



# **CITTÀ DI MANFREDONIA**

## **Provincia di Foggia**

### **Deliberazione del Commissario Straordinario con poteri di Consiglio Comunale**

**Seduta del** 09/01/2024

n° **1**

**OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP (NADUP) IL TRIENNIO 2024 - 2026.**

**L'anno duemilaventiquattro il giorno nove del mese di Gennaio alle ore 16.30 in Manfredonia e nel Palazzo di Città.**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Dott.ssa Rachele Grandolfo Commissario Straordinario**

**Nominato per la provvisoria gestione del Comune di Manfredonia con decreto del Presidente della Repubblica in data 13 novembre 2023, alla presenza del *Segretario Maurizio Guadagno* ha adottato la seguente deliberazione.**

Su relazione del Dirigente del 4° Settore Economico- Finanziario,

Premesso che:

- l'art. 151, comma 1, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), prevede che entro il 31 dicembre deve essere deliberato il bilancio di previsione, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale, da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato - città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 22/12/2023 dispone: "1. Il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024/2026 da parte degli enti locali è differito al 15 marzo 2024. 2. Ai sensi dell'art. 163, comma 3, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio, sino alla data di cui al comma 1.";

Visti:

- il D. Lgs. n.118/2011, e ss.mm.ii., avente per oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", che ha introdotto nuovi schemi di Bilancio che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, e nuovi principi in materia di contabilità delle Regioni ed Enti locali;
- l'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che lo schema di bilancio è predisposto dall'organo esecutivo e da questo presentato all'organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione;
- l'art. 162, primo comma, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale, dispone che il bilancio di previsione finanziario, riferito ad almeno un triennio, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, e che lo stesso è redatto in conformità ai principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- il decreto 24 ottobre 2014 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti il quale stabilisce che gli enti locali deliberano il programma triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale delle stesse, unitamente al bilancio preventivo, di cui costituiscono parte integrante ai sensi dell'articolo 128, comma 9 del D. Lgs. n. 163/2006 e dell'articolo 13, comma 1, del D.P.R. n. 207/2010;

Preso atto:

- della deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 13/06/2023, avente ad oggetto: "ESAME ED APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO 2022 E ATTI ALLEGATI", CON CUI È STATO APPROVATO IL RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2022;
- del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022 pari ad € 75.132.308,34, di cui parte accantonata € 53.488.220,12, parte vincolata € 35.570.397,60, parte destinata agli investimenti €0=, parte disponibile €-13.926.309,38;
- che l'ente non è strutturalmente deficitario, come si evince dalla tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale, allegata alla n. 45/2023, succitata;
- che l'ente è in piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 del TUEL;
- che l'ente non è in dissesto ai sensi dell'art. 244 del TUEL;
- della deliberazione CS con i poteri del Consiglio n.21 del 22/12/2023 ad oggetto: "ART. 20 DEL TUSP, RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE POSSEDUTE DAL COMUNE DI MANFREDONIA ALLA DATA DEL 31/12/2022";
- che non risulta approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2023, non essendo scaduto il relativo termine.

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 13/11/2023 che testualmente prevede:

- il consiglio comunale di Manfredonia (Foggia) è sciolto;
- la dottoressa Rachele Grandolfo è nominata Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del comune suddetto fino all'insediamento degli organi ordinari;
- al predetto Commissario sono conferiti i poteri spettanti al Consiglio comunale, alla Giunta ed al Sindaco;

Considerato che l'art. 170 del TUEL dispone al:

- comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";
- comma 7 "Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione".

Richiamata la deliberazione Consiliare n. 73 del 28/09/2023 avente ad oggetto: "Documento Unico di programmazione (D.U.P.) periodo 2024- 2026 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000)" con cui sono stati definiti gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente;

Constatato che con deliberazione C.S. con i poteri della Giunta n. 1 del 05.01.2024 è stata adottata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP);

Richiamate le deliberazioni giuntali:

- n. 7 del 07/11/2023 ad oggetto: "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023-2025 E PIANO OCCUPAZIONALE 2023. MODIFICA ALLA DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO ADOTTATO CON I POTERI DI GIUNTA COMUNALE N. 4/2023";
- n. 13 del 21/11/2023 ad oggetto: "RICOGNIZIONE TARIFFE E CONTRIBUTI DEI VARI SERVIZI E PRESTAZIONI EROGATI DALL'ENTE- ANNO 2024-";
- n. 18 del 24/11/2023 ad oggetto: "RIPARTIZIONE PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER VIOLAZIONI ALLE NORME DEL NUOVO CODICE DELLA STRADA ANNO 2024";
- n. 29 del 12/12/2023 ad oggetto: "PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. 2024-2026 - ELENCO ANNUALE 2024";
- n° 30 del 12/12/2023 ad oggetto: "PIANO DELLE ALIENAZIONI IMMOBILIARI PER IL TRIENNIO 2024-2026";
- n° 32 del 12/12/2023 ad oggetto: "SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2024. ATTO RICOGNITORIO TARIFFE E CONTRIBUTI";
- n. 33 del 4/12/2023 ad oggetto: "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025. AGGIORNAMENTO";
- n. 37 del 21/12/2023 ad oggetto: "ANTICIPAZIONE DI TESORERIA 2024";
- n. 39 del 21/12/2023 ad oggetto: "SOMME IMPIGNORABILI 1° SEMESTRE 2024";
- n.41 del 22/12/2023 ad oggetto: "FONDO CONTENZIOSO 2024/2025";

Preso atto delle seguenti deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n. 12 del 21/12/2023 ad oggetto: "ART. 172, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS 267/2000. AREE E FABBRICATI DA DESTINARE ALLA RESIDENZA, ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TERZIARIE. – DETERMINAZIONE PREZZO DI CESSIONE";
- n. 14 del 22/12/2023 ad oggetto: "CONFERMA PER L'ANNO 2024 DELLE ALIQUOTE E DETRAZIONI RELATIVE ALL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) STABILITE PER L'ANNO 2023";
- n.15 del 22/12/2023 ad oggetto: "PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. 2024-2026- ELENCO ANNUALE 2024- APPROVAZIONE";
- n.16 del 22/12/2023 ad oggetto: "PIANO DELLE ALIENAZIONI IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2024-2026- APPROVAZIONE";
- n.17 del 22/12/2023 ad oggetto: "DETERMINAZIONE VALORI INDICATIVI AREE FABBRICABILI AI FINI IMU ANNUALITA' 2024. ART. 14 REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA IUC";
- n. 18 del 22/12/2023 ad oggetto: "ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF ANNO 2024 – CONFERMA";
- n. 19 del 22/12/2023 ad oggetto: "PROGRAMMA TRIENNALE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2024-2026.APPROVAZIONE";
- n. 20 del 22/12/2023 ad oggetto: "PROVVEDIMENTO PONTE- ANNUALITÀ 2024. CONFERMA TARIFFE TARI DELIBERATE PER L'ANNO 2023 PER IL CICLO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026";

Tutto ciò premesso, si chiede al Commissario straordinario assunti i poteri del Consiglio Comunale di determinarsi in merito.

IL DIRIGENTE DEL 4° SETTORE  
Dott.ssa Maricarmen DISTANTE

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Fatta propria la relazione del Dirigente;

Vista la deliberazione C.S. con i poteri della Giunta n. 1 del 05.01.2024 con la quale è stata adottata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP);

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dal dirigente del Settore Economico-Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 153 del TUEL;

Preso atto del parere espresso dal Collegio dei Revisori, ai sensi dell'art. 239 del TUEL, con verbale n. 84 del **08/01/2024**;

Verificato che sussistono tutte le condizioni previste dalla legge per l'adozione del Nota di Aggiornamento al Documento Unico di programmazione (NADUP) per il triennio 2024-2026;

VISTI:

- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D. Lgs. n. 18 agosto 2000 n. 267, e s.m.i.;
- la Legge n. 133/2008;
- il D. Lgs. 23.06.2011, n.118, e s.m.i.;
- il Decreto Legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito in Legge n. 148/2011;
- il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito in Legge n. 27/2020;
- il Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni nella Legge 17 luglio 2020, n. 77;
- il D.M. 01/08/2019 di integrazione dello schema di bilancio;
- il decreto 25 luglio 2023 del Ministero dell'Economia e delle Finanze "Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42». (23A04428) (GU Serie Generale n.181 del 04-08-2023). " con il quale sono state apportate modifiche al Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 22/12/2023;

Assunta la legittimazione a deliberare in virtù del decreto del Presidente della Repubblica del 13.11.2023, di nomina del Commissario Straordinario per la gestione del Comune di Manfredonia con i poteri del Sindaco, del Consiglio e della Giunta comunale;

**DELIBERA**

le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. di dare atto che il Documento Unico di Programmazione (DUP) è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 28/09/2023, esecutiva ai sensi di legge;
2. di approvare, come in effetti approva, la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP), dando atto che la stessa risulta coerente con gli attuali scenari normativi e regolamentari dell'Ente (all. 1);
3. di dare atto che il NADUP è stato redatto in conformità a quanto stabilito dal principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011, in modalità ordinaria, avendo il Comune di Manfredonia una popolazione superiore ai 5000 abitanti;
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di procedere con l'approvazione del Bilancio entro i termini di legge.





## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 1**

Ufficio Proponente: **4.1 CONTABILITÀ GENERALE**

Oggetto: **APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP (NADUP) IL TRIENNIO 2024 - 2026.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (4.1 CONTABILITÀ GENERALE)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 08/01/2024

Il Responsabile di Settore  
Maricarmen Distante

## Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 08/01/2024

Responsabile del Servizio Finanziario  
Maricarmen Distante

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario  
Maurizio Guadagno

Il Commissario Straordinario  
Rachele Grandolfo

### **ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:  
è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 -comma 4°,  
del D.L.vo n. 267/2000.

Dalla Residenza comunale, lì 09/01/2024

Il Segretario  
Maurizio Guadagno

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Manfredonia. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

GRANDOLFO RACHELE in data 10/01/2024  
MAURIZIO GUADAGNO in data 10/01/2024



# CITTA' DI MANFREDONIA

*Provincia di Foggia*

## COLLEGIO REVISORI DEI CONTI

### Verbale n. 84 del 08/01/2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 8 del mese di gennaio alle ore 18.25 si è riunito, in call conference, il Collegio dei Revisori del Comune di Manfredonia, nominati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 15.07.2022, immediatamente esecutiva, i cui nominativi di seguito si riportano:

- Dott. Angelo Pedone *Presidente*
- Dott. Michele Marinelli *Componente*
- Dott. Michele Mastrogiacomo *Componente*

Il Presidente, riscontrato il collegamento dell'intero Collegio, dichiara la seduta valida ed atta a deliberare.

Il Collegio è stato convocato per discutere il seguente ordine del giorno:

1. **Richiesta parere su Proposta di Deliberazione di C.C. n. 01/2024 avente ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al DUP (NADUP) triennio 2024 – 2026";**
2. **Varie ed eventuali.**

<b>Per il 1° punto all'O.d.G.</b>
-----------------------------------

Il Presidente, preliminarmente rammenta che:

- con decreto del Presidente della Repubblica del 13/11/2023 è stato sciolto il consiglio comunale di Manfredonia (Foggia);
- per la provvisoria gestione del comune suddetto, fino all'insediamento degli organi ordinari, è stata nominata la dottoressa Rachele Grandolfo;
- al predetto Commissario sono conferiti i poteri spettanti al Consiglio comunale, alla Giunta ed al Sindaco.

Il Presidente riferisce che in data 05/01/2024 ha ricevuto, con PEC, la richiesta di parere di questo collegio, in relazione alla nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione (d'ora innanzi NADUP) per il triennio 2024-2026 approvato dal Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Comunale, con deliberazione n. 1 del 05/01/2024, da presentare all'organo consiliare per le conseguenti deliberazioni.

Il Collegio ha ricevuto la seguente documentazione:

- Ricognizione dei programmi 2023 e salvaguardia degli equilibri di Bilancio 2023/2025 approvato dalla Consiglio Comunale con deliberazione n. 67 del 31/07/2023;
- Deliberazione di C.S., con i poteri della Giunta Comunale, n. 1 del 05/01/2024 avente ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al DUP (NADUP) e schema del Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2024 – 2026";
- Proposta di deliberazione consiliare n. 01/2024 avente ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al DUP (NADUP) triennio 2024 – 2026";
- Nota aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) per il triennio 2024-2026 suddiviso in Sezione Strategica e Sezione Operativa;
- Stato di avanzamento, aggiornato, delle entrate e spese per il triennio 2023-2025;

Il Collegio constatato che la proposta risulta corredata dai seguenti pareri:



# CITTA' DI MANFREDONIA

*Provincia di Foggia*

## COLLEGIO REVISORI DEI CONTI

- parere favorevole di regolarità tecnica, ex art. 49 del TUEL, reso in data 08/01/2024, dal Dirigente del Settore Finanziario, Dr.ssa Maricarmen Distante;
- parere favorevole di regolarità contabile, ex art. 49 del TUEL, reso in data 08/01/2024, dal Dirigente del Settore Finanziario, Dr.ssa Maricarmen Distante;
- non risulta espresso il parere del Segretario Generale pro-tempore, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché del vigente Statuto comunale.

Il Collegio ha esaminato la succitata documentazione, operando nel rispetto della seguente normativa:

- D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» ed in particolare dell'art.233-bis e dell'art. 239 comma 1, lett. d-bis;
- D.lgs. 23 giugno 2011 n.118 e dei principi contabili in particolare dell'allegato 4/4 "Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato" come modificato con il D.M. MEF del 25/07/2023;
- schemi di cui all'allegato 11 al D.lgs.118/2011;
- Statuto e Regolamento di contabilità dell'ente;
- Linee guida contenute nelle deliberazioni della Sezione Autonomie della Corte dei conti n.18/SEZAUT/2019/INPR e n.16/SEZAUT/2020/INPR;
- Principi di vigilanza e controllo dell'organo di revisione degli enti locali approvati dal Consiglio nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili

### **approva**

l'allegato parere sulla proposta di deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 01/2024 di presentazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione (NADUP) per il triennio 2024-2026 del Comune di Manfredonia, e suoi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente verbale.

### **Per il 2° punto all'O.d.G.**

Con riferimento al 2° punto all'ordine del giorno, il Presidente, relaziona in merito agli adempimenti in corso di elaborazione ed in particolare:

- al monitoraggio al 30/06/2023 (terzo monitoraggio) del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale (d'ora in poi PRFP). È stata evidenziata la necessità di acquisire ulteriore documentazione al fine di completare quanto richiesto, che sarà oggetto di seduta congiunta, per la definitiva stesura della relazione al 31/12/2023, da trasmettere alla Sezione Regionale Puglia della Corte dei Conti;
- al monitoraggio al 31/12/2023 (quarto monitoraggio) del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale (d'ora in poi PRFP). È stata evidenziata la necessità di acquisire ulteriore documentazione al fine di completare quanto richiesto, che sarà oggetto di seduta congiunta, per la definitiva stesura della relazione al 31/12/2023, da trasmettere alla Sezione Regionale Puglia della Corte dei Conti;



## CITTA' DI MANFREDONIA

*Provincia di Foggia*

### COLLEGIO REVISORI DEI CONTI

Il Presidente, infine, informa il collegio che continuano le attività di elaborazione e verifica dei dati e informazioni, svolte congiuntamente e disgiuntamente, relative alla programmazione economico finanziaria riferite:

- al Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e suoi allegati.

Alle ore 19.35, la seduta viene dichiarata conclusa dopo aver redatto, letto, approvato e sottoscritto digitalmente il presente verbale.

<b><i>Il Collegio dei Revisori dei Conti</i></b>	<b><i>Firma</i></b>
Dott. Angelo PEDONE – Presidente	<i>firmato digitalmente</i>
Dott. Michele MARINELLI – Componente	<i>firmato digitalmente</i>
Dott. Michele MASTROGIACOMO – Componente	<i>firmato digitalmente</i>



**CITTA' DI MANFREDONIA**

*Provincia di Foggia*

**COLLEGIO REVISORI DEI CONTI**

---

**ALLEGATO AL VERBALE 84/2024**

---

**PARERE DEL COLLEGIO DEI REVISORI  
SULLA  
NOTA DI AGGIORNAMENTO AL  
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
(NADUP)  
PERIODO 2024 – 2026**



# CITTA' DI MANFREDONIA

Provincia di Foggia

## COLLEGIO REVISORI DEI CONTI

### PREMESSA

Il Collegio dei Revisori, premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 13/06/2023, avente ad oggetto: "*Esame ed approvazione rendiconto della gestione esercizio 2022 e atti allegati*", è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2022. Il risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022 risulta pari ad € 75.132.308,34, di cui parte accantonata € 53.488.220,12=; parte vincolata € 35.570.397,60=; parte destinata agli investimenti € 0=; parte disponibile € -13.926.309,38=;
- con decreto del Presidente della Repubblica del 13/11/2023 il consiglio comunale di Manfredonia (Foggia) è stato sciolto ed è stata nominata la dottoressa Rachele Grandolfo quale Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del comune suddetto fino all'insediamento degli organi ordinari, conferendo i poteri spettanti al Consiglio comunale, alla Giunta ed al Sindaco.

Il Collegio dei Revisori prende atto che l'Ente ha avviato la nuova programmazione economico finanziaria 2024-2026 attraverso i seguenti atti e provvedimenti:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 31/07/2023 con la quale è stata effettuata la ricognizione dei programmi 2023 e la verifica degli equilibri di bilancio per il 2023;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 11/08/2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024-2026 del Comune di Manfredonia, da presentare al Consiglio Comunale;
- Deliberazione Consiliare n. 73 del 28/09/2023, avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2024-2026 (art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000)";
- Delibera di C.S., con i poteri della Giunta Comunale, n. 7 del 07/11/2023 ad oggetto: "piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025 e piano occupazionale 2023. modifica alla deliberazione del commissario prefettizio adottato con i poteri di giunta comunale n. 4/2023";
- Delibera di C.S., con i poteri della Giunta Comunale, n. 13 del 21/11/2023 ad oggetto: "ricognizione tariffe e contribuzioni dei vari servizi e prestazioni erogati dall'ente- anno 2024".
- Delibera di C.S., con i poteri della Giunta Comunale, n. 18 del 24/11/2023 ad oggetto: "ripartizione proventi sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni alle norme del nuovo codice della strada anno 2024";
- Delibera di C.S., con i poteri della Giunta Comunale, n. 29 del 12/12/2023 ad oggetto: "programma triennale OO.PP. 2024-2026 - elenco annuale 2024";
- Delibera di C.S., con i poteri della Giunta Comunale, n° 30 del 12/12/2023 ad oggetto: "Piano delle alienazioni immobiliari per il triennio 2024-2026";
- Delibera di C.S., con i poteri della Giunta Comunale, n° 32 del 12/12/2023 ad oggetto: "servizi a domanda individuale anno 2024. atto ricognitorio tariffe e contribuzioni";



## CITTA' DI MANFREDONIA

*Provincia di Foggia*

### COLLEGIO REVISORI DEI CONTI

- Delibera di C.S., con i poteri della Giunta Comunale, n. 33 del 4/12/2023 ad oggetto: "piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025. aggiornamento";
- Delibera di C.S., con i poteri della Giunta Comunale, n. 37 del 21/12/2023 ad oggetto: "Anticipazione di tesoreria 2024";
- Delibera di C.S., con i poteri del Consiglio Comunale, n. 39 del 21/12/2023 ad oggetto: "Somme impignorabili 1° semestre 2024";
- Delibera di C.S., con i poteri del Consiglio Comunale, n. 41 del 22/12/2023 ad oggetto: "Fondo contenzioso 2024/2025";
- Delibera di C.S., con i poteri del Consiglio Comunale, n. 12 del 21/12/2023 ad oggetto: "art. 172, comma 1, lett. b) del d. lgs 267/2000. aree e fabbricati da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie – determinazione prezzo di cessione";
- Delibera di C.S., con i poteri del Consiglio Comunale, n. 14 del 22/12/2023 ad oggetto: "conferma per l'anno 2024 delle aliquote e detrazioni relative all'imposta municipale propria (IMU) stabilite per l'anno 2023";
- Delibera di C.S., con i poteri del Consiglio Comunale, n. 15 del 22/12/2023 ad oggetto: "programma triennale OO.PP. 2024-2026 - elenco annuale 2024 - Approvazione";
- Delibera di C.S., con i poteri del Consiglio Comunale, n. 16 del 22/12/2023 ad oggetto: "piano delle alienazioni immobiliare per il triennio 2024-2026 - approvazione";
- Delibera di C.S., con i poteri del Consiglio Comunale, n. 17 del 22/12/2023 ad oggetto: "determinazione valori indicativi aree fabbricabili ai fini IMU annualità 2024. Art. 14 regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta IUC";
- Delibera di C.S., con i poteri del Consiglio Comunale, n. 18 del 22/12/2023 ad oggetto: "addizionale comunale IRPEF anno 2024 – conferma";
- Delibera di C.S., con i poteri del Consiglio Comunale, n. 19 del 22/12/2023 ad oggetto: "programma triennale acquisti di beni e servizi 2024-2026. Approvazione";
- Delibera di C.S., con i poteri del Consiglio Comunale, n. 20 del 22/12/2023 ad oggetto: "provvedimento ponte- annualità 2024. conferma tariffe tari deliberate per l'anno 2023 per il ciclo di programmazione 2024-2026";
- Delibera di C.S., con i poteri del Consiglio Comunale, n. 21 del 22/12/2023 ad oggetto: "art. 20 del TUSP, razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie possedute dal comune di Manfredonia alla data del 31/12/2022";
- Delibera di C.S., con i poteri della Giunta Comunale, n. 1 del 05/01/2024 con cui è stato approvata la nota di aggiornamento al DUP (NADUP) e lo schema del Bilancio di previsione Finanziario per il triennio 2024/2026.

**Il Collegio dei Revisori procede all'esame della documentazione trasmessa inerente la nota di aggiornamento di cui alla succitata Proposta di C.S. n. 1/2024.**



## CITTA' DI MANFREDONIA

Provincia di Foggia

### COLLEGIO REVISORI DEI CONTI

#### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il Collegio richiamato **l'art. 239, del D. Lgs. n. 267/2000**, come modificato dall'articolo 3 del Decreto Legge 10 ottobre 2012 n. 174, il quale prevede:

- al comma 1, lettera b.1), che l'organo di revisione esprima un parere sugli strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- al comma 1-bis), che nei pareri venga *"espresso un motivato giudizio di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, anche tenuto conto dell'attestazione del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'articolo 153, delle variazioni rispetto all'anno precedente, dell'applicazione dei parametri di deficitarietà strutturale e di ogni altro elemento utile. Nei pareri sono suggerite all'organo consiliare le misure atte ad assicurare l'attendibilità delle impostazioni. I pareri sono obbligatori"*.

