

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **RUBINO ALESSIA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Codice Fiscale [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
PEC e-mail [REDACTED]
Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 29.12.2022 al IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Manfredonia**
- Tipo di azienda o settore **Assistente Sociale presso Comune di Manfredonia – Segretariato Sociale, Case manager per la Piattaforma Gepi, Misure di contrasto alla povertà.**
- Tipo di impiego

- Date (da – a) **DAL 01.10.2021 A 28.12.2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa Benessere di Benevento**
- Tipo di azienda o settore **COMUNE DI SAN SEVERO – ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI**
- Tipo di impiego **Assistente Sociale presso Comune di San Severo (FG) – Segretariato Sociale, Case manager per la Misura di contrasto alla povertà RdC- Piattaforma Gepi, casistica Tribunale Ordinario e per i Minorenni**

- Date (da – a) **DAL 06.05.2019 AL 30.09.2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa San Giovanni di Dio**
- Tipo di azienda o settore **COMUNE DI SAN SEVERO – ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI**
- Tipo di impiego **Assistente Sociale presso Comune di San Severo (FG) – Segretariato Sociale, Case manager per la Misura di contrasto alla povertà RdC- Piattaforma Gepi, casistica Tribunale Ordinario e per i Minorenni**

- Date (da – a) **DAL 20.08.2018 AL 05.05.2019**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Kairos

• Tipo di azienda o settore **COMUNE DI SAN SEVERO – SERVIZI SOCIALI**
• Tipo di impiego Assistente Sociale presso Comune di San Severo (FG)

• Date (da – a) **DAL 04.01.2021 AL 14.07.2023**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CARITAS INCONTRO O.D.V. ASSOCIAZIONE**
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego Assistente Sociale presso Comune di San Severo (FG)

Supporto e integrazione delle attività dell'Equipe multi-professionale; pianificazione di iniziative di conoscenza tra comunità accolta e comunità accogliente; attivazione di corsi di lingua italiana; inserimento e orientamento ai Servizi del territorio. Ascolti presso il Ghetto sito in località Torretta Antonacci con unità mobile.

• Date (da – a) **DAL 03.08.2020 AI 31.12.2020**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONSORZIO NOVA ONLUS**
• Tipo di azienda o settore **CARITAS INCONTRO O.D.V.**
• Tipo di impiego Assistente Sociale

Supporto e integrazione delle attività dell'Equipe multi-professionale; pianificazione di iniziative di conoscenza tra comunità accolta e comunità accogliente; attivazione di corsi di lingua italiana; inserimento e orientamento ai Servizi del territorio. Ascolti presso il Ghetto sito in località Torretta Antonacci con unità mobile.

• Date (da – a) **DAL 23.10.2018 AI 27.12.2018 Totale ore 126**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CARITAS INCONTRO O.D.V.**
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego Assistente Sociale

Supporto e integrazione delle attività dell'Equipe multi-professionale; pianificazione di iniziative di conoscenza tra comunità accolta e comunità accogliente; accompagnamento di minori e di adulti stranieri nella fase di inserimento e orientamento nella realtà scolastica/educativa e nei servizi presenti sul territorio.

• Date (da – a) **DA NOVEMBRE 2016 A NOVEMBRE 2017**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI ORTONA (PE)**
• Tipo di azienda o settore **Servizio Civile Nazionale**
• Tipo di impiego Progetto denominato "Camminare insieme si può 2016"
Area di intervento: Anziani e disabili

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date **18.10.2021 (ore 72)**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di Formazione promosso dall'Università degli studi di Padova**

