

Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Ingegnere / Architetto / Specialista in attività tecniche e progettuali – area Funzionari, a tempo parziale (33 ore settimanali) e determinato (non superiore a 24 mesi) nell’ambito dei progetti ricadenti nel PNRR, presso il Comune di Manfredonia.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del personale dirigente del comparto Funzioni Locali;
- il vigente *Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*;
- il vigente regolamento comunale di disciplina delle procedure di accesso agli impieghi;
- il Piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 04/07/2023;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1671 del 15.11.2023, con la quale è approvato l’Avviso di selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo parziale (33 ore settimanali) e determinato (24 mesi), prorogabile nei limiti della durata di attuazione del progetto e comunque non oltre il 31.12.2026, ai sensi della normativa vigente, di n. 1 **Ingegnere / Architetto / Specialista in attività tecniche e progettuali – area Funzionari**;

Visto il D.P.R. n.487/1994, modificato dal D.P.R. n.693/96, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi per la parte applicabile al presente procedimento;

Visto il D.P.R. n.82 del 16/06/2023 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo parziale (33 ore settimanale) e determinato per un periodo non superiore a 24 mesi, da destinare alle attività connesse al PNRR, prorogabile nei limiti della durata di attuazione del Progetto e comunque non oltre il 31.12.2026, per la copertura di **1 (uno) posto Ingegnere / Architetto / Specialista in attività tecniche e progettuali – area Funzionari**.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell’art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell’art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il trattamento economico corrisponderà a quello previsto per la relativa categoria e posizione dal CCNL Funzioni Locali vigente e sarà soggetto alle ritenute di legge.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che vengono autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso, per la presentazione delle domande di partecipazione:

1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea.

Il requisito della cittadinanza italiana non può essere soddisfatto mediante equiparazione ai cittadini italiani degli italiani non appartenenti alla Repubblica.

2) compimento 18° anno di età e non superamento del limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;

3) idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni esigibili in base al profilo professionale che il candidato è destinato a ricoprire;

4) posizione regolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva, per i candidati che vi sono soggetti;

5) assenza delle cause ostative quali:

- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
- non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

6) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;

7) assenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, in considerazione della prevista assegnazione agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

8) TITOLO DI STUDIO:

possesso di uno dei seguenti titoli:

Laurea Specialistica D.M. 509/1999 in:

- Architettura del Paesaggio (Classe 3/S);
- Architettura e Ingegneria Edile (Classe 4/S);
- Ingegneria Civile (Classe 28/S);
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio (Classe 38/S);
- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (Classe 54/S);

Laurea (DL) vecchio ordinamento in:

- Architettura;
- Ingegneria Edile;
- Ingegneria Edile – Architettura;
- Ingegneria Civile;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Pianificazione territoriale urbanistica;
- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- Urbanistica;

Laurea Magistrale ex D.M. n.270/2004 in:

- Ingegneria Civile (Classe LM-23);
- Ingegneria dei sistemi edilizi (Classe LM-24);
- Ingegneria della sicurezza (Classe LM-26);
- Ingegneria per l'ambiente e per il territorio (Classe LM-35);
- Architettura del paesaggio (Classe LM-3);
- Architettura e Ingegneria edile-architettura (Classe LM-4);
- Pianificazione territoriale Urbanistica e Ambientale (Classe LM-48);

- 9) Essere in possesso dell'abilitazione alla professione;
- 10) Essere iscritto all'albo professionale;
- 11) Conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D.Lgs. nr. 165/01 e ss.mm.ii.);
- 12) Conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse, in base al profilo richiesto (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, Programmi CAD, GIS e software per la redazione dei computi metrici, ecc.).
- 13) Il candidato con disabilità, ove riconosciuto portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:
- a) la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge, allegando copia di documentazione attestante il riconoscimento dello stato di handicap a norma del menzionato art.3 della legge n.104/1992;
- b) la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento di preselezioni e/o prove selettive, in relazione alla propria disabilità;
- c) la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere una preselezione e/o una prova selettiva;
- d) la dichiarazione del fatto che, essendo il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista, allegando idonea certificazione. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale «inPA» durante la fase di inoltro candidatura: i file dovranno essere in formato PDF. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
- 14) I candidati con disturbo specifico di apprendimento (DSA), che intendano avvalersi dei benefici delle disposizioni contenute nell'art.3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n.133, possono fare esplicita richiesta di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento dell'eventuale prova preselettiva ed hanno l'onere di allegare alla domanda di partecipazione copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale «inPA» durante la fase di inoltro candidatura: i file dovranno essere in formato PDF. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire l'assistenza richiesta.
- 15) Tutti i requisiti di partecipazione alla Selezione devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso pubblico e devono sussistere alla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro.
- 16) Il difetto dei requisiti prescritti dall'Avviso comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore.

