



## CITTÀ DI MANFREDONIA

### SERVIZIO “GESTIONE DELLE RISORSE UMANE”

#### **AVVISO PER MANIFESTAZIONI D’INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO (EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000).**

#### **IL DIRIGENTE**

Premesso che con propria determinazione n. 1279 del 15/09/2023 è stata indetta una selezione, mediante avviso pubblico, per il conferimento di un incarico di dirigente amministrativo con rapporto di lavoro a tempo determinato (ex art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000);

Atteso che:

- ✓ alla scadenza del 10/10/2023 sono pervenute n. 36 candidature;
- ✓ una commissione appositamente nominata, secondo quanto previsto all’art. 12 del regolamento di disciplina delle procedure di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Commissione straordinaria, con i poteri della giunta comunale, n. 56 del 21/04/2021 e ss.mm.ii., provvederà a valutare l’idoneità dei candidati ammessi;
- ✓ nella deliberazione n. 158 del 23/10/2023 la Giunta comunale ha espresso l’indirizzo affinché uno dei componenti la commissione in questione sia individuato, mediante presentazione di manifestazioni di interesse, tra dirigenti di altre amministrazioni pubbliche, docenti o liberi professionisti, fermo restando la riserva di un terzo dei componenti destinata alle donne;
- ✓ con il medesimo provvedimento sono stati rideterminati i compensi spettanti, tra l’altro, ai componenti la commissione in questione;

Dato atto che con propria determinazione n. 1511 del 24/10/2023 è stato approvato il presente avviso per la individuazione di un componente esterno alla commissione giudicatrice della selezione in questione,

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di Manfredonia intende procedere alla creazione di un elenco, mediante apposite manifestazioni d’interesse, di soggetti idonei alla nomina di componenti la commissione giudicatrice per la selezione finalizzata al conferimento di un incarico di dirigente amministrativo con rapporto di lavoro a tempo determinato (ex art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000) di cui alla procedura indetta con determinazione dirigenziale n. 1279/2023 ed al relativo avviso pubblicato sul portale InPA.

#### **ART. 1 REQUISITI**

1. Possono presentare manifestazione di interesse dipendenti di una pubblica amministrazione di cui all’art. 1 comma 2, del D. Lgs n. 165/2001, docenti e liberi professionisti che non abbiano

in corso alcun rapporto di lavoro dipendente o collaborazione con il Comune di Manfredonia e siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere cittadino italiano o cittadino appartenente ad uno stato U.E.;
  - b. godimento dei diritti civili e politici;
  - c. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale, e di procedimenti penali in corso;
  - d. non rivestire cariche politiche;
  - e. non rivestire cariche di rappresentanti sindacali o designati dalle organizzazioni sindacali;
  - f. i dipendenti di una Pubblica Amministrazione devono ricoprire un incarico di segretario generale o dirigenziale nell'area contrattuale delle funzioni locali;
  - g. tutti i partecipanti devono essere esperti di provata competenza nelle materie (amministrativa e/o contabile) oggetto della selezione, desumibile dal *curriculum vitae* da allegare alla domanda;
  - h. avere la disponibilità dell'amministrazione di appartenenza a concedere l'autorizzazione ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
  - i. non aver prestato, negli ultimi tre anni, attività lavorativa subordinata o autonoma presso aziende/soggetti che abbiano stipulato contratti/accordi/convenzioni, ovvero presso soggetti beneficiari di affidamenti/incarichi/contributi/sovvenzioni/ecc. da parte del Comune di Manfredonia.
2. La verifica dell'esistenza di eventuali incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile sarà effettuata all'atto dell'insediamento della commissione, durante la prima riunione, dopo aver preso visione dell'elenco dei partecipanti ammessi alla procedura concorsuale.

## **ART. 2 MOTIVI DI ESCLUSIONE**

1. Saranno escluse le domande:

- ✓ con dichiarazioni incomplete;
- ✓ inviate da indirizzi di posta non certificati;
- ✓ prive della sottoscrizione dell'interessato, fatte salve le altre modalità previste all'articolo successivo;
- ✓ prive del documento di identità valido;
- ✓ di candidati incompatibili o che si trovino nelle condizioni di inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 e dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- ✓ pervenute dopo il termine previsto;
- ✓ che rechino informazioni non veritiere.

