tullio	500.000,00	1.539.881,10		1	no	no			0	
L83000290714202400008	J38C23000590006	PON Metro Plus e Città medie sud 2021-2027 - Intervento Centro Servizi di Comunità	Giuseppe Di Tullio	274.835,30	274.835,30		1	no	no			0	
L83000290714202500005	J35C24000110001	POC "LEGALITA" 2014-2020 - ASSE 2 - REALIZZAZIONE DI NUOVI INTERVENTI DI VIDEOSORVEGLIANZA	Giuseppe Di Tullio	213.686,92	213.686,92		1	no	no			0	
L83000290714202500006	J35C20000040001	CIS CAPITANATA - Recupero delle ex fabbriche di San Francesco	Giuseppe Di Tullio	673.913,00	673.913,00		1	no	no			0	
L83000290714202200012	J34H22000270006	Progetto di Infrastruttura Sociale da localizzare nei locali dell'ex mattatoio in via G. Di Vittorio sn Manfredonia	Giuseppe Di Tullio	1.460.000,00	2.460.000,00	ADN	1	no	no	2		0	

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice unico intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L8300029071420200018	J31J20000320001	Intervento di manutenzione straordinaria, efficientamento energetico ed ammodernamento della palestra denominata "PALADANTE" in via Dante Alighieri n. 65 a Manfredonia (FG)	700.000,00	1	
L8300029071420200019	J35H16000010001	Interventi di messa in sicurezza del fronte roccioso in località Ripa di Sasso	2.976.979,78	1	
L8300029071420200020	J32J20001690001	Patti per l'attuazione della sicurezza urbana e installazione di sistemi di videosorveglianza	250.000,00	1	
L8300029071420200030	J38B18000780001	Interventi di miglioramento sismico, di adeguamento alle normative vigenti in materia di prevenzione incendi, di abbattimento delle barriere architettoniche e degli impianti tecnologici presso l'edificio scolastico "MADRE TERESA DI CALCUTTA"	1.487.816,60	1	
L8300029071420200031	J31D20001190002	SIN Manfredonia - Aree pubbliche - Completamento attività di bonifica discariche pubbliche	6.350.000,00	1	
L8300029071420210002	J31D20001210002	SIN Manfredonia - Aree pubbliche - Completamento attività di bonifica discariche pubbliche	2.082.548,00	1	
L8300029071420210003	J31D20001220002	SIN Manfredonia - Aree pubbliche - Completamento attività di bonifica discariche pubbliche	3.339.868,00	1	
L8300029071420200010	J35C19000100002	Recupero delle ex fabbriche di San Francesco	300.000,00	1	
L8300029071420200011	J35C19000160002	Museo Civico "MANFREDI" presso Palazzo San Domenico	1.830.000,00	1	
L8300029071420200012	J36E19000270002	Interventi di messa in sicurezza idraulica della Lama Scaloria e mobilità sostenibile	1.430.000,00	1	
L8300029071420200015	J33J20000020001	Realizzazione di parcheggio su suolo comunale nei pressi della Basilica Santa Maria Maggiore di Siponto individuato in Catasto al foglio 36 p.la 51 a servizio 51 a servizio dell'area archeologica di Siponto	1.189.473,00	1	
L8300029071420200016	J55C20000040001	Progetto di conservazione, ripristino e miglioramento di alcune zone umide minori situate lungo la fascia costiera ricadente nei comuni di Manfredonia e Zapponea	537.845,00	1	
L8300029071420200017	J34D20000000002	Realizzazione di investimenti finalizzati al recupero del fabbricato denominato "PALAZZETTO DELLO SPORT IN ZONA SCALORIA"	300.000,00	1	
L8300029071420200007	J33D19000150001	Interventi di recupero ambientale e restauro pavimentale ambito Corso Roma, strade e Piazze adiacenti nell'abitato di Manfredonia	2.000.000,00	2	
L83000290714202100008		Strada S2 di PRG - Primo Stralcio Funzionale	3.700.000,00	1	
L83000290714202200007	J35F21001840006	Lavori di adeguamento funzionale e messa in sicurezza impiantistica della palestra e dei locali spogliatoio dell'edificio scolastico Primaria Madre Teresa di Calcutta	209.861,22	1	
L83000290714202200008	J35F21003960001	Avviso pubblico per assegnazione risorse quota Otto per Mille - Istituto Croce	400.000,00	1	
L83000290714202200010	J37H22001080002	Interventi di mitigazione del rischio idraulico	8.600.000,00	1	
		nell'ambito di Manfredonia-Siponto. Primo Stralcio			
L83000290714202200011	J37H22001090002	Interventi di mitigazione del rischio idraulico nell'ambito di Manfredonia-Siponto. Secondo Stralcio	12.900.000,00	1	
L83000290714202200013	J34H22000280006	MSC2 - 1.3 - Progetto di Infrastrutturazione Sociale da localizzare nei locali dell'ex circoscrizione viale del Mezzogiorno in Borgo Mezzanone Manfredonia	1.090.000,00	1	
L83000290714202200014	J35E22000410006	PNRR - MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.1 - Realizzazione di un Asilo Nido da ubicare nel Comparto CA5 foglio 39 part.ile 2619-2587-2609 in Manfredonia	1.500.000,00	1	
L83000290714202200015		PNRR - MISSIONE N. 5, COMPONENTE 3, INVESTIMENTO 1, LINEA DI INTERVENTO 1.1.1 - Riqualificazione e Adeguamento impianti sportivi "Zona Scaloria".	3.000.000,00	1	
L83000290714202200017	J31B22000840001	PNRR, MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.1 - Demolizione e ricostruzione scuola dell'infanzia "Parco Pellegrino" in Manfredonia	1.275.812,00	1	
L83000290714202200018	J35B22000240006	PNRR, MISSIONE 5 - COMPONENTE 2, MISURA 3, INVESTIMENTO 3.1 - CLUSTER 1 e 2 - Realizzazione di un nuovo impianto sportivo polivalente indoor da ubicarsi nel Comparto CA5 del PRG di Manfredonia angolo Viale Mediterraneo e Viale Gen. Umberto Nobile	2.500.000,00	1	
L83000290714202200019	J32B22000220001	PNRR, MISSIONE 5 COMPONENTE 3 INVESTIMENTO 2 - Manutenzione straordinaria "Villa Rossana" - Bene confiscato alla mafia sito in Viale Degli Eucalipi 32 Manfredonia	1.100.000,00	1	
L8300029071420200021	J38B18000690001	Interventi di miglioramento sismico.	2.045.682,00	2	