Il Collegio dei Revisori, tenuto conto che:

**a) l'art. 170 del D. Lgs. 267/2000**, indica:

- al comma 1 *"entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."*
- al comma 5 *"Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione"*;

**b) l'art. 174, TUEL** indica al comma 1 che *"Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno"*;

**c) il punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D. Lgs. 118/2011** chiarisce che *"il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione"*. La Sezione strategica (SeS), prevista al **punto 8.1**, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Mentre al **punto 8.2** si precisa che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in



## CITTA' DI MANFREDONIA

*Provincia di Foggia*

### COLLEGIO REVISORI DEI CONTI

termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio;

#### VERIFICHE E RISCONTRI

Il Collegio ha già rammentato che:

- con decreto del Presidente della Repubblica del 13/11/2023 è stato sciolto il consiglio comunale di Manfredonia (Foggia);
- la dottoressa Rachele Grandolfo è stata nominata Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del comune suddetto fino all'insediamento degli organi ordinari;
- al predetto Commissario sono conferiti i poteri spettanti al Consiglio comunale, alla Giunta ed al Sindaco.

Il Collegio ha preso atto che:

- il Dirigente del Settore Finanziario risulta aver avviato il Ciclo di Programmazione economico finanziaria per il triennio 2024/2026 richiedendo l'elaborazione degli atti e provvedimenti necessari alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2024/2026;
- con successiva nota prot. n. 36283 del 28/07/2023 ha sollecitato i responsabili di servizio ad attemperare a quanto richiesto;
- non risultano, dai responsabili di servizio, forniti significativi riscontri relativamente agli obiettivi strategici ed operativi ed alla programmazione settoriale necessaria in termini di lavori pubblici, alienazioni e risorse destinate al personale;

Il Collegio dei Revisori rammenta che il NADUP deve contenere i seguenti elementi:

- indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica (GAP);
- la dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- valutazione sulla situazione economico - finanziaria degli organismi gestionali esterni;
- programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità al programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali di cui all'articolo 37 del d.lgs. n. 36 del 2023;



# CITTA' DI MANFREDONIA

*Provincia di Foggia*

## COLLEGIO REVISORI DEI CONTI

- programmazione degli acquisti di beni, servizi e forniture svolta in conformità al programma triennale di forniture e servizi di cui all'articolo 37 del d.lgs. n. 36 del 2023;
- piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;
- programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- indirizzi strategici dell'ente in coerenza con le linee programmatiche di mandato, conferite con decreto del Presidente della Repubblica del 13/11/2023, con il quale il consiglio comunale di Manfredonia (Foggia) è stato sciolto e nominata la dottoressa Rachele Grandolfo quale Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del comune suddetto fino all'insediamento degli organi ordinari e conferendo i poteri spettanti al Consiglio comunale, alla Giunta ed al Sindaco;
- gli obiettivi dei programmi operativi che l'ente intende realizzare coerenti con gli obiettivi strategici;
- l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel NADUP e in particolare che:

### **1) Programma triennale lavori pubblici**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'allegato I.5 del D. Lgs. 36/2023 che sostituisce il D.M. n. 14/2018 che definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione, per il triennio 2024-2026.

Il programma deve tenere adeguatamente conto delle procedure attivate ed in corso di attivazione previste dal piano di ripresa e resilienza (PNRR) per la parte investimenti con definizione dei cronoprogrammi di esigibilità e dei costi indiretti delle opere a farsi.

Il Collegio prende atto che alla data attuale risulta:

- adottato con deliberazione di C.S., con i poteri della Giunta Comunale, n. 29 del 12/12/2023 ad oggetto: "Programma triennale OO.PP. 2024-2026 - elenco annuale 2024" il programma triennale lavori pubblici per il triennio 2024-2026;
- approvato con Deliberazione di C.S., con i poteri del Consiglio Comunale, n. 15 del 22/12/2023 ad oggetto: "Programma triennale OO.PP. 2024-2026 - elenco annuale 2024 - Approvazione".

Il Quadro delle risorse destinante agli investimenti è il seguente:



**CITTA' DI MANFREDONIA**  
*Provincia di Foggia*

**COLLEGIO REVISORI DEI CONTI**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	92.330.969,58	2.000.000,00	1.000.000,00	95.330.969,58
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
<b>totale</b>	<b>92.530.969,58</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>95.530.969,58</b>

**2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, per il triennio 2024-2026.

Il Piano dovrà tenere conto delle procedure di alienazione in corso e di quelle previste e programmate nel PRFP quali misure di risanamento finanziario.

Il Quadro delle risorse destinante alle alienazioni ed all'estinzione anticipata dei mutui e prestiti è il seguente:

Tipologia immobile	Stima
Terreno edificabile Gozzini	384.880,00
Aree e immobili via T. del Carmine	680.000,00
Aree e immobili Lido Romagna	98.825,18
Chiosco "La Rotonda"	246.937,00
Alloggio Contrada Pasini	53.000,00
Ex Scuola Materna via S. Francesco	305.727,50
Immobile Via Campanile, 1	31.460,00
immobile Borgo Mezzanone F.132 P.IIa 585 sub. 1	8.000,00
immobile Borgo Mezzanone F.132 P.IIa 585 sub. 2	31.200,00
immobile Borgo Mezzanone F.132 P.IIa 585 sub. 3	10.560,00
immobile Borgo Mezzanone F.132 P.IIa 585 sub. 4	7.600,00
immobile Borgo Mezzanone F.132 P.IIa 585 sub. 5	10.500,00
immobile Borgo Mezzanone F.132 P.IIa 585 sub. 6	26.800,00
immobile Borgo Mezzanone F.132 P.IIa 585 sub. 8	42.420,00
immobile Borgo Mezzanone F.132 P.IIa 585 sub. 9 e 10	49.535,20
immobile Borgo Mezzanone F.132 P.IIa 585 sub. 11	3.960,00
immobile Borgo Mezzanone F.132 P.IIa 586 sub. 5, 6, 7	49.280,00
Chiosco con area annessa Villaggio Pescatori	95.702,00
Area chiosco Edicola via Barletta	30.236,00
Area chiosco gelateria via dell'Arcangelo	30.236,00
Area chiosco Bar Via Barletta	42.500,00



# CITTA' DI MANFREDONIA

Provincia di Foggia

## COLLEGIO REVISORI DEI CONTI

Area chiosco Edicola Via Dante Alighieri	33.259,60
Area chiosco Via S. Giovanni Bosco	30.236,00
Chiosco con area annessa Piazzale Ferri	83.781,00
Area chiosco via Scaloria	33.259,60
Area chiosco via Di Vittorio	30.236,00

Il Collegio prende atto che alla data attuale risulta:

- adottato con deliberazione di C.S., con i poteri della Giunta Comunale, n. 30 del 12/12/2023 avente ad oggetto: "Piano delle alienazioni immobiliari per il triennio 2024-2026";
- approvato con deliberazione di C.S., con i poteri del Consiglio Comunale, n. 16 del 22/12/2023 ad oggetto: "Piano delle alienazioni immobiliare per il triennio 2024-2026 - approvazione".

### 3) Programma triennale degli acquisti di beni, servizi e forniture

Il programma triennale di acquisto di beni, servizi e forniture, di cui all'allegato I.5 del D. Lgs. 36/2023 che sostituisce il D.M. n. 14/2018 che definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione.

Il Quadro delle risorse destinante agli investimenti è il seguente:

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.235.438,86	1.235.438,87	260.000,00	2.730.877,73
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	1.055.000,00	1.055.000,00	560.000,00	2.670.000,00
<b>totale</b>	<b>2.440.438,86</b>	<b>2.440.438,87</b>	<b>970.000,00</b>	<b>5.850.877,73</b>

Il Collegio prende atto che risulta:

- con deliberazione di C.S., con i poteri del Consiglio Comunale, n. 19 del 22/12/2023 avente ad oggetto: "Programma triennale acquisti di beni e servizi 2024-2026. Approvazione".

### 4) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

Il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, è stato oggetto di deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del



# CITTA' DI MANFREDONIA

Provincia di Foggia

## COLLEGIO REVISORI DEI CONTI

31/03/2019, successivamente con il piano di riequilibrio finanziario pluriennale (PRFP) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 17/03/2022 sono state adottate misure di contenimento delle spese per acquisto di beni e servizi e trasferimenti, quali misure di risanamento dell'Ente.

Il Collegio, in considerazione dei maggiori costi derivanti dai costi di adeguamento ISTAT e maggiori interessi passivi invita l'Ente alla valutazione di una rivisitazione del piano al fine di renderlo coerente con la situazione economica congiunturale in coerenza con il PRFP.

Il Collegio tuttavia evidenzia che trattasi di adempimento facoltativo.

### 5) Risorse destinate al finanziamento della spesa di personale

La programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del D. Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165, è stata oggetto numerose modifiche ed aggiornamenti, come di seguito riportato:

atto	numero	Data
<b>Delibera di Giunta</b>	112	04 luglio 2023
<b>Delibera C.S. con i poteri di Giunta</b>	4	02 novembre 2023
<b>Delibera C.S. con i poteri di Giunta</b>	7	07 novembre 2023

Il Collegio rammenta che nella Sezione strategica del DUP deve essere determinata la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni del DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

Il Collegio prende atto che il piano del fabbisogno del personale costituisce un'apposita sezione del PIAO e rientra tra i documenti che per legge devono essere approvati dopo il DUP e il Bilancio di Previsione.

Il Collegio riscontra che:

- con deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta Comunale, n. 41 del 24/03/2021, approvava la dotazione organica del Comune di Manfredonia;
- nella seduta del 27/10/2021, la Commissione Finanziaria per la stabilità degli Enti Locali (in breve COSFEL) approvava la dotazione organica, nella seguente consistenza:

consistenza	DOTAZIONE ORGANICA (D.C.S n. 41 del 24/03/2021)
Posti full-time	167
Posti part-time	13 (18 ore settimanali)
<b>totale</b>	<b>180</b>
<b>Totale posti per equivalenza</b>	<b>173,5</b>



# CITTA' DI MANFREDONIA

Provincia di Foggia

## COLLEGIO REVISORI DEI CONTI

- la COSFEL, nella medesima seduta, ha dato atto che è stato rispettato il limite previsto all'art. 1 co. 557 e ss. della L.296/2006;
- la COSFEL ha confermato l'esclusione, della sua propria competenza, in merito alle assunzioni a tempo determinato etero-finanziate;
- la consistenza della dotazione organica comunale rideterminata, approvata dalla COSFEL nella seduta del 27/10/2021 è di n. 173,5 lavoratori, di cui n. 13 posti part time, equivalenti a n. 6,5 posti;
- I limiti alla spesa per il lavoro flessibile (art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito nella legge 122/2010 e ss.mm.ii., sostenuta nell'anno 2009, ammonta ad € 569.209,15=;
- I limiti relativi alla spesa del personale, di cui all'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006, desunti dai rendiconti 2019-2020-2021-2022, definitivamente approvati, sono di seguito riportati:

	Media 2011/2013	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Previsione 2023
Spese macroaggregato 101	8.536.268,80	6.369.586,88	5.483.527,55	6.357.025,73	5.801.423,82	7.204.143,70
Spese macroaggregato 103	48.200,28	0,00	1.830,00	1.495,00	193.603,74	4.200,00
Irap macroaggregato 102	548.867,86	339.203,36	345.688,01	475.780,55	358.877,13	523.262,69
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese di personale	229.957,47	274.469,88	361.920,61	260.682,84	0,00	311.343,00
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>9.363.294,41</b>	<b>6.983.260,12</b>	<b>6.192.966,17</b>	<b>7.094.984,12</b>	<b>6.353.904,69</b>	<b>8.042.949,39</b>
(-) Componenti escluse (B)	1.653.311,80	1.653.311,80	980.771,01	911.228,14	1.519.162,66	2.037.365,15
(-) Altre componenti escluse: di cui rinnovi contrattuali	0,00 21.048,92	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 236.858,19
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B</b>	<b>7.709.982,61</b>	<b>5.329.948,32</b>	<b>5.212.195,16</b>	<b>6.183.755,98</b>	<b>4.834.742,03</b>	<b>6.005.584,24</b>
<b>rapporto spesa di personale/spesa corrente</b>	<b>Media 2011/2013</b>	<b>Rendiconto 2019</b>	<b>Rendiconto 2020</b>	<b>Rendiconto 2021</b>	<b>Rendiconto 2022</b>	<b>Previsione 2023</b>
SPESA PERSONALE (al lordo di esclusioni)	9.363.294,41	6.983.260,12	6.192.966,17	7.094.984,12	6.353.904,69	8.042.949,39
TOTALE SPESA CORRENTE		35.800.455,45	36.201.497,20	34.056.034,90	40.171.933,09	62.958.752,08
		19,51%	17,11%	20,83%	15,82%	12,77%

- La soglia delle spese di personale (D.M. 17/03/2020), avendo approvato il rendiconto 2022 è calcolato secondo il seguente prospetto:

Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno	ANNO	
	2023	
Popolazione al 31 dicembre	ANNO	VALORE
	2022	55.087
	FASCIA	
	f	
Spesa di personale - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. tabella di dettaglio)	ANNI	VALORE
	2022	5.029.350,45 € (I)
Spesa di personale rendiconto di gestione 2018	2018	6.637.309,76 €
Entrate correnti - rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2020	49.465.486,18 €
	2021	43.551.734,71 €
	2022	51.093.608,14 €



**CITTA' DI MANFREDONIA**  
Provincia di Foggia

**COLLEGIO REVISORI DEI CONTI**

Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		48.036.943,01 €	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2022	4.096.471,40 €	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		43.940.471,61 €	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette	(a)		11,45%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(b1)		27,00%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(b2)		31,00%
Incremento TEORICO massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato (SE (a) < o = (b1))	(c)	6.834.576,88 €	15,55%
Tetto massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato (SE (a) > (b1))	(c)		
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM	2023		21,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024)	(d)	1.393.835,05 €	
Incremento EFFETTIVO della spesa per assunzioni a tempo indeterminato	(e)	1.393.835,05 €	
Percentuale massima di incremento spesa di personale (differenza tra valore soglia Tab.1 DM e Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a))	2023		15,55%
Incremento EFFETTIVO della spesa per assunzioni a tempo indeterminato	(e1)	1.032.378,63 €	
Tetto massimo EFFETTIVO di spesa di personale per l'anno (art. 5, c. 1)	(f)	7.669.688,39 €	
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. tabella di dettaglio)	(g)		
Incremento EFFETTIVO della spesa di personale + Resti assunzionali	(e + g)	1.032.378,63 €	
Verifica del limite di incremento di spesa rispetto al valore corrispondente della Tabella 2	(h)	1.032.378,63 €	
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2023	6.061.729,08 €	

- il limite di spesa per il personale da applicare per il 2023 ammonta ad € 6.061.729,08= superiore rispetto alla spesa di personale di cui all'art. 1, comma 557, della legge 296/2006 pari ad € 6.005.584,24= con un margine differenziale di appena € 56.144,84=.
- La nuova programmazione di personale 2024/2026 dovrà tenere in debito conto dei suddetti margini ristretti.

**6) Programma annuale degli incarichi.**

il programma annuale degli incarichi e delle collaborazioni a persone fisiche di cui all'art. 3, comma 55, della l. n. 244/2007, convertito con l. n. 133/2008 come modificato dall'articolo 46, comma 3, del d. Legge n. 112/2008 ed all'art. 7 comma 6, D. Lgs. 165/2001, che di seguito in dettaglio si riporta per un importo annuo di € 193.000,00:

M	PR	MAC	T	PIC	CAP	incarico	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
1	5	103	1	1.03.02.10.000	2022	Incarichi professionali di supporto	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1	5	103	1	1.03.02.11.000	2039	Affidamenti incarichi esterni Servizio Demanio e Patrimonio	11.000,00	11.000,00	11.000,00
1	6	103	1	1.03.02.10.001	2300	Prestazioni professionali per studi di progettazione	25.000,00	25.000,00	25.000,00



# CITTA' DI MANFREDONIA

Provincia di Foggia

## COLLEGIO REVISORI DEI CONTI

						direzione lavori collaudi			
1	10	103	1	1.03.02.10.000	1200	Convenzioni a termine per collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità	10.000,00	10.000,00	-
1	11	103	1	1.03.02.11.006	2579	Spese per liti arbitraggi - incarichi esterni	50.000,00	50.000,00	50.000,00
1	11	103	1	1.03.02.16.004	2630	Spese per onorari notarili e diritti di rogito	2.000,00	2.000,00	2.000,00
8	1	103	1	1.03.01.02.000	4472	Spese varie P.U.G.	10.000,00	10.000,00	10.000,00
8	1	103	1	1.03.02.10.000	4501	Prestazioni varie P.U.G.	5.000,00	5.000,00	5.000,00
8	1	103	1	1.03.02.15.000	4586	Affidamento incarichi esterni Servizio Urbanistica e Territorio PUG	20.000,00	20.000,00	20.000,00
8	1	103	1	1.03.02.15.000	4587	Incarichi per prestazioni tecniche Urbanistica e Gestione del Territorio	20.000,00	20.000,00	20.000,00
9	3	103	1	1.03.02.11.000	4582	Affidamento incarichi esterni serv. rifiuti e fonti energetiche	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Totale importo incarichi</b>							<b>€ 193.000,00</b>	<b>€ 193.000,00</b>	<b>€ 183.000,00</b>

### 7) Razionalizzazione delle partecipazioni possedute dall'Ente

L'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detiene partecipazioni dirette o indirette, rappresenta un adempimento che l'Ente deve effettuare, annualmente, predisponendo un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione, qualora ricorrano i presupposti di legge, ai sensi dell'art. 20, comma 1°, del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" (d'ora in avanti, per brevità, "TUSP").

Il Quadro generale delle partecipazioni è il seguente:

Denominazione sociale	% Part.
Azienda Servizi Ecologici - ASE SpA	96,88%
ASI - Consorzio Area di Sviluppo Industriale di Foggia	11,19%
Gruppo di Azione Locale - GAL Daunofantino Srl	10,90%
Teatro Pubblico Pugliese	0,89%
Gestione Tributi SpA <i>in liquidazione</i>	58,00%
Agenzia del Turismo Scrl <i>in liquidazione</i>	51,00%

Il Collegio prende atto che risulta:

- approvato con deliberazione di C.S., con i poteri del Consiglio Comunale, n. 21 del 22/12/2023 avente ad oggetto: "Art. 20 del TUSP, razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie possedute dal comune di Manfredonia alla data del 31/12/2022".

### 8) Progetti ammessi al finanziamento PNRR/PNC:



# CITTA' DI MANFREDONIA

*Provincia di Foggia*

## COLLEGIO REVISORI DEI CONTI

---

La presenza di progetti finanziati da risorse PNRR, comporta sia nella fase di programmazione che successivamente l'analisi delle seguenti attività:

- aggiornare il DUP agli interventi PNRR/PNC nella parte strategica e operativa;
- aggiornare la sezione strategica (SeS) in linea con gli indirizzi della programmazione PNRR per gli anni oggetto dell'intervento;
- aggiornare, richiamare e riportare i risultati attesi sul PNRR;
- riportare per ogni intervento: Missione, Componente, Intervento, TITOLO, CUP, Importo, ultima scadenza del cronoprogramma;
- adeguare la parte concernente la semplificazione amministrativa, in particolare in tema di appalti;
- implementare il Piano triennale delle opere pubbliche e il Piano triennale degli acquisti di beni, servizi e forniture;
- evidenziare i milestone e target relativamente ai progetti PNRR;
- valutare un'analisi dei punti di forza, dei punti deboli (SWOT) relativa agli obiettivi del PNRR da raggiungere e agli effetti positivi sul benessere del cittadino e dell'economia turistica del territorio;
- aggiornare la sezione operativa (SeO), individuando nella parte entrata l'analisi delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili per attuare il PNRR;
- nella parte spesa, devono essere descritti i programmi, valutati gli impegni e cronoprogrammi in coerenza con quanto indicato nelle convenzioni Ministero/Soggetto Attuatore.

Il Collegio sulla base della documentazione e carte di lavoro trasmesse e acquisite, osserva quanto segue:

**a) completezza del documento e sua rispondenza ai contenuti previsti dal principio contabile all. 4/1:**

Il documento di programmazione strategica ed operativa risulta contenere, sebbene in maniera generica, gli elementi necessari di analisi e valutazione dell'Ente.

**b) analisi delle condizioni esterne ed interne e coerenza con il quadro normativo sovraordinato:**

La programmazione dell'ente appare, coerente sia con il quadro normativo nazionale che con quello regionale.

Il Collegio, ritiene che le proiezioni, così come prospettate per gli anni 2024-2026, sono aggiornate agli strumenti di programmazione settoriali (piano triennale dei lavori pubblici, risorse destinate al personale, piano alienazioni e valorizzazione patrimonio immobiliare).

**c) valutazione dei mezzi finanziari a disposizione:**



## CITTA' DI MANFREDONIA

*Provincia di Foggia*

### COLLEGIO REVISORI DEI CONTI

---

Le risorse finanziarie disponibili per il triennio 2024-2026, appaiono in linea con quelle acquisite ed impiegate nell'esercizio 2023 invitando l'Ente a valutare attentamente gli equilibri di bilancio monitorando la fase di accertamento delle entrate e la fase di impegno delle spese.

La ripartizione delle risorse per missione di spesa in relazione alle fonti di finanziamento, appare suddivisa sulla scorta dei fabbisogni dell'Ente e della collettività amministrata.

#### **d) analisi del fabbisogno finanziario degli investimenti e impatti sulla spesa corrente:**

Gli investimenti in base al principio di contabilità finanziaria "potenziata" impone la crono programmazione per "esigibilità" degli investimenti con copertura certificata delle risorse disponibili sin dal loro avvio. Esse dovranno trovare collocazione nel bilancio finanziario per il triennio 2024-2026 mediante finanziamento da parte di altre amministrazioni pubbliche, dalle quali, tuttavia non risultano, per la maggior parte, ancora assegnate all'Ente richiedente.

Gli interventi programmati risultano previsti nel programma triennale delle opere pubbliche 2024-2026 e coerenti con la nota di aggiornamento del DUP.

#### **e) compatibilità con le disposizioni e vincoli di finanza pubblica:**

La normativa vigente, assicurando la piena attuazione degli articoli 81 e 97 della Costituzione e in conformità con l'interpretazione della Corte costituzionale, stabilisce l'obbligo del rispetto dei seguenti equilibri di bilancio per tutti gli enti territoriali a decorrere dal 2021:

- saldo non negativo tra il complesso delle entrate e delle spese finali a livello di comparto;
- saldo non negativo tra il complesso delle entrate e il complesso delle spese, ivi inclusi avanzi di amministrazione, debito e Fondo pluriennale vincolato a livello di singolo ente.

Il Comune di Manfredonia ha rispettato gli equilibri di bilancio sia di parte corrente che di parte capitale con l'ultimo Rendiconto approvato - esercizio 2022.

Il collegio ritiene che anche per il 2023 possano essere raggiunti gli obiettivi di finanza pubblica.

