

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MIONE FRANCESCO
Indirizzo	VIA GIUSEPPE DI VITTORIO, 83 – 71043 MANFREDONIA (FG)
Telefono	3338446314
Fax	
E-mail	mione.francesco62@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	15/02/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 2015-1986 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | SUPERMERCATI MIONE |
| • Tipo di azienda o settore | SOCIETA' LORENZO MIONE DI MICHELE & LUCIANO MIONE |
| • Tipo di impiego | PRIVATO |
| • Principali mansioni e responsabilità | CASSIERE – ADDETTO AI SURGELATI - REFERENTE HACCP – 626 SICUREZZA SUL LAVORO - DIRETTORE |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | <ul style="list-style-type: none">• AGGIORNAMENTO RLS (RAPPRESENTANTE LAVORATORE PER LA SICUREZZA) – 2008• AGGIORNAMENTO “EURO: ASPETTO FISCALI E CONTABILI MANFREDONIA” CAT-CONFCOMMERCIO P.M.I. 2002• AGGIORNAMENTO SUI SISTEMI DI QUALITA' E IGIENE DEI PRODOTTI ALIMENTARI), 2000• CORSO LIBERO PROFESSIINALE SULL'APPLICAZIONE DEL D. LGS. VO 155• CORSO IGIENICO-SANITARIO CESAM PER ALIMENTARISTI, 2000• AGGIORNAMENTO SU SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO, 1999• CORSO SULL'APPLICAZIONE HACCP UNIVERSITARIO DI FOGGIA (ASL), 1995• CORSO DI TECNICHE DI VENDITA CESAM. 1995 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | DIPLOMA PERITO TECNICO INDUSTRIALE PRESSO ISITITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE “LEONARDO DA VINCI” FOGGIA |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | ELETTRONICA INDUSTRIALE |
| • Qualifica conseguita | BIENNIO DI GEOLOGIA PRESSO UNIVERSITA' DI BARI |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | PERITO TECNICO INDUSTRIALE
SECONDARIO DI SECONDO GRADO |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

RESPONSABILE DELLA SELEZIONE, DELLA FORMAZIONE E DELLO SVILUPPO DEL PERSONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONALE
- ORGANIZZAZIONE DI VENDITE DI BIGLIETTI PER BENEFICIENZA
- ALLESTITORE ACQUARI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ECDL E DATILOGRAFIA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PRESEPISTA – MOSTRE DI PRESEPI

PATENTE O PATENTI

PATENTE C

ALLEGATI

ATTESTATI, DIPLOMA, CERTIFICAZIONI