		adeguamento alle normative vigenti in materia di prevenzione incendi, di abbattimento delle barriere architettoniche e degli impianti tecnologici presso la scuola secondaria di primo grado "MOZZILLO IACARINO"			
L8300029071420200022	J38B1800070001	Interventi di miglioramento sismico, adeguamento alle normative vigenti in materia di prevenzione incendi, di abbattimento delle barriere architettoniche e degli impianti tecnologici presso la scuola dell'infanzia "GARIBALDI"	523.826,41	2	
L8300029071420200024	J38B1800072001	Interventi di miglioramento sismico, adeguamento alle normative vigenti in materia di prevenzione incendi, di abbattimento delle barriere architettoniche e degli impianti tecnologici presso la scuola dell'infanzia "RIONE OCCIDENTALE"	1.077.347,99	2	
L8300029071420200025	J38B1800073001	Interventi di miglioramento sismico, adeguamento alle normative vigenti in materia di prevenzione incendi, di abbattimento delle barriere architettoniche e degli impianti tecnologici presso la scuola "SAN LRENZO MAIORANO"	3.616.823,06	1	
L8300029071420200026	J38B1800074001	Interventi di adeguamento sismico presso la scuola secondaria di primo grado "DON MILANI"	3.713.565,65	2	
L8300029071420200027	J38B1800075001	Interventi di miglioramento/adeguamento sismico e dell'impianto di riscaldamento dell'edificio "DE SANTIS" in via Giovanni Bosco a Manfredonia (FG)	4.997.068,57	2	
L8300029071420200028	J38B1800076001	Interventi di miglioramento/adeguamento sismico, alle normative vigenti in materia di prevenzione incendi e di tutti gli impianti tecnologici della scuola dell'infanzia "FIERAMOSCA"	575.485,52	2	
		Interventi di miglioramento/adeguamento			

