

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000

*La sottoscritta consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara quanto di seguito sottoscritto:*

**CURRICULUM VITAE,  
FORMATIVO,  
PROFESSIONALE**

**INFORMAZIONI PROFESSIONALI**

Nome	STANCHI ALESSANDRA
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
P.E..	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08.06.1981
Codice Fiscale	STNLSN81H48D643U

**ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE**

- Data 28.03.2012
- Ordine Assistenti Sociali Regione Puglia
- Sezione B
- Numero 4118

**ISTRUZIONE**

- Date (da-a) Anno 2004 - 2009
- Nome istituto Università degli studi "G. d'Annunzio" di Chieti
- Principali tematiche Principi e fondamenti del servizio sociale, metodi e tecniche del servizio sociale, politica sociale, organizzazione del servizio sociale, diritto pubblico, diritto penale, sociologia della devianza, psicopatologia, pedagogia speciale, psicologia sociale, psicologia evolutiva e dell'educazione, sociologia generale, deontologia professionale, igiene generale e applicata, sociologia della famiglia
- votazione 100/110
- Qualifica conseguita Dottore in Servizio Sociale
- Livello nella classificazione Nazionale Laurea triennale

- Date (da-a) 1995 - 2000
- Nome istituto Istituto Tecnico Commerciale Statale Programmatori "Blaise Pascal" di Foggia
- Principali materie Italiano, matematica, tecnica bancaria, ragioneria, inglese, informatica.
- Votazione 78/100
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore
- Livello nella classificazione Diploma di Scuola Secondaria Superiore Nazionale

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Data o periodo 2/01/2023- in corso
- Ente promotore Tribunale di Sorveglianza di Bari
- Tipo di impiego Giudice onorario /Esperto Servizio Sociale
- Sede Piazza E. De Nicola 70123 Bari
- Data o periodo 7/11/ 2022 - in corso
- Ente promotore Comune di Manfredonia
- Tipo di impiego Assistente Sociale
- Sede Ambito Territoriale di Manfredonia, Via San Lorenzo, 47 71043 Manfredonia
- Principali mansioni Attuazione misure di contrasto alla povertà, segretariato sociale, servizio sociale professionale
- Data o periodo 27/12/ 2021 - 25/10/2022
- Ente promotore Adecco Italia S.P.A. filiale di Modugno
- Tipo di impiego Assistente Sociale
- Sede Ambito Territoriale di Canosa di Puglia, Via G. Bovio, 3, 76012 Canosa di Puglia (BT)
- Principali mansioni Attuazione misure di contrasto alla povertà
- Data o periodo 16/11/2020 - 15/11/2021
- Ente promotore Comune di Foggia – Servizio Sociale e Prevenzione, Politiche della Famiglia
- Tipo di impiego Assistente Sociale – Ufficio minori
- Sede Via Pasquale Fuiani, 71121 Foggia
- Principali mansioni Componente Equipe Multidisciplinare Integrata Abuso e Maltrattamento. Assistente Sociale professionale. Potenziamento equipe multidisciplinare dell'Ambito Territoriale di Foggia per la valutazione dei casi complessi in attuazione dell'atto di programmazione del territorio di Foggia, denominato Piano di Azione Locale di Contrasto alla Povertà.
- Data o periodo 09/07/2020 - 13/11/ 2020
- Ente promotore Ministero Della Giustizia - Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità
- Tipo di impiego Esperta in Servizio Sociale
- Sede Via Maggiore Vincenzo della Rocca, 1 - 71121 Foggia
- Principali mansioni Colloqui, visite domiciliari, lavoro d'équipe, elaborazione progetti educativi, monitoraggio e verifica della messa alla prova, monitoraggio misure cautelari.

