



Nicola Mele

DATA DI NASCITA:

04/11/1977

CF: MLENCL77S04E885A

CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile



Parco Calabria, 6,
71043 Manfredonia, Italia



nicomele1977@libero.it

NICOLAMELE@ODCECFOGGIA.PEC.IT



(+39) 3498824632

(+39) 0884514229

Twitter: <https://twitter.com/nicolamele77>

ESPERIENZA LAVORATIVA

14/02/2008 - ATTUALE - Manfredonia, Italia

Dottore Commercialista Libero Professionista

Libero Professionista

- Consulenza aziendale, fiscale e tributaria
- Tenuta Contabilità ordinaria e semplificata
- Adempimenti Civilistici e fiscali relativi alla tenuta della Contabilità
- Predisposizione ed Invio telematico Unico Persone Fisiche, Società di Persone e Società di Capitali
- Predisposizione, redazione e Deposito Bilanci società in CCIAA telematicamente
- Finanziamenti agevolati
- Adempimenti telematici con le Camere di Commercio

(UNICO SOCIETA' DI CAPITALI, DI PERSONE E PERSONEFISICHE - MODELL O 770 - MODELLI INTRA - MODELLI BLACK LIST - SPESOMETRO DICHIARAZIONI D'INTENTO - F24 CUMULATIVI - DICHIARAZIONE ANNUALE IVA - ATTRIBUZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE PARTITA IVA - ...)

07/06/2021 - 07/07/2021 - Foggia, Italia

Addetto all'ufficio amministrativo contabile

Ales Arte Lavoro e Servizi S.p.A. c/o Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio

01/02/2013 - 07/10/2017 - Manfredonia, Italia

Componente del Collegio Sindacale con incarico congiunto di Revisore contabile

Società A.S.E. Spa - C.F.: 02409320716

TITOLI PROFESSIONALI

11/07/2008

Iscritto all'Albo dei Revisori Contabili al n.151293 - Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie speciale, n. 54

11/12/2007

Iscritto nella sezione A dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Foggia - Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Foggia al n.1125

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2003 - Foggia, Italia

Diploma di Laurea in Economia ed Amministrazione delle Imprese

Università degli Studi di Foggia

1996 - Manfredonia, Italia

Diploma di Ragioneria

Istituto Tecnico Commerciale Statale "G. Toniolo"

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Posta elettronica / Microsoft Office / Gestione autonoma della posta e-mail / gestionale Zucchetti per dichiarazioni dei redditi / Portale Entratel-Fisconline / dimestichezza nell'uso delle principali piattaforme telematiche (INPS INAIL ecc / ComUnica

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

● **Ottime**

- Ottime capacità gestionali di amministrazione
- Eccellenti capacità di lavoro di squadra
- Orientamento al lavoro per obiettivi
- Ottime capacità di problem solving

HOBBY E INTERESSI

● **Politica, Storia d'Italia, Economia, Narrativa**

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

ALTRE LINGUE:

Francese

Ascolto
B1

Lettura
B1

**Produzione
orale**
A2

**Interazione
orale**
A2

Scrittura
A2

PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida: B**

ISCRIZIONE PARTITO DEMOCRATICO

Maggio 2024

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".