#### **f) disponibilità in termini di indebitamento:**

La normativa vigente, assicurando la piena attuazione degli articoli 81 e 97 della Costituzione stabilisce, in un'ottica di sostenibilità di medio-lungo periodo e di finalizzazione del ricorso al debito, vigono i seguenti principi generali:

- il ricorso all'indebitamento da parte degli enti territoriali è consentito esclusivamente per finanziare spese di investimento, nel rispetto dell'articolo 119 della Costituzione, e nei limiti previsti dalla legge dello Stato,
- le operazioni di indebitamento devono essere accompagnate da piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento, nei quali sono evidenziate le obbligazioni assunte sui singoli esercizi finanziari, nonché le modalità di copertura degli oneri corrispondenti.



## CITTA' DI MANFREDONIA

Provincia di Foggia

### COLLEGIO REVISORI DEI CONTI

Infatti l'articolo 119 della Costituzione prevede che gli enti locali "possono ricorrere all'indebitamento solo per finanziare spese di investimento, con la contestuale definizione di piani di ammortamento e a condizione che per il complesso degli enti di ciascuna regione sia rispettato l'equilibrio di bilancio".

In particolare, la norma attuativa, prevede tra l'altro, che le operazioni di indebitamento - effettuate sulla base di apposite intese concluse in ambito regionale o sulla base dei patti di solidarietà nazionale - garantiscono, per l'anno di riferimento, il rispetto del saldo di bilancio per il complesso degli enti territoriali della regione interessata, compresa la medesima regione, o per il complesso degli enti territoriali dell'intero territorio nazionale.

Il Collegio sulla scorta dell'analisi dell'indebitamento dell'Ente all'interno del DUP, è possibile affermare che la possibilità di indebitamento per il 2024 è limitata in relazione ai vincoli normativi che sono già presenti negli esercizi trascorsi.

Indebitamento	2022	2023	2024	2025	2026
Residuo debito (+)	41.027.047,58	39.397.738,11	37.724.105,23	36.004.233,71	34.380.023,71
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	1.629.309,47	1.673.632,88	1.719.871,52	1.624.210,00	1.666.671,41
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>39.397.738,11</b>	<b>37.724.105,23</b>	<b>36.004.233,71</b>	<b>34.380.023,71</b>	<b>32.713.352,30</b>

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale deve essere compatibile con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL e nel rispetto dell'art. 203 del TUEL.

Oneri finanziari per amm.to prestiti e rimborso in quota capitale	2022	2023	2024	2025	2026
Oneri finanziari	1.665.147,09	1.621.372,36	1.689.782,93	1.630.890,36	1.570.143,28
Quota capitale	1.629.309,47	1.673.632,88	1.719.871,52	1.624.210,00	1.666.671,41
<b>Totale fine anno</b>	<b>3.294.456,56</b>	<b>3.295.005,24</b>	<b>3.409.654,45</b>	<b>3.255.100,36</b>	<b>3.236.814,69</b>

L'incidenza degli interessi passivi dovuti e previsti sulle entrate correnti del penultimo rendiconto risulta inferiore al limite previsto del 10%.

	2022	2023	2024	2025	2026
Interessi passivi	1.665.147,09	1.621.372,36	1.689.782,93	1.630.890,36	1.570.143,28
entrate correnti	49.465.486,18	43.551.734,71	51.093.608,14	51.093.608,14	51.093.608,14
<b>% su entrate correnti</b>	<b>3,37%</b>	<b>3,72%</b>	<b>3,31%</b>	<b>3,19%</b>	<b>3,07%</b>
<b>Limite art. 204 TUEL</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>

Il Collegio ha verificato l'assenza di ricorso a nuovo indebitamento nel triennio 2024-2026.



# CITTA' DI MANFREDONIA

Provincia di Foggia

## COLLEGIO REVISORI DEI CONTI

### g) analisi degli organismi partecipati dell'Ente:

Il Collegio ha preso atto dei risultati, degli ultimi due esercizi chiusi, delle società partecipate e controllate dal Comune di Manfredonia che di seguito si riportano:

SOCIETA' CONTROLLATE/PARTICIPATE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	esercizio 2021		esercizio 2022	
		Risultato esercizio	Quota ente	Risultato esercizio	Quota ente
ASE SpA	96,88%	243.090,00	235.505,59	605.653,00	586.756,63
Gestione Tributi SpA <i>in liquidazione</i>	58,00%	-56.706,00	-32.889,48	-68.598,00	-39.786,84
Agenzia del Turismo Scrl <i>in liquidazione</i>	51,00%	35.238,00	17.971,38		0,00
ASI - Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Foggia	11,19%	96.959,00	10.849,71	100.349,00	11.229,05
GAL Daunofantino Srl	10,90%	-1.773,00	-193,26	1.013,00	110,42
Teatro Pubblico Pugliese	0,89%	866,00	7,71	618,00	5,50
<b>quota fondo perdite partecipate</b>			<b>-33.082,74</b>		<b>-39.786,84</b>

Il Collegio segnala la necessità di procedere speditamente alla chiusura delle società in liquidazione al fine di evitare la crescita ulteriore dei costi di mantenimento delle stesse.

Il Collegio ha preso atto che l'Ente ha proceduto alla revisione straordinaria e ordinaria delle sue partecipate con i seguenti provvedimenti:

- con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 43 del 31.12.2020 avente ad oggetto "Ricognizione delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Manfredonia al 31 dicembre 2019, ai sensi dell'art. 20 del T.U.S.P";
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 28/12/2021 avente ad oggetto "art. 20 del TUSP. Razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie possedute dal Comune di Manfredonia alla data del 31.12.2020";
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 28/12/2022 avente ad oggetto "art. 20 del TUSP. Razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie possedute dal Comune di Manfredonia alla data del 31.12.2021";
- con deliberazione di C.S., con i poteri del Consiglio Comunale, n. 21 del 22/12/2023 avente ad oggetto: "Art. 20 del TUSP, razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie possedute dal comune di Manfredonia alla data del 31/12/2022", come segue:

#### MANTENIMENTO SENZA INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE:

Denominazione	% Part.	Motivazione scelta MANTENIMENTO
Azienda Servizi Ecologici - ASE SpA	96,88%	In quanto non soggetto ad obbligo di razionalizzazione ai sensi del D. Lgs. 175/2016
ASI - Consorzio Area di Sviluppo Industriale di Foggia	11,19%	In quanto non soggetto ad obbligo di razionalizzazione ai sensi del D. Lgs. 175/2016
Gruppo di Azione Locale - GAL Daunofantino Srl	10,90%	In quanto non soggetto ad obbligo di razionalizzazione ai sensi del D. Lgs. 175/2016
Teatro Pubblico Pugliese	0,89%	In quanto non soggetto ad obbligo di razionalizzazione ai sensi del D. Lgs. 175/2016

#### AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE

Denominazione	% Part.	Procedure di RAZIONALIZZAZIONE
---------------	---------	--------------------------------



## CITTA' DI MANFREDONIA

Provincia di Foggia

### COLLEGIO REVISORI DEI CONTI

Gestione Tributi SpA <i>in liquidazione</i>	58,00%	Nomina liquidatori in data 17/07/2019 scioglimento anticipato e liquidazione volontaria della società in corso
Agenzia del Turismo Scrl <i>in liquidazione</i>	51,00%	Dismissione con delibera di C.C. n. 15/2019
Consorzio gestione mercato ittico di Manfredonia Società Cooperativa <i>in fallimento</i>	====	Dichiarato il fallimento dal Tribunale di Foggia con sentenza n. 1 del 16.01.2014

#### h) gli investimenti finanziati da risorse PNRR e loro stato di avanzamento:

Il Collegio ha già invitato i responsabili delle singole misure PNRR ad attivare procedure per il recupero del ritardo accumulato sui singoli progetti nel rispetto dei relativi cronoprogrammi.

Il Collegio con riferimento agli strumenti di controllo interno posti a presidio della corretta attuazione degli interventi PNRR ha già richiamato l'Ente ad attivare ulteriori misure che di seguito si riportano:

- necessità di costituzione di unità di coordinamento (cabina di regia) tra i diversi settori e soggetti interessati interni ed esterni al PNRR;
- necessità di coinvolgimento dei responsabili dei diversi settori interessati agli interventi PNRR (ad es. settore tecnico, settore sociale, settore informatico, settore finanziario), ciò anche al fine di acquisire informazioni sui monitoraggi dei singoli interventi e aggiornamento costante del sistema REGIS quale unico portale di riferimento degli interventi PNRR;
- necessità di acquisire costanti informazioni sullo stato di attuazione dei progetti (almeno semestrale) anche al fine di rispondere alle richieste di Ministeri, Corte Conti e Organo di Revisione;
- attivazioni di protocolli coerenti riferiti, sia all'unità di progetto intersettoriale, costituita con la deliberazione di Giunta Comunale n. 73/2023, che ai "nutriti" gruppi di lavoro ancora privi di operatività effettiva;
- coinvolgimento del nucleo di valutazione al fine di definire obiettivi di performance individuale e collettiva coerenti con le misure PNRR evidenziando sia la necessità di riparametrare gli stessi sia alle performance di tempestività dei pagamenti che alle performance di riscossione delle entrate.

Il Collegio con riferimento agli investimenti finanziati da risorse PNRR riporta, di seguito, gli interventi programmati e monitorati:

T	E/CAP	S/CAP	CUP	Intervento	Interventi attivati/da attivare	Avanzo vincolato	Impegni 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
1	1338	691	ND	PNRR - selezione risorse umane art. 11 c. 2 D.L.30.4.2022 n. 36 convertito con L. 79 del 29.6.2022 "Ulteriori misure urgenti per attuazione PNRR	ATTIVATO	0,00	115.098,69	-	-	-
1	1339	692	E11C22001300005	PNRR - Programma operativo complementare al PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020 - Progetto professionisti al sud	ATTIVATO	0,00	203.008,00	-	-	-
1	1403	693	J31F22004200006	PNRR Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali MIC1 Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU	DA ATTIVARE	0,00	0,00	-	-	-
1	1400	694	J51F22005090006	PNRR - Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale MIC1 Investimento 1.3 "Dati e interoperabilità" finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU	DA ATTIVARE	0,00	0,00	-	-	-
1	1586	696	J31F23001410006	PNRR - Miss. 1 comp. 1 misura 1.4.3 PagoPA investimenti. 1.4 "servizi e cittadinanza digitale" PAGOPA	DA ATTIVARE	0,00	0,00	-	-	-
1	1587	697	J31F220048300006	PNRR - MIC1   1.4 Piattaforme nazionali SPID CIE	DA ATTIVARE	0,00	0,00	-	-	-



**CITTA' DI MANFREDONIA**  
*Provincia di Foggia*

**COLLEGIO REVISORI DEI CONTI**

1	1588	698	J31C22000570006	PNRR-M1C10102 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nelle PA locali-Abilitazione al cloud per le PA locali-CUP - Migrazione al cloud dei servizi digitali dell'amministrazione *territorio comunale*N.18 servizi da migrare	ATTIVATO	0,00	150.098,20	-	-	-
1	1589	699	J31F22001780006	PNRR - Missione 1 componente 1 misura 1.4.1 Servizi e cittadinanza digitale finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU	ATTIVATO	0,00	287.355,00	-	-	-
1	1590	701	J31F22002200006	PNRR - Servizi cittadinanza digitale App. IO - Missione 1 componente 1 finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Investimento 1.4	DA ATTIVARE	0,00	0,00	-	-	-
1	344	5146	J89I23001030006	PNRR - Miss. 1 comp. 1 misura 1.7.2 Punti di facilitazione digitale	ATTIVATO	0,00	13.500,00	38.000,00	28.500,00	-
1	1574	5419	ND	PNRR Sociale	DA ATTIVARE	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
1	432	5436	J34H22000270006	PNRR MSC2 1.2 - Contributi autonomia anziani non autosufficienti	DA ATTIVARE	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
1	433	5437	J34H22000280006	PNRR MSC2 1.3.2 - Ministero Lavoro e Politiche sociali - Fondi per povertà estrema	DA ATTIVARE	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
1	434	5438	J74H22000170006	PNRR MSC2 1.2 - Ministero del Lavoro e Politiche sociali - Percorsi autonomia persone con disabilità	ATTIVATO	0,00	71.500,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
2	1885	6222	J31B17000670001	PNRR - Messa in sicurezza Istituto nautico Via D. Alighieri da destinare a sede Carabinieri - <b>INTERESSATO DA RIMODULAZIONE</b> -	ATTIVATO	489.994,40	4.409.949,26	-	-	-
2	1879	6244	ND	PNRR - Miglioramento sismico, adeguamento normativo prevenzione incendi, abbattimento barriere arch. sc. elementari San L. Maiorano	DA ATTIVARE	0,00	0,00	3.616.823,06	-	-
2	1914	6929	J35F21001840006	PNRR - Lavori adeguamento funzionale e messa in sicurezza impiantistica palestra e spogliatoio ed. scolastici Madre T. di Calcutta	DA ATTIVARE	0,00	0,00	209.861,22	-	-
2	1592	6936	J34H22000270006	PNRR MSC2 1.2 - Lavori immobili autonomia anziani non autosufficienti	ATTIVATO	0,00	339.103,41	2.460.000,00	-	-
2	1593	6937	J34H22000280006	PNRR MSC2 1.3.2 - Lavori su immobile ex circoscrizione Borgo Mezzanone - intervento povertà estrema	ATTIVATO	0,00	80.394,38	1.090.000,00	-	-
2	1595	6939	J31B22000840001	PNRR - Miss. 4 comp. 1 investimenti 1.1 Progetto di fattibilità tecnica ed economica scuola infanzia Parco Pellegrino	DA ATTIVARE	127.581,20	0,00	1.275.812,00	-	-
2	1596	6941	J32B22000220001	PNRR - Miss. 5 comp. 3 investimenti 2 Progetto di fattibilità tecnica ed economica manutenzione stradale Villa Rossana	DA ATTIVARE	0,00	0,00	1.100.000,00	-	-
2	1598	6943	J35B22000240006	PNRR - Miss. 5 comp. 2 investimenti 3.1 Realizzazione nuovo impianto sportivo polivalente comparto CA9	DA ATTIVARE	250.000,00	0,00	2.500.000,00	-	-
2	1599	6944	J35E22000410006	PNRR - Miss. 4 comp. 1 investimenti 1.1 - Realizzazione asilo nido comparto CAS F. 39	DA ATTIVARE	150.000,00	0,00	1.500.000,00	-	-
2	1601	6946	ND	PNRR - Miss. 5 comp. 1 investimenti 1.1 Riqualificazione ed adeguamento impianti sportivi zona Scalaria	DA ATTIVARE	0,00	0,00	3.000.000,00	-	-
2	1604	6952	ND	PNRR - DM396/2021 intervento A - Miglioramento rete di R.D. dei RSU - proposta 1	ATTIVATO	0,00	909.886,81	-	-	-
2	1605	6953	ND	PNRR - DM396/2021 intervento A - Miglioramento rete di R.D. dei RSU - proposta 2	ATTIVATO	0,00	971.445,86	-	-	-
2	1606	6955	ND	PNRR - DM396/2021 intervento A - Miglioramento rete di R.D. dei RSU - proposta 3	ATTIVATO	0,00	335.742,93	-	-	-
2	1607	6956	ND	PNRR - DM396/2021 intervento A - Miglioramento rete di R.D. dei RSU - proposta 4	ATTIVATO	0,00	64.660,00	-	-	-
2	1608	6957	ND	PNRR - DM396/2021 intervento A - Miglioramento rete di R.D. dei RSU - proposta 5	ATTIVATO	0,00	905.218,35	905.128,35	-	-
2	1548	6229	J33D19000150001	PNRR - Intervento di recupero ambientale e restauro pavimentazione STA - C.so Roma, strade e p.ze adiacenti - <b>INTERESSATO DA RIMODULAZIONE</b> -	ATTIVATO	1.934.657,98	0,00	-	-	-
				<b>INTERVENTI PNRR</b>		<b>2.952.233,58</b>	<b>8.856.960,89</b>	<b>18.395.624,63</b>	<b>728.500,00</b>	<b>700.000,00</b>
==	====	=====	J34F23000000001	INTERVENTI PER IL SUPERAMENTO DEGLI INSEDIAMENTI ABUSIVI A BORGO MEZZANONE*LOCALITÀ BORGO MEZZANONE*OPERE, INFRASTRUTTURE E SERVIZI FINALIZZATI AL SUPERAMENTO DEGLI INSEDIAMENTI ABUSIVI A BORGO MEZZANONE	DA ATTIVARE			53.665.906,00		

**i) lo stato di raggiungimento degli obiettivi intermedi del Piano di riequilibrio Finanziario Pluriennale (PRFP):**

Il Comune di Manfredonia è in piano di riequilibrio ex art. 243/bis del TUEL.

Il Documento unico di programmazione appare in linea con tale piano in quanto impone di adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa.

Il Collegio sollecita l'Ente al superamento delle prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.



# CITTA' DI MANFREDONIA

Provincia di Foggia

## COLLEGIO REVISORI DEI CONTI

Il Collegio invita l'Ente ad adottare misure cogenti al fine di superare la continua emersione di debiti fuori bilancio dando seguito a quanto prescritto nel piano attraverso il riconoscimento dei debiti fuori bilancio e la valutazione delle passività potenziali indicate nel medesimo PRFP e a dare seguito al piano di alienazione dei beni previsti e programmati nel piano succitato.

Il Collegio invita l'Ente a dar seguito a quanto previsto nella deliberazione della Corte dei Conti n. 154/2023, inerente all'esito del monitoraggio al 31/12/2022 a cui si fa espresso rinvio.

### CONCLUSIONE

#### Il Collegio dei Revisori, tenuto conto che:

- a) il Commissario Straordinario è chiamato all'esame e al voto della programmazione del prossimo triennio, NADUP 2024-2026, proposto in coerenza con la programmazione operativa e di settore indicata al paragrafo "Verifiche e riscontri";
- b) il Commissario Straordinario ha approvato lo schema di bilancio di previsione finanziario 2024/2026, con la deliberazione di C.S., con i poteri della Giunta Comunale, n. 1/2024 in riferimento al quale è possibile, da parte di questo collegio, esprimere un giudizio di attendibilità e congruità delle previsioni contenute nel NADUP;
- c) sono stati acquisiti i pareri favorevoli, tecnico e contabile, resi con firma digitale, in data 08/01/2024 dal Responsabile del Settore finanziario.

#### Esprime parere favorevole

sulla coerenza della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) con la programmazione operativa e di settore indicata al paragrafo "Verifiche e riscontri" di cui alla proposta di deliberazione commissariale n. 1/2024 e suoi allegati.

#### il Collegio invita l'Ente a:

- formulare indirizzi e obiettivi per i singoli organismi partecipati dall'Ente;
- introdurre obiettivi necessari ad attivare e monitorare misure di efficientamento della riscossione anche in relazione al raggiungimento dell'obiettivo della "Riduzione del tax gap", il quale prevede la riduzione della «propensione all'evasione» del 5%, nel 2023, rispetto al valore di riferimento del 2019 e del 15%, nel 2024, rispetto al medesimo valore di riferimento del 2019;
- introdurre obiettivi necessari ad attivare e monitorare procedure di efficientamento della tempestività dei pagamenti dei debiti commerciali quale obiettivo PNRR ed alleggerire la costituzione del fondo di garanzia debiti commerciali come risulta dalle prime indicazioni operative della Circolare n. 1 del 03/01/2024 del Ministero dell'Economia e Finanze, in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni (*articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41*);



## CITTA' DI MANFREDONIA

*Provincia di Foggia*

### COLLEGIO REVISORI DEI CONTI

- introdurre obiettivi necessari all'efficientamento della struttura burocratica al fine di rendere celeri i procedimenti in relazione alla tempistica dei singoli cronoprogrammi di finanziamento PNRR, ciò anche in relazione a quanto già segnalato da questo collegio con verbale 49/2023 ed in relazione ai controlli concomitanti della Corte dei Conti con le deliberazioni n.13/SEZAUT/2022/INPR, n. 18/SEZAUT/2022/INPR e n. 3/SEZAUT/2023/FRG;
- monitorare costantemente, le entrate e le uscite dell'Ente al fine del rispetto degli equilibri di Bilancio e del PRFP e procedere speditamente al riconoscimento dei debiti fuori bilancio e passività potenziali segnalate ed elencate nel PRFP e richiamate nel rendiconto ultimo approvato.

