

**Curriculum Vitae  
Dott.ssa Saveria Stella**

**Informazioni personali**

Cognome(i)/Nome(i) **Stella Saveria**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 26/08/1985

Sesso Femminile

Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale

**Assistente Sociale , Educatore sociale,  
Esperta in Programmazione Neuro Linguistica  
Mediatrice Familiare**

## Esperienza professionale

Date	Dal 24/12/2019 al 31/12/2021
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale dell'Ufficio di Piano
Principali attività e responsabilità	Programmazione, progettazione, organizzazione e gestione dei servizi nelle seguenti aree d'intervento: area socio-sanitaria; area socio-assistenziale; area socio-educativa; sviluppo di progetti per la tutela di soggetti a rischio; progetti individualizzati per l'inserimento lavorativo di soggetti marginali; analisi della domanda ed incrocio di quest'ultima con le risorse presenti sul territorio; raccolta delle informazioni e dei dati presso i soggetti attuatori dei servizi, al fine di realizzare il sistema di monitoraggio e valutazione dell'attuazione di quanto previsto nel Piano Sociale di Zona del periodo di riferimento; attività di supporto tecnico circa procedimenti di natura amministrativa nelle tre aree sociali specifiche di intervento di cui prima.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ufficio di Piano– Ambito territoriale di Manfredonia ( Manfredonia - Mattinata – Monte Sant'Angelo – Zapponeta )</b>
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 10/10/18 a tutt'ora in corso
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Assistente Sociale</b>
Principali attività e responsabilità	<b>Segretariato Sociale:</b> Informazione quanto più completa e precisa sulle diverse risorse da attivare, sulle procedure, sui tempi e sulle azioni che l'utente potrà o dovrà avviare; <b>Attività di filtro rispetto alla rete dei servizi:</b> raccolta della domanda sociale, l'analisi dei bisogni espliciti ed impliciti e la personalizzazione delle risposte; sostegno e affiancamento con redazione di PEI (Progetti Educativi Individualizzati) a minori ed adulti interessati da procedimenti penali per reati inerenti le problematiche di interesse del CAV ( <i>Centro Anti-Violenza</i> ) Consuntivo periodico delle attività svolte; Monitoraggio dell'andamento delle attività con elaborazione di relazioni e report ad hoc .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Centro Anti-violenza, Corso G.Matteotti n.128 ( servizio dell'Ambito territorial di Foggia)</b>
Tipo di attività o settore	Socio-sanitario
Date	Dal 18/12/17 a tutt'ora in corso
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Assistente Sociale</b>
Principali attività e responsabilità	<b>Segretariato Sociale:</b> Informazione quanto più completa e precisa sulle diverse risorse da attivare, sulle procedure, sui tempi e sulle azioni che l'utente potrà o dovrà avviare; <b>Attività di filtro rispetto alla rete dei servizi:</b> Supervision e gestione dello spazio neutro ovvero degli incontri svolti in modalità protetta; Consuntivo periodico delle attività svolte; Monitoraggio dell'andamento delle attività con elaborazione di relazioni e report ad hoc .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Centro Famiglia, Via Mandara n.57 ( servizio dell'Ambito territoriale di Foggia)</b>
Tipo di attività o settore	Socio-sanitario