## **Art. 3 TERMINE E MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA**

1. Le manifestazioni di interesse dovranno essere presentate entro 3 giorni dalla pubblicazione del presente avviso nelle sezioni "bandi di concorso" dell'amministrazione trasparente del sito internet comunale ed "avviso pubblico" dell'albo pretorio. Il computo del termine avverrà dal giorno successivo alla pubblicazione.
2. La manifestazione di interesse si compone della domanda e del curriculum vitae.
3. La domanda ed il curriculum vitae devono essere datati e sottoscritti digitalmente o, in mancanza, firmati in calce e corredati da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione, ed inviati esclusivamente tramite posta elettronica certificata istituzionale (PEC) all'indirizzo [personale@comunemanfredonia.legalmail.it](mailto:personale@comunemanfredonia.legalmail.it). Non saranno prese in considerazione

le domande spedite a mezzo fax, e-mail non certificata o pervenute in maniera difforme da quanto previsto nel presente comma.

4. L'indirizzo pec indicato nella domanda sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso.
5. Nell'oggetto della domanda dovrà essere riportato: "MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO (EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000)".

#### **Art. 4 MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE COMPONENTI**

1. Il Dirigente del Servizio "gestione delle risorse umane" provvederà alla scelta del componente esterno valutando l'esperienza e la professionalità posseduta ed acquisita dai candidati nel corso dell'attività lavorativa, come risultante dal curriculum vitae, e tenendo conto dell'attinenza al profilo professionale da selezionare.
2. La presentazione della manifestazione di interesse non comporta alcun obbligo in capo al Comune di Manfredonia né alcun diritto in capo all'istante, in ordine ad una eventuale nomina a membro della commissione giudicatrice.

#### **Art. 5 COMPENSO**

1. Il compenso per il componente esperto esterno è determinato, in base all'art. 12, comma 5 del citato regolamento per le assunzioni, in € 600,00.

#### **Art. 6 INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR (privacy)

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), è destinata a coloro che presentano domanda istanza di partecipazione al concorso in oggetto.

##### **DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO**

Dati personali presenti nella manifestazione d'interesse o eventualmente comunicati con documenti integrativi da parte dei candidati.

##### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Comune di Manfredonia (e mail: [segretario@comune.manfredonia.fg.it](mailto:segretario@comune.manfredonia.fg.it), pec: [protocollo@comunemanfredonia.legalmail.it](mailto:protocollo@comunemanfredonia.legalmail.it)).

##### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

MULTIBUSINESS SRL. Referente dott. Pasquale Nicolazzo – Telefono 0968/462702-464273, e mail: [info@garanteprivacyitalia.it](mailto:info@garanteprivacyitalia.it), PEC: [info@pec.garanteprivacyitalia.it](mailto:info@pec.garanteprivacyitalia.it).

##### **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Art 6 comma 1 lettera "e" ed artt. 9 e 10 del GDPR.

##### **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Comune di Manfredonia, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento della presentazione della manifestazione d'interesse, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia ed anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

In particolare i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- b) gestione della valutazione e determinazione della idoneità;

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle suddette lettere è obbligatorio.

#### CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti del Servizio "gestione delle risorse umane" ed agli uffici interessati alla procedura, autorizzati al trattamento e a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare, e/o soggetti esterni eventualmente incaricati per le attività di supporto alla gestione delle procedure selettive.

Il Comune di Manfredonia potrà comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

Il Comune di Manfredonia potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

#### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti l'anagrafica e quelli riguardanti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti comunali.

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato al trattamento ha diritto di richiedere al Comune di Manfredonia, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

Ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, alla rettifica o alla limitazione.

#### MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Gli interessati al trattamento dei dati potranno esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo ai contatti del Titolare o del RPD.

#### RECLAMO

L'interessato al trattamento ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

#### **ART. 7 INFORMAZIONI FINALI**

Per informazioni contattare il Servizio “gestione delle risorse umane”: dott. Leonardo Ciuffreda, tel. 0884/519231 mail: l.ciuffreda@comune.manfredonia.fg.it.

Manfredonia, 24/10/2023

IL DIRIGENTE  
dott.ssa Maricarmen DISTANTE