



# **CITTÀ DI MANFREDONIA**

## **Provincia di Foggia**

### **Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale**

**Seduta del 24/06/2024**

**n° 79**

**OGGETTO: DIREZIONE E CONTROLLO DEL CONTRATTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA NEL COMUNE DI MANFREDONIA ATTO DI INDIRIZZO.**

**L'anno duemilaventiquattro il giorno ventiquattro del mese di Giugno alle ore 20.30.**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Dott.ssa Rachele Grandolfo Commissario Straordinario**

**Nominato per la provvisoria gestione del Comune di Manfredonia con decreto del Presidente della Repubblica in data 13 novembre 2023, alla presenza del *Segretario Giacomo SCALZULLI* ha adottato la seguente deliberazione.**

**Premesso che:**

- il servizio di igiene urbana nel Comune di Manfredonia è attualmente svolto dalla Società partecipata ASE SpA, codice fiscale 02409320716, Numero REA FG-170076;
- con deliberazione commissariale con i poteri della Giunta Comunale n. 44 del 22.04.2024 è stato fornito indirizzo di esercitare l'opzione di rinnovo del Contratto Rep. 10605/2021 espressamente prevista all'art. 3, per affidare *in house providing* il suddetto servizio pubblico per un periodo di ulteriori due anni, assorbente delle proroghe concesse, agli stessi prezzi, patti condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante;
- con Verbale di avvio sotto riserva di legge ex art. 17 co. 8 del D.lgs 36/2023, sottoscritto dalle parti in data 03.05.2024, si è dato avvio al servizio in via d'urgenza a far data dal 01.05.2024, al fine di garantire la continuità del servizio pubblico essenziale;
- con deliberazione commissariale con i poteri del Consiglio Comunale n. 31 del 19.06.2024 si è provveduto ad approvare lo schema di contratto ai sensi dell'art. 18 del "*Regolamento sulle modalità di esercizio del controllo analogo sulle società partecipate del Comune di Manfredonia*" di cui alla D.C.C. n. 38/2016;

**Dato atto che**, nel periodo di gestione commissariale, in esito all'attività posta in essere dalla struttura preposta alla gestione e al controllo del servizio di igiene urbana, sono state rilevate criticità nella erogazione dei servizi, tali da rendere urgente l'adozione di misure correttive finalizzate ad un efficientamento dei servizi resi alla cittadinanza e alla razionalizzazione dei costi sostenuti dalla comunità;

**Rilevato che** l'organizzazione di un efficiente sistema di controllo prevede necessariamente:

- la individuazione di un soggetto qualificato che svolga le funzioni di Direzione della Esecuzione del Contratto, nel rispetto di quanto previsto dal D.M. n. 49/2018 articolo 18 e seguenti, e provveda al controllo diretto, costante e continuo sull'intero territorio comunale dell'operato dell'Appaltatore;
- la esecuzione di verifiche periodiche sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;

**Atteso che:**

- il comma 7 dell'articolo 114 del D.lgs 36/23 stabilisce quanto segue:

*Per i contratti aventi ad oggetto servizi e forniture le funzioni e i compiti del direttore dell'esecuzione sono svolti, di norma, dal RUP, che provvede, anche con l'ausilio di uno o più direttori operativi individuati dalla stazione appaltante in relazione alla complessità dell'appalto, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto anche, qualora previsto, mediante metodi e strumenti di gestione informativa digitale di cui all'allegato I.9, assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali [...].*

- l'articolo 32 dell'allegato II.14 del D.lgs 36/23 stabilisce quanto segue:
  1. *Ai fini dell'individuazione dei contratti di servizi e forniture di particolare importanza, per qualità o importo delle prestazioni, nei quali è previsto, ai sensi dell'articolo 114, comma 8, del codice, che il direttore dell'esecuzione deve essere diverso dal RUP, si applica il vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV), adottato con regolamento (CE) n. 213/2008 della Commissione europea, del 28 novembre 2007.*
  2. *Sono considerati servizi di particolare importanza, indipendentemente dall'importo, gli interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico, le prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze, gli interventi caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità e i servizi che, per ragioni concernente l'organizzazione interna alla stazione appaltante, impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento. In via di prima applicazione sono individuati i seguenti servizi:*
    - a) servizi di telecomunicazione;