## Esperienza professionale

Date	Dal 09/12/2015 al 08/12/2016
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Assistente Sociale dell' Ufficio di Piano</b> <b>Assistente Sociale P.U.A. (Porta Unica d'Accesso)</b> <b>Membro Commissione U.V.M. (Unità di Valutazione Multidimensionale)</b> <b>Segretariato Sociale</b>
Principali attività e responsabilità	Programmazione, progettazione, organizzazione e gestione dei servizi nelle seguenti aree d'intervento: area socio-sanitaria; area socio-assistenziale; area socio-educativa; sviluppo di progetti per la tutela di soggetti a rischio; progetti individualizzati per l'inserimento lavorativo di soggetti marginali; analisi della domanda ed incrocio di quest'ultima con le risorse presenti sul territorio; raccolta delle informazioni e dei dati presso i soggetti attuatori dei servizi, al fine di realizzare il sistema di monitoraggio e valutazione dell'attuazione di quanto previsto nel Piano Sociale di Zona del periodo di riferimento; attività di supporto tecnico circa procedimenti di natura amministrativa nelle tre aree sociali specifiche di intervento di cui prima.
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	<b>Ufficio di Piano– Ambito territoriale di Manfredonia</b> <b>( Manfredonia - Mattinata – Monte Sant'Angelo – Zapponeta )</b>
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 01/11/2015 al 30/11/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante progetto Garanzia Giovani
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto all'organizzazione ed osservazione della vita psichica e culturale del bambino all'interno di un contesto didatticamente strutturato sul metodo educativo Montessori .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Cooperativa Sociale "Casa dei bambini" M. Montessori</b>
Tipo di attività o settore	Scolastico
Date	Dal 12/10/2015 al 07/12/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Esperta esterna progetto Pre-Post scuola
Principali attività e responsabilità	Accoglienza all'ingresso nella scuola; vigilanza al fine di prevenire incidenti che possano mettere a rischio l'incolumità degli alunni; realizzazione di attività ricreative, laboratori di lettura, disegno, pittura,... , in un contesto educativo diretto a rendere più piacevole la permanenza all'interno della scuola; consegna dell'alunno al genitore/i o suo delegato al termine delle attività.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>8° Circolo didattico San Pio X ( Scuola dell'infanzia ), Via Guglielmi, Foggia</b>
Tipo di attività o settore	scolastico

## Esperienza professionale

Date	Dal 07/01/2014 al 07/01/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Volontaria di Servizio Civile
Principali attività e responsabilità	Consulenza ed orientamento per l'utenza della struttura in relazione al progetto di recupero; attività di informazione circa le opportunità formative/lavorative offerte dal territorio; partecipazione alle riunioni d' Equipe della Comunità per elaborare gli elementi osservati rispetto ai singoli percorsi riabilitativi; contatti e collaborazione con operatori/volontari di associazioni e soggetti esterni alla comunità per azioni di sensibilizzazione e/o socializzazione; organizzazione logistica presso la sede della Comunità di n.2 workshop e di n.2 seminari di sensibilizzazione, formazione ed informazione rivolti ai familiari dell'utenza e alla collettività su problematiche afferenti la dipendenza; <u>stesura di un progetto di prevenzione primaria sulle nuove forme di dipendenza (internet addiction) .</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Associazione Comunità sulla strada di Emmaus ONLUS</b> , Via Manfredonia km 8, località torre Guiducci
Tipo di attività o settore	Socio-sanitario
Date	Dal 06/09/11 al 31/07/17
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Assistente Sociale e Coordinatrice ( referenza e coordinamento del servizio )</b>
Principali attività e responsabilità	Segretariato Sociale: Informazione quanto più completa e precisa sulle diverse risorse da attivare, sulle procedure, sui tempi e sulle azioni che l'utente potrà o dovrà avviare; Attività di filtro rispetto alla rete dei servizi: raccolta della domanda sociale, l'analisi dei bisogni espliciti ed impliciti e la personalizzazione delle risposte; sostegno e affiancamento con redazione di PEI (Progetti Educativi Individualizzati) a minori ed adulti interessati da procedimenti penali per reati inerenti le problematiche di interesse del CAV (Centro Anti-Violenza) Consuntivo periodico delle attività svolte; Monitoraggio dell'andamento delle attività con elaborazione di relazioni e report ad hoc .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Centro Anti-violenza</b> , Corso G.Matteotti n.128 ( servizio sovrambito del Comune di Foggia e dell' ASL)
Tipo di attività o settore	Socio-sanitario

