

**Formato europeo per il
curriculum vitae**



Informazioni personali

Nome **MARIA GRAZIA RINALDI**
Indirizzo **PARCO DEI CEDRI, 39 – 71043 MANFREDONIA (FG)**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **09.10.1976**

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) **2020 - oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PARMALAT SPA -**
- Tipo di impiego **Impiegata amministrativa**
- Date (da – a) **2017 - 2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SILAC COMMERCIALE SRL (Gruppo Parmalat)**
- Tipo di impiego **Impiegata amministrativa**
- Date (da – a) **2004 - 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SILAC SRL**
- Tipo di impiego **Impiegata amministrativa**
- Date (da – a) **2003 - 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **OPERA PELLEGRINAGGI DEL GARGANO SRL**
- Tipo di impiego **Impiegata amministrativa**
- Date (da – a) **2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **OTTICA CARDINALE**
- Tipo di impiego **Foto formatore su scanner – addetta alle vendite**

Istruzione e formazione

- Date (da – a) **2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laurea Economia e Gestione dei Servizi Turistici
- Date (da – a) **1995**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diploma di maturità Liceo Scientifico “Galileo Galilei”

Capacità e competenze personali

Empatia
Intraprendenza
Pensiero critico
Propensione ad imparare

Capacità e competenze relazionali

Buone capacità di adattamento in nuovi contesti
Buone capacità di problem solving
Creatività e proattività
Impegno ed entusiasmo
Motivazione e tenacia

Capacità e competenze organizzative

Capacità di team working
Capacità di lavorare in autonomia
Organizzazione e gestione del tempo