<b><i>Il Collegio dei Revisori dei Conti</i></b>	<b><i>Firma</i></b>
Dott. Angelo PEDONE – Presidente	<i>Firmato digitalmente</i>
Dott. Michele MARINELLI – Componente	<i>Firmato digitalmente</i>
Dott. Michele MASTROGIACOMO – Componente	<i>Firmato digitalmente</i>

**Documento Unico di Programmazione  
Ordinario  
2024-2026**

*Principio contabile applicato alla programmazione*

*Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011*

## SOMMARIO

2	Premessa	Pag. 7
3	I - SEZIONE STRATEGICA - SeS	Pag. 8
3.1	SCENARIO DI RIFERIMENTO	Pag. 9
3.1.1	Quadro Macroeconomico Internazionale ed Economia Italiana	Pag. 9
3.1.2	Considerazioni di finanza pubblica della Banca d'Italia	Pag. 17
3.1.3	Linee programmatiche di mandato	Pag. 23
3.1.4	Indirizzi ed obiettivi strategici	Pag. 24
3.2	ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE	Pag. 27
3.2.1	Situazione socio economica del territorio	Pag. 27
3.2.1.1	Territorio	Pag. 28
3.2.1.2	Popolazione e trend storico	Pag. 29
3.2.1.3	Sistema produttivo insediato e strumenti urbanistici	Pag. 30
3.2.1.4	Parametri economici	Pag. 31
3.2.1.4.1	Stato Patrimoniale Attivo	Pag. 32
3.2.1.4.2	Stato Patrimoniale Passivo	Pag. 34
3.2.1.4.3	Conto economico	Pag. 36
3.2.1.4.4	Indicatori sintetici	Pag. 38
3.2.1.4.5	Indicatori Analitici di Entrata	Pag. 41
3.2.1.4.6	Indicatori analitici di spesa	Pag. 43
3.3	ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE	Pag. 48
3.3.1	Organizzazione e modalita' di gestione dei servizi pubblici locali	Pag. 48
3.3.2	Strumenti di programmazione negoziata	Pag. 50
3.3.3	Risorse finanziarie dell'Ente	Pag. 52
3.3.3.1	Entrate	Pag. 53
3.3.3.2	Quadro Generale riassuntivo	Pag. 54
3.3.4	Risorse strumentali dell'Ente	Pag. 55
3.3.5	Prospetto dimostrativo vincoli di indebitamento	Pag. 56
3.4	OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE	Pag. 57
3.4.1	Analisi degli obiettivi per missioni	Pag. 57
3.4.1.1	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Pag. 58
3.4.1.1.1	Report Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Pag. 59
3.4.1.2	Missione 02 - Giustizia	Pag. 60
3.4.1.2.1	Report Missione 02 - Giustizia	Pag. 61
3.4.1.3	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	Pag. 62
3.4.1.3.1	Report Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	Pag. 63
3.4.1.4	Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	Pag. 64
3.4.1.4.1	Report Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	Pag. 65
3.4.1.5	Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Pag. 66
3.4.1.5.1	Report Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Pag. 67
3.4.1.6	Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	Pag. 68
3.4.1.6.1	Report Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	Pag. 69
3.4.1.7	Missione 07 - Turismo	Pag. 70
3.4.1.7.1	Report Missione 07 - Turismo	Pag. 72
3.4.1.8	Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Pag. 73
3.4.1.8.1	Report Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Pag. 75
3.4.1.9	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Pag. 76
3.4.1.9.1	Report Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Pag. 77
3.4.1.10	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Pag. 78
3.4.1.10.1	Report Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Pag. 79

3.4.1.11	Missione 11 - Soccorso civile	Pag. 80
3.4.1.11.1	Report Missione 11 - Soccorso civile	Pag. 81
3.4.1.12	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Pag. 82
3.4.1.12.1	Report Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Pag. 83
3.4.1.13	Missione 13 - Tutela della salute	Pag. 84
3.4.1.13.1	Report Missione 13 - Tutela della salute	Pag. 85
3.4.1.14	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	Pag. 86
3.4.1.14.1	Report Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	Pag. 87
3.4.1.15	Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Pag. 88
3.4.1.15.1	Report Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Pag. 89
3.4.1.16	Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Pag. 90
3.4.1.16.1	Report Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Pag. 91
3.4.1.17	Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Pag. 92
3.4.1.17.1	Report Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Pag. 93
3.4.1.18	Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Pag. 94
3.4.1.19	Missione 19 - Relazioni internazionali	Pag. 95
3.4.1.20	Missione 20 - Fondi e accantonamenti	Pag. 96
3.4.1.21	Missione 50 - Debito pubblico	Pag. 97
3.4.1.22	Missione 60 - Anticipazioni finanziarie	Pag. 98
3.4.1.23	Missione 99 - Servizi per conto terzi	Pag. 99
3.4.2	Ciclo di gestione della Performance	Pag. 100
3.5	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI	Pag. 101
4	II - SEZIONE OPERATIVA SeO - Parte prima	Pag. 102
4.1	ANALISI E VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI	Pag. 103
4.1.1	Valutazione generale dell'entrata	Pag. 103
4.1.2	Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi	Pag. 104
4.1.2.1	Entrate tributarie (Titolo 1)	Pag. 105
4.1.2.2	Entrate da trasferimenti correnti (Titolo 2)	Pag. 106
4.1.2.3	Entrate extratributarie (Titolo 3)	Pag. 107
4.1.3	Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti	Pag. 108
4.1.3.1	Entrate in c/capitale (Titolo 4)	Pag. 109
4.1.3.2	Entrate da riduzione di attività finanziarie (Titolo 5)	Pag. 110
4.1.3.3	Entrate da accensione di prestiti (Titolo 6)	Pag. 111
4.1.3.4	Entrate da anticipazione di cassa (Titolo 7)	Pag. 112
4.2	ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA	Pag. 113
4.2.1	Analisi dei programmi riferiti alle missioni	Pag. 113
4.2.1.1	Missione 01 - 01 Organi istituzionali	Pag. 114
4.2.1.1.1	Report Missione 01 - 01 Organi istituzionali	Pag. 115
4.2.1.2	Missione 01 - 02 Segreteria generale	Pag. 116
4.2.1.3	Missione 01 - 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Pag. 117
4.2.1.3.1	Report Missione 01 - 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Pag. 119
4.2.1.4	Missione 01 - 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Pag. 120
4.2.1.4.1	Report Missione 01 - 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Pag. 121
4.2.1.5	Missione 01 - 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Pag. 122
4.2.1.5.1	Report Missione 01 - 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Pag. 123
4.2.1.6	Missione 01 - 06 Ufficio tecnico	Pag. 124
4.2.1.7	Missione 01 - 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Pag. 126
4.2.1.7.1	Report Missione 01 - 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Pag. 127
4.2.1.8	Missione 01 - 08 Statistica e sistemi informativi	Pag. 128
4.2.1.8.1	Report Missione 01 - 08 Statistica e sistemi informativi	Pag. 130
4.2.1.9	Missione 01 - 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	Pag. 131

4.2.1.10	Missione 01 - 10 Risorse umane	Pag. 132
4.2.1.10.1	Report Missione 01 - 10 Risorse umane	Pag. 133
4.2.1.11	Missione 01 - 11 Altri servizi generali	Pag. 134
4.2.1.11.1	Report Missione 01 - 11 Altri servizi generali	Pag. 135
4.2.1.12	Missione 02 - 01 Uffici giudiziari	Pag. 136
4.2.1.12.1	Report Missione 02 - 01 Uffici giudiziari	Pag. 137
4.2.1.13	Missione 02 - 02 Casa circondariale e altri servizi	Pag. 138
4.2.1.14	Missione 03 - 01 Polizia locale e amministrativa	Pag. 139
4.2.1.14.1	Report Missione 03 - 01 Polizia locale e amministrativa	Pag. 140
4.2.1.15	Missione 03 - 02 Sistema integrato di sicurezza urbana	Pag. 141
4.2.1.16	Missione 04 - 01 Istruzione prescolastica	Pag. 143
4.2.1.17	Missione 04 - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Pag. 145
4.2.1.17.1	Report Missione 04 - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Pag. 146
4.2.1.18	Missione 04 - 04 Istruzione universitaria	Pag. 147
4.2.1.18.1	Report Missione 04 - 04 Istruzione universitaria	Pag. 148
4.2.1.19	Missione 04 - 05 Istruzione tecnica superiore	Pag. 149
4.2.1.19.1	Report Missione 04 - 05 Istruzione tecnica superiore	Pag. 150
4.2.1.20	Missione 04 - 06 Servizi ausiliari all'istruzione	Pag. 151
4.2.1.20.1	Report Missione 04 - 06 Servizi ausiliari all'istruzione	Pag. 152
4.2.1.21	Missione 04 - 07 Diritto allo studio	Pag. 153
4.2.1.22	Missione 05 - 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico.	Pag. 154
4.2.1.22.1	Report Missione 05 - 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	Pag. 156
4.2.1.23	Missione 05 - 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Pag. 157
4.2.1.23.1	Report Missione 05 - 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Pag. 159
4.2.1.24	Missione 06 - 01 Sport e tempo libero	Pag. 160
4.2.1.24.1	Report Missione 06 - 01 Sport e tempo libero	Pag. 162
4.2.1.25	Missione 06 - 02 Giovani	Pag. 163
4.2.1.25.1	Report Missione 06 - 02 Giovani	Pag. 165
4.2.1.26	Missione 07 - 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	Pag. 166
4.2.1.26.1	Report Missione 07 - 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	Pag. 168
4.2.1.27	Missione 08 - 01 Urbanistica e assetto del territorio	Pag. 169
4.2.1.27.1	Report Missione 08 - 01 Urbanistica e assetto del territorio	Pag. 171
4.2.1.28	Missione 08 - 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Pag. 172
4.2.1.28.1	Report Missione 08 - 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Pag. 174
4.2.1.29	Missione 09 - 01 Difesa del suolo	Pag. 175
4.2.1.29.1	Report Missione 09 - 01 Difesa del suolo	Pag. 177
4.2.1.30	Missione 09 - 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Pag. 178
4.2.1.30.1	Report Missione 09 - 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Pag. 180
4.2.1.31	Missione 09 - 03 Rifiuti	Pag. 181
4.2.1.31.1	Report Missione 09 - 03 Rifiuti	Pag. 183
4.2.1.32	Missione 09 - 04 Servizio idrico integrato	Pag. 184
4.2.1.32.1	Report Missione 09 - 04 Servizio idrico integrato	Pag. 186
4.2.1.33	Missione 09 - 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Pag. 187
4.2.1.33.1	Report Missione 09 - 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Pag. 188
4.2.1.34	Missione 09 - 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Pag. 189
4.2.1.35	Missione 09 - 07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	Pag. 190
4.2.1.35.1	Report Missione 09 - 07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	Pag. 191
4.2.1.36	Missione 09 - 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Pag. 192
4.2.1.37	Missione 10 - 01 Trasporto ferroviario	Pag. 194
4.2.1.37.1	Report Missione 10 - 01 Trasporto ferroviario	Pag. 195

4.2.1.38	Missione 10 - 02 Trasporto pubblico locale	Pag. 196
4.2.1.38.1	Report Missione 10 - 02 Trasporto pubblico locale	Pag. 197
4.2.1.39	Missione 10 - 03 Trasporto per vie d'acqua	Pag. 198
4.2.1.39.1	Report Missione 10 - 03 Trasporto per vie d'acqua	Pag. 199
4.2.1.40	Missione 10 - 04 Altre modalità di trasporto	Pag. 200
4.2.1.40.1	Report Missione 10 - 04 Altre modalità di trasporto	Pag. 201
4.2.1.41	Missione 10 - 05 Viabilità e infrastrutture stradali	Pag. 202
4.2.1.41.1	Report Missione 10 - 05 Viabilità e infrastrutture stradali	Pag. 204
4.2.1.42	Missione 11 - 01 Sistema di protezione civile	Pag. 205
4.2.1.43	Missione 11 - 02 Interventi a seguito di calamità naturali	Pag. 207
4.2.1.44	Missione 12 - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Pag. 209
4.2.1.44.1	Report Missione 12 - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Pag. 210
4.2.1.45	Missione 12 - 02 Interventi per la disabilità	Pag. 211
4.2.1.45.1	Report Missione 12 - 02 Interventi per la disabilità	Pag. 213
4.2.1.46	Missione 12 - 03 Interventi per gli anziani	Pag. 214
4.2.1.46.1	Report Missione 12 - 03 Interventi per gli anziani	Pag. 215
4.2.1.47	Missione 12 - 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Pag. 216
4.2.1.47.1	Report Missione 12 - 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Pag. 218
4.2.1.48	Missione 12 - 05 Interventi per le famiglie	Pag. 219
4.2.1.48.1	Report Missione 12 - 05 Interventi per le famiglie	Pag. 221
4.2.1.49	Missione 12 - 06 Interventi per il diritto alla casa	Pag. 222
4.2.1.49.1	Report Missione 12 - 06 Interventi per il diritto alla casa	Pag. 223
4.2.1.50	Missione 12 - 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Pag. 224
4.2.1.50.1	Report Missione 12 - 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Pag. 225
4.2.1.51	Missione 12 - 08 Cooperazione e associazionismo	Pag. 226
4.2.1.51.1	Report Missione 12 - 08 Cooperazione e associazionismo	Pag. 228
4.2.1.52	Missione 12 - 09 Servizio necroscopico e cimiteriale	Pag. 229
4.2.1.52.1	Report Missione 12 - 09 Servizio necroscopico e cimiteriale	Pag. 230
4.2.1.53	Missione 14 - 01 Industria PMI e Artigianato	Pag. 231
4.2.1.53.1	Report Missione 14 - 01 Industria PMI e Artigianato	Pag. 233
4.2.1.54	Missione 14 - 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Pag. 234
4.2.1.54.1	Report Missione 14 - 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Pag. 236
4.2.1.55	Missione 14 - 03 Ricerca e innovazione	Pag. 237
4.2.1.55.1	Report Missione 14 - 03 Ricerca e innovazione	Pag. 239
4.2.1.56	Missione 14 - 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	Pag. 240
4.2.1.56.1	Report Missione 14 - 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	Pag. 241
4.2.1.57	Missione 15 - 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Pag. 242
4.2.1.57.1	Report Missione 15 - 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Pag. 244
4.2.1.58	Missione 15 - 02 Formazione professionale	Pag. 245
4.2.1.58.1	Report Missione 15 - 02 Formazione professionale	Pag. 246
4.2.1.59	Missione 15 - 03 Sostegno all'occupazione	Pag. 247
4.2.1.59.1	Report Missione 15 - 03 Sostegno all'occupazione	Pag. 249
4.2.1.60	Missione 16 - 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Pag. 250
4.2.1.60.1	Report Missione 16 - 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Pag. 251
4.2.1.61	Missione 16 - 02 Caccia e pesca	Pag. 252
4.2.1.61.1	Report Missione 16 - 02 Caccia e pesca	Pag. 254
4.2.1.62	Missione 17 - 01 Fonti energetiche	Pag. 255
4.2.1.62.1	Report Missione 17 - 01 Fonti energetiche	Pag. 256
4.2.1.63	Missione 18 - 01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	Pag. 257
4.2.1.64	Missione 19 - 01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	Pag. 259
4.2.1.65	Missione 20 - 01 Fondo di riserva	Pag. 261

4.2.1.66	Missione 20 - 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	Pag. 262
4.2.1.67	Missione 20 - 03 Altri Fondi	Pag. 263
4.2.1.68	Missione 50 - 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Pag. 264
4.2.1.69	Missione 50 - 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Pag. 265
4.2.1.70	Missione 60 - 01 Restituzione anticipazione di tesoreria	Pag. 266
4.2.1.71	Missione 99 - 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Pag. 267
4.2.2	VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI	Pag. 268
4.3	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	Pag. 269
5	II - SEZIONE OPERATIVA SeO - Parte seconda	Pag. 270
5.1	PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI	Pag. 271
5.2	PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE	Pag. 272
5.3	PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	Pag. 273
5.4	Programmazione Biennale su Acquisti di beni e servizi	Pag. 275
5.4.1	Acquisti superiori a 40.000 fino a 150.000 di euro	Pag. 276
5.4.2	Acquisti superiori a 150.000 fino a 1.000.000 di euro	Pag. 277
5.4.3	Acquisti oltre 1.000.000 di euro	Pag. 278

## 2 Premessa

Le esigenze di raggiungimento degli obiettivi della nuova finanza pubblica, nell'ambito del nuovo principio della programmazione introdotto dal D.lgs. 118/2011, ha introdotto un nuovo strumento che sostituisce la relazione previsionale e programmatica denominato DUP (Documento Unico di Programmazione).

Esso svolge un ruolo centrale poiché costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e rappresenta lo strumento di guida strategica ed operativa dell'ente. Questo elaborato si suddivide in due sezioni, denominate Sezione strategica e Sezione operativa.

La Sezione strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, coerentemente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente.

La Sezione operativa (SeO), partendo dalle decisioni strategiche dell'ente, delinea una programmazione operativa identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma ed individua le risorse finanziarie, strumentali e umane necessarie per raggiungerli.

La *Sezione strategica*, denominata "Analisi delle condizioni esterne", analizza il contesto nel quale l'ente svolge la propria attività facendo riferimento in particolare modo ai vincoli imposti dal governo e alla situazione socio-economica locale. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, cioè il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce. L'analisi delle condizioni interne si focalizza, invece, sull'organizzazione dell'ente con particolare riferimento alle dotazioni patrimoniali, finanziarie e organizzative. Vengono approfondite le tematiche connesse all'erogazione dei servizi e le relative scelte di politica tributaria e tariffaria, lo stato di avanzamento delle opere pubbliche e le risorse necessarie a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, e questo, in termini di competenza e cassa, analizzando le problematiche connesse con l'eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

La prima parte della *Sezione operativa*, chiamata "Valutazione generale dei mezzi finanziari" privilegia l'analisi delle entrate descrivendo sia il trend storico che la previsione futura dei principali aggregati di bilancio (titoli). In quest'analisi possono essere specificati sia gli indirizzi in materia di tariffe e tributi che le decisioni sul ricorso all'indebitamento. La visione strategica, caratteristica della SeS si trasforma poi in una programmazione operativa quando in corrispondenza di ciascuna missione suddivisa in programmi, si procede a specificare le forme di finanziamento di ciascuna missione. Si determina in questo modo il fabbisogno di spesa della missione e relativi programmi, destinato a coprire le uscite correnti, rimborso prestiti ed investimenti. Si descrivono, infine, gli obiettivi operativi, insieme alle risorse strumentali e umane rese disponibili per raggiungere tale scopo.

La seconda e ultima parte della *Sezione operativa*, denominata "Programmazione del personale, opere pubbliche e patrimonio", si concentra sul fabbisogno di personale per il triennio, le opere pubbliche che l'amministrazione intende finanziare nello stesso periodo ed il piano di valorizzazione e alienazione del patrimonio disponibile non strategico.

## LA SEZIONE STRATEGICA (SeS)

La **Sezione Strategica (SeS)** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare, individua - in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica - le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali, nonché gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nelle prossime sezioni verranno indicati i punti salienti del DEF 2022 (par. 3.1.1) riguardanti i dati macroeconomici internazionali e i dati delle Finanza Pubblica Nazionale. Nel paragrafo successivo (3.1.2) illustreremo alcune considerazioni sullo stato di salute della politica economica italiana contenute nella relazione annuale della Banca D'Italia del 31/05/2022.

## 3.1 SCENARIO DI RIFERIMENTO

### 3.1.1 Quadro Macroeconomico Internazionale ed Economia Italiana

#### L'ECONOMIA INTERNAZIONALE

Dopo la forte contrazione registrata nel 2020, pari al 3,1 per cento secondo il Fondo Monetario Internazionale (FMI), il PIL mondiale è cresciuto di circa il 6 per cento nel 2021, salendo quindi ampiamente sopra ai livelli precrisi grazie alla crescente disponibilità di vaccini contro il Covid-19. Sebbene la cooperazione internazionale sia molto migliorata in questo campo, l'accesso ai vaccini ha presentato profonde differenze tra i Paesi avanzati e quelli emergenti o in via di sviluppo. Ciononostante, le economie meno sviluppate hanno continuato a registrare un tasso di crescita superiore a quello delle economie avanzate (6,5 per cento contro 5 per cento, secondo le stime più recenti del FMI).

La performance delle attività produttive nel 2021 si è mantenuta su ritmi di crescita elevati fino ai mesi finali dell'anno, quando è stata rallentata dal diffondersi di nuove varianti del virus e dalle conseguenti limitazioni ai contatti sociali e da *lockdown* selettivi in alcuni Paesi.

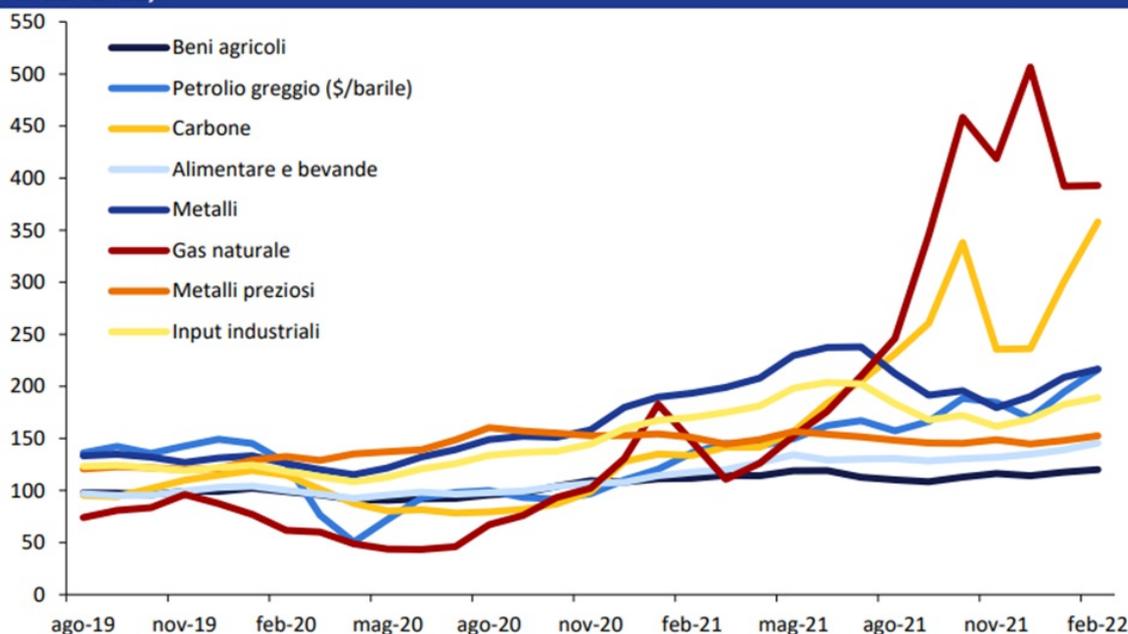
Nell'ultimo trimestre del 2021, la crescita del PIL degli Stati Uniti ha riaccelerato (all'1,8 per cento t/t dallo 0,6 per cento del trimestre precedente), raggiungendo così un incremento del 5,6 per cento nel complesso dell'anno. Ha invece decelerato il ritmo di crescita dell'Eurozona (allo 0,3 dal 2,3 per cento t/t), con un aumento del PIL del 5,4 per cento nell'intero anno, che consente di recuperare in larga parte la contrazione dell'anno precedente. All'esterno dell'UE, il prodotto del Regno Unito registra un incremento dell'1,0 per cento t/t, in linea con il trimestre precedente, raggiungendo una crescita annua del 7,5 per cento (dal-9,4 per cento del 2020).

Nel continente asiatico, la Cina e il Giappone si espandono nell'ultimo trimestre del 2021 al ritmo più sostenuto dall'inizio dell'anno (rispettivamente dell'1,1 per cento t/t e dell'1,6 per cento t/t). Complessivamente, il prodotto giapponese torna a crescere nel 2021 (1,7 per cento), dopo due anni di contrazione. La ripresa della Cina risulta robusta (8,8 per cento), con un tasso di crescita superiore a quelli registrati negli ultimi dieci anni.

Alla ripresa della crescita globale nel 2021 si è accompagnata un'espansione del commercio mondiale rilevata dal CPB olandese del 10,3 per cento. Allo stesso modo, gli Investimenti diretti esteri (IDE) globali hanno superato i livelli pre-pandemia, aumentando del 77 per cento, concentrandosi soprattutto nelle aree avanzate e negli investimenti in infrastrutture, sostenuti dalle politiche di stimolo all'economia adottati dai maggiori Paesi.

Le difficoltà di approvvigionamento di materie prime (in particolare i dispositivi elettronici provenienti per la maggior parte da Cina, Taiwan e Corea del Sud), i maggiori costi dei trasporti internazionali (sia marittimi sia su strada) e la forte domanda di beni durevoli rispetto a quella per i servizi si sono tradotti in pressioni inflazionistiche, accentuatesi a partire dalla seconda metà del 2021, soprattutto nelle economie avanzate. L'aumento dei costi delle materie prime si è tradotto in forti pressioni inflattive sui prezzi alla produzione e al consumo, dovute anche al trasferimento del maggior onere da parte delle imprese sui consumatori per salvaguardare i margini di profitto.

**FIGURA II.1: INDICI DEI PREZZI DELLE PRINCIPALI COMMODITIES (indici 2016=100, dati aggiornati al 28 marzo 2022)**



Fonte: IMF, Commodity Data Portal.

L'inflazione globale ha continuato a crescere dall'autunno, inizialmente riflettendo soprattutto un marcato rincaro di carburanti, gas ed elettricità. La componente energetica ha influito per oltre la metà dell'inflazione complessiva registrata nei mesi autunnali. Dalla fine del 2021, si è accentuata la crescita del prezzo del petrolio, superando i 130 dollari al barile e sfiorando i livelli massimi raggiunti nell'estate del 2008, per poi collocarsi intorno ai 110 dollari. Le quotazioni del gas naturale hanno superato i 200 dollari per megawattora, per poi ridimensionarsi tra i 100 e i 120 dollari.