- Data o periodo 15/06/2017 - 20/08/ 2020
  - Ente promotore Coop.Soc. "Salute, Cultura e Società" - Centro Terapeutico a carattere semiresidenziale
  - Tipo di impiego Assistente Sociale
  - Sede Piazza G.F. Cavallucci, 7/9/11 - 71121 Foggia
  - Principali mansioni Responsabile rapporti con l' U.E.P.E di Foggia, comunicazioni all'U.E.P.E, istanze, contatti con gli avvocati all'ingresso di ogni nuovo cliente con problemi legali, documentazione legale di tutti gli utenti con provvedimenti, colloqui sociali, visite domiciliari, relazioni sociali, collaborazione con il SerD
- 
- Data o periodo 04/02/2019 - 08/09/2019 (sostituzione maternità)
  - Ente promotore Agenzia interinale Etjca
  - Tipo di impiego Assistente Sociale presso Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Troia
  - Sede Via Regina Margherita, 80, 71029 Troia (FG)
  - Principali mansioni Assistente Sociale presso Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Troia.
- 
- Data o periodo 1/11/2016 - 13/12/2017
  - Ente promotore Centro Diurno per Disabili del Comune di Foggia gestione affidata alla Cooperativa "San Riccardo Pampuri".
  - Tipo di impiego Assistente Sociale
  - Sede Viale Candelaro 96/G 71121 Foggia
  - Principali mansioni Coordinare l'equipe degli operatori del centro e le attività, mantenere i rapporti con servizi sociali del territorio, colloqui con le famiglie, contribuire alla stesura del progetto individualizzato degli utenti e monitorare la loro attivazione.
- 
- Data o periodo 16/04/2015 - 13/12/2017
  - Ente promotore Centro Famiglie "San Riccardo Pampuri" di Foggia
  - Tipo di impiego Assistente Sociale
  - Sede del datore di lavoro Via Mandara, 34 - 71122 Foggia
  - Principali mansioni Referente dello spazio neutro, incontri protetti, colloqui sociali, colloqui individuali, relazioni sociali, riunioni d'équipe e visite domiciliari di famiglie segnalate dalle Assistenti Sociali del Comune di Foggia per progetto "Attività di Sostegno alla Genitorialità" e attuazione del progetto "Affido e Famiglia" promossi dal Comune di Foggia.
- 
- Data o periodo 10/ 2008 - 01/ 2009
  - Ente promotore ASLFG/3, Dipartimento Misto di Salute Mentale (s.p.d.c)
  - Tipo di impiego Tirocinante Assistente Sociale
  - Sede del datore di lavoro Presidio Psichiatrico, Viale Luigi Pinto, 71122 Foggia
  - Principali mansioni Colloqui sociali, interventi di rete sul territorio. discussione casi in équipe e relazioni sociali.
  - Durata 175 ore
- 
- Data o periodo 01/2006 - 02/2009
  - Ente promotore Comune di Foggia
  - Tipo di impiego Tirocinante Assistente Sociale

- Sede del datore di lavoro Assessorato alle Politiche Sociali. Via Fuiani 16. 71121 Foggia
- Principali mansioni Colloqui sociali, interventi di rete sul territorio, discussione casi in equipe e relazioni sociali, segretariato sociale, visite domiciliari.
- Durata 175 ore

#### **CORSI DI FORMAZIONE E MASTER di maggiore rilievo**

- Data o periodo 05/05/2023 - 14/06/2023
  - Titolo Progetto Rebuilding
  - Promotore Regione Puglia
  - Tipologia evento Webinar
  - Durata 20 ore
- 
- Data o periodo 09/03/2022 - 27/04/2022
  - Titolo consapevolezza ed efficacia di affiancamento per le professioni di aiuto nella pandemia covid-19: il rischio di burn-out e mobbing secondario
  - Promotore Comune di Monopoli
  - Tipologia evento Webinar
  - Durata 28 ore
- 
- Data o periodo 04/2020
  - Titolo dell'evento I minori stranieri non accompagnati: tutela dei diritti, accoglienza e inclusione sociale
  - Promotore La Fondazione Nazionale degli Assistenti Sociali
  - Tipologia evento Corso FaD
  - Durata 25 ore
- 
- Data o periodo 09/2018
  - Titolo dell'evento L'Assistente Sociale non ruba i bambini
  - Promotore Ente Formatore BBC – By Business Center srl
  - Tipologia evento Corso FaD
- 
- Data o periodo 05/ 2013 - 04/2017
  - Titolo dell'evento Diploma di Counselling Relazionale (Agevolatore nelle Relazioni d' Aiuto Tecnico socio-assistenziale individuale e di gruppo)
  - Promotore Scuola Italiana di Counselling "Associazione Crescere onlus Foggia"
  - Tipologia evento Master triennale
  - Durata 450 ore
- 
- Data o periodo 07/03/2017 - 12/05/2017
  - Titolo dell'evento Violenza alle donne: riconoscere per contrastare e prevenire