L8300029071420200029	J38B1800077001	sismico e alle normative vigenti in materia di prevenzione incendi della scuola dell'infanzia "SCALORIA"	387.582,53	2	
L83000290714202100009		Strada S4 di PRG	1.034.000,00	2	
L83000290714202300003	J35B22000320001	CONTRIBUTI RIGENERAZIONE URBANA, ART. 1 COMMI 534 E SS. L. 234/2021. REALIZZAZIONE NUOVO PALAZZETTO DELLO SPORT IN "ZONA SCALORIA" PREVIA DEMOLIZIONE DELLA STRUTTURA ESISTENTE	5.011.056,00	1	
L83000290714202300005	J39I22001460001	PNRR DM n.396/2021. Linea di intervento A - miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani. PROPOSTA MTE11A_00005187	905.128,35	1	
L83000290714202300006		LAVORI DI COSTRUZIONE LOCULI ALL'INTERNO DELLA TOMBA DEI CIPRESSI NEL CIMITERO COMUNALE, PER UN IMPORTO DI €. 200.000,00	200.000,00	1	

**CRONOPROGRAMMA INTERVENTI DEL PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE**

Numero Intervento - CUI (1)	Cod. Inf. Attiv.ne (2)	Codice CUP (3)	Responsabile unico del progetto (4)	Descrizione dell'intervento	Importo complessivo (9)	PRIMA ANNUALITA' trimestre				SECONDA ANNUALITA' trimestre				TERZA ANNUALITA' trimestre					
						1°	2°	3°	4°	1°	2°	3°	4°	1°	2°	3°	4°		
L8300029071420200002	PA_2018_00008	J35E18000330002	Giuseppe Di Tullio	Deliberazione di Giunta Regionale n. 389/2016 -PCR Puglia 2014-2020 Azione 6.4.3 "Infrastrutture per il pretrattamento, stoccaggio e utilizzo delle acque reflue depurate"	6.393.200,00			1.800.000,00				3.000.000,00				1.593.200,00			
L83000290714202200003	PA_2022_00010	J36G22000170001	Giuseppe Di Tullio	Progetto pilota Capitanata - interventi di miglioramento dell'efficienza energetica di videosorveglianza area turistica di Siponto	500.000,00			500.000,00											
L83000290714202200014	PA_2022_00024	J34H22000270006	Giuseppe Di Tullio	Progetto di Infrastruttura Sociale da localizzare nei locali dell'ex mattatoio in via G. Di Vittorio in Manfredonia	2.480.000,00			1.460.000,00				1.000.000,00							
L83000290714202400004	PA_2024_00008	J39I24001070001	Giuseppe Di Tullio	ASSEGNAZIONE RISORSE QUOTA A GESTIONE STATALE DELL'OTTO PER MILLE DELL'IRPEF - INTERVENTI PER IL RIPRISTINO AGIBILITA' PALESTRA ISTITUTO DE SANTIS	400.000,00			400.000,00											
L83000290714202400005	PA_2024_00007		Giuseppe Di Tullio	CONTRIBUTO REGIONALE AI SENSI DELL'ART. 36 L.R. 45/2013 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PALAZZO CELESTINI	200.000,00			200.000,00											
L83000290714202400006	PA_2024_00014	J35I23001530006	Giuseppe Di Tullio	PON Metro Plus e Città medie sud 2021-2027 - Intervento Cantiere Urbano dell'innovazione	1.539.861,10			500.000,00				1.000.000,00				39.861,10			
L83000290714202400007	PA_2024_00015	J38C23000590006	Giuseppe Di Tullio	PON Metro Plus e Città medie sud 2021-2027 - Intervento Centro Servizi di Comunità	274.835,30			274.835,30											
L83000290714202500004	PA_2025_00008		Giuseppe Di Tullio	POC "LEGALITA'" 2014-2020 - ASSE 2 - REALIZZAZIONE DI NUOVI INTERVENTI DI VIDEOSORVEGLIANZA "CIS CAPITANATA"	213.686,92			213.686,92											
L83000290714202500005	PA_2025_00007		Giuseppe Di Tullio	Recupero delle ex fabbriche di San Francesco	673.913,00			673.913,00											
					12.855.496,32														