- b) servizi finanziari, distinti in servizi assicurativi e servizi bancari e finanziari;
  - c) servizi informatici e affini;
  - d) servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili;
  - e) servizi di consulenza gestionale e affini;
  - f) servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari;
  - g) eliminazione di scarichi di fogna e di rifiuti; disinfezione e servizi analoghi;
  - h) servizi alberghieri e di ristorazione;
  - i) servizi legali;
  - l) servizi di collocamento e reperimento di personale;
  - m) servizi sanitari e sociali;
  - n) servizi ricreativi, culturali e sportivi.
3. *Ferma restando l'individuazione di cui al comma 2, sono considerate forniture di particolare importanza le prestazioni di importo superiore a 500.000 euro.*
4. *Per l'esecuzione dei contratti previsti dal presente articolo la stazione appaltante può nominare, su indicazione del direttore dell'esecuzione e sentito il RUP, uno o più assistenti con funzioni di direttore operativo per svolgere, su espressa disposizione del direttore dell'esecuzione, ogni utile e complementare compito rientrante nel novero delle funzioni attribuite a quest'ultimo;*

**Considerato che**, in virtù del valore, della natura e della peculiarità del servizio, si rileva la necessità e l'urgenza:

- di individuare un Direttore dell'Esecuzione del Contratto per il servizio di igiene urbana nel Comune di Manfredonia, distinto dal Responsabile Unico del Procedimento, in possesso dei requisiti di adeguata esperienza;
- di fornire all'Ente e alla struttura deputata al controllo analogo, un supporto tecnico – operativo al fine di effettuare la ricognizione periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locali di rilevanza economica in discussione, rilevando in modo analitico il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, e procedendo altresì alla ricostruzione puntuale e precisa dell'attuale servizio al fine di verificarne efficienza, efficacia, economicità e qualità di tutte le attività svolte e determinare i possibili effetti correttivi sia da un punto di vista economico – finanziario che operativo;

**Rilevato**, pertanto, **che**:

- la grave carenza di personale dell'Ente con profili tecnici, rende indispensabile il ricorso a professionalità esterne per assicurare le funzioni di Direttore Esecutivo del Contratto (D.E.C.) per il servizio di igiene urbana nel Comune di Manfredonia, in assenza delle quali si hanno riflessi negativi sul corretto controllo dell'appalto;
- è necessario, altresì, individuare un operatore economico cui affidare l'incarico di supporto tecnico – operativo all'Ente e alla struttura deputata al controllo analogo, per la esecuzione di verifiche periodiche sulla situazione gestionale del servizio di igiene urbana, procedendo altresì alla ricostruzione puntuale e precisa dell'attuale servizio al fine di verificarne efficienza, efficacia, economicità e qualità di tutte le attività svolte e determinare i possibili effetti correttivi sia da un punto di vista economico – finanziario che operativo;

**Visti:**

- il D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.,
- il D.Lgs. n.118/2011 e, in particolare, il principio contabile applicato della contabilità finanziaria,
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n.124/2008 e ss.mm.ii.,

- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 4 del 16/1/2024, con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 e i documenti allegati (art. 11 del D. Lgs. 118/2011);
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 5 del 25/1/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;
- il Decreto del Commissario Straordinario n.18 del 04.04.2024 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente del Servizio Gestione Rifiuti e Fonti Energetiche;

## **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

### **CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Acquisito** il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del TUEL dal Dirigente del Servizio Gestione Rifiuti e Fonti Energetiche,

**Acquisito** il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del TUEL dal Dirigente del Settore Finanziario, atteso che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente;