Date	Dal 28/11/2012 al 31/11/2013
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Assistente Sociale, tutor percorso di Affidamento ai Servizi Sociali (art. 47 dello Ordinamento Penitenziario, così come modificato dall' art 2 della Legge n. 165 del 27 Maggio 1998) a favore di un adulto interessato da procedimento penale per reato di maltrattamenti in famiglia .</b>
Principali attività e responsabilità	Stesura di un <i>Progetto di recupero Individualizzato</i> a carattere terapeutico perfettamente rispondente ai criteri di adeguatezza, praticabilità e flessibilità rispetto alle abilità e possibilità dei soggetti interessati ( autore e vittima ); Affiancamento e sostegno nella rielaborazione del proprio vissuto personale, sia a livello individuale che di coppia ; Identificazione ed interpretazione delle situazioni contingenti conflittuali al fine di far emergere i nodi problematici e le risorse potenzialmente attivabili ; Analisi delle competenze sociali in loro possesso ed eventuale rielaborazione e/o rieducazione . Valutazione, in itinere e post percorso di recupero, del comportamento del minore, dell' impegno mostrato e dei progressi psicologici osservati nell'analisi della sua personalità .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Centro Anti-violenza</b> , Piazza Giovanni XXIII - Piano V ( servizio sovrambito del Comune di Foggia e dell' ASL)
Tipo di attività o settore	Collaborazione con <b>Ufficio di Esecuzione Penale Esterna (UEPE) di Foggia</b> , <i>Ministero della Giustizia, DIPARTIMENTO DELL' AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA</i> ; Intervento socio-sanitario
Date	Dal 11/06/2012 al 31/07/2013
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Assistente Sociale, tutor percorso di Messa alla Prova (art 28 del D.P.R. 448/88) a favore di tre minori interessati da procedimento penale per reato a sfondo sessuale</b>
Principali attività e responsabilità	Stesura di un <i>Progetto Educativo Individualizzato</i> di sensibilizzazione circa il fenomeno della Violenza, perfettamente rispondente ai criteri di adeguatezza, praticabilità e flessibilità rispetto alle abilità e possibilità del minore interessato; Definizione degli obiettivi e dei contenuti, della metodologia, degli strumenti operativi, del cronoprogramma e della sua articolazione ; Attività di osservazione, trattamento e sostegno dei risultati a breve e lungo termine , così come previste dall' art 28 del D.P.R. 448/88; Valutazione, in itinere e post percorso di recupero, del comportamento del minore, dell' impegno mostrato e dei progressi psicologici osservati nell'analisi della sua personalità .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Centro Anti-violenza</b> , Piazza Giovanni XXIII - Piano V ( servizio sovrambito del Comune di Foggia e dell' ASL)
Tipo di attività o settore	Collaborazione con <b>Ufficio di servizio sociale per i minorenni (USSM) di Foggia</b> , <i>Ministero della Giustizia, DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE</i> ; Intervento Socio-sanitario

Date	Dal 11/2010 al 11/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale
Principali attività e responsabilità	Collaborazione in attività di progettazione e sensibilizzazione della popolazione su alcune importanti tematiche di estrema attualità e valenza sociale, eventuali consulenze con individuazione delle risorse disponibili e stesura della rete di aiuto formale ed informale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione socio-culturale "Donne Insieme", Corso Garibaldi n. 10
Tipo di attività o settore	Terzo Settore
Date	Dal 01/07/08 al 31/07/09
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio
Principali attività e responsabilità	Affiancamento assistente sociale, colloqui conoscitivi con l'utenza, colloqui di focus sul problema, individuazione delle risorse disponibili e stesura della rete di aiuto formale ed informale, analisi e uso degli strumenti e delle tecniche operative tra cui il questionario "Europasi" con focus sulle aree problematiche ( medica, lavorativa, alcolica, legale, familiare e psichica).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asl/FG3, Sert di Foggia, Unità Operativa di alcologia
Tipo di attività o settore	Socio-Sanitario
Date	Dal 06/07 al 09/07
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio
Principali attività e responsabilità	Affiancamento assistente sociale, colloqui conoscitivi con l'utenza , colloqui di focus sul problema, individuazione delle risorse disponibili e stesura della rete di aiuto formale ed informale, analisi e uso degli strumenti professionali specifici quali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnosi funzionale;</li> <li>• Profilo Dinamico Funzionale;</li> <li>• Piano Educativo Individualizzato</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asl/Fg3, Unità Operativa di Integrazione Scolastica
Tipo di attività o settore	Socio-Sanitario