## 5.2 PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

La programmazione del fabbisogno di personale prevista dall'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 migrata nella sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (Previsto dall'articolo 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, il Piano integrato di attività e organizzazione è il documento unico di programmazione e governance che dal 30 giugno 2022 assorbe molti dei Piani che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente tra cui il piano dei fabbisogni del personale) è stata integrata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 27.09.2024 – [PIANO DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2024/2026. ART. 6 D.LGS N. 165/2001 E ART. 91 D.LGS N.267/2000. SECONDO AGGIORNAMENTO 2024 E MODIFICA ALLA - SEZIONE 3.3 DEL PIAO 2024-2026.](#) e con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 09.12.2024 - [PIANO DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2024/2026. ART. 6 D.LGS N. 165/2001 E ART. 91 D.LGS N.267/2000 3 AGGIORNAMENTO 2024 E MODIFICA ALLA - SEZIONE 3.3 DEL PIAO 2024-2026.](#)

Dall'esercizio 2019 e fino al 2028 l'amministrazione comunale ha adottato un piano di riequilibrio finanziario e in tale contesto è sottoposto al controllo della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (Cosfel) organo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali deputato al controllo sulla spesa del personale e delle dotazioni organiche degli enti locali in situazione di dissesto o in riequilibrio finanziario.

L'attuale assetto del personale in termini di dotazione organica approvata dalla COSFEL e la relativa situazione occupazione ossia i posti della dotazione coperti o la cui copertura è prevista dal piano dei fabbisogni di personale sez 3.3 del PIAO è la seguente:

COSTO TEORICO dotazione organica approvata dalla Co.SFEL provved 140/2021																
ANNO - 2024																
Ex Cat.	Area	Totale posti previsti e Autorizzati i COSFEL	Paga Base CCNL 16-11-22	Totale costo teorico Annuo Autorizzato da COSFEL	POSTI COPERTI 01/09/24	COSTO POSTI COPERTI	CESSAZIONI dal 01/09/2024	POSTI VACANTI	COSTO POSTI VACANTI	NUOVE ASSUNZIONI NI PIAO 2024 2026	COSTO NUOVE ASSUNZIONI	costo posti coperti 31-12-24	POSTI COPERTI 31/12/24	POSTI VACANTI	Totale posti previsti e Autorizzati i COSFEL	
Dirigenti	Dirigenti*	6	45 260,80	€ 4 014 373,16	6	271 564,80	1	1	45 260,80	1	45 260,80	271 564,80	6	0	6	
D	Funzionari ed E.Q.	42	25 146,71		26	377 200,69	0	16	402 347,40	11	276 613,84	930 428,36	37	5	42	
C	Istruttori	78	23 175,61		51	1 170 368,26	7	34	787 970,71	16	370 809,75	1 390 536,55	60	18	78	
B3	Operatori Esperti	24	20 620,72		5	103 103,60	2	21	433 035,10	4	82 482,88	144 345,03	7	17	24	
B1	Operatori Esperti	14	20 620,72		8	164 965,75	6	12	247 448,63	0	-	41 241,44	2	12	14	
B1 pt 50%	Operat. Esp. p.t. 50%	6,5	20 620,72		6,5	134 034,67	0	0	-	0	-	134 034,67	6,5	0	6,5	
B1 pt 33,33%	Operat. Esp. P.t. 1/3				0	-	0	0	-	0	-	-	0	0	0	
A	Operatori	3	19 806,92		2	39 613,84	2	3	59 420,76	0	-	-	0	3	3	
		<b>173,5</b>			<b>4 014 373,16</b>	<b>104,5</b>	<b>2 260 851,61</b>	<b>18</b>	<b>87</b>	<b>1 975 483,40</b>	<b>32</b>	<b>775 167,26</b>	<b>2 912 150,86</b>	<b>118,5</b>	<b>55</b>	<b>173,5</b>