- Promotore Osservatorio Giulia e Rossella, Centro Antiviolenza Onlus I.S.
- Tipologia evento Corso di Formazione
- Durata 40 ore
- Data o periodo 02/03/2012 - 27/05/2012
- Titolo dell'evento Problematiche Minorili
- Promotore E-learning s.r.l., Via Fania 8, 71122 Foggia
- Tipologia evento Corso di Alta Formazione
- Durata 100 ore (60 ore di lezioni frontali + 40 ore di studio individuale)

#### **PARTECIPAZIONE CONVEGNI E SEMINARI di maggiore rilievo**

- Data o periodo 29/10/2019
- Titolo dell'evento Il lavoro ri-abilita, la comunità ri-accoglie? Germogli di opportunità in Capitanata per soggetti in conflitto con la legge.
- Promotore Ministero della Giustizia – Dipartimento Giustizia minorile e di comunità U.L.E.P.E.
- Tipologia evento Workshop
- Data o periodo 14/06/2018
- Titolo dell'evento L'impresa della ri-abilitazione-attualità e prospettive nel territorio foggiano
- Promotore Ministero della Giustizia – Dipartimento Giustizia minorile e di comunità(C.G.M. e U.I.E.P.E.-Puglia e Basilicata) /Dipartimento dell'amministrazione penitenziaria (Provveditorato Regionale -Puglia e Basilicata)
- Tipologia evento Convegno
- Data o periodo 18-19/02/2016
- Titolo dell'evento Processo di cambiamento del rapporto di genere; le dinamiche della crisi
- Promotore Associazione "Impegno Donna" Foggia
- Tipologia evento Seminario Internazionale
- Data o periodo 19/04/2012
- Titolo dell'evento Allontanamenti e ricongiungimenti del minore nella sua famiglia di origine
- Promotore CAMERA MINORILE DI CAPITANATA-Associazione di Avvocati di Diritto Minorile
- Tipologia di evento Convegno

#### **CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

**MADRELINGUA** Italiana

## ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione buono

## CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Caratterialmente sono una persona molto curiosa. In particolare catturo la mia attenzione tutte le differenze individuali sia di ordine caratteriale che culturale e le dinamiche emotive interne alle persone. Nelle relazioni interpersonali questo tipo di curiosità si concretizza nella naturale tendenza all'ascolto che ho implementato e imparato a utilizzare grazie alle esperienze formative e di tirocinio che mi hanno insegnato soprattutto a riflettere sulle dinamiche emotive e i pregiudizi che ne influenzano l'andamento. Inoltre, ho maturato esperienze di lavoro in equipe e di gruppo.

## CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sotto il profilo delle capacità organizzative ho un buon livello di autogestione. Ho imparato a lavorare per obiettivi e in merito ad essi mi muovo con il necessario rigore scientifico e metodologico. Questo tipo di centratura si concretizza operativamente in un'organizzazione del lavoro caratterizzato dalla flessibilità e capace di integrare facilmente e velocemente gli elementi di novità e/o cambiamento sia delle persone che del contesto circostante.

## CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del sistema operativo "Windows" e dei suoi applicativi:

- Videoscrittura (Word, Excel);
- Navigazione web e posta elettronica (Internet Explorer, Outlook).

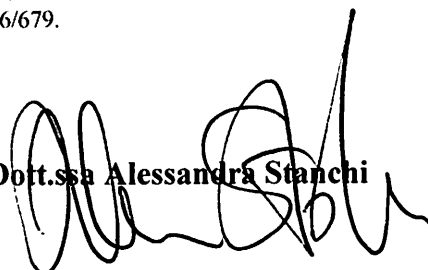
## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Di non essere destituita o dispensata dai pubblici impieghi;
- Di essere fisicamente idonea al servizio;
- Di essere cittadina italiana;
- Di non aver mai avuto condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di Foggia (FG).

## PATENTE

B

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DLGS 196 DEL 30 GIUGNO 2003 COME MODIFICATO DAL D.LGS. 10 AGOSTO 2018, N.101 E DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679.

  
Dott.ssa Alessandra Stanchi