

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Luogo e data di nascita
nazionalità
Codice fiscale
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

D'ANTUONO ANGELA

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

NATURA DEL LAVORO

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIPENDENTE DEL COMUNE DI MANFREDONIA DAL 25/03/1984, IN SERVIZIO PRESSO I SERVIZI SOCIALI E DAL 2008 AL 2011 COMPONENTE ANCHE DELL'UFFICIO DI PIANO – CAT. C 3
COMUNE DI MANFREDONIA – PIAZZA DEL POPOLO, 8 -71043 MANFREDONIA (FG)

ENTE LOCALE

A TEMPO INDETERMINATO

Cura l'istruttoria di pratiche amministrative e redazione del provvedimento finale (atto di giunta comunale e/o dirigenziale) nonché responsabile di procedimento per i seguenti interventi:

- 1) Prestazioni Legge 448/1998 – assegno nucleo familiare e di maternità;
- 2) Pratiche per la gestione dell'Asilo Nido;
- 3) Iscrizione ai registri regionali delle associazioni di volontariato e di promozione sociale, Registro unico terzo settore;
- 4) Autorizzazione al funzionamento di strutture e servizi socio assistenziali presenti sul territorio comunale.

Collabora con l'Ufficio di Piano nella programmazione finanziaria e predisposizione degli atti amministrativi in tal senso.

Fino al 31/12/2019 Rappresentante della sicurezza per i lavoratori del Comune di Manfredonia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istruzione con successivi corsi di formazione

- 1) Diploma di scuola media superiore conseguito presso l'Istituto Tecnico industriale "E. Fermi" di Manfredonia;
- 2) Attestato di qualifica professionale di "addetta di segreteria" organizzato dalla Regione Puglia – Assessorato Pubblica Istruzione;
- 3) Attestato di qualifica professionale di "Agente di Commercio" organizzato dalla Regione Puglia – Assessorato Pubblica Istruzione;
- 4) Corso di formazione informatica per n. 81 ore – organizzato dall'Amministrazione Comunale di Manfredonia dal 05/02/2008 al 01/04/2008 – attuato dall'Università degli studi di Bari.
- 5) Corso di formazione e aggiornamento sui procedimenti amministrativi – organizzato dal Comune di Manfredonia;
- 6) Attestato di Operatore Locale di Progetto rilasciato dal Ministero dell'Interno per garantire il supporto ai volontari del servizio civile;
- 7) Attestato di partecipazione al Seminario di aggiornamento su "Sistemi di Welfare e Dimensione Territoriale", svoltosi a Bari presso la sede della SSPAL Puglia;