\*2 posti coperti con art 110 c 1 dlgs 267 /2000 - 1 cessazione art. 110 c 1 Dlgs 267/2000+1 assunzione art. 110 c 1 Dlgs 267/2000

### 5.3 PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali, con delibera dell'organo di governo, individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni per il triennio 2025-2027 è stato adottato con il seguente provvedimento al quale si rinvia per ulteriori informazioni.

	Numero	Data
DELIBERA GIUNTA COMUNALE	79	18.12.2024

I riflessi finanziari dell'adozione del Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni per il triennio 2025/2027, che nel presente documento trovano fondamento e riscontro, sono sintetizzabili nella seguente tabella, in cui trovano evidenza, per ciascuna tipologia di bene oggetto di alienazione o valorizzazione, le ricadute in termini di entrate in conto capitale. Il valore complessivo dei beni da alienare è pari ad € 3.373.853,08.

Detto importo è suddiviso nel triennio 2023-2025 come segue:

- Esercizio finanziario anno 2025 = € 2.314.725,58;
- Esercizio finanziario anno 2026 = € 753.400,00;
- Esercizio finanziario anno 2027 = € 305.727,50;

TABELLA DI CONFRONTO				
	Piano approvato con Del. del C.C. n. 16 del 22/12/2023	Proposta Piano alienazione	Note	Esercizio finanziario riferimento
	Valori in Euro	Valori in Euro		Anno
<b>Terreno edificabile ozzini</b>	384.880,00	384.880,00	bando	2025
<b>Aree e immobili via T. del Carmine</b>	680.000,00	680.000,00	bando	2025
<b>Aree e immobili Lido Romagna</b>	98.825,18	98.825,18	prelazione	2025
<b>Chiosco "La Rotonda"</b>	246.937,00	246.937,00	bando	2025
<b>Alloggio Contrada Pasini</b>	53.000,00	53.000,00	prelazione	2026
<b>Ex Scuola Materna via S. Francesco</b>	305.727,50	305.727,50	bando	2027
<b>immobile Borgo Mezzanone F.132 P.IIa 585 sub. 1</b>	8.000,00	8.000,00	bando	2025
<b>immobile Borgo Mezzanone F.132 P.IIa 585 sub. 2</b>	31.200,00	31.200,00	bando	2025
<b>immobile Borgo Mezzanone F.132 P.IIa 585 sub. 3</b>	10.560,00	10.560,00	prelazione	2025
<b>immobile Borgo Mezzanone F.132 P.IIa 585 sub. 4</b>	7.600,00	7.600,00	bando	2025
<b>immobile Borgo Mezzanone F.132 P.IIa 585 sub. 5</b>	10.500,00	10.500,00	bando	2025
<b>immobile Borgo Mezzanone F.132 P.IIa 585 sub. 6</b>	26.800,00	26.800,00	bando	2025
<b>immobile Borgo Mezzanone F.132 P.IIa 585 sub. 8</b>	42.420,00	42.420,00	bando	2025
<b>immobile Borgo Mezzanone F.132 P.IIa 585 sub. 9 e 10</b>	49.535,20	49.535,20	prelazione	2025
<b>immobile Borgo Mezzanone F.132 P.IIa 585 sub. 11</b>	3.960,00	3.960,00	prelazione	2025
<b>immobile Borgo Mezzanone F.132 P.IIa 586 sub. 5, 6, 7</b>	49.280,00	49.280,00	prelazione	2025
<b>Chiosco con area annessa Villaggio Pescatori</b>	95.702,00	95.702,00	bando	2025
<b>Area chiosco Edicola via Barletta</b>	30.236,00	30.236,00	prelazione	2025
<b>Area chiosco gelateria via dell'Arcangelo</b>	30.236,00	30.236,00	prelazione	2025
<b>Area chiosco Bar Via Barletta</b>	42.500,00	42.500,00	prelazione	2025
<b>Area chiosco Edicola Via Dante Alighieri</b>	33.259,60	33.259,60	prelazione	2025
<b>Area chiosco Via S. Giovanni Bosco</b>	30.236,00	30.236,00	Acquisizione a patrimonio e bando pubblico	2025
<b>Chiosco con area annessa Piazzale Ferri</b>	83.781,00	83.781,00	bando	2025
<b>Area chiosco via Scaloria</b>	33.259,60	33.259,60	prelazione	2025

