



CITTÀ DI MANFREDONIA
SERVIZIO "GESTIONE DELLE RISORSE UMANE"

ALLEGATO 1)

Al Dirigente
del Servizio "Gestione delle risorse umane"
SEDE

ISTANZA PER LA STABILIZZAZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI PERSONALE DIPENDENTE CON PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE.

Il/La sottoscritto/a
Nato/a aprov.....il.....
Residente inprov.....
Via.....n.....Cap.....
Domicilio (se diverso dalla residenza) in Via.....n.....Cap.....
Codice fiscale.....
Cittadinanza.....Telefono.....cellulare.....
e-mail..... posta certificata.....
eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni eventuale comunicazione.....

CHIEDE

in qualità di dipendente del Comune di Manfredonia con rapporto di lavoro a tempo determinato ed il profilo di assistente sociale, di essere ammesso/a a partecipare alla selezione indetta con determinazione dirigenziale n. ____ del _____.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto,

DICHIARA

di possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

- ✓ essere in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (ossia il 28/08/2015) con contratto a tempo determinato presso questa Amministrazione;
- ✓ essere stato reclutato/a a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con la seguente procedura concorsuale _____ espletata presso l'Amministrazione _____;
- ✓ aver maturato, entro il termine per la presentazione della presente domanda, alle dipendenze di questa Amministrazione almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (ossia 1080 giorni), ossia nei seguenti periodi:

- ✓ di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui alla vigente normativa;
- ✓ età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ regolare posizione rispetto agli obblighi di leva militare (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo secondo le disposizioni di cui alla legge 23 agosto 2004, n. 226);
- ✓ non avere provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di provvedimenti di decadenza da un impiego pubblico, ai sensi della normativa vigente;
- ✓ non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ di essere in possesso della seguente laurea (specialistica, magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento) e ogni altro diploma di laurea equiparato e/o equipollente a norma di legge, conseguito presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria legalmente riconosciuti (specificare titolo di studio e relativa classe di laurea, l'Istituto Universitario, anno di conseguimento e votazione riportata, nonché, in caso di titolo conseguito all'estero, estremi del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001, ovvero dichiarazione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio):
- ✓ _____
- ✓ _____
- ✓ _____
- ✓ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nell'avviso indicato in oggetto.
- ✓ di aver preso visione dell'avviso indicato in oggetto che costituisce *lex specialis* e di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le disposizioni ivi contenute.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità, tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., o dell'autodichiarazione in calce alla copia del documento attestante l'invarianza dei dati contenuti nel medesimo documento, qualora scaduto.

Luogo e data,

FIRMA