Prima dello scoppio della guerra in Ucraina, si riteneva che le pressioni inflazionistiche sarebbero state temporanee. Nel corso del 2022, si attendeva una stabilizzazione dei prezzi dell'energia e una normalizzazione dei consumi, unitamente all'attenuazione delle strozzature dal lato dell'offerta con minori pressioni sui prezzi. Peraltro, si riconosceva che il graduale ritorno dell'economia al pieno utilizzo della capacità produttiva e gli ulteriori miglioramenti del mercato del lavoro avrebbero potuto innescare una più rapida crescita salariale, con il rischio di rendere più persistente un'inflazione inizialmente considerata come temporanea.

Tuttavia, la tendenza al rialzo dell'inflazione è proseguita, determinata principalmente dai più elevati costi dell'energia che spingono al rialzo i prezzi di beni e

servizi in molti settori, nonché dai rincari dei beni alimentari.

Le tensioni geopolitiche prima e l'invasione militare dell'Ucraina da parte della Russia poi, hanno esacerbato la volatilità dei prezzi che si è estesa a tutte le materie prime, in particolare il prezzo del grano, mais e cotone (provenienti dall'Ucraina), poi i metalli soprattutto il prezzo del nickel (utilizzato nella siderurgia e batterie) ma anche quelli del ferro, dell'alluminio e del palladio.

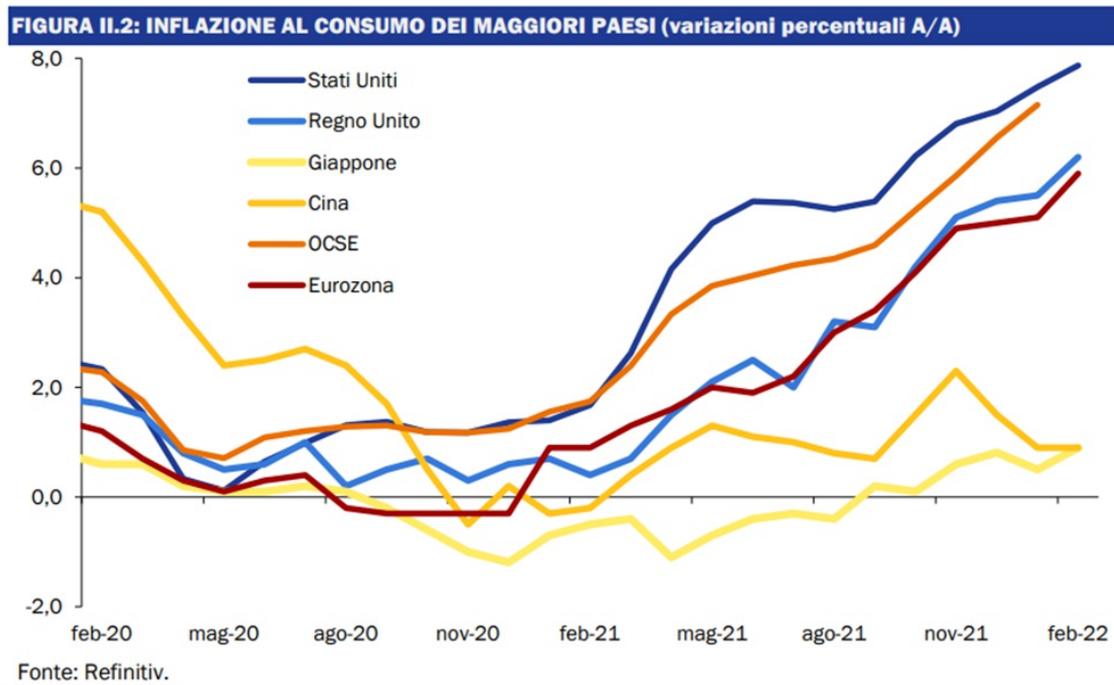
A seguito delle tensioni belliche diviene più incerto stabilire quando le pressioni inflazionistiche globali si allenteranno. Un prolungamento dell'azione militare russa in Ucraina avrebbe forti ripercussioni negative sull'inflazione, oltre che sulla crescita economica.

Una prima valutazione dell'impatto del conflitto russo-ucraino è stata formulata dalla Banca centrale europea (BCE), che ha delineato due scenari alternativi rispetto a quello di base, reso noto in occasione della riunione di marzo del Consiglio direttivo. Nello scenario più negativo, l'inflazione nell'area dell'euro arriverebbe al 7,1 per cento nel 2022, per poi scendere al 2,7 nel 2023 e tornare al di sotto del 2 per cento nel 2024. In tale scenario, il tasso d'inflazione risulta due punti più alto rispetto a quello base e l'effetto è guidato da un incremento maggiore e più prolungato dei prezzi delle materie prime, con l'assunzione di una più elevata elasticità dei prezzi rispetto ai tagli dell'offerta e minori compensazioni.

Nell'area dell'euro l'inflazione ha raggiunto il 5,9 per cento in febbraio, spinta principalmente dal comparto energetico, che ha risentito degli incrementi del gas e delle tariffe dell'elettricità. Anche il comparto alimentare ha registrato sensibili rialzi, salendo a febbraio del 4,2 per cento. L'inflazione di fondo risulta sopra il target della BCE, al 2,7 per cento.

Negli Stati Uniti, ha continuato ad accentuarsi la crescita dei prezzi, con l'indice di quelli al consumo che si è attestato al 7,9 per cento a/a in febbraio, toccando il livello più alto dai primi anni '80; analogo incremento si riscontra per la componente di fondo (al 6,4 per cento a/a). Prevale l'apporto della componente dell'energia, cui si affianca quello dei beni alimentari.

Nel Regno Unito l'inflazione ha toccato il 6,2 per cento in febbraio, il livello più elevato degli ultimi trent'anni, per effetto degli aumenti dei beni alimentari e dell'energia.



Le pressioni sulle materie prime hanno interessato anche le maggiori economie del continente asiatico. In Cina, i prezzi alla produzione sono aumentati dell'8,8 per cento a/a in febbraio, mentre l'inflazione al consumo non sembra ancora risentire: l'indice dei prezzi al consumo è rimasto invariato, rispetto a gennaio, allo 0,9 per cento. Il governo cinese ha fissato al 3 per cento l'inflazione per il 2022. Tuttavia, considerando che il Paese importa oltre il 70 per cento del petrolio e il 40 per cento di gas naturale, la crisi russo-ucraina potrebbe influenzare la dinamica dei prezzi nei prossimi mesi. In Giappone accelerano i prezzi alla produzione: l'indice aumenta del 9,3 per cento a/a, risultando questo l'incremento più elevato dall'inizio della rilevazione (dal 1981). L'apporto maggiore è fornito dai carburanti. L'inflazione al consumo è risalita dai livelli molto bassi in autunno (0,6 per cento a febbraio). L'attuale conflitto in Ucraina potrebbe portare l'inflazione al consumo più vicina all'obiettivo del 2 per cento della BoJ, ma incidere allo stesso tempo sui consumi privati.

Il percorso di rientro verso politiche meno espansive varia tra le diverse aree: Stati Uniti e Regno Unito hanno avviato il processo di normalizzazione delle rispettive politiche monetarie alla fine del 2021, a fronte di un atteggiamento più cauto assunto in Europa, e di un orientamento ancora espansivo in Giappone.

Negli Stati Uniti, la Federal Reserve ha mantenuto in essere i programmi di sostegno alle transazioni nei mercati finanziari, all'erogazione di prestiti alle piccole e medie imprese (PMI) e alle autorità statali e locali. Dal giugno del 2020 fino al novembre del 2021, la Fed aveva ampliato il programma di acquisti mensili dei titoli di Stato fissando questi a 80 miliardi di dollari e quelli di titoli garantiti da ipoteche su immobili a 40 miliardi di dollari. Il rafforzamento dell'economia e il sostanziale raggiungimento degli obiettivi di massima occupazione e stabilità dei prezzi hanno portato alla decisione di ridurre l'entità dei programmi mensili di acquisto. Dal dicembre del 2021, l'ammontare degli acquisti è stato ridotto di 20 miliardi di dollari per i titoli di Stato e di 10 miliardi per i titoli garantiti da ipoteche. Al contempo, la Fed ha mantenuto i tassi di riferimento tra lo 0-0,25 per cento.

La Banca d'Inghilterra ha avviato il rialzo del tasso di interesse nelle riunioni di dicembre del 2021 e di febbraio (+0,25pp in ciascuna), comunicando la possibilità di ulteriori incrementi nei prossimi mesi allo scopo di riportare il tasso di inflazione al target del 2 per cento; si è inoltre concluso il programma di acquisto di titoli, che ha raggiunto la soglia stabilita di 895 miliardi di sterline. L'Istituto ha inoltre votato all'unanimità la successiva riduzione del portafoglio di titoli pubblici e privati, che avverrà interrompendo il reinvestimento dei titoli che giungono progressivamente a scadenza. Nella riunione di marzo, la Bank of England ha aumentato il tasso di policy per la terza volta, portandolo allo 0,75 per cento (+25 punti base), il livello pre-pandemia, segnalando inoltre che ulteriori incrementi potrebbero essere opportuni nei prossimi mesi.

La BCE ha mostrato di voler normalizzare la politica monetaria in maniera più graduale. Nella riunione di marzo, il Consiglio direttivo ha deciso di accelerare la fine degli acquisti netti di titoli sul mercato aperto nell'ambito del programma APP, aprendo la strada ad una conclusione entro il terzo trimestre. Modificando le indicazioni prospettive (forward guidance), l'Istituto ha annunciato un rialzo dei tassi successivamente alla fine degli acquisti, preferendo una maggiore gradualità. Il Consiglio Direttivo ha previsto che i tassi di interesse di riferimento rimarranno ai livelli attuali fino a quando l'inflazione non raggiungerà il 2 per

cento nell'orizzonte di previsione. Già in dicembre aveva stabilito la fine degli acquisti di attività del piano pandemico alla fine di marzo del 2022.

L'orientamento espresso dalle banche centrali dei maggiori Paesi dell'Asia rimane espansivo. La politica monetaria giapponese ha continuato ad essere accomodante, mantenendo tassi di interesse a breve negativi e il rendimento sui titoli di Stato decennali intorno allo zero. Alla fine del 2021, la Banca del Giappone ha deciso di continuare i programmi di acquisto fino al primo trimestre del 2022, iniziando a ridurli a partire da aprile. Sono, inoltre, stati estesi all'autunno le misure di supporto al finanziamento delle imprese. L'indirizzo espansivo della politica monetaria è considerato adeguato anche alla luce delle attuali pressioni inflazionistiche, in quanto queste ultime sono principalmente legate alla componente energetica.

La Banca popolare cinese ha anch'essa attuato interventi fortemente espansivi, effettuando diverse iniezioni di liquidità nel sistema bancario e finanziario. La riduzione dei tassi di interesse di riferimento per i prestiti a uno e a cinque anni, unitamente alla diminuzione dei requisiti di riserva per gli istituti bancari, hanno favorito il contenimento dei costi di finanziamento delle imprese. I principali obiettivi perseguiti hanno riguardato la fluidità dell'erogazione del credito alle imprese, in particolare a quelle piccole e medie nei settori innovativi, e la correzione dell'eccessiva esposizione nel settore immobiliare. Nel corso del 2022, l'intonazione della politica monetaria sarà ancora accomodante e orientata a sostenere la stabilità della domanda interna. Dal lato dell'inflazione, la Banca centrale si attende una riduzione nella crescita dei prezzi alla produzione in relazione al ridursi degli squilibri tra la domanda e l'offerta globali.

La dinamica complessiva dei mercati finanziari nel 2021 è stata positiva ed in grado di supportare la crescita. Le politiche delle autorità monetarie in tutti i maggiori Paesi avanzati hanno garantito liquidità sufficiente per il contenimento del rischio default e, conseguentemente, dei tassi di finanziamento per le autorità fiscali e il settore privato. Le buone condizioni economiche hanno, quindi, favorito una riduzione del rapporto debito/PIL globale al 351 per cento (nel 2019 era pari al 323 per cento), in riduzione di 9 punti percentuali rispetto al valore massimo raggiunto nel 2020, con un contemporaneo aumento dell'indebitamento di 10 trilioni di dollari, per un valore complessivo di 303 trilioni di dollari. Con riferimento alla stabilità finanziaria, la percentuale di emissioni in valuta estera dei Paesi emergenti nel 2021 è stata pari al 13 per cento, in una dinamica che conferma una riduzione del rischio legato ai rialzi dei tassi d'interesse americani.

Il moderato premio al rischio nel mercato obbligazionario e i piani di spesa pubblica, in un contesto di diffusa ripresa economica, hanno contribuito ad un aumento stabile delle quotazioni azionarie nei maggiori Paesi avanzati, con una volatilità contenuta se considerata alla luce del protrarsi della situazione pandemica.

L'inizio del conflitto tra Russia e Ucraina, unitamente al perdurare della pandemia, orientano maggiormente al ribasso gli elementi di rischio dello scenario globale. Gli effetti della guerra in corso potrebbero influire sulla prosecuzione della normalizzazione della politica monetaria, intrapresa dalle diverse banche centrali, dopo le misure eccezionalmente espansive adottate nel periodo 2020-2021 per fronteggiare la crisi pandemica.

La ripresa economica e la transizione ecologica hanno incrementato la domanda di materie prime nella filiera della elettrificazione dei trasporti. I prezzi dell'energia e delle commodity, cresciuti rapidamente nella seconda parte del 2021, hanno accelerato ulteriormente dopo lo scoppio del conflitto. Trattandosi di spinte inflazionistiche dal lato dell'offerta, i rischi per la crescita associati al perdurare del conflitto aumenterebbero qualora le banche centrali decidessero di intervenire in modo più deciso per contenere gli aumenti dei prezzi al consumo, soprattutto nelle economie ancora distanti dalla piena occupazione.

In quest'ottica la situazione nei mercati petroliferi mondiali è stata caratterizzata dalle decisioni dell'OPEC+ di incrementare con cautela la produzione di greggio (circa 400.000 barili al giorno ogni mese), mentre la ripresa economica trainava la domanda. Le stime dell'International Energy Agency suggeriscono che nei prossimi trimestri la domanda mondiale potrebbe aumentare di altri 1,3 milioni di barili al giorno, tornando definitivamente al livello pre-Covid di 99,7 milioni di barili al giorno alla fine del 2022. Le limitazioni all'offerta di natura tecnica e decisionale riscontrate nel 2021 e nei primi mesi del 2022 pongono un rischio sull'effettiva capacità di assorbire le tensioni nel mercato del gas.

L'attuale contesto internazionale ha indotto l'OCSE a rivedere al ribasso le stime di crescita globale per il 2022. Nelle previsioni rilasciate all'inizio di marzo, l'OCSE assume che le tensioni nei mercati finanziari e dell'energia si protrarranno per un anno. Rispetto alla valutazione pubblicata a dicembre, l'Istituto prevede un tasso di crescita dell'economia mondiale del 3,4 per cento (-1,1pp) e un incremento di 2,5pp dell'inflazione. In particolare, il tasso di crescita degli Stati Uniti viene corretto al 2,8 per cento (dal 3,7 per cento), in linea con la stima pubblicata dalla FED il 16 marzo. La previsione per l'Eurozona è stata tagliata di circa 1,4pp, portandola al 2,9 per cento. Le stime del 10 marzo pubblicate dalla BCE, invece, prefigurano la crescita dell'area dell'euro del 3,7 per cento nello scenario base e del 2,5 in quello awerso. Anche le previsioni per gli altri maggiori Paesi saranno modificate alla luce degli eventi in corso.

Nel complesso, l'economia internazionale è chiamata a fronteggiare un'inflazione da materie prime con possibili interruzioni nelle catene di approvvigionamento. Inoltre, gli effetti del conflitto potrebbero condurre ad una maggiore fragilità dei mercati emergenti, all'estromissione dell'undicesima economia mondiale dai canali commerciali e finanziari e ad un'ulteriore volatilità nei mercati.

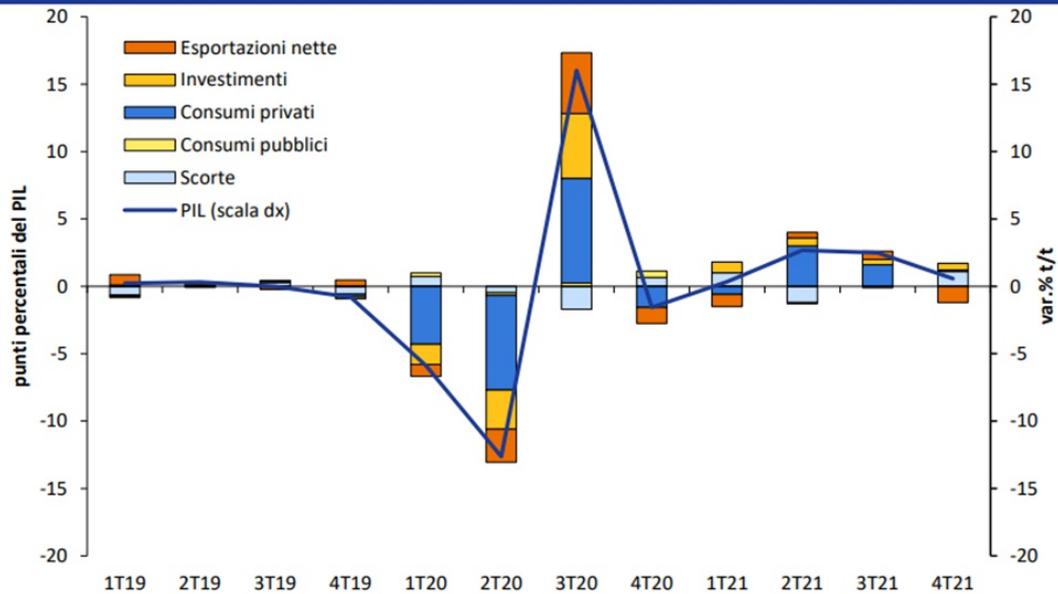
## ECONOMIA ITALIANA: TENDENZE RECENTI

Dopo il calo dell'attività causato dalla pandemia, nel 2021 l'economia italiana ha registrato un deciso recupero: il PIL è cresciuto del 6,6 per cento in termini reali, superando la previsione della NADEF (6,0 per cento). Pur in presenza di una marcata ripresa dell'attività, a fine 2021 il PIL trimestrale si collocava 0,3 punti al di sotto della fase pre-crisi. Durante l'anno la dinamica del PIL ha seguito l'evoluzione della pandemia, beneficiando, a partire dai mesi estivi, dell'entrata a regime della campagna di immunizzazione e del progressivo allentamento delle restrizioni alla mobilità.

In un quadro di ripresa, la sola parziale riattivazione della produzione non ha assecondato il robusto recupero della domanda, innescando pressioni sulla capacità esistente. Tale fenomeno si è accompagnato a interruzioni nelle catene di fornitura e conseguenti scarsità di materiali, alimentando tendenze inflazionistiche che, dapprima circoscritte ai beni energetici, si sono poi gradualmente estese ad altri prodotti. Per limitare le conseguenze provocate dall'aumento dei prezzi energetici sui bilanci di famiglie e imprese, il Governo ha adottato diversi provvedimenti a sostegno dei settori produttivi e dei nuclei familiari più esposti.

### Produzione e domanda aggregata

Dopo un primo trimestre moderatamente positivo (0,3 per cento t/t), l'attività ha registrato un forte incremento nel secondo (2,7 per cento t/t) e nel terzo trimestre (2,5 per cento t/t), decelerando nell'ultimo quarto d'anno (0,6 per cento t/t). La crescita annuale del PIL è stata trainata dalla domanda finale (con un contributo di 6,3 punti percentuali). Il contributo delle scorte è stato pari a 0,3 punti percentuali, mentre è risultato nullo quello del commercio estero netto.

**FIGURA II.4: CONTRIBUTI ALLA CRESCITA DEL PIL (p.p. del PIL, scala sx; variazioni % t/t scala dx)**

Fonte: ISTAT.

Con il venir meno delle limitazioni, la propensione a spendere nei comparti più colpiti dalla pandemia - tra cui alberghi, bar e ristoranti - è cresciuta, anche se in modo eterogeneo tra i diversi nuclei familiari.

Per quanto riguarda la tipologia di credito, mentre quello al consumo è rimasto ancora al di sotto del livello di dicembre 2019, i mutui e gli altri prestiti sono aumentati, rispettivamente, del 7,0 e del 5,0 per cento.

Gli investimenti hanno registrato un notevole rimbalzo (17,0 per cento): dopo la sorprendente ripresa del primo trimestre (4,4 per cento t/t), la dinamica è risultata positiva anche nei trimestri estivi, seguita da un'accelerazione nel quarto (2,8 per cento t/t). Nel complesso dell'anno tutte le componenti hanno mostrato una crescita, sebbene di entità eterogenea.

Nel complesso del 2021 l'andamento dell'interscambio estero è stato positivo, nonostante il prevalere di un quadro macroeconomico segnato dalle interruzioni nelle catene globali del valore e dal forte rialzo dei prezzi energetici. L'export è aumentato del 13,3% (dopo il pesante crollo del -13,4%), mentre le importazioni hanno visto una crescita del 14,2% (dal -12,1%), trainate dalla domanda interna. L'avanzo commerciale per il 2021 si è quindi ridotto rispetto al 2020 (passando da 63,3 milioni a 44,2 milioni), influenzato dalla componente energetica, depurato dalla quale risulterebbe superiore (89,3 milioni). Il surplus di conto corrente della bilancia dei pagamenti nel 2021 è sceso al 3,3 per cento del PIL, dal picco del 3,7 per cento del PIL raggiunto nel 2020.

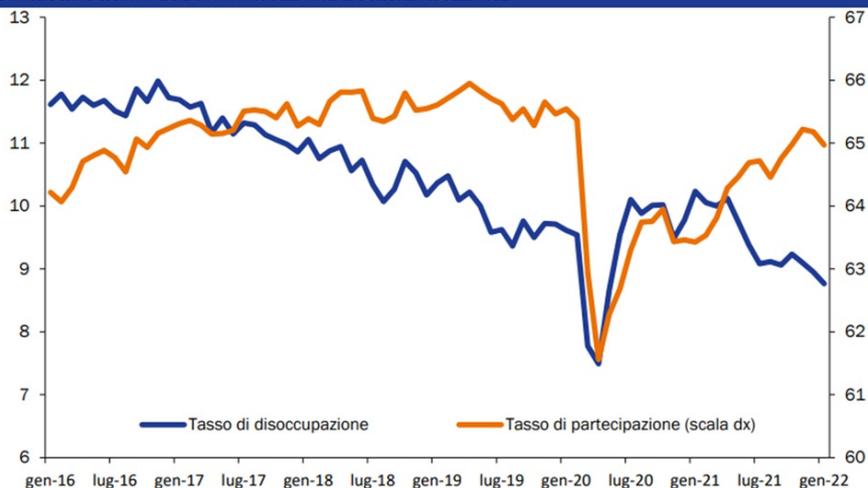
### Mercato del lavoro e tasso di disoccupazione

Nel corso del 2021, con l'attenuarsi dell'emergenza pandemica e la ripresa dell'economia il ricorso alla Cassa Integrazione Guadagni (CIG) e ad altri strumenti di supporto (come il Fondo di integrazione salariale) è diminuito. Dal primo luglio è stato rimosso il divieto di licenziamento per le grandi imprese del settore manifatturiero e delle costruzioni (tranne per il comparto tessile, dell'abbigliamento e della pelletteria). Da novembre il divieto di licenziamento è rimasto in vigore unicamente per le imprese utilizzatrici della CIG-covid.