Area chiosco via Di Vittorio	30.236,00	30.236,00	Acquisizione a patrimonio e bando pubblico	2025
Area chiosco viale Michelangelo	30.236,00	30.236,00	bando	2025
Area chiosco Viale del Commercio	30.236,00	30.236,00	bando	2025
Area Chiosco piazzale Galli	79.180,00	79.180,00	prelazione	2025
immobile Via Maddalena, 138	226.100,00	226.100,00	bando	2026
immobile Via Maddalena, 134	124.100,00	124.100,00	bando	2026
immobile Via Maddalena, 31	83.300,00	83.300,00	bando	2026
immobile Via Seminario, 9	93.500,00	93.500,00	bando	2026
immobile Via Seminario, 11	93.500,00	93.500,00	bando	2026
immobile Via Seminario, 13	79.900,00	79.900,00	bando	2026
Chiosco e area annessa Viale Miramare	81.600,00	81.600,00	prelazione	2025
Terreno Loc. Vigna Balsamo	10.500,00	10.500,00	prelazione	2025
Area via 1° Maggio	4.300,00	4.730,00	diritto di prelazione esercitato	2025
Area Vicolo Mozzillo	16.000,00	16.000,00	prelazione	2025
Area zona B34 Siponto	nuovo	2.300,00	prelazione	2025
<b>Valore complessivo</b>	<b>3.371.123,08 €</b>	<b>3.373.853,08 €</b>		

Totale Valore esercizio finanziario anno 2025	<b>2.314.725,58 €</b>
Totale Valore esercizio finanziario anno 2026	<b>753.400,00 €</b>
Totale Valore esercizio finanziario anno 2027	<b>305.727,50 €</b>

5.4 Programmazione Biennale su Acquisti di beni e servizi

Il D.Lgs. 36/2023 prevede l'obbligo di approvare un programma triennale per le forniture di importo pari o superiore a 140.000 euro. Per quanto riguarda i contratti sotto la soglia dei 140.000 euro, il D.Lgs. 36/2023 prevede che l'affidamento diretto possa essere effettuato anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

Di seguito il PROGRAMMA TRIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI 2025 – 2027.