2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- 1) Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.
- 2) La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, pena esclusione, **entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Ente, e sul Portale del Reclutamento "inPa"**.
- 3) Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete

internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

4) La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

5) Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

6) Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

7) Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica;

3. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

1) La comunicazione dell'ammissione e/o dell'esclusione dalla selezione, ad avvenuta approvazione del suddetto provvedimento, sarà effettuata esclusivamente, mediante specifica pubblicazione sul portale istituzionale del Comune di Manfredonia sezione "Bandi di concorso".

4. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale istituzionale sopra indicato sezione "Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito per cui si declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

1) La Commissione esaminatrice è nominata dal Dirigente del Settore Risorse Umane ed è presieduta da un Presidente e composta da altri due tecnici esperti e da eventuali componenti aggiuntivi.

2) Entro 15 giorni precedenti lo svolgimento delle prove, l'Amministrazione Comunale pubblicherà sul sito istituzionale <http://www.comune.manfredonia.fg.it> sezione "Amministrazione Trasparente" ovvero sezione "Bandi di concorso", il calendario e le modalità di svolgimento delle prove;

3) La commissione esaminatrice si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato all'atto della candidatura mediante il Portale «inPA». Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica

28 dicembre 2000 n. 445.

4) I candidati regolarmente iscritti online, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sul Portale istituzionale dell'Ente, nel pieno rispetto delle misure di contrasto alla pandemia e di prevenzione del contagio da COVID-19. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on line della domanda.

5) L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, comporta l'esclusione dalla selezione.

6) La selezione verrà effettuata dalla Commissione Esaminatrice mediante una prima valutazione dei titoli professionali presentati e, successivamente, mediante colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richiesta, secondo i seguenti criteri:

TITOLI PROFESSIONALI (fino ad un massimo punti 15) il cui punteggio viene ripartito, dalla Commissione, nell'ambito dei seguenti gruppi, come segue:

Gruppo I - Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto da ricoprire o per l'accesso ad altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni (fino ad un massimo di punti 4) ripartito come di seguito indicato:

TITOLO DI STUDIO (LAUREA)

Valutazione Punteggio	Valutazione Punteggio
da 66 a 82/110	1,00
da 83 a 94/110	2,00
da 95 a 104/110	3,00
da 105 a 110 e lode	4,00

Gruppo II - Titolo di servizio non più di 6 punti;

a) È valutabile il servizio prestato a tempo determinato e indeterminato alle dipendenze degli Enti di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 nella categoria cui si riferisce il posto di cui al presente avviso e/o in quella/e superiore/i con punti 0,50 per anno, e/o nella categoria immediatamente inferiore con punti 0,25 per anno intero.

b) Allo stesso modo viene valutato il servizio prestato presso gli Enti di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 con contratto di lavoro somministrato.

c) Il servizio viene valutato con riferimento ai periodi maturati entro il termine fissato per la presentazione delle domande.

d) Le frazioni di anno sono conteggiate in ragione mensile considerando come mese intero i periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a 15 giorni anche se discontinui.

e) Non sono da valutare i periodi trascorsi a scopo di tirocinio, addestramento o volontariato.

f) In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato, in base al profilo richiesto.

h) Il servizio part-time è valutato in misura proporzionale.

i) Non sono valutati gli anni di servizio richiesti come requisito essenziale per la partecipazione alla selezione.

Gruppo III - Curriculum professionale, non più di 5 punti.

a) L'attribuzione del punteggio riservato al Gruppo III - Curriculum professionale viene

effettuata dalla Commissione secondo i criteri generali previsti dal presente articolo.

b) La Commissione stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli cui essa intende dare valutazione in questo gruppo, compresi tutti gli elementi e le attività che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente, in rapporto alla professionalità richiesta per il posto al quale la selezione si riferisce purché non valutati nel primo e secondo gruppo.

c) A titolo esemplificativo saranno valutati:

- Esperienze lavorative su appalti pubblici relativi a beni ed immobili vincolati;
- Esperienze lavorative di rendicontazione portale REGIS del PNRR;
- le pubblicazioni attinenti i contenuti professionali del posto cui si riferisce la selezione;
- la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto cui si riferisce la selezione purché conclusasi con il superamento di un esame o verifica finali;
- l' idoneità in concorsi, relativa a posti di profilo professionale equivalente o superiore a quello cui la selezione si riferisce;
- incarichi speciali svolti presso gli Enti di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 che evidenzino attitudine e capacità professionale rispetto al posto al quale la selezione si riferisce;
- possesso di ulteriore titolo di studio superiore, secondo i criteri prestabiliti dalla stessa Commissione.