**Ritenuta**, ai sensi dello Statuto Comunale e del TUEL, la competenza della Giunta Comunale all'approvazione del presente deliberato;

## **DELIBERA**

1. Di dare atto che le premesse rappresentano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di dare atto che, in esito all'attività posta in essere dalla struttura preposta alla gestione e al controllo del servizio di igiene urbana, individuata dalla gestione commissariale, sono state rilevate criticità nella erogazione dei servizi di igiene urbana, tali da rendere urgente l'adozione di misure correttive finalizzate ad un efficientamento dei servizi resi alla cittadinanza e alla razionalizzazione dei costi sostenuti dalla comunità;
3. Di dare atto che l'organizzazione di un efficiente sistema di indirizzo e controllo prevede necessariamente la individuazione di un soggetto qualificato che svolga le funzioni di Direzione della Esecuzione del Contratto, nel rispetto di quanto previsto dal D.M. n. 49/2018 articolo 18 e seguenti, e provveda al controllo diretto, costante e continuo sull'intero territorio comunale dell'operato dell'Appaltatore;
4. Di dare atto che, la grave carenza di personale con profili tecnici, rende indispensabile il ricorso a professionalità esterne per assicurare le funzioni di Direttore Esecutivo del Contratto (D.E.C.) per il servizio di igiene urbana nel Comune di Manfredonia, in assenza delle quali si hanno riflessi negativi sul corretto controllo dell'appalto;
5. Di fornire indirizzo affinché si provveda, con l'urgenza che il caso richiede:
  - ad avviare le procedure previste dall'art. 50 del D.Lgs 36/2023 al fine di individuare il Direttore dell'Esecuzione del Contratto del servizio di igiene urbana, esterno all'amministrazione e in possesso dei requisiti di adeguata esperienza;
  - ad individuare un operatore economico qualificato cui affidare il servizio di supporto tecnico – operativo all'Ente e alla struttura deputata al controllo analogo, per la esecuzione di verifiche periodiche sulla situazione gestionale del servizio di igiene urbana, procedendo altresì alla

ricostruzione puntuale e precisa dell'attuale servizio al fine di verificarne efficienza, efficacia, economicità e qualità di tutte le attività svolte, determinando i possibili effetti correttivi sia da un punto di vista economico – finanziario che operativo;

6. Di dare atto che la spesa trova copertura nel Bilancio di previsione finanziario 2024/2026, nel capitolo n. 2022;
7. Di dare mandato al Dirigente del Servizio Gestione Rifiuti e Fonti Energetiche di predisporre gli adempimenti consequenziali di natura gestionale finalizzati all'affidamento del servizio di che trattasi e alla predisposizione delle prenotazioni contabili;
8. Di notificare il presente provvedimento ad ASE SpA;
9. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sull'albo pretorio *on line* e sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, in ossequio a quanto prescritto dal D.Lgs. n. 33/2013;
10. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.Lgs. 267/2000.



# Pareri

COMUNE DI MANFREDONIA

## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 106**

Ufficio Proponente: **6.6 GESTIONE RIFIUTI E FONTI ENERGETICHE**

Oggetto: **DIREZIONE E CONTROLLO DEL CONTRATTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA NEL COMUNE DI MANFREDONIA ATTO DI INDIRIZZO.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (6.6 GESTIONE RIFIUTI E FONTI ENERGETICHE)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **21/06/2024**

Il Responsabile di Settore  
ing. Rosa Tedeschi

## Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole nei limiti dello stanziamento ivi citato.**

Data **24/06/2024**

Responsabile del Servizio Finanziario  
Maricarmen Distante

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario  
Giacomo SCALZULLI

Il Commissario Straordinario  
Rachele Grandolfo

### **ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:  
è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 -comma 4°,  
del D.L.vo n. 267/2000.

Dalla Residenza comunale, lì 24/06/2024

Il Segretario  
Giacomo SCALZULLI

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Manfredonia. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

GRANDOLFO RACHELE in data 25/06/2024  
SCALZULLI GIACOMO in data 25/06/2024