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra prestazione presente in programmazione di lavori, servizi e servizi	Cui lavoro o altra prestazione nel cui importo complessivo ricomprende (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore	CPU (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabile unico dell'acquisto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					Centrale di committenza o soggetto aggregatore ai quale si farà ricorso per l'esecuzione della procedura di affidamento (10)		Acquisto aggiunto (verificato al seguito di modifica programma) (11)		
														Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)			Codice AUSA	Denominazione
																			Importo	Tipologia			
8880020571420200008	2025	J9H2200277008			no	TF46	Servizi	8830000-2	Favore l'autonomia delle persone anziane non autosufficienti	1	FRANCESCO MERLA		no	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0			
8880020571420200009	2025	J9H22001028008			no	TF46	Servizi	8830000-2	Reacondizione di centri servizi (STAZIONI DI PULIZIA) per il contrasto alla povertà estrema	1	FRANCESCO MERLA		no	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	180.000,00	0,00	0			
8880020571420200011	2025				no	TF46	Servizi		SERVIZI ASSISTENZIALI DELL'ENTE	1	MONICA BALDAMO		no	109.360,00	109.360,00	109.360,00	0,00	328.080,00	0,00	0			
8880020571420200001	2025				no	TF46	Servizi		Servizio di refezione scolastica per alunni e insegnanti della scuola dell'infanzia statale	1	Maria Giordina Ciuffreda		no	430.000,00	430.000,00	430.000,00	0,00	1.290.000,00	0,00	0			
8880020571420200002	2025				no	TF46	Servizi		Servizio di gestione pubblica illuminazione	1	Giuseppe Di Tullio		no	1.678.718,86	1.678.718,86	1.678.718,86	1.678.718,86	6.714.876,44	0,00	0			
8880020571420200008	2025	J9H22001540008			no	TF46	Servizi		PCN Metro Plus e Città medie sud 2021-2027 - Intervento Centro Servizi di Comunità	1	Matteo Ognissanti		no	600.000,00	600.000,00	130.570,00	0,00	1.330.570,00	0,00	0			
8880020571420200009	2025	J9H22001650008			no	TF46	Servizi		PCN Metro Plus e Città medie sud 2021-2027 - Intervento Cantieri Urbani dell'Iniziativa Sociale	1	Matteo Ognissanti		no	1.200.000,00	1.200.000,00	688.040,00	0,00	3.088.040,00	0,00	0			
8880020571420200002	2025				no	TF46	Servizi		APPALTO GESTIONE CANILE	1	MARIA GRAZIA TINO		no	390.300,00	390.300,00	390.300,00	0,00	1.170.900,00	0,00	0			
8880020571420200003	2025				no	TF46	Servizi		SERVIZI ENERGIA, RISCALDAMENTO, CLIMATIZZAZIONE, IORICO SANITARIO, ANTINCENDIO PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI	1	Giuseppe Di Tullio		no	420.750,00	860.000,00	949.000,00	0,00	2.229.750,00	0,00	0			
8880020571420200004	2025				no	TF46	Servizi	7994000-6	Supporto al Servizio Strada	1	Mariacarmen DISTANTE	36	no	165.187,52	165.187,52	165.187,52	0,00	495.563,76	0,00	0			
8880020571420200006	2025				no	TF46	Servizi	8830000-2	Asilo Nido	2	Angela D'Antuono	36	no	700.000,00	700.000,00	700.000,00	0,00	2.100.000,00	0,00	0			
8880020571420200007	2025		2		no	TF46	Servizi		ADE Servizi Integrati	1	Maria Palumbo		no	(900.000,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(900.000,00)	(0,00)	0			
8880020571420200004	2025		1		no	TF46	Servizi		Centro Famiglie	1	Romina La Macchia		no	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0			
8880020571420200007	2025		1		no	TF46	Servizi		CENTRO AGORAEAZIONE GIOVANILE (MONTE S.A.)	1	Romina La Macchia		no	260.000,00	0,00	0,00	0,00	260.000,00	0,00	0			
														6.514.316,78	6.693.566,78	6.501.176,78	1.678.718,86	20.387.779,20	0,00	0			

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale
	Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	3.320.000,00	3.060.000,00	1.778.610,00	8.158.610,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	2.489.768,86	2.929.018,86	3.018.018,86	8.436.806,58
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	704.547,92	704.547,92	704.547,92	2.113.643,76
<b>totale</b>	<b>6.514.316,78</b>	<b>6.693.566,78</b>	<b>5.501.176,78</b>	<b>18.709.060,34</b>

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S83000290714202300010		Attivazione di percorsi di autonomia per persone con disabilità nel comune di Monte Sant'Angelo	315.000,00	1	
S83000290714202400003		Segretariato Regionale	400.000,00	1	
S83000290714202400005	J81H22000490008	PIS (Pronto Intervento Sociale) - Risorse PRINS	500.000,00	1	
S83000290714202400006		CAV - Centro Antiviolenza	240.000,00	1	