## Istruzione e formazione

Date	12 Maggio 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "Violenza alle donne: riconoscere per contrastare e prevenire" della durata di 40 ore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Anti Violenza Rinascita Donna dell'Ambito territoriale di Manfredonia gestito dall'Associazione "Osservatorio Giulia e Rossella"
Date	11 Marzo 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al Corso di Formazione per Operatrici dei Centri Anti Violenza "Tra Teoria e Prassi" della durata di 30 ore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione di promozione sociale "Logos"
Date	03 Febbraio 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione alla Giornata Formativa "La Violenza di genere "
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione "Differenza Donna"

<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	22/03/2015
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Master in Mediazione Familiare con tecniche in mediazione civile, penale, interculturale e scolastica</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Ikos AgeForM (Istituto di Comunicazione Olistica Sociale – Agenzia di Formazione, Mediazione sociale e Management ), Bari</i>
Date	30/11/2014
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Master in Programmazione Neuro Linguistica Bioetica</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>ikos AgeForM (Istituto di Comunicazione Olistica Sociale – Agenzia di Formazione, Mediazione Sociale e Management ), Bari</i>
Date	08-09/02/2014 (h16) <b>“Il Curatore dei minori : tra diritti e bisogni della persona”</b> organizzato dall' <i>IKOS, Scuola di Specializzazione Quadriennale in Psicoterapia PNLt ;</i>
Date	25-26-27/10/2013 (h24) <b>“ Il Circo della Famiglia: Come rendere le persone indipendenti dai Rapporti Nocivi”</b> organizzato dall' <i>IKOS, Scuola di Specializzazione Quadriennale in Psicoterapia PNLt ;</i>
Date	19-20/10/2013 (h16) <b>Corso di PNL “L'arte della Comunicazione e il Linguaggio del Corpo”</b> organizzato dall' <i>IKOS, Scuola di Specializzazione Quadriennale in Psicoterapia PNLt ;</i>
Date	25/02/2013
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Attestato di Formatore</b> nell'ambito del percorso formativo <i>PR.A.S.S.I. (Promuovere Azioni Sistemizzando Saperi Interdisciplinari)</i> sulla seguente tematica: <b>“ Il lavoro d' Equipe”</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Ministero della Giustizia - Dipartimento dell' Amministrazione Penitenziaria – Ufficio di Esecuzione Penale Esterna di Foggia</i>
Date	19/02/2013 Manifestazione <b>“Professional Day”</b> promosso dal <i>Comitato Unitario delle Professioni</i>
Date	30/11/2012 Convegno <b>“Progetto Equometro: Esperienze della Provincia di Reggio Emilia e paralleli con la vigente normativa”</b> promosso dall' <i>Assessorato alle Politiche Sociali di Foggia</i>
Date	29/11/2012 Convegno <b>“Stalking e Maltrattamenti in Famiglia”</b> promosso dal <i>Movimento Internazionale Antistalking, Antipedofilia e Pari Opportunità</i> , unitamente all'Associazione 'Don Giuseppe Prencipe' e alla BCC di San Giovanni Rotondo.
Date	24/11/2012 Convegno <b>“Abuso e Maltrattamento: usciamo dall'ombra”</b> promosso dall' <i>Ambito territoriale e dall'Asl di Foggia</i>
Date	12/11/2012
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Attestato di Formatore</b> nell'ambito del percorso formativo <i>PR.A.S.S.I. (Promuovere Azioni Sistemizzando Saperi Interdisciplinari)</i> sulla seguente tematica: <b>“ Il fenomeno dei maltrattamenti in famiglia in Capitanata “</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Ministero della Giustizia - Dipartimento dell' Amministrazione Penitenziaria – Ufficio di Esecuzione Penale Esterna di Foggia</i>