PROVA ORALE (fino ad un massimo di punti 30): finalizzata a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire, la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente nonché la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle seguenti materie:

- 1) Valutazioni tecniche sugli immobili comunali;
- 2) Strumenti di valutazione economica degli immobili;
- 3) Legislazione in materia di lavori pubblici;
- 4) Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- 5) Legislazione urbanistica ed edilizia nazionale e regionale;
- 6) Normativa tecnica su progettazione e computi opere pubbliche con particolare riferimento a beni ed immobili vincolati;
- 7) Codice dell'ambiente;
- 8) Codice dei beni culturali e del paesaggio;
- 9) Normativa PNRR - Programmazione e gestione dei fondi strutturali (PNRR);
- 10) Normativa riguardante il procedimento amministrativo, la documentazione amministrativa, l'Ordinamento Enti Locali, Codice dei contratti pubblici;
- 11) Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al diritto di accesso e alla tutela della Privacy e normativa di prevenzione alla corruzione;
- 12) Diritti e doveri dei pubblici dipendenti – Reati contro la Pubblica Amministrazione (delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione; delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
- 13) conoscenza della lingua inglese;
- 14) conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche specifiche del ruolo (a titolo esemplificativo Programmi CAD, GIS e software per la redazione dei computi metrici).

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 con punteggio massimo di 30/30.

6. PRESELEZIONE

1) L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora il numero delle domande sia superiore a n. 50, di effettuare una prova preselettiva ai fini dell'ammissione.

2) Le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenute a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista (art. 20, comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992 n.104). In tal caso sarà necessario allegare alla domanda copia della certificazione attestante l'invalidità pari o superiore all'80%.

3) In tale evenienza tutti i candidati sono ammessi alla preselezione, con riserva di ammissione alla selezione.

4) L'elenco degli ammessi alla preselezione viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "Bandi di Concorso".

5) In caso di espletamento della preselezione l'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato, con esito positivo, la fase di preselezione e per coloro che sono esonerati dalla stessa. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà comunque l'esclusione dalla procedura selettiva.

6) I criteri predeterminati saranno resi noti ai candidati, a cura della Commissione Giudicatrice, mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente.

7) I candidati assenti verranno dichiarati rinunciari.

8) La prova potrà consistere nella soluzione di appositi quiz di tipo professionale sugli argomenti oggetto del programma di esame.

I candidati, a pena di esclusione, in fase di registrazione della preselezione dovranno presentare ai varchi di accesso la propria domanda di partecipazione, regolarmente validata dal sistema per la sottoscrizione e consegna, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La preselezione ha luogo mediante questionario predisposto dalla Commissione Giudicatrice, da completare nel termine dalla medesima Commissione stabilito, composto da un adeguato numero di quiz afferenti la preparazione nelle materie attinenti alle attività del posto da coprire.

A seguito della prova preselettiva, saranno ammessi al colloquio, i primi venti candidati, che hanno totalizzato il miglior punteggio, compresi i candidati classificatisi ex equo, oltre ai candidati esonerati ai sensi dei numeri 2) e 3) del presente articolo.

In ogni caso il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non viene preso in considerazione ai fini della graduatoria finale di merito, in quanto unicamente finalizzato all'accesso alla fase selettiva.

Tutte le comunicazioni saranno rese note ai candidati, a cura del Servizio Personale, su indicazione della Commissione Giudicatrice mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente sezione "Bandi di Concorso": tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra forma di comunicazione.

7. GRADUATORIA FINALE

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria di merito, in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai concorrenti che avranno superato le prove selettive e provvederà a trasmettere i verbali della Commissione al Servizio Risorse Umane, per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria.

La gestione di ciascuna graduatoria, una volta approvata, avverrà come segue:

a) si procederà alla assunzione del vincitore;

b) nel caso il vincitore rinunci all'assunzione si procederà a scorrere la graduatoria per la sostituzione del rinunciataro.

c) Il vincitore e l'idoneo che rinunciano all'assunzione presso l'Ente sono depennati dalla graduatoria.

d) una volta assunto il vincitore della selezione, si potrà utilizzare la graduatoria degli idonei, durante la sua validità, per la copertura di ulteriori posti vacanti del medesimo profilo, anche quelli eventualmente in quel momento assunti a tempo determinato.

e) l'accettazione/rinuncia del vincitore e dell'idoneo alla proposta di assunzione è comunicata in forma

scritta.

8. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

I candidati dichiarati vincitori sono invitati ad assumere servizio in una data prestabilita, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Essi sono assunti in prova nel profilo professionale per la quale è stata bandita la selezione.

L'assunzione avviene previa sottoscrizione di contratto individuale ed a condizione che la visita medica abbia accertato la piena idoneità fisica al profilo da ricoprire.

La stipulazione del contratto deve essere preceduta dalla verifica dei documenti di rito in precedenza presentati.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, in data successiva a quella prevista, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva entrata in servizio.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati all'Ente dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato dal Dirigente competente per non più di tre mesi, salvo il caso di obblighi militari o civili disciplinati dalla legge.

Al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

9. NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce *lex specialis* e pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Dirigente competente, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della selezione pubblica per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente, qualora la copertura del posto relativo venga ritenuta non più necessaria.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente avviso è pubblicato:

- All'Albo Pretorio on line del Comune di MANFREDONIA;
- Sul sito Internet sezione "Bandi di concorso";
- sul Portale «inPA»