Nel 2021 il numero di occupati, quale rilevato dalla contabilità nazionale, è cresciuto dello 0,6 per cento, dopo il calo del 2,1 per cento registrato nel 2020. Parallelamente, il minore ricorso alla CIG ha determinato un recupero del monte ore lavorate (8,0 per cento) e delle unità di lavoro - ULA (7,6 per cento). Per effetto delle misure di politica economica e della ripresa dell'attività, l'occupazione ha mostrato una maggiore stabilità rispetto alle ore lavorate, le quali, a partire dal primo trimestre 2021, hanno progressivamente ridotto il gap con i livelli pre-crisi, senza tuttavia colmarlo. In tale quadro, il monte ore lavorate pro-capite è cresciuto del 7,4 per cento. La produttività - calcolata come rapporto tra PIL e ULA - ha fatto rilevare dunque una lieve flessione (-0,9 per cento) dopo l'aumento dell'1,4 per cento registrato nel 2020.

In base ai risultati dell'indagine sulle forze lavoro, nel 2021 l'occupazione è cresciuta dello 0,8 per cento (+174 mila unità come media dei dati mensili). Dopo l'arretramento del primo trimestre, gli occupati hanno registrato aumenti congiunturali particolarmente significativi nel secondo e nel terzo trimestre, decelerando nell'ultimo quarto d'anno. Nonostante l'incremento nel corso dell'anno, il livello dell'occupazione è ancora inferiore rispetto ai livelli pre-crisi. Il tasso di occupazione si è collocato al 58,2 per cento.

Le misure di restrizione agli spostamenti hanno influenzato la partecipazione al mercato del lavoro: dopo una forte contrazione della disoccupazione nel 2020, nel complesso del 2021 si è registrata una crescita dei soggetti in cerca di occupazione (2,9 per cento, +65 mila). Ciò ha determinato un aumento del tasso di disoccupazione al 9,5 per cento (+0,2 punti rispetto al 2020). Nonostante il superamento del divieto di licenziamento, i dati delle Comunicazioni Obbligatorie indicano che, a partire da luglio, le cessazioni dei rapporti di lavoro risultano in linea con i valori pre-pandemia, mentre si rileva una crescita significativa delle dimissioni volontarie, fenomeno diffuso anche in altri Paesi e conosciuto con il nome di "great resignation". Specularmente, la riduzione del numero di inattivi (-3,3 per cento, -460 mila) ha determinato la flessione del tasso di inattività al 35,5 per cento.

**FIGURA II.5: TASSO DI DISOCCUPAZIONE E PARTECIPAZIONE**

Fonte: ISTAT.

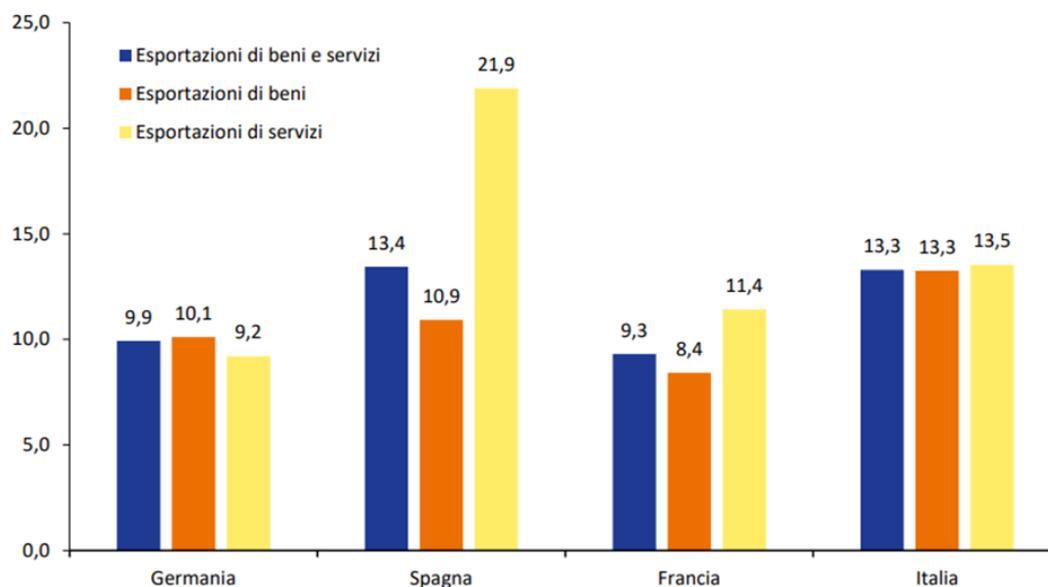
### Retribuzioni e prezzi

Nel 2021 i redditi da lavoro dipendente hanno registrato un marcato rimbalzo (7,7 per cento), dovuto principalmente alla ripresa dell'occupazione e delle ore lavorate, nonché al minor ricorso alla CIG. Infatti, guardando alle retribuzioni contrattuali, nel 2021 si è rilevata una crescita media dello 0,9 per cento, più ampia per l'industria che per i servizi. Il potere d'acquisto delle retribuzioni contrattuali ha risentito della dinamica dei prezzi al consumo, marcatamente più vivace di quella delle retribuzioni nominali.

### Commercio Estero

La ripresa dell'economia mondiale si è tradotta nell'accelerazione degli scambi internazionali, in particolare negli ultimi mesi del 2021, con un tasso di crescita che ha recuperato largamente la contrazione del 2020. Le campagne vaccinali, diffuse soprattutto nei Paesi avanzati, hanno consentito il rilancio dell'attività dei servizi, soprattutto nei mesi estivi con la ripartenza del turismo internazionale.

Le statistiche del settore estero documentano tale evoluzione, mostrando la rinnovata vivacità del comparto dei servizi nei maggiori Paesi europei a prevalente vocazione turistica. Contrariamente a quanto avvenuto per la manifattura, le esportazioni dei servizi non hanno recuperato la contrazione dell'anno precedente.

**FIGURA II.6: ESPORTAZIONI DI BENI E SERVIZI IN VOLUME NEL 2021 (variazioni percentuali)**

Fonte: Eurostat

Considerando il comparto dei servizi dell'Italia, le esportazioni di servizi hanno riportato un forte aumento congiunturale nei mesi estivi, per poi registrare una crescita debole negli ultimi mesi dell'anno. Le importazioni di servizi hanno mostrato un andamento discendente, con un forte aumento su base congiunturale soprattutto nel primo trimestre, per poi decelerare nei due trimestri seguenti e chiudere l'anno con maggiore slancio grazie al prevalente contributo dei servizi informatici e di informazione.

L'impatto del conflitto in corso sugli scambi commerciali dell'Italia non è ancora colto dalle statistiche più recenti, ma dovrebbe rimanere contenuto. La quota sulle esportazioni italiane di quelle verso la Russia risulta limitata (1,5 per cento), mentre è più elevata quella sulle importazioni (3,7 per cento), soprattutto per l'acquisto di prodotti energetici. Tale aspetto potrà essere ulteriormente influenzato dalla strategia di diversificazione energetica in corso di attuazione a livello europeo.

### Prospettive Economia Italiana

Le prospettive economiche, condizionate negli ultimi due anni dall'andamento della pandemia, sono ora segnate dall'incertezza sull'evoluzione del conflitto tra

Russia e Ucraina e dal conseguente aumento dei prezzi delle materie prime e dalle oscillazioni osservate nei mercati finanziari. Prima del conflitto, l'economia italiana era attesa in forte ripresa anche nel 2022 grazie al miglioramento del quadro sanitario, alle politiche fiscali espansive e alle condizioni finanziarie favorevoli. Tuttavia, i dati congiunturali di inizio anno, precedenti all'insorgere del conflitto, segnalavano già un indebolimento della crescita. Da un lato, infatti, gennaio è stato condizionato dalla quarta ondata di casi Covid, dall'altro erano evidenti le maggiori pressioni inflazionistiche, con l'indice IPCA in aumento del 6,2% in febbraio e l'inflazione core dell'1,9%. Gli ultimi dati sulla fiducia fanno emergere ulteriori segnali di rallentamento legati all'insorgere del conflitto. La produzione industriale, dopo la flessione di dicembre (-1,1% m/m), ha rilevato una nuova, decisa riduzione (-3,4% m/m) in gennaio. L'entità del calo porta l'indice destagionalizzato a collocarsi 1,9 pp al di sotto dei livelli pre-crisi pandemica. Le stime interne indicano un rimbalzo della produzione industriale in febbraio, ma le ultime indagini congiunturali di marzo denotano un netto peggioramento della fiducia degli operatori.

La domanda estera risulta in recupero in apertura d'anno (5,3 per cento m/m) per i flussi commerciali sia all'interno dell'Unione Europea sia al di fuori, mentre le importazioni si sono ridotte del 2,0% m/m per effetto della debolezza della domanda interna.

## Scenario Programmatico

Nello scenario programmatico il Governo ha deciso di confermare l'obiettivo di rapporto tra deficit e PIL del Documento Programmatico di Bilancio del 5,6 per cento del PIL per l'anno in corso, del 3,9 per cento nel 2023 e del 3,3 per cento nel 2024. Per il 2025 il nuovo obiettivo di deficit è posto pari al 2,8 per cento del PIL. Tuttavia, le proiezioni più favorevoli di indebitamento netto a legislazione vigente per il 2022, pari a 5,1 punti percentuali di PIL, consentono un margine di circa 0,5 punti percentuali di PIL per finanziare un nuovo provvedimento già nel mese di aprile. Gli interventi di politica di bilancio annunciati dal Governo continueranno ad essere moderatamente espansivi anche per il 2023, in misura pari allo 0,2 per cento del PIL.

<b>TAVOLA II.3.A. PROSPETTIVE MACROECONOMICHE</b>						
	2021	2021	2022	2023	2024	2025
	livello (1)	var. %				
PIL reale	1677568	6,6	3,1	2,4	1,8	1,5
PIL nominale	1775436	7,2	6,3	4,6	3,7	3,3
<b>COMPONENTI DEL PIL REALE</b>						
Consumi privati (2)	984117	5,2	3,0	2,1	1,6	1,6
Spesa della P.A. (3)	320512	0,6	2,3	0,3	0,6	0,2
Investimenti fissi lordi	334086	17,0	7,3	5,5	4,0	2,2
Scorte (in percentuale del PIL)		0,3	-0,2	0,1	0,0	0,0
Esportazioni di beni e servizi	537573	13,3	4,4	3,4	3,1	2,9
Importazioni di beni e servizi	502575	14,2	5,4	4,0	3,3	2,9
<b>CONTIRIBUTI ALLA CRESCITA DEL PIL REALE</b>						
Domanda interna	-	6,3	3,5	2,5	1,9	1,5
Variazione delle scorte	-	0,3	-0,2	0,1	0,0	0,0
Esportazioni nette	-	0,0	-0,2	-0,1	0,0	0,1

(1) Milioni.  
 (2) Spesa per consumi finali delle famiglie e delle istituzioni sociali private senza scopo di lucro al servizio delle famiglie (I.S.P.).  
 (3) PA= Pubblica Amministrazione.  
 Nota: eventuali imprecisioni derivano da arrotondamenti.

Le previsioni di crescita del PIL per il 2024 e il 2025 rimangono sostanzialmente invariate rispetto a quelle riportate nello scenario a legislazione vigente. Per il resto, le differenze fra scenario programmatico e tendenziale risultano limitate in quanto il differenziale di deficit è ampio quest'anno ma si riduce nel prossimo triennio fino a sostanzialmente annullarsi nel 2024-2025.

## Misure per Regioni ed Enti locali

A beneficio degli Enti territoriali si dispone la riduzione del concorso alla finanza pubblica delle Regioni a statuto speciale e delle Province autonome di Trento e Bolzano; l'assegnazione di risorse per il risanamento dei Comuni che presentano deficit strutturali imputabili a caratteristiche socio-economiche o di quelli con meno di 5.000 abitanti che si trovino in difficoltà economiche; l'attribuzione di contributi ai Comuni sedi di Città metropolitane con disavanzo procapite superiore a 700 euro. È consentita, inoltre, la rinegoziazione dei termini finanziari delle anticipazioni di liquidità concesse nel corso degli anni alle Regioni e agli Enti locali per il pagamento dei debiti commerciali. A questi interventi si aggiungono il rifinanziamento del trasporto pubblico locale, i contributi per l'esercizio delle funzioni fondamentali delle Province e Città metropolitane, le risorse per la salvaguardia e la valorizzazione della montagna, per il sostegno dei Comuni totalmente e parzialmente montani delle Regioni e delle Province autonome e per lo sviluppo dei servizi sociali per le Regioni Sicilia e Sardegna.

## La regola dell'equilibrio di bilancio per le Amministrazioni Locali

La normativa vigente, assicurando la piena attuazione degli articoli 81 e 97 della Costituzione e in conformità con l'interpretazione della Corte costituzionale, stabilisce l'obbligo del rispetto dei seguenti equilibri di bilancio per tutti gli enti territoriali a decorrere dal 2019 (dal 2021 per le regioni a statuto ordinario):

- saldo non negativo tra il complesso delle entrate e delle spese finali a livello di comparto;
- saldo non negativo tra il complesso delle entrate e il complesso delle spese, ivi inclusi avanzi di amministrazione, debito e Fondo pluriennale vincolato a livello di singolo ente.

In un'ottica di sostenibilità di medio-lungo periodo e di finalizzazione del ricorso al debito, vigono i seguenti principi generali: il ricorso all'indebitamento da parte degli enti territoriali è consentito esclusivamente per finanziare spese di investimento, nel rispetto dell'articolo 119 della Costituzione, e nei limiti previsti dalla legge dello Stato, e le operazioni di indebitamento devono essere accompagnate da piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento, nei quali sono evidenziate le obbligazioni assunte sui singoli esercizi finanziari, nonché le modalità di copertura degli oneri corrispondenti.

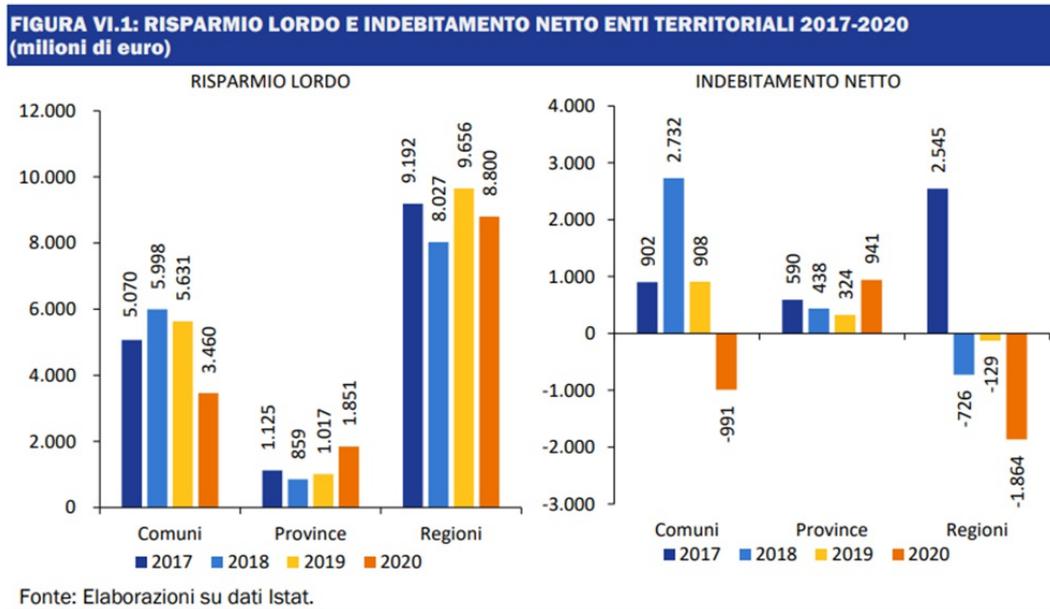
Per quanto attiene, poi, nello specifico, all'indebitamento degli enti territoriali, l'articolo 119 della Costituzione prevede che gli enti "possono ricorrere all'indebitamento solo per finanziare spese di investimento, con la contestuale definizione di piani di ammortamento e a condizione che per il complesso degli enti di ciascuna regione sia rispettato l'equilibrio di bilancio". In particolare, la norma attuativa prevede, tra l'altro, che le operazioni di indebitamento - effettuate sulla base di apposite intese concluse in ambito regionale o sulla base dei patti di solidarietà nazionale - garantiscono, per l'anno di riferimento, il rispetto del saldo di bilancio per il complesso degli enti territoriali della regione interessata, compresa la medesima regione, o per il complesso degli enti territoriali dell'intero territorio nazionale.

Ai fini della verifica ex-ante del rispetto dell'equilibrio tra entrate e spese finali, a livello di comparto, sono stati consolidati i dati di previsione riferiti agli anni

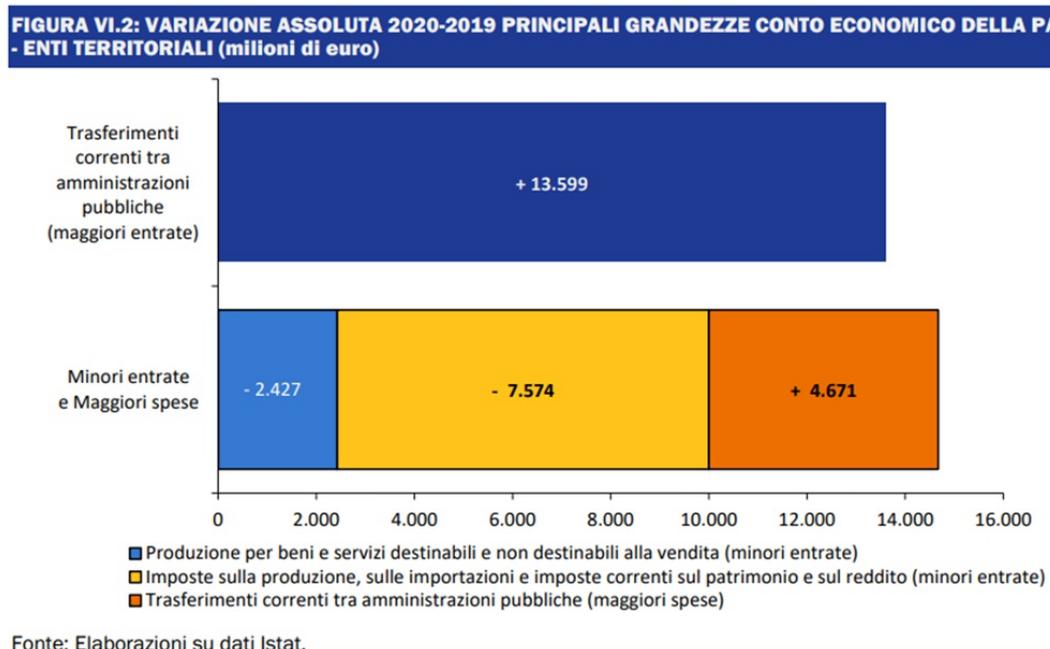
2021-2023 degli enti territoriali per regione e a livello nazionale trasmessi alla Banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP) istituita presso il MEF, riscontrando, negli anni 2022-2023, il rispetto, a livello di comparto, dell'equilibrio di bilancio delle regioni e degli enti locali.

Al fine di verificare ex-post, a livello di comparto, il rispetto del richiamato equilibrio, sono stati esaminati i dati dei rendiconti 2020 degli enti territoriali trasmessi alla BDAP riscontrando il rispetto, a livello di comparto, del saldo di bilancio. Con particolare riferimento alla verifica ex-post, è stata condotta una analisi dei riflessi dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 non solo sui bilanci degli enti territoriali ma anche sul conto economico della PA, attraverso i dati dei sottosettori delle amministrazioni locali.

I grafici della Figura VI.1 evidenziano, con eccezione delle province, un peggioramento dell'indebitamento netto nel 2020 sia per i comuni sia per le regioni. Il peggioramento è direttamente correlato alla contrazione nel medesimo esercizio del margine positivo del risparmio lordo, rispettivamente pari a -2.171 milioni per i comuni e -856 milioni per le regioni.



Il conto economico della PA per il 2020 evidenzia, inoltre, gli effetti dell'intervento dello Stato per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19. In particolare, la Figura VI.2 mette in evidenza i maggiori trasferimenti dello Stato a favore degli enti territoriali (circa 13.599 milioni) a compensazione delle variazioni negative delle principali poste di entrata relative alla produzione per beni e servizi, destinabili e non destinabili alla vendita (-2.427 milioni), e alle imposte (-7.574 milioni), nonché alle maggiori spese sostenute dalle regioni per la sanità (+4.671 milioni).



L'attenzione del Legislatore agli equilibri di parte corrente è stata accompagnata da ulteriori misure, oltre a quelle già previste nel PNRR, volte a rafforzare ulteriormente le misure previste dalle ultime Leggi di Bilancio per la ripresa degli investimenti sul territorio. In particolare, si segnala:

- l'incremento delle risorse per la progettazione degli enti locali: 150 milioni per ciascuno degli anni 2022 e 2023;
- l'incremento delle risorse per la rigenerazione urbana: 300 milioni per il 2022, finalizzati ad estendere gli interventi anche ai comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti;
- risorse per le infrastrutture stradali sostenibili delle regioni, delle province e delle città metropolitane: 3.350 milioni nel periodo 2022-2036, finalizzati a programmi straordinari di manutenzione straordinaria e adeguamento funzionale e resilienza ai cambiamenti climatici della viabilità stradale, anche con riferimento a varianti di percorso;
- risorse per le strade comunali: 200 milioni nel 2022 e 100 milioni nel 2023, finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei

- marciapiedi e dell'arredo urbano;
- l'incremento delle risorse per la messa in sicurezza di ponti e viadotti: 1.400 milioni nel periodo 2024-2029.
  - l'incremento delle risorse per la messa in sicurezza delle scuole di province e città metropolitane: 2.805 milioni nel periodo 2024-2036.

Il rafforzamento dei contributi volti a rilanciare gli investimenti sul territorio ha mitigato l'impatto negativo derivante dalla pandemia e dalle misure di lockdown introdotte. Nel 2020, gli investimenti delle amministrazioni locali sono cresciuti dell'1,3 per cento su base annua, e sono rimasti sostanzialmente stabili sia in termini reali (a prezzi 2015), sia in rapporto al PIL. Il contributo alla crescita reale degli investimenti della PA si mantiene quindi positivo, a differenza di quanto osservato nel triennio 2016-2018. Ciò è avvenuto, nonostante gli enti territoriali abbiano dedicato le energie prioritariamente a gestire l'emergenza sanitaria sul territorio, con un rallentamento delle altre attività.

