

CURRICULUM



ANAGRAFICA

Cognome: **BASTA**

Nome: **GIUSEPPE**

Sesso: **Uomo**

Nato/a il: **07/12/1996**

Comune di nascita: **San Giovanni Rotondo**

Codice Fiscale : **BSTGPP96T07H926D**

Cellulare: **+393349607945**

Email: **giuseppe.basta1@hotmail.com**

PEC: **giuseppe.basta1@pec.it**

Nazione di residenza: **Italia**

Indirizzo di residenza: **Vicolo Paglicci, loc.tà San Salvatore**

Numero di residenza: **22/24**

Comune di residenza: **Manfredonia**

Provincia di residenza: **FG**

CAP di residenza: **71043**

Patente: **B**

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Tipo: **Diploma scuola secondaria di primo grado (Licenza media)**

Denominazione: **Scuola secondaria di primo grado**

Descrizione: **Scuola secondaria di primo grado**

Rilasciato da: **I.C. Ungaretti Madre Teresa di Calcutta**

Indirizzo: **Via Cala del Fico 3, Manfredonia (FG)**

Anno di conseguimento: **2010**

Durata: **3**

Altra votazione: **10 L**

Tipo: **Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)**

Denominazione: **Liceo Scientifico**

Rilasciato da: **Liceo Scientifico Galilei Moro**

Indirizzo: **Via dei Mandorli 29, Manfredonia (FG)**

Anno di conseguimento: **2015**

Durata: **5**

Voto (Numeratore): **80**

Voto (Denominatore): **100**

Tipo: **Laurea magistrale o laurea di secondo livello**

Denominazione: **LMG/01 - Lauree Magistrali in Giurisprudenza**

Rilasciato da: **Alma Mater Studiorum Università di Bologna**

Indirizzo: **Via Zamboni 33, Bologna**

Conseguito in data: **16/02/2021**

Durata: **5**

Voto (Numeratore): **101**

Voto (Denominatore): **110**

Competenze maturate/consolidate: **Diritto del lavoro e sindacale, Diritto civile, Diritto commerciale, Diritto Pubblico, Diritto amministrativo, Diritto comunitario e Internazionale, Diritto penale**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **02/05/2024**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **Provincia di Verona**

Indirizzo: **Via Franceschine 10**

Qualifica: **Funzionario amministrativo (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Funzionario amministrativo presso il settore ambiente della Provincia di Verona- Servizio Amministrativo Ambiente**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Competenze maturate/consolidate: **Rapporto di lavoro alle dipendenze della pa, Ordinamento degli enti locali, Normative in materia ambientale, Procedimento amministrativo, Codice degli appalti, Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Esperienza iniziata il: **02/12/2021**

Esperienza terminata il: **03/09/2023**

Ente Pubblico: **Comune di Manfredonia**

Indirizzo: **piazza del popolo 8, Manfredonia (FG), 71043**

Qualifica: **Assessore**

Descrizione attività: **Sono stato per quasi due anni Vicesindaco ed Assessore del Comune di Manfredonia. Oltre alla delega di Vicesindaco, le ulteriori deleghe a me assegnate sono state: transizione ecologica, cultura, pubblica istruzione e polizia locale.**

Tipo Contratto: **Incarico**

Competenze maturate/consolidate: **, Gestione dello stress , Anticipazione e gestione del conflitto, Programmazione del lavoro e gestione del team, Lavorare in team, Redazione atti amministrativi , Organizzazione del lavoro, Gestione delle risorse umane , Disciplina in materia di regolazione di**

eventi e manifestazioni pubbliche, Disciplina in materia di gestione di rifiuti

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Esperienza iniziata il: **09/04/2021**

Esperienza terminata il: **08/10/2022**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Studio Legale Avv. Michelangelo Basta**

Indirizzo: **Via Pietro Nenni 3/5, Manfredonia (FG)**

Qualifica: **Praticante area Legale**

Descrizione attività: **18 mesi di pratica legale, con supporto al dominus nella redazione degli atti e presenza in udienza, ricevimento dei clienti e studio delle pratiche nel settore del diritto civile e penale**

Competenze maturate/consolidate: **Funzionamento dei processi civili e penali, Diritto civile, Diritto penale**

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: **Inglese**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **B1**

(Comprensione) : **B1**

(Espressione orale) Interazione: **B1**

(Espressione orale) Produzione: **B1**

Scrittura: **B1**

BILANCIO COMPETENZE

Competenze extracurricolari: **Parlare in pubblico, Problem solving, Orientamento agli utenti/clienti, Lavorare in team, Normativa e regolamenti degli enti locali, Diritto amministrativo**