

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

|                 |   |
|-----------------|---|
| Nome            | FEDERICA DI BENEDETTO                   |
| Indirizzo       | MANFREDONIA (FG), VIA G. MATTEOTTI, 103 |
| Telefono        | +39 379 1720255                         |
| Fax             |   |
| E-mail          | dibenedettofederica@icloud.com          |
| Nazionalità     | Italiana                                |
| Data di nascita | 15/04/2003                              |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (maggio 2021 – in corso)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- CAPOLINEA BEACH LUNGO MARE DEL SOLE snc  
TURISMO  
Responsabile di struttura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2021
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- DIPLOMA SCUOLA  
Istituto tecnico G. Toniolo – Manfredonia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

[ Inglese ]

[ buono ]

[ buono ]

[ buono ]

[ Capacità di gestione risorse umane e rapporti interpersonali acquisite in campo lavorativo, capacità di risoluzione problemi acquisite in campo lavorativo, capacità alle pubbliche relazioni, capacità di ascoltare clienti e rendere la loro vacanza molto appagante.

[ Organizzazione e coordinamento risorse umane ]

[ Ottima conoscenza degli applicativi informatici in ambiente Windows, in particolare pacchetto office, e dei più comuni software di progettazione e computo per studi tecnici]

Patente B

*Autorizzo il trattamento/ comunicazione dei dati personali.  
Legge 196/2003*

Data: ----- Firma:-----