

Allega il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegare sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

FIRMA
Domenico Michele Saldutto


INFORMAZIONI

PERSONALI

DOMENICO MICHELE SALDUTTO

 Italia

 (+39) 3467037694

 domenicosalduetto@gmail.com

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

09/2022– 12//2022 HR & SALES ACCOUNT MANAGER

Tempi Moderni S.p.A.filiale di Foggia (Italia)

- Ricerca,selezione e amministrazione del personale;
- Gestione contratti e cedolini;
- rilevazione presenze;
- attività commerciale: contatti con potenziali aziende clienti, attività di marketing, visite commerciali, assistenza clienti;
- gestione attività di politica attiva: orientamento, bilancio competenze, accompagnamento al lavoro, incrocio domanda e offerta.

10/2021– 1/2021 HR & SALES ACCOUNT EXECUTIVE

Etica Lavoro – Caserta (CE)

- Ricerca e selezione di personale mirato (profili generici e/o qualificati);
- Telemarketing vendita, invio preventivi;
- Visita commerciale presentazione agenzia di somministrazione lavoro.

12/2020–12/2020 VOLONTARIATO

Casafamiglia G.Palatucci – Ardena (RM)

- Compiti amministrativi e di supporto ai soggetti della struttura.

02/2018–05/2018 STAGE JUNIOR HR

Assoservizigroup soc. Coop. – Vignola (MO)

- Gestione risorse umane;
- Assunzioni, trasformazioni, proroghe e cessazioni;
- Rilevazione presenze.

09/2017–12/2017 STAGE HR ACCOUNT MANAGER

Synergie – Bergamo (BG)

- Attività principali svolte in ambito commerciale;
- Telemarketing e vendita;
- Back office;
- Inserimento dati.

11/2014–03/2015

TIROCINIO UNIVERSITARIO

Ufficio legale Todisco– San Ferdinando di Puglia (BT)

- Contrattualistica di base;
- Recupero crediti giudiziale estragiudiziale;
- Vertenze giuslavoristiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2019 **MASTER MANAGEMENT**
HULT Business School (Italia)
- 2017 **MASTRI LIVELLO - ORGANIZZAZIONE & HUMAN RESOURCES MANAGEMENT**
Università LUM Jean Monnet
- 2015 **LAUREA– SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI PER OPERATORE GIUDIZIARIO**
Università degli studi del Molise Campobasso
- 2008 **DIPLOMA RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE IGEA**
Istituto Tecnico Commerciale I. Silone – San Ferdinando di Puglia – BT.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1eA2: Utente base-B1eB2: Utente autonomo-C1eC2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali Utilizzo del Windows '9x/ Me/ Xp. Ottima conoscenza del pacchetto applicativo Office 2000/Xp (Word, Excel, Access). Ottima conoscenza di Internet Explorer, Netscape. Capacità di progettare e popolare una base di dati (Access).

Competenze professionali Tecniche di vendita. ;software anagrafiche; problem solving; pacchetti office; business marketing.

Patente di guida B – De CAP (Certificato Abilitazione Professionale)

CERTIFICAZIONI

- Attestato certificato di lingua Inglese livello B2 – Università degli studi Pegaso (2012);
- Passaporto Europeo di Informatica– EIPASS (2021);
- Certificato Informatica Pedit – Fondazione Sviluppo Onlus Roma (2021);
- Attestato Dattilografia– Associazione Centro Studi Formamentis (2021);
- HR Specialist. Associazione Formazione 24 h (dicembre 2021).

HOBBIESEINTERESSI

Associazionismo, arte e cultura, viaggi, attualità. sport di gruppo e informatica.

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

FIRMA

Domenico Michele Saldutto