## Istruzione e formazione

Date	11/05/2012 Giornata di Studio " <b>Bioetica e Servizio Sociale: La relazione di aiuto tra diritto all'autodeterminazione, tutela dei soggetti deboli e sostegno alla rete familiare</b> "
Date	20/03/2012 Seminario " <b>L' accompagnamento e il supporto alla programmazione sociale locale: l'esperienza della Provincia di Bologna</b> " del Progetto <i>INCLUSIONE - Nuove sfide per il Welfare Locale</i>
Date	01/03/2012 Workshop " <b>La riforma delle IPAB nel sistema integrato dei servizi sociali</b> " del Progetto <i>INCLUSIONE - Nuove sfide per il Welfare Locale</i>
Date	21/02/2012 Workshop " <b>Strumenti a supporto dei processi di programmazione</b> " del Progetto <i>INCLUSIONE - Nuove sfide per il Welfare Locale</i>
Date	14/02/2012 Seminario " <b>Shaken Baby Syndrome e Insidie del web: che fare?</b> " del Progetto <i>GIADA (Gruppo Interdisciplinare Assistenza Donne e bambini Abusati)</i>
Date	18/01/2012 Workshop " <b>L'integrazione socio-sanitaria e l'integrazione sociale e scolastica dei diversamente abili</b> " del Progetto <i>INCLUSIONE - Nuove sfide per il Welfare Locale</i>
Date	17/01/2012 Workshop " <b>La governance sociale</b> " del Progetto <i>INCLUSIONE - Nuove sfide per il Welfare Locale</i>
Date	06/12/2011 Workshop " <b>Le forme giuridiche per la gestione dei servizi sociali e socio-sanitari</b> " del Progetto <i>INCLUSIONE - Nuove sfide per il Welfare Locale</i>
Date	23/11/2011 Giornata di studio " <b>Il segreto professionale, tutela dei dati e diritto di accesso agli atti</b> " <b>Confronto deontologico tra le professioni</b> promosso dal <i>CROAS Puglia</i>
Date	22/11/2011 Workshop " <b>I nuovi modelli gestionali dei Piani Sociali di Zona</b> " del Progetto <i>INCLUSIONE - Nuove sfide per il Welfare Locale</i>
Date	27/10/2011 Convegno " <b>Adozione Nazionale e Internazionale</b> " <b>Prassi, profili giuridici e psicologici</b> promosso dalla <i>Camera Minorile di Capitanata</i>
Date	14 e 15/10/2011 Convegno – Dibattito " <b>Dell'amore perduto: le violenze domestiche</b> " promosso dall' <i>Ordine degli avvocati e degli psicologi</i>
Date	13/10/2011 Workshop <b>Progettazione Partecipata e Valutazione Sociale</b> del Progetto <i>INCLUSIONE – Nuove sfide per il Welfare Locale</i>
Date	23/09/2011 Organizzazione e partecipazione al convegno " <b>Diamoci una Mano – Famiglia, figli e dintorni</b> " promosso dall' <i>Associazione socio-culturale Donne Insieme</i>
Date	09/02 al 02/03/2002 <b>Corso teorico-pratico per attività di volontariato</b> del Progetto <i>Promozione alla Solidarietà</i>

Date 29/11/2009 - 28/01/2010  
Titolo della qualifica rilasciata **Abilitazione professionale all'esercizio di Assistente Sociale**  
Principali tematiche/competenza professionali possedute Storia della professione e scarto con il presente, analisi di casi specifici di disagio  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi del Molise, Facoltà di Economia, Corso di laurea in Scienze del Servizio Sociale  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Esame di Stato

Date 29 Aprile 2009  
Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Scienze del Servizio Sociale con votazione 110/110 con lode**  
Principali tematiche/competenza professionali possedute Metodi e tecniche del servizio sociale e lavoro di gruppo, Istituzioni di diritto di famiglia e diritto privato. Diritto penale, Pedagogia, Antropologia Culturale  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi del Molise, Facoltà di economia, Scienze del Servizio Sociale  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea triennale

