

# Richiesta per svolgimento servizio di vigilanza davanti alle scuole

**Al Comandante del Settore di Staff II – Polizia Locale  
L.go Giosafatte Mondelli n. 1  
71043 MANFREDONIA**

Il/La sottoscritto/a

nato/a a  il

residente a  in via  n.

telefono

e-mail

## CHIEDE

in qualità di

- per l'Associazione di promozione sociale e civile, o di ambito sportivo - ricreativo

iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Manfredonia al numero identificativo

- di poter svolgere il servizio di vigilanza davanti alle scuole del Comune di Manfredonia secondo le disposizioni del Regolamento per il servizio di vigilanza scolastico approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 73 del 13.06.2024.

## dichiara

ex artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà), consapevole che dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero comportano, ai sensi del medesimo D.P.R., responsabilità penale ex art. 76 e l'attivazione d'ufficio del procedimento di decadenza dai benefici eventualmente concessi ex art. 75:

1. di agire in qualità di legale rappresentante della sopra citata Associazione avente sede legale

nel Comune di Manfredonia, in via  n.

e sede amministrativa in via  n.

telefono  ed avente codice fiscale

e partita iva n

2. che l'Associazione svolge attività istituzionale in favore della comunità locale e che l'attività oggetto del finanziamento NON ha natura commerciale;
3. che l'Associazione è dotata di assicurazione contro la responsabilità civile per danni cagionati a terzi;
4. che i soci che verranno adibiti al servizio in oggetto non hanno riportato condanne penali e in particolare non hanno subito condanne penali con riferimento agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quater 1, 600-quinquies, 609-undecies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. di aver ricevuto e preso visione del piano delle presenze predisposto dal Comando di Polizia Locale;
6. di aver ricevuto e preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e dell'art.13 del d.lgs. n.196/2003;

Il sottoscritto si impegna, in ogni caso, a comunicare ogni variazione relativa ai requisiti che danno titolo all'intervento richiesto e ad osservare le disposizioni del Disciplinare per lo svolgimento del Servizio di Sorveglianza scolastica approvato con deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 73 del 13.06.2024.

Indica il seguente recapito (diverso dal proprio) presso cui il Comando Polizia Locale può richiedere informazioni:

Nome e cognome

telefono

Allo scopo acclude:

1. fotocopia dello statuto nella sua stesura ufficiale ed attualmente vigente;
2. fotocopia di un documento d'identità del dichiarante.

La domanda potrà essere:

- **Consegnata a mano presso il Comando di Polizia Locale, in L.go Giosafatte Mondelli n. 1;**
- **Spedita mediante raccomandata A/R indirizzata a: Comando di Polizia Locale, L.go Giosafatte Mondelli n. 1 - Manfredonia;**
- **Spedita al seguente indirizzo PEC, che riceve anche da posta elettronica ordinaria: [polizialocale@comunemanfredonia.legalmail.it](mailto:polizialocale@comunemanfredonia.legalmail.it)**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il/la Dichiarante

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm., la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del

D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

### ***Informativa ai sensi degli artt. 13 -14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale.***

I dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento amministrativo per la domanda in oggetto.

Il trattamento comporta operazioni relative anche a dati personali, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

### ***Modalità di trattamento e conservazione.***

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, i dati personali dell'interessato saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

### ***Trasferimento dei dati personali***

I dati dell'istante non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

### ***Diritti dell'interessato***

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679, il diritto di:

1. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
2. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie
3. i destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
4. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
5. ottenere la limitazione del trattamento;
6. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
7. opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto (non previsto);
8. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
9. chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
10. revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
11. proporre reclamo a un'autorità di controllo;
12. l'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata a: 3° Settore – Servizi Sociali, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail: [poliziale@comune.manfredonia.fg.it](mailto:poliziale@comune.manfredonia.fg.it);
13. tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano la prestazione richiesta e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio pro-tempore.

Il titolare è il Comune di Manfredonia.

L'istante è tenuto al rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali e di sicurezza dei sistemi informativi delle pubbliche amministrazioni e alla predisposizione di misure organizzative e tecniche di sicurezza. Il personale addetto dovrà aver ricevuto adeguata formazione in merito al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (RGPD).

L'istante, nell'ambito della convenzione in oggetto, agirà, ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), come Responsabile del Trattamento dei Dati Personali necessari alla gestione dei servizi di cui all'articolo 1 per conto del Comune di Manfredonia.

Al termine della convenzione l'OdV/APS provvederà:

- a restituire i dati che ha trattato per conto del Comune di Manfredonia, siano essi su supporto analogico o digitale; per quest'ultimo supporto saranno concordati gli specifici formati per la restituzione;
- a cancellarne definitivamente le copie eventualmente presenti presso le proprie infrastrutture, eccetto quelle per le quali l'ordinamento giuridico vigente prevede un obbligo di conservazione da parte dell'aggiudicatario.

Il Comune di Manfredonia tratterà i dati personali del rappresentante legale dell'OdV/APS, e gli altri dati personali che si renderanno necessari durante il periodo contrattuale esclusivamente per l'esecuzione del contratto stesso (art. 6, p. 1, lett. b del GDPR) o per adempiere ad un obbligo legale (art. 6, p. 1, lett. c del GDPR).

Per qualsiasi questione riguardante il trattamento dei dati personali l'interessato potrà contattare il titolare ai seguenti recapiti:

Comune di Manfredonia – Segreteria Generale – Piazza del Popolo 8 – 71043 – Manfredonia (FG) – PEC: [segreteria@comunemanfredonia.legalmail.it](mailto:segreteria@comunemanfredonia.legalmail.it)

Persona fisica da contattare: DpO in carica.

I dati acquisiti possono essere fatti oggetto di comunicazione, nei casi e nei modi previsti dalla vigente normativa, anche a soggetti esterni all'ente attuatore dell'intervento, che abbiano con questo contratto per l'elaborazione o la catalogazione di detti dati o che abbiano l'incarico di evadere le pratiche relative al cittadino cui si riferiscono i dati stessi, per conto dell'ente attuatore. I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche.