Nei prossimi anni, è ipotizzabile un ritorno a tassi di crescita degli investimenti del comparto più sostenuti grazie, in particolare, all'attuazione dei programmi di spesa previsti dal PNRR.

Nel 2020, anno interessato dalla pandemia e dalla conseguente recessione economica, il deficit e il debito delle amministrazioni locali in rapporto al PIL non hanno subito particolari disallineamenti, per effetto del sopracitato concorso dello Stato al finanziamento dei livelli essenziali e delle funzioni fondamentali, previsto nelle fasi avverse del ciclo economico dalla legge n. 243/2019.

Nel 2021, il settore istituzionale delle amministrazioni locali continua a presentare, nel suo complesso, una situazione di sostanziale pareggio di bilancio e un rapporto debito/PIL contenuto. Il debito consolidato delle amministrazioni locali è aumentato in valore assoluto di 2,6 miliardi su base annua, a seguito della sostituzione di mutui erogati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con nuovi prestiti concessi da intermediari finanziari. Il debito in percentuale di PIL scende, tuttavia, al 4,9 per cento dal 5,1 per cento del 2020, per effetto della crescita economica.

*Fonte: Ministero Economia e Finanza - DEF 2022*

### 3.1.2 Considerazioni di finanza pubblica della Banca d'Italia

#### Le politiche di bilancio

*I risultati delle politiche di bilancio.* – Nel 2021 l'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche in rapporto al PIL è sceso al 5,1 per cento (7,1 nel 2020). Il calo riflette quello del disavanzo primario, che è diminuito di quasi 2 punti percentuali al 3,6 per cento del PIL, mentre la spesa per interessi è rimasta pressoché stabile all'1,5 per cento. La riduzione dell'incidenza del disavanzo sul PIL è stata di circa 3,5 punti percentuali in Spagna, quasi 2,5 in Francia e Italia e 0,6 punti in Germania.

Secondo la Commissione europea il saldo primario corretto per gli effetti del ciclo economico è peggiorato di 0,3 punti percentuali, a fronte di un miglioramento di 4 punti percentuali dello scostamento tra il livello effettivo del prodotto e quello potenziale (output gap; -2,0 per cento nel 2021).

Il rapporto tra debito pubblico e PIL è diminuito di quasi 2 punti percentuali, al 97,4 per cento; l'effetto favorevole dell'ampio differenziale tra la crescita del prodotto nominale e l'onere medio del debito (5,4 punti) è stato solo parzialmente compensato dal disavanzo primario. Il peso del debito è aumentato in Germania, pur rimanendo inferiore al 70 per cento del PIL, mentre si è ridotto al 112,9 per cento in Francia, al 118,4 in Spagna e al 150,8 in Italia.

Nelle più recenti previsioni della Commissione, per quest'anno l'indebitamento netto nell'area dell'euro scenderebbe ancora, al 3,7 per cento del PIL. Il rapporto tra debito pubblico e prodotto si ridurrebbe al 94,7 per cento, un livello ancora superiore di quasi 9 punti rispetto a prima della pandemia.

Lo scorso autunno la Commissione ha ripreso la consultazione relativa al riesame della governance economica, che era stata sospesa poco dopo il suo avvio nel febbraio del 2020 a causa della pandemia. Il nuovo quadro di regole di bilancio europee dovrebbe entrare in vigore dopo la disattivazione della clausola di salvaguardia generale del Patto di stabilità e crescita che, secondo la Commissione, potrebbe avvenire nel 2024. Da più parti si evidenzia la necessità di completare il quadro della governance europea con uno strumento permanente di bilancio comune, capace di assorbire gli effetti di shock macroeconomici aggregati (o di altri eventi specificati ex ante) e di realizzare progetti comuni di carattere eccezionale.

*SURE e Next Generation EU.* – È proseguita l'attività dello strumento di finanziamento temporaneo per attenuare i rischi di disoccupazione legati all'emergenza (temporary Support to mitigate Unemployment Risks in an Emergency, SURE: L'economia e le politiche di bilancio dell'area dell'euro nella Relazione annuale sul 2020). Nel 2021 le emissioni legate a SURE sono state di circa 50 miliardi (quasi 40 alla fine del 2020); la Commissione ha finora concesso prestiti per 91,8 miliardi ai 19 paesi che ne hanno fatto richiesta (su una dotazione finanziaria complessiva di 100 miliardi). Tra le maggiori economie dell'area, Italia e Spagna hanno ricevuto l'intero ammontare loro assegnato (27,4 e 21,3 miliardi, rispettivamente); Francia e Germania non hanno presentato richieste di sostegno.

Dalla metà dello scorso anno ha preso avvio il programma NGEU, volto a finanziare riforme e investimenti, da realizzare entro il 2026, per un importo massimo di 806,9 miliardi, quasi il 6 per cento del PIL della UE del 2019. Il programma è articolato in sette strumenti, di cui il principale è il Dispositivo per la ripresa e la resilienza (723,8 miliardi, di cui quasi 340 in forma di sovvenzioni e oltre 380 in forma di prestiti).

Tutti gli Stati membri della UE, con l'eccezione dei Paesi Bassi, hanno richiesto l'accesso alle risorse del Dispositivo. A tal fine ciascun paese ha predisposto un piano nazionale di ripresa e resilienza che definisce le misure da realizzare in sei aree di intervento: (a) transizione verde; (b) trasformazione digitale; (c) crescita intelligente, sostenibile e inclusiva; (d) coesione sociale e territoriale; (e) salute e resilienza economica, sociale e istituzionale; (f) politiche per la prossima generazione, comprese istruzione e competenze. I piani assorbono poco meno del 70 per cento della dotazione del Dispositivo: mentre tutti i paesi programmano di utilizzare integralmente le risorse disponibili per le sovvenzioni, attualmente solo sette (Cipro, Grecia, Italia, Polonia, Portogallo, Romania e Slovenia) hanno previsto il ricorso ai prestiti, che possono comunque essere richiesti fino al 31 agosto 2023. Il Consiglio della UE ha finora approvato 24 dei 26 piani presentati alla Commissione europea.

L'Italia è attualmente la principale beneficiaria del Dispositivo per volume delle risorse: il Piano nazionale di ripresa e resilienza prevede interventi per 191,5 miliardi (di cui 122,6 finanziati con prestiti), a fronte di valori più contenuti negli altri maggiori paesi dell'area (69,5 miliardi in Spagna, 39,4 in Francia e 25,6 in Germania). Le risorse assegnate in rapporto ai rispettivi PIL ammonterebbero a poco meno dell'11 per cento in Italia e del 6 in Spagna, a circa l'1,5 in Francia e a meno dell'1 in Germania.

I piani nazionali specificano i risultati qualitativi e quantitativi da ottenere attraverso la realizzazione delle riforme e degli investimenti previsti; l'erogazione dei fondi è distribuita nel tempo e subordinata al raggiungimento dei risultati. Con riferimento alle maggiori economie, circa il 30 per cento degli obiettivi riguarda le riforme.

Nell'ambito del Dispositivo per la ripresa e la resilienza sono stati finora erogati ai paesi della UE 100 miliardi, di cui oltre 56 a titolo di prefinanziamento; la parte rimanente è stata assegnata a fronte della valutazione positiva da parte della Commissione europea con riferimento al raggiungimento di traguardi e obiettivi relativi al 2021.

Per finanziare il programma NGEU la Commissione europea si è indebitata sul mercato dei capitali. Le emissioni lorde sono state finora superiori a 160 miliardi (fig. 2.4); per oltre 20 si tratta di obbligazioni verdi (attraverso questa tipologia di titoli la Commissione intende raccogliere risorse fino a 250 miliardi). Grazie all'elevato rating di cui godono i titoli europei, il rendimento medio delle emissioni è stato molto contenuto: -0,7 per cento per i titoli a breve termine (con durata fino a 6 mesi) e 0,5 per quelli a medio e a lungo termine (con durata compresa tra 3 e 30 anni).

Le emissioni legate a SURE e a NGEU sono già attualmente superiori a quelle connesse con i programmi di assistenza finanziaria gestiti in passato direttamente dalla Commissione. In prospettiva, il pieno dispiegamento di NGEU farà della Commissione europea il principale emittente sovranazionale di titoli denominati in euro ad alto merito di credito, superando il Fondo europeo di stabilità finanziaria (European Financial Stability Facility, EFSF) e il Meccanismo europeo di stabilità (European Stability Mechanism, ESM), i cui titoli in essere ammontano complessivamente a circa 300 miliardi.

La Commissione europea ha recentemente proposto che gli Stati membri includano nei propri piani nazionali di ripresa e resilienza gli interventi volti a raggiungere gli obiettivi legati a REPowerEU, il piano per la riduzione della dipendenza energetica dalla Russia e l'accelerazione della transizione verde (cfr. il paragrafo: La risposta europea all'aumento dei prezzi energetici e alla crisi in Ucraina). Nella proposta della Commissione questi interventi verrebbero in larga parte finanziati con le risorse disponibili per prestiti finora non richieste dai paesi membri nell'ambito del Dispositivo per la ripresa e la resilienza (stimati dalla Commissione in 225 miliardi). Fondi addizionali, da erogare in forma di sovvenzioni, deriverebbero dall'utilizzo dei proventi legati al sistema di scambio delle quote di emissioni di gas a effetto serra della UE (circa 20 miliardi). Infine è previsto che i paesi possano utilizzare, su base volontaria, una parte delle risorse loro assegnate nell'ambito delle politiche di coesione e della politica agricola comune.

## LA FINANZA PUBBLICA

La forte ripresa dell'economia italiana nel 2021 ha consentito un significativo miglioramento dei conti pubblici. L'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche è sceso al 7,2 per cento del prodotto, riflettendo il calo del disavanzo primario. Il rapporto tra il debito e il PIL si è ridotto al 150,8 per cento, grazie soprattutto all'ampia differenza tra crescita del prodotto nominale e onere medio del debito.

Secondo i piani del Governo, presentati nel *Documento di economia e finanza 2022* (DEF 2022) dello scorso aprile, quest'anno l'indebitamento netto e il debito scenderanno ancora in rapporto al PIL, collocandosi rispettivamente al 5,6 e al 147,0 per cento; queste stime incorporano l'effetto dei provvedimenti di sostegno a famiglie e imprese approvati nel corso dei primi cinque mesi del 2022 a fronte dei rincari energetici.

Con riguardo al prossimo triennio il DEF 2022 programma un ulteriore miglioramento dei conti: nel 2025 l'indebitamento netto si collocherebbe sotto il 3 per cento del PIL e il saldo primario tornerebbe in avanzo; il rapporto tra debito e prodotto sarebbe pari al 141,4 per cento. Questo scenario è soggetto al rischio che la crescita sia inferiore a quanto previsto, in relazione all'andamento del conflitto in Ucraina.

Per il più lungo termine il Governo conferma l'obiettivo di un sensibile e duraturo calo dell'incidenza del debito. Per raggiungere questo traguardo, oltre a un più alto potenziale di sviluppo dell'economia, occorrerà un avanzo primario adeguato. Un contributo fondamentale potrà derivare dalla piena realizzazione dei programmi di riforma e investimento previsti dal *Piano nazionale di ripresa e resilienza* (PNRR).

### La finanza pubblica nel 2021

*L'indebitamento netto: obiettivi, interventi in corso d'anno e risultati.* – Nell'autunno del 2020 il *Documento programmatico di bilancio 2021* (DPB 2021) indicava come obiettivo per l'anno successivo un indebitamento netto pari al 7,0 per cento del PIL, in diminuzione di 3,5 punti percentuali rispetto al valore allora atteso per il 2020. Coerentemente con questo obiettivo, più alto della stima tendenziale per circa 1,4 punti percentuali del PIL, la manovra di bilancio approvata in dicembre disponeva diversi interventi espansivi, tra cui lo stanziamento di risorse a favore delle famiglie con figli, l'estensione di sgravi contributivi per le imprese operanti nel Mezzogiorno, nonché il rinnovo e il potenziamento di alcune misure in favore degli investimenti privati. A seguito del perdurare dell'emergenza sanitaria, venivano inoltre prorogati alcuni dei provvedimenti introdotti per mitigare gli effetti economici della pandemia.

Nelle valutazioni ufficiali una parziale copertura degli interventi era offerta dalle sovvenzioni europee attese nell'ambito del programma *Next Generation EU* (NGEU).

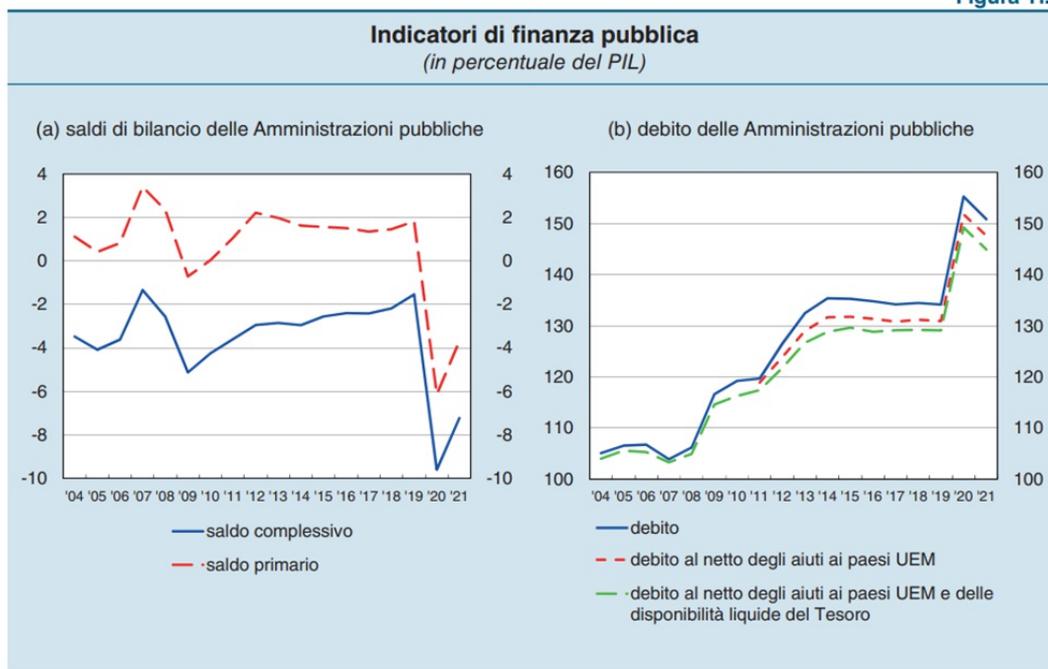
Nella prima parte dell'anno il Governo ha ritenuto necessario approntare – una volta ottenuta l'autorizzazione del Parlamento – ulteriori misure espansive, finanziate in disavanzo per 71,4 miliardi nel 2021. Il DL 41/2021 (decreto "sostegni"), il DL 59/2021 (che istituiva tra l'altro il Fondo complementare al PNRR), il DL 73/2021 (decreto "sostegni bis") e il DL 99/2021 destinavano circa 52 miliardi agli aiuti per le imprese e per l'attività economica, poco più di 11 miliardi ai lavoratori e alle famiglie e circa 8 miliardi a interventi per affrontare l'emergenza sanitaria. La restante parte delle risorse veniva indirizzata principalmente agli enti territoriali e al comparto dell'istruzione e della ricerca (5,9 miliardi). Secondo le valutazioni ufficiali, gli interventi avrebbero comportato un aumento dell'indebitamento netto pari al 4,0 per cento del PIL nel 2021 e a poco meno dello 0,3 per cento all'anno in media nel triennio successivo (il DL 99/2021 conteneva misure di natura temporanea a sostegno di lavoratori e imprese nonché in materia fiscale, coperte principalmente dai minori costi stimati per interventi disposti in precedenza, e aveva un impatto pressoché nullo sul disavanzo).

Per effetto dei provvedimenti sopra descritti e di una revisione al ribasso delle previsioni di crescita economica (dal 6,0 al 4,5 per cento), il DEF 2021 pubblicato nella primavera dello scorso anno portava l'obiettivo per l'indebitamento netto per il 2021 all'11,8 per cento, un valore più alto di 4,8 punti percentuali rispetto a quello indicato nel DPB 2021, sebbene il consuntivo per il 2020 si fosse rivelato migliore delle attese per circa un punto percentuale del prodotto.

Alla fine di settembre tuttavia – in considerazione del miglioramento delle previsioni sulla crescita del prodotto (tornate al 6,0 per cento) e, soprattutto, del favorevole andamento delle entrate e delle uscite riscontrato in corso d'anno – nella *Nota di aggiornamento del Documento di economia e finanza 2021* (NADEF 2021) il Governo riduceva la stima di indebitamento netto al 9,4 per cento del PIL.

A consuntivo l'andamento dei conti è stato migliore anche di queste ultime previsioni, soprattutto per effetto di entrate superiori alle attese e di spese per le misure di sostegno inferiori a quanto preventivato<sup>6</sup>. L'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche è sceso al 7,2 per cento del prodotto, dal 9,6 del 2020 (fig. 11.1 e tav. 11.1), a causa della riduzione del disavanzo primario.

Figura 11.1



Nelle più recenti valutazioni della Commissione europea il miglioramento dei conti in Italia nel 2021 sarebbe stato guidato dai favorevoli sviluppi congiunturali. Il saldo primario corretto per gli effetti del ciclo economico sarebbe peggiorato di 0,8 punti percentuali del PIL (3,0 punti nel 2020).

Tavola 11.1

<b>Conto consolidato delle Amministrazioni pubbliche (1)</b> <i>(miliardi di euro e percentuali del PIL)</i>						
VOCI	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Entrate correnti	784,4	797,9	814,2	838,9	781,2	850,4
<i>di cui:</i> contributi sociali	220,6	225,6	234,5	242,2	229,7	245,0
imposte dirette	247,6	250,3	248,6	258,1	250,7	267,1
imposte indirette	242,5	248,5	254,4	257,6	227,1	258,3
Entrate in conto capitale	7,1	6,9	4,3	4,3	4,2	7,2
<i>Pressione fiscale</i>	42,2	41,8	41,7	42,3	42,8	43,5
<b>Totale entrate</b>	<b>791,5</b>	<b>804,8</b>	<b>818,5</b>	<b>843,2</b>	<b>785,4</b>	<b>857,6</b>
in % del PIL	46,7	46,3	46,2	46,9	47,4	48,3
Spese primarie correnti	710,3	714,6	734,3	748,5	798,5	816,3
Interessi	66,4	65,5	64,6	60,4	57,3	62,9
Spese in conto capitale (2)	55,6	66,8	58,4	62,0	88,6	106,8
<i>di cui:</i> investimenti fissi lordi	39,0	38,3	37,8	41,5	42,4	50,7
<b>Totale spese</b>	<b>832,3</b>	<b>846,8</b>	<b>857,2</b>	<b>870,9</b>	<b>944,4</b>	<b>986,0</b>
in % del PIL	49,1	48,8	48,4	48,5	57,0	55,5
<b>Saldo primario</b>	<b>25,6</b>	<b>23,4</b>	<b>25,9</b>	<b>32,7</b>	<b>-101,7</b>	<b>-65,5</b>
in % del PIL	1,5	1,4	1,5	1,8	-6,1	-3,7
<b>Indebitamento netto</b>	<b>40,8</b>	<b>42,0</b>	<b>38,7</b>	<b>27,7</b>	<b>159,0</b>	<b>128,3</b>
in % del PIL	2,4	2,4	2,2	1,5	9,6	7,2

Fonte: Istat.  
(1) Eventuali mancate quadrature sono dovute all'arrotondamento delle cifre decimali. – (2) In questa voce sono registrati (con segno negativo) i proventi derivanti dalla cessione di attività non finanziarie.

*Le entrate.* – Nel 2021 le entrate sono salite del 9,2 per cento, più del PIL nominale (7,2 per cento). L'aumento ha riguardato tutte le componenti (tav. 11.1): il più considerevole, sia in valore assoluto sia in termini percentuali, è stato quello delle imposte indirette (13,8 per cento); le imposte dirette e i contributi sociali sono cresciuti rispettivamente del 6,5 e del 6,7 per cento; è stato rilevante anche l'incremento delle altre entrate correnti e delle entrate in conto capitale (complessivamente 11,3 per cento), che includono risorse assegnate all'Italia nell'ambito del programma NGEU. La pressione fiscale è salita di 0,7 punti, al 43,5 per cento.

Tra le imposte indirette è risultato particolarmente pronunciato l'incremento del gettito dell'IVA (21,1 miliardi; 21,2 per cento), nettamente superiore a quello dei consumi delle famiglie (5,2 per cento; cfr. il capitolo 5: *Le famiglie*). Sulla componente relativa agli scambi interni ha inciso il protrarsi della pandemia: ciò ha determinato un'ulteriore lieve riduzione sia della quota di spesa per servizi (caratterizzati da aliquote più basse e da una maggiore evasione), sia della preferenza per l'utilizzo di contante.

La componente relativa alle importazioni è stata sostenuta dall'aumento dei prezzi dei beni energetici. Fra le altre imposte indirette, il gettito dell'IRAP è risultato particolarmente consistente, rispecchiando il ripristino dei versamenti del saldo e del primo acconto cancellati nel 2020.

Per quanto riguarda le imposte dirette il gettito dell'Irpef è salito del 4,8 per cento, mentre quello dell'Ires è sceso dell'11 per cento (-2,6 per cento nel 2020), riflettendo in parte gli effetti della recessione del 2020. Per contro sono aumentate in modo molto marcato sia le imposte sostitutive sulle attività finanziarie delle famiglie (poco meno di 6 miliardi, circa il 41,7 per cento), sia quella sulla rivalutazione dei beni aziendali (3,5 miliardi, oltre il 220 per cento).

*Le spese.* – Le spese delle Amministrazioni pubbliche sono cresciute del 4,4 per cento. A fronte di un aumento relativamente contenuto delle uscite primarie correnti (2,2 per cento) – frenate dal calo delle spese per gli ammortizzatori sociali – quelle in conto capitale hanno mostrato una dinamica particolarmente sostenuta (20,6 per cento; dal 5,3 al 6,0 per cento del PIL), su cui hanno influito gli investimenti pubblici, i contributi agli investimenti privati e gli interventi di sostegno alle imprese legati alla pandemia.

Sull'incremento della spesa primaria corrente hanno inciso in particolare i consumi intermedi (6,6 per cento), sospinti soprattutto dalla quota relativa alla sanità, che rappresenta oltre un terzo del totale dell'aggregato; in misura minore i redditi da lavoro dipendente (1,6 per cento). All'aumento della spesa per le retribuzioni pubbliche hanno contribuito in modo simile la crescita dell'occupazione e quella dei compensi medi.

Le prestazioni sociali in denaro sono invece risultate sostanzialmente stabili al livello del 2020: i maggiori esborsi per pensioni (2,1 per cento, poco al di sotto della crescita annua nel biennio precedente) sono stati controbilanciati dal calo delle prestazioni non pensionistiche (-6,9 per cento). Per quanto riguarda queste ultime la riduzione degli assegni di integrazione salariale e delle indennità di disoccupazione ha più che compensato l'incremento degli assegni.

