



CITTÀ DI MANFREDONIA

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA AL PERSONALE ASSEGNATO DALL'AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE AL COMUNE DI MANFREDONIA A SEGUITO DEL CONCORSO INDETTO DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA, IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 50, COMMA 17-BIS DEL D.L. 13/2023, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE 41/2023, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 SPECIALISTI AMMINISTRATIVI (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE).

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

PREMESSO che l'art. 50, co. 17-bis del D.L. 24/02/2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla L. 21/04/2023, n. 41 ha previsto che, al fine di valorizzare la professionalità acquisita dal personale assunto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, *“le regioni, le province, le città metropolitane e gli enti locali [...] possono procedere, dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, alla stabilizzazione, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, del medesimo personale che abbia prestato servizio per almeno ventiquattro mesi nella qualifica ricoperta, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta. Per le assunzioni di cui al presente comma, i ventiquattro mesi di servizio possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione”*;

ATTESO che:

- ✓ con nota dell'Agencia per la Coesione Territoriale – Unità di gestione del programma Azione Coesione Complementare al Pon Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, protocollo n. 14170 del 12/10/2021, l'Amministrazione comunale di Manfredonia è risultata beneficiaria e quindi destinataria di n. 3 candidati vincitori del concorso pubblico per il reclutamento a tempo determinato di 2800 unità di personale non dirigente di area III – F1 o categorie equiparate nelle amministrazioni pubbliche con ruolo di coordinamento nazionale nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, nelle Autorità di Gestione, negli organismi intermedi e nei soggetti beneficiari delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia (G.U. n. 27 del 06.04.2021);
- ✓ il Comune di Manfredonia ha instaurato con due dei suddetti vincitori un rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di anni tre a tempo pieno dal 2.11.2021 al 1.11.2024 con inquadramento nella categoria D – posizione economica D1, secondo quanto previsto dall'allora CCNL per il personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- ✓ l'assunzione è avvenuta in deroga ai vincoli assunzionali, secondo quanto previsto all'art. 1 – comma 178 della legge di bilancio 2021 (legge n. 178 del 30.12.2020), con oneri a carico delle

disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020;

CONSIDERATO che il secondo aggiornamento del Piano dei Fabbisogni del Personale per il Triennio 2024/2026 contenuto nella sez. 3.3 del PIAO 2024-2026, (approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 27/9/2024), prevede la stabilizzazione del personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a seguito di procedura concorsuale bandita ai sensi dell'art. 1, comma 181 della Legge 178/2020, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 17-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla L. n. 41/2023;

DATO ATTO che con decisione adottata in data 23/10/2024 la Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL), ha autorizzato la suddetta programmazione;

ATTESO che, con nota prot. n. 51831 del 30/10/2024 è stata avviata la procedura della mobilità obbligatoria prevista dagli artt. 34 e 34bis del D. Lgs. 165/2001, e, pertanto, la stabilizzazione in questione resta subordinata all'esito negativo della stessa;

RICHIAMATI:

- ✓ il D. Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- ✓ il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico Enti Locali;
- ✓ il D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023 e ss.mm.ii., “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune”;
- ✓ i vigenti CC.NN.LL. del personale del comparto Funzioni locali;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ✓ il vigente Statuto Comunale;
- ✓ il decreto sindacale n. 11 del 26.08.2024

RENDE NOTO

ART. 1

INDIZIONE PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

1. E' indetta una procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 50, comma 17-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla L. n. 41/2023, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, di n. 2 unità di personale con il profilo di Funzionario Specialista Amministrativo, appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, in conformità alla vigente programmazione triennale dei fabbisogni di personale, in possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo.

ART. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Alle suddette assunzioni sarà attribuito il trattamento tabellare previsto dal vigente CCNL per il personale del comparto “funzioni locali” per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, integrato dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.

2. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per la partecipazione alla procedura in questione i candidati dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge:
 - a. essere stati assunti con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, mediante il concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della medesima legge n. 178 del 2020;
 - b. essere in servizio presso il Comune di Manfredonia con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione;
 - c. aver maturato alla scadenza del presente avviso almeno ventiquattro mesi nella qualifica corrispondente a quella per la quale si partecipa con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato;

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. Coloro che, in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo, siano interessati a partecipare alla presente procedura di stabilizzazione possono presentare, utilizzando l'allegato fac-simile di domanda, apposita istanza **entro e non oltre 7 giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella sezione "bandi di concorso"** dell'amministrazione trasparente sul sito internet comunale, esclusivamente per via telematica mediante la posta elettronica certificata (P.E.C.), ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, al seguente recapito: *personale@comunemanfredonia.legalmail.it*
2. La validità dell'invio telematico è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC, ovvero inviata con modalità diversa da quella prescritta e quella compilata in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel presente avviso. Il Comune di Manfredonia non è responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.
3. Ai fini dell'osservanza del termine perentorio suindicato, farà fede data e orario di invio della PEC. Scaduto il termine di cui sopra, non saranno ammesse modifiche, regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle istanze già inoltrate.
4. La domanda di partecipazione è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e .s.m.i.
5. Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, sotto pena di mancata valutazione dei titoli e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.
6. Le istanze inoltrate a mezzo PEC devono riportare come oggetto l'indicazione "*Procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 50, comma 17-bis del D.L. n. 13/2023, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 specialista amministrativo*".

7. A pena di esclusione, alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità dell'aspirante candidato e la domanda dovrà essere sottoscritta da quest'ultimo.
8. La firma della domanda di ammissione non deve essere autenticata. L'eventuale omissione della sottoscrizione della domanda determinerà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 5

ESCLUSIONE E AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

1. Le domande di partecipazione pervenute saranno preliminarmente istruite dal Servizio "gestione delle risorse umane", al fine di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso.
2. Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:
 - ✓ la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 3;
 - ✓ la mancata presentazione della domanda secondo la modalità e nel termine previsto dall'art. 4 del presente avviso.
3. Al termine delle suddette operazioni di verifica il Dirigente competente, con apposito provvedimento, formulerà l'elenco di candidati ammessi alla selezione e dei candidati esclusi, indicando la motivazione di esclusione.

ART. 6

VALUTAZIONE

1. La Commissione selezionatrice è nominata con provvedimento del Dirigente del I Settore, in conformità alle norme stabilite dalla disciplina per l'accesso agli impegni del Comune di Manfredonia.
2. La valutazione del dipendente utile al conseguimento della idoneità verterà su:
 - La "valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta" dai dipendenti negli ultimi ventiquattro mesi di servizio nei rispettivi profili in pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 e quella risultante dalla valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta attestata dal dirigente della struttura comunale alla quale il dipendente è o è stato assegnato;
 - Un colloquio selettivo volto a verificare le competenze acquisite e la professionalità maturata.

Al termine del colloquio e la verifica del conseguimento di una valutazione positiva dell'attività svolta verrà espresso un giudizio di idoneità/non idoneità.

3. Ai concorrenti verrà data tempestiva comunicazione della sede e del giorno in cui si svolgerà il colloquio, il cui contenuto verterà sulle seguenti materie:
 - ✓ nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
 - ✓ diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi (legge 241/1990);
 - ✓ normativa in materia di protezione dei dati personali.
 - ✓ Normativa sul P.N.R.R.
4. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla presente procedura.

5. I candidati risultati idoneo e in possesso dei requisiti richiesti per la stabilizzazione, saranno convocati per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 7 IDONEITA'

1. L'idoneità conseguita dai candidati sarà utilizzata solo per la copertura dei posti destinati alla presente procedura di stabilizzazione del personale a tempo determinato.
2. L'esito della procedura sarà approvata con determinazione del Dirigente I Settore e pubblicata nella sezione "bandi di concorso" del sito internet comunale, con valore di notifica.