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di formazione universitaria finalizzato alla formazione della figura del “Professionista esperto nella gestione degli strumenti per l’analisi multidimensionale del bisogno e per la progettazione degli interventi rivolti alle famiglie beneficiarie della misura di contrasto alla povertà e sostegno al reddito”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>08.05.2021- 26.06.2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di Formazione promosso dalla Società Cooperativa Sociale “Befree” – La violenza di genere: metodologie, contrasto e intervento. Violenza di genere, valutazione del rischio, i vari tipi di violenza assistita</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>PRIMA SESSIONE – SEZIONE A-2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Abilitazione alla professione di “Assistente Sociale Specialista”, presso l’Università degli Studi “Gabriele D’Annunzio” di Chieti-Pescara.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>a.a. 2016-2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Università degli Studi “Gabriele D’Annunzio” di Chieti-Pescara</p> <p>Acquisizione di elevate capacità di analisi e di interpretazione dei fenomeni sociali rilevanti per il welfare, ai fini di pianificazione, progettazione, organizzazione, gestione manageriale e valutazione dei servizi sociali e sociosanitari, nel contesto di interventi, servizi e politiche sociali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Laurea Magistrale in Politiche e management per il welfare con votazione 107/110.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>a.a. 2013-2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Università degli Studi “Gabriele D’Annunzio” di Chieti-Pescara</p> <p>Acquisizione di competenze, conoscenze e abilità specifiche da utilizzare nella relazione di aiuto nella gestione di situazioni di disagio di singoli o gruppi, attraverso la progettazione e la programmazione di interventi e servizi integrati.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Laurea Triennale in Servizio Sociale con votazione 103/110.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>a.a. 2008-2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Liceo Classico “Rispoli-Tondi” di San Severo (Fg)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Studi umanistici</p> <p>Maturità Classica</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ho sviluppato nel corso del tempo e delle differenti esperienze lavorative la capacità di lavorare in gruppo e di condividere con gli altri le modalità operative, oltre a sviluppare la capacità di entrare in relazione con gli altri in modo empatico.

MADRELINGUA

ITALIANA

INGLESE

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali acquisite nel corso delle diverse attività svolte sia in contesti formativi che legate al contesto associativo. Nel corso delle esperienze svolte ho avuto la possibilità di lavorare in equipe multidisciplinari per la definizione di interventi rivolti a minori in condizione di svantaggio socio-culturale, anziani, disabili e in condizione di dipendenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative acquisite nel corso della formazione specialistica.

Ho svolto esperienze che mi hanno permesso di mettere in pratica ciò che avevo precedentemente studiato. Ho effettuato per un periodo attività di volontariato presso il reparto di pediatria dell'ospedale Teresa Masselli di San Severo in cui mi occupavo della gestione e organizzazione delle attività ludiche-ricreative all'interno del reparto per i piccoli pazienti.

Successivamente, presso una struttura sita nel comune di Ortona, mi sono occupata del supporto scolastico di minori immigrati e di corsi di lingua italiana per giovani e adulti al fine di un inserimento degli stessi nella comunità di riferimento.

Ho svolto, inoltre, un tirocinio presso la Comunità di recupero per tossicodipendenti Saman di Apricena, in cui svolgevo attività mirate alla valorizzazione delle capacità residue, gruppi di ascolto, attività ludico ricreative e di reinserimento lavorativo.

Ho effettuato attività di volontariato presso un Centro Diurno sito nel Comune di Ortona, in cui mi sono occupata dell'organizzazione di attività da svolgere nella serra della struttura. In Equipe abbiamo organizzato una mostra presso Palazzo Farnese del Comune di Ortona, in cui sono stati esposti una serie di lavori

prodotti dagli utenti, quali la produzione di mosaici partendo da mattonelle dismesse.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità nell'uso dei comuni sistemi operativi e programmi informatici.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida Tipo B - automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho svolto presso il Circolo Didattico "San Francesco d'Assisi" di San Severo, un'esperienza di supporto scolastico rivolto ai bambini a rischio che frequentano rispettivamente la prima e la terza elementare. Nello specifico le attività che svolgevo, nel corso dell'orario scolastico, sono state di supporto alla classe e attività individualizzate in una dimensione inclusiva che tiene conto dell'aspetto sociale, personale e della relazione dialogico/affettiva per una buona comprensione dei bisogni. Allo stesso tempo attività di sostegno e supporto alle relazioni all'interno del gruppo classe cercando di favorire il superamento dei conflitti, incoraggiando l'accoglienza dell'altro.

ALLEGATI

La sottoscritta, **dott.ssa Rubino Alessia** acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e del D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR/2016, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali sopra riportati, diversi da quelli sensibili o giudiziari (Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo), in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

San Severo, 10.01.2023

dott.ssa Alessia **RUBINO**