Dopo anni di crescita poco accentuata, la spesa sanitaria è salita significativamente per il secondo anno consecutivo (4,2 per cento; 6,1 nel 2020) a causa degli interventi connessi con l'emergenza pandemica.

Gli esborsi per interessi sono aumentati per la prima volta in termini nominali dal 2012 (9,7 per cento), sebbene siano rimasti costanti in rapporto al PIL (al 3,5 per cento). Si può stimare che la componente del debito costituita dai titoli indicizzati all'inflazione abbia contribuito alla spesa per interessi per circa mezzo punto percentuale del prodotto (per questi titoli l'incremento di valore capitale connesso con l'evoluzione dei prezzi viene incluso per convenzione statistica tra gli interessi maturati). L'onere medio sul debito pubblico è stato pari al 2,4 per cento, un valore in linea con quello dell'anno precedente.

*Il debito pubblico: obiettivi e risultati.* – Il DPB 2021 prospettava una traiettoria di graduale riduzione del debito pubblico in rapporto al PIL, con un obiettivo fissato al 155,6 per cento per il 2021, in calo di 2,4 punti percentuali rispetto al valore allora atteso per il 2020.

Nel corso dell'anno gli obiettivi e le stime sul debito hanno subito revisioni simili a quelle, già descritte, relative all'indebitamento netto. Le stime peggioravano in primavera, e il DEF 2021 indicava un aumento di 4 punti del peso del debito sul prodotto, per poi migliorare in autunno, quando la NADEF 2021 ne prevedeva una discesa di poco più di due punti.

A consuntivo il rapporto tra debito e prodotto è risultato pari al 150,8 per cento, 4,4 punti in meno rispetto al 2020. La riduzione è molto più ampia di quella registrata nella media degli altri paesi dell'area dell'euro (1,1 punti percentuali); d'altra parte, nel biennio della crisi pandemica, l'aumento del rapporto tra debito e PIL è stato più accentuato in Italia nel confronto con il resto dell'area (rispettivamente 16,7 e 11,3 punti percentuali).

Il calo dell'incidenza del debito deriva soprattutto dall'ampio divario tra il tasso di crescita del PIL nominale (7,2 per cento) e l'onere medio del debito (2,4 per cento); questo effetto ha più che compensato quello, di segno opposto, del disavanzo primario (fig. 11.2). Alla flessione ha contribuito anche la differenza – negativa per circa 1,3 punti percentuali del prodotto – tra la variazione della consistenza delle passività e l'indebitamento netto; la differenza va posta tra l'altro in relazione sia alle garanzie standardizzate<sup>9</sup> (che si traducono in maggiore debito solo al momento dell'escussione), sia alle sovvenzioni erogate nell'ambito di NGEU a titolo di prefinanziamento, solo in parte spese nel corso dell'anno.

L'incremento del debito in termini nominali è stato pari a 105,2 miliardi, superiore al fabbisogno delle Amministrazioni pubbliche (92,4 miliardi) come conseguenza sia dell'aumento delle disponibilità liquide del Tesoro (5 miliardi), sia degli scarti e dei premi all'emissione e al rimborso, della rivalutazione dei titoli indicizzati all'inflazione e della dinamica del tasso di cambio (7,8 miliardi complessivi).

La quota del debito detenuta dalla Banca d'Italia è salita dal 21,6 al 25,3 per cento, in linea con l'ammontare di acquisizioni nette di titoli effettuate nell'ambito del programma di acquisto di attività finanziarie (APP) e del programma di acquisto di titoli pubblici e privati per l'emergenza pandemica.

La quota del debito pubblico detenuta da non residenti alla fine dell'anno risultava pari al 29,1 per cento (29,9 alla fine del 2020); vi erano compresi i prestiti concessi all'Italia dalla UE attraverso il Dispositivo per la ripresa e la resilienza (15,9 miliardi) e lo strumento di finanziamento temporaneo per attenuare i rischi di disoccupazione legati all'emergenza (SURE) per 27,4 miliardi (16,5 nel 2020). La vita media residua del debito si è allungata a 7,6 anni (7,4 alla fine del 2020).

Una parte dei debiti commerciali e delle passività connesse con l'esposizione in derivati delle Amministrazioni pubbliche non rientra nella definizione di debito pubblico sulla base delle regole statistiche europee. Si può stimare che alla fine del 2021 i debiti commerciali non inclusi nel debito ammontassero al 2,3 per cento del PIL (42 miliardi), in calo rispetto al 2,7 per cento (45 miliardi) del 2020 per effetto di una riduzione dei tempi di pagamento soprattutto delle fatture più recenti; si può inoltre stimare che il valore di mercato delle passività in derivati non contabilizzate nel debito fosse diminuito all'1,1 per cento del prodotto (19,9 miliardi), rispetto all'1,8 per cento (29,7 miliardi) dell'anno precedente, per l'effetto congiunto dell'andamento dei rendimenti di mercato e di una strategia volta principalmente a proteggersi rispetto ad aumenti dei tassi.

Nel debito pubblico infine non sono incluse le passività potenziali relative alle garanzie rilasciate a favore di soggetti non appartenenti alle Amministrazioni pubbliche. Lo stock di queste garanzie ha raggiunto il 15,9 per cento del PIL, dal 13,2 per cento del 2020, quando era quasi triplicato per effetto dei programmi straordinari avviati durante la crisi pandemica.

Nell'ultimo biennio sono cresciute soprattutto le garanzie standardizzate (di oltre cinque volte rispetto ai livelli pre-pandemia), che hanno raggiunto il 10 per cento del prodotto, principalmente per effetto della temporanea estensione dell'operatività del Fondo centrale di garanzia per le piccole e medie imprese. L'impatto di queste garanzie sull'indebitamento netto, che secondo le regole statistiche europee deve essere incluso già al momento della loro concessione, è stato tuttavia limitato, pari a 0,7 e 0,4 punti percentuali del PIL, rispettivamente, nel 2020 e nel 2021. L'effetto atteso riflette stime delle probabilità di insolvenza che si possono considerare prudenti in una prospettiva storica. Le garanzie di natura *one-off*, che avranno invece un impatto sul disavanzo solo al momento della loro eventuale escussione, sono raddoppiate nel biennio, raggiungendo quasi il 6 per cento del PIL; vi hanno contribuito sia il trasferimento al Ministero dell'Economia e delle finanze di una parte delle esposizioni di SACE derivanti dall'attività di sostegno all'esportazione, sia l'avvio dello strumento Garanzia Italia, gestito da SACE stessa e rivolto principalmente alle grandi imprese. L'aumento delle garanzie pubbliche nel corso della pandemia ha riguardato anche gli altri principali paesi europei: secondo i dati disponibili più recenti, alla fine del 2020 le garanzie erano aumentate di 5,7 punti percentuali al 10,7 per cento del PIL in Spagna, di 5,5 punti al 17,1 per cento in Francia e di 4,4 punti al 17,5 per cento in Germania.

*// PNRR* – Alla fine di aprile dello scorso anno il Governo ha presentato il PNRR, adempimento necessario per accedere alle risorse del Dispositivo per la ripresa e la resilienza (componente principale di NGEU), che per l'Italia ammontano a 191,5 miliardi per il periodo 2021-26 (68,9 sotto forma di trasferimenti e 122,6 sotto forma di prestiti). A questi si affiancano 14,4 miliardi del programma React-EU e fondi nazionali per 30,6 miliardi. Nel successivo mese di luglio, il Consiglio della UE ha approvato il Piano italiano (dopo che questo era stato valutato positivamente dalla Commissione); in agosto sono stati pertanto trasferiti al nostro paese circa 25 miliardi a titolo di anticipo.

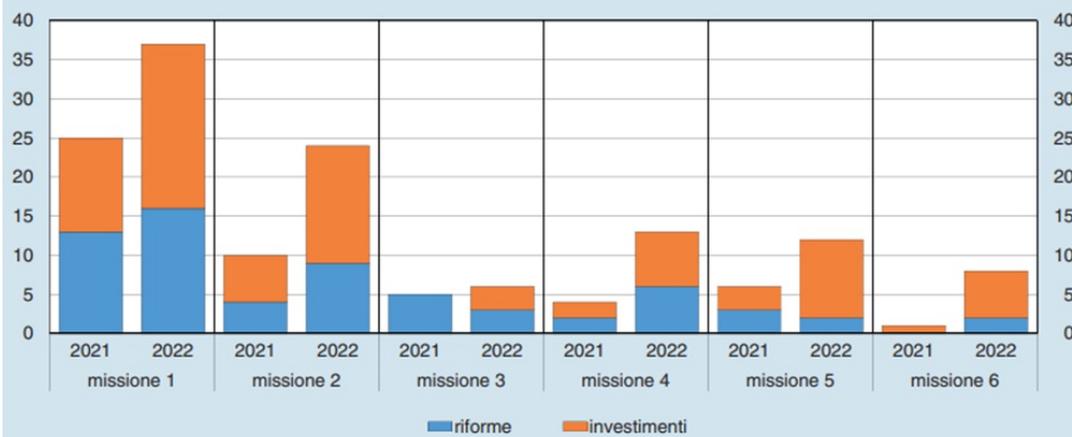
A febbraio del 2022 la Commissione europea ha espresso una valutazione positiva sul conseguimento dei 51 traguardi e obiettivi indicati nel Piano italiano relativi al 2021. Conseguentemente lo scorso aprile l'Italia ha ricevuto la prima rata del Dispositivo per la ripresa e la resilienza (21 miliardi tra sovvenzioni e prestiti).

Secondo valutazioni del Governo a febbraio di quest'anno risultavano realizzati interventi nell'ambito del PNRR per 5,1 miliardi, riguardanti per la maggior parte progetti già in essere.

Gli obiettivi del Piano relativi al 2022 sono 100; al loro raggiungimento è legata l'erogazione di circa 40 miliardi.

Di seguito il riquadro: *L'attuazione del PNRR: risultati raggiunti e scadenze nel 2022*

### Traguardi e obiettivi previsti dal PNRR nel 2021 e 2022 (1) (unità)



Fonte: portale Italia Domani. Il Piano nazionale di ripresa e resilienza.

(1) Sono considerati congiuntamente traguardi e obiettivi. Missione 1: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; missione 3: infrastrutture per una mobilità sostenibile; missione 4: istruzione e ricerca; missione 5: inclusione e coesione; missione 6: salute.

#### La finanza pubblica nel 2022 e le prospettive di medio termine

**La sessione di bilancio.** – Il Documento programmatico di bilancio 2022 dell'ottobre scorso pianificava un percorso di graduale diminuzione dell'indebitamento netto (al 5,6 per cento del PIL nel 2022, al 3,9 nel 2023 e al 3,3 nel 2024) e del rapporto tra il debito pubblico e il prodotto (di 4,2 punti percentuali nel 2022 e di oltre 3 nel biennio successivo, al 146,1 per cento). In linea con questi obiettivi la manovra di bilancio, approvata dal Parlamento alla fine di dicembre, definiva interventi che accrescevano il disavanzo rispetto a quello previsto nel quadro tendenziale di 1,2 punti percentuali del PIL nel 2022, 1,5 punti nel 2023 e 1,3 nel 2024.

La principale misura espansiva riguardava la ridefinizione delle aliquote, degli scaglioni e delle detrazioni dell'Irpef e l'esonero dal pagamento dell'IRAP per alcune categorie di contribuenti. L'effetto netto di queste modifiche era una riduzione del gettito pari a 7,5 miliardi nel 2022, 8,5 nel 2023 e 8,2 nel 2024. Nel triennio inoltre la manovra destinava in media all'anno 3,7 miliardi a misure in materia di sanità, 2,9 agli ammortizzatori sociali, 1,2 miliardi al Reddito di cittadinanza e 1,3 miliardi al finanziamento di modifiche ai requisiti di accesso al pensionamento.

Si prevedevano anche risorse aggiuntive a sostegno degli investimenti pubblici e privati, degli enti locali e della liquidità alle imprese. Venivano infine stanziati 3,8 miliardi per il contenimento degli effetti dei rincari energetici su famiglie e imprese nel primo trimestre del 2022.

Tra le coperture, si segnalano una modifica della normativa in materia di deducibilità fiscale della rivalutazione delle attività immateriali, con un aumento del gettito di 4,3 miliardi nel 2022 (di oltre 3 in media all'anno nel triennio) e la conclusione anticipata del cashback (3 miliardi nel 2022), un incentivo all'utilizzo degli strumenti di pagamento elettronici.

**Gli interventi approvati nei primi mesi del 2022.** – L'instabilità nei mercati delle materie prime e dell'energia, peggiorata con l'invasione dell'Ucraina, ha indotto il Governo a intervenire nuovamente per mitigare le conseguenze dei rincari per famiglie e imprese. Secondo le valutazioni ufficiali, il costo delle misure approvate a questo scopo nei primi quattro mesi dell'anno ammonta a 11,6 miliardi.

Gli interventi principali hanno riguardato: (a) la diminuzione del peso dei cosiddetti oneri di sistema sulle tariffe applicate agli utenti di forniture di energia elettrica e di gas naturale e il taglio dell'aliquota dell'IVA sul gas naturale (cfr. il capitolo 9: *I prezzi e i costi* e il riquadro: *La regolamentazione del settore dell'energia elettrica e il meccanismo di formazione dei prezzi* del capitolo 12); (b) il riconoscimento di crediti di imposta straordinari a beneficio delle imprese; (c) il potenziamento dei bonus sociali per elettricità e gas a favore delle famiglie disagiate; (d) la riduzione delle accise sui carburanti.

Gli stessi provvedimenti individuano coperture derivanti principalmente dal ridimensionamento di alcuni programmi di spesa e da risparmi sui contributi a fondo perduto previsti dai precedenti decreti emergenziali, nonché da vari interventi in materia di entrate. Tra questi ultimi rientra un prelievo straordinario sugli extraprofiti delle imprese produttrici e importatrici di beni energetici. Complessivamente l'impatto sull'indebitamento netto è nullo sia nell'anno in corso sia nei due successivi.

Le misure adottate nel corso del 2021 e nei primi quattro mesi del 2022 per fare fronte all'aumento dei prezzi dei beni energetici ammontano in totale a quasi 21 miliardi, ripartiti in circa 5,5 miliardi per il 2021 e 15,4 miliardi per il 2022 (incluse le norme contenute nella manovra di bilancio).

**// DEF.** – Il quadro di finanza pubblica è stato aggiornato lo scorso aprile con la pubblicazione del DEF 2022 (tav. 11.3). La stima del disavanzo a legislazione vigente per quest'anno – che tiene conto da un lato del peggioramento del contesto macroeconomico, dall'altro dei risultati a consuntivo per il 2021 migliori delle attese – risulta più bassa di quella della NADEF 2021. L'obiettivo è invece confermato al 5,6 per cento del PIL, riflettendo gli effetti previsti (circa mezzo punto percentuale del PIL) dei provvedimenti poi varati a maggio. Tra questi si segnalano – oltre alla proroga e al potenziamento di alcune delle misure di sostegno a fronte dei rincari energetici – un bonus una tantum di 200 euro per i contribuenti con redditi bassi e medio-bassi e per i percettori del Reddito di cittadinanza, nonché un incremento del prelievo straordinario sugli extraprofiti delle imprese importatrici e produttrici di energia.

Per il periodo 2023-25 il quadro programmatico – che poggia su previsioni macroeconomiche soggette a rischi al ribasso connessi con un impatto più pronunciato della crisi ucraina sui mercati energetici e delle materie prime – delinea un percorso di graduale riduzione dell'indebitamento netto, che scenderebbe sotto il 3 per cento del prodotto alla fine del triennio.

Quadro dei conti pubblici nei più recenti documenti ufficiali (in percentuale del PIL)														
VOCI	Nota di aggiornamento del DEF 2021 quadro programmatico				DEF 2022 quadro tendenziale					DEF 2022 quadro programmatico				
	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Indebitamento netto	9,4	5,6	3,9	3,3	7,2	5,1	3,7	3,2	2,7	7,2	5,6	3,9	3,3	2,8
Avanzo primario	-6,0	-2,7 (1)	-1,2	-0,8	-3,7	-1,6	-0,6	-0,2	0,2	-3,7	-2,1	-0,8	-0,3	0,2
Spesa per interessi	3,4	2,9	2,7	2,5	3,5	3,5	3,1	3,0	3,0	3,5	3,5	3,1	3,0	3,0
Debito	153,5	149,4	147,6	146,1	150,8	146,8	145,0	143,2	141,2	150,8	147,0	145,2	143,4	141,4
Crescita del PIL (2)	6,0	4,7	2,8	1,9	6,6	2,9	2,3	1,8	1,5	6,6	3,1	2,4	1,8	1,5

(1) Nel Documento programmatico di bilancio 2022 l'avanzo primario è stato rivisto a -2,6. – (2) In variazione percentuale.

Il rapporto tra debito pubblico e PIL diminuirebbe di quasi 4 punti nel 2022 e di quasi 2 in media all'anno nel triennio successivo, collocandosi al 141,4 per cento nel 2025, grazie principalmente a un differenziale ancora positivo tra tasso di crescita del prodotto nominale e onere medio del debito (nella media degli anni 2022-25 rispettivamente 4,5 e 2,2 per cento); per contro il saldo primario – sebbene in graduale miglioramento – tornerebbe in avanzo solo al termine dell'orizzonte previsivo (0,2 per cento del PIL nel 2025). Per il più lungo termine, il DEF 2022 conferma l'obiettivo di rientro del rapporto tra debito pubblico e PIL ai livelli pre-pandemia entro la fine del decennio. Per raggiungere questo traguardo occorrerà sia aumentare il potenziale di crescita dell'economia italiana – garantendo la piena realizzazione dei programmi di riforma e di investimento previsti dal PNRR – sia migliorare stabilmente l'avanzo primario. A parità di altre condizioni, quanto maggiore sarà la crescita tanto minore sarà la correzione di bilancio richiesta.

Fonte: Relazione annuale Banca d'Italia - Maggio 2022

### **3.1.3 Linee programmatiche di mandato**

Con decreto del Presidente della Repubblica del 13/11/2023 il consiglio comunale di Manfredonia è sciolto e la dottoressa Rachele Grandolfo è nominata Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del comune suddetto fino all'insediamento degli organi ordinari.

Al predetto Commissario sono conferiti i poteri spettanti al Consiglio comunale, alla Giunta ed al Sindaco

### 3.1.4 Indirizzi ed obiettivi strategici

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Pertanto, alla luce delle considerazioni fin qui svolte ed in riferimento alle previsioni di cui al punto 8.1 del Principio contabile n.1, si riportano le seguenti aree strategiche, per le missioni di bilancio più significative, gli obiettivi strategici che questa amministrazione intende perseguire entro la fine del mandato.

Denominazione	Obiettivo Numero	Obiettivi strategici di mandato
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa.
MISSIONE 02 - Giustizia	1	Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa.
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	1	Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa.
	2	Eseguire le ordinanze di sgombero definitivo degli immobili abusivamente occupati.
	3	Eseguire le ordinanze di sgombero definitivo degli immobili abusivamente occupati.
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	1	Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa.
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1	Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa.
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa.
MISSIONE 07 - Turismo	1	Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa.

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa.
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa.
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1	Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa.
MISSIONE 11 - Soccorso civile	1	Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa.
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa.
MISSIONE 13 - Tutela della salute	1	Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa.
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	1	Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa.
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1	Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa.
MISSIONE 17 - Fonti energetiche	1	Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa.
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	1	Ridurre il peso del debito sulla collettività
MISSIONE 50 - Debito pubblico	1	Ridurre il peso del debito sulla collettività
MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	1	Non ricorrere all'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria



## **3.2 ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE**

### **3.2.1 Situazione socio economica del territorio**

Per meglio inquadrare il contesto di riferimento è necessario volgere la nostra attenzione sulle principali variabili socio economiche che riguardano il territorio amministrato.

A tal fine verranno presentati:

- L'analisi del territorio e delle strutture;
- L'analisi demografica;
- L'analisi socio economica;

Gli aspetti sopra menzionati sono alla base della programmazione, diretti a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione.

La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le politiche pubbliche.

### 3.2.1.1 Territorio

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce uno degli aspetti più importanti per la costruzione di qualsiasi strategia. A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

<b>Territorio</b>			
Superficie	kmq	354,54	
<b>Risorse Idriche</b>			
Laghi	n.	0	
Fiumi e torrenti	n.	0	
<b>Strade</b>			
Statali	km	30	
Provinciali	km	130	
Comunali	km	575	
Vicinali	km	-	
Autostrade	km	0	
Territorio (Urbanistica)			
Piani e strumenti urbanistici vigenti			
	SI	NO	Delibera di approvazione
Piano regolatore approvato	X		D G R n. 8 del 22/01/1998
Piano regolatore adottato			
Piano di fabbricazione			
			· Primo Piano di Zona D.P.G.R. n. 3897 del 28/07/1975.
Piano di edilizia economico-popolare	X		· Secondo Piano di Zona D.P.G.R. 5732 del 13/07/1981
Territorio (Urbanistica)			
Piani insediamenti produttivi			
	SI	NO	Delibera di approvazione
Industriali	X		Delibera di Consiglio Comunale n. 83 del 23/09/1999
Artigianali	X		Delibera di Consiglio Comunale n. 83 del 23/09/1999
Commerciali		X	
Altri strumenti	X		Piano Comunale delle Coste -Deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n. 1 del 15/05/2019
Territorio (Urbanistica)			
Coerenza urbanistica			
	SI	NO	
Coerenza strumenti urbanistici	X		
Area interessata P.E.E.P			mq. 483.984,00
Area disponibile P.E.E.P			mq. 0
Area interessata P.I.P.			mq. 1.080.869,00
Area disponibile P.I.P.			mq. 213.941,00

### 3.2.1.2 Popolazione e trend storico

Un aspetto interessante da considerare, da parte degli amministratori, affinché realizzino politiche atte a soddisfare le esigenze della popolazione è costituita dall'analisi demografica. Tali dati forniscono un indirizzo sulle scelte amministrative, affinché, al proprio territorio sia dato un impulso alla crescita occupazionale, sociale ed economica.

Di seguito indicati alcuni parametri che ci permettono di effettuare un'analisi.

#### POPOLAZIONE

Totale popolazione residente al 31 dicembre 2020	55447
- nati nell'anno	357
- deceduti nell'anno	665
<b>saldo naturale</b>	<b>-308</b>
- immigrati nell'anno	541
- emigrati nell'anno	660
<b>saldo migratorio</b>	<b>-119</b>
<b>Popolazione residente al 31 dicembre 2021</b>	<b>55020</b>
di cui:	
- in età prescolare (0/6 anni)	2774
- in età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	4295
- in forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)	9253
- in età adulta (30/65 anni)	26891
- in età senile (oltre i 65 anni)	11872

### 3.2.1.3 Sistema produttivo insediato e strumenti urbanistici

#### Strumenti urbanistici

L'intera attività programmatoria illustrata nel presente documento trova presupposto e riscontro negli strumenti urbanistici operativi a livello territoriale, comunale e di ambito, quali: il Piano Regolatore Generale o Piano Urbanistico Comunale, i