ART. 8 SOTTOSCRIZIONE DEI CONTRATTI

1. Il candidato risultato idoneo all'esito del colloquio, sarà convocato per la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nel profilo professionale per il quale è stato ammesso.
2. L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.
3. Gli idonei che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e decaduti dal diritto alla stabilizzazione. Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall'avviso.
4. Nel caso intercorra tra l'interessato ed il Comune di Manfredonia un contratto di lavoro a tempo determinato, questo si considera risolto di diritto alla stipula del nuovo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno e le parti sono esonerato dall'obbligo di preavviso.
5. L'assumendo, inoltre, sarà avviato a visita medica presso il Medico competente per gli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui l'interessato è destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità alla mansione specifica del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del Decreto Legislativo 9/4/2008, n. 81. In caso di giudizio definitivo di "inidoneità parziale o totale" alle mansioni del profilo professionale l'interessato sarà dichiarato decaduto dall'impiego.

ART.9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) si informano i candidati della presente procedura di selezione che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della vigente normativa specifica e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantirne la riservatezza.

Nello specifico:

- *Finalità del trattamento*

I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento di reclutamento di personale nell'ambito dell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico della Regione Puglia o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

- *Modalità del trattamento e conservazione*

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e solo in via residuale procedure manuali e/o cartacee), idonee a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati, da parte del Titolare/Designato al trattamento, del Responsabile del trattamento, nonché di tutti i soggetti preposti alla procedura di reclutamento – ivi compresa la commissione esaminatrice – opportunamente autorizzati ed istruiti dai predetti soggetti. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario alla conclusione del procedimento e dei successivi adempimenti ed, in ogni caso, nei modi e nei limiti previsti dalla vigente normativa in materia.

- *Conferimento dei dati*

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

- *Comunicazione e diffusione dei dati*

I dati raccolti non saranno oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti in altri Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi extra-UE.

- *Titolare e Responsabile del trattamento*

Il Titolare e responsabile del trattamento dei dati personali è il Comune di Manfredonia, nella persona del Legale rappresentante pro tempore, con sede in Manfredonia alla piazza del Popolo, 8; recapito e mail: sindaco@comune.manfredonia.fg.it; PEC: sindaco@comunemanfredonia.legalmail.it.

- *Responsabile della protezione dei dati (RPD, artt. 37-39 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016)*

il RPD del Comune di Manfredonia è la Rete Entionline All Privacy, costituita dalla persona giuridica Gruppo Maggioli S.p.A con sede legale ed operativa in Brescia, Via Triumplina 183/B e l'avv.to Guido Paratico, quale professionista referente della Rete Entionline All Privacy per il Comune medesimo, titolare del trattamento dei dati.

Riferimenti:

- telefono: 03761850502
- cellulare: 3397305252
- e-mail: consulenza@entionline.it
- PEC: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

- *Diritti dell'interessato*

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, per l'esercizio dei quali è possibile rivolgere apposita richiesta scritta al Titolare del Trattamento nella persona del Designato o al Responsabile della Protezione dei dati personali ai punti di contatto innanzi indicati.

- *Modalità di esercizio dei diritti*

Ricorrendo i presupposti, si potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento UE 2016/679. Il reclamo potrà

essere consegnato a mano presso gli uffici del Garante Privacy (all'indirizzo di seguito indicato) ovvero mediante l'inoltro di:

- a) raccomandata A/R indirizzata al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma;
- b) messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a *protocollo@pec.gdp.it*.

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
 2. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Manfredonia.
 3. Per ulteriori informazioni rivolgersi al seguente indirizzo mail: *affpersonale@comune.manfredonia.fg.it*.
 4. Il presente avviso viene pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "bandi di concorso".
1. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, il presente bando, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'amministrazione.**
 2. Le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati, allo svolgimento delle prove, e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nella sezione "bandi di concorso" del sito internet istituzionale, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
 3. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, deve farsi riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro nonché ai vigenti Regolamenti in materia, in quanto compatibili con le modifiche legislative intervenute.

Manfredonia,

IL DIRIGENTE
Tommaso GIOIENI