Date 01/09/1999 – 31/09/2004  
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità scientifica con votazione 98/100, *Corso di studi sperimentale matematica P.N.I.(Piano Nazionale Informatica)*  
Principali tematiche/competenza professionali possedute Matematica ,Informatica, Chimica, Storia, Filosofia, Letteratura italiana  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo scientifico A. Volta, Via martiri di via fani, 71121, Foggia  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua **Italiana**

Altra(e) lingua(e)  
Autovalutazione  
Livello europeo (\*)  
**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Buona capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali; buona capacità di comunicazione; buona capacità di lavorare in gruppo, conseguite durante il periodo di tirocinio professionale ed anche durante le ultime esperienze lavorative, esperienze gestite in equipe con altre figure professionali e in rete con altri enti; buona capacità di saper risolvere i problemi e saper prendere decisioni.

Capacità e competenze organizzative

Buona attitudine all'elaborazione e alla gestione di progetti e di gruppi e buona organizzazione dei compiti rispetto alle modalità operative disponibili e ai tempi previsti, acquisite durante il percorso formativo e professionale.

Capacità e competenze tecniche

Capacità di individuare le varie situazioni di disagio, analizzare le risorse disponibili, attraverso la stesura della rete di aiuto formale ed informale; uso degli strumenti e delle tecniche operative tra cui la cartella sociale, il diario di aggiornamento sociale, le schede di accoglienza, il questionario "Europasi", la diagnosi funzionale, il profilo Dinamico Funzionale e il piano Educativo Individualizzato,....

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza delle applicazioni Microsoft, dei programmi Office ( Word, Excel, Power Point) e conoscenza di base delle varie applicazioni grafiche acquisite durante gli studi inquadrati nel P.N.I. (Piano Nazionale Informatica) come si evince dalla certificazione dell'acquisita maturità in allegato al curriculum vitae .  
Ottima dimestichezza nell'utilizzo di browser per la navigazione in Internet e nella creazione di blog e spaces.

Capacità e competenze artistiche

Buona presenza scenica e capacità di coinvolgimento del pubblico, maturata attraverso un corso di teatro-danza e la partecipazione a feste in piazza e spettacoli teatrali in qualità di cantante o corista.

Patente

Automobilistica (patente B)  
Sono automunita .

Ulteriori informazioni

"Ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs. 196/03 e del GDPR 679/16 (Regolamento UE 2016/679) dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge."

Foggia, 27/02/2020

Firma



**Tutela della "privacy" D. Lg. 196 del 30/06/2003**

Autorizzo il Consorzio OPUS, in qualità di "Titolare", al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae, in base all'art. 13, del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, consapevole che lo stesso ne garantisce la massima riservatezza ed il pieno rispetto degli obblighi previsti.

Si comunica che i dati personali potranno essere trattati anche con sistemi informatizzati, eventualmente mediante l'ausilio di soggetti terzi collegati all'organizzazione aziendale, esclusivamente per finalità correlate, in particolare, tutte le funzioni connesse e strumentali all'esecuzione di eventuali colloqui, gestione del sistema informatico, il controllo e la gestione delle spedizioni.

Si autorizza il Consorzio OPUS ad utilizzare il presente curriculum vitae anche per eventuali partecipazioni a gare.

Con riferimento ai dati conferiti, potrò esercitare i seguenti diritti: accesso, correzione, integrazione, cancellazione, opposizione etc., rivolgendosi per iscritto al "Titolare" del trattamento. Il presente documento sarà conservato per 5 anni al termine dei quali sarà distrutto.

Con la compilazione del presente Curriculum Vitae, dichiaro di aver preso conoscenza della presente nota informativa ed esprimo il proprio consenso alla comunicazione dei dati personali ed al trattamento degli stessi, per le finalità e dai soggetti indicati nell'informativa stessa, consapevole che in difetto del consenso ed in caso di accertata mendacità delle informazioni comunicate il presente curriculum vitae non potrà essere preso in esame.



Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Anna Tella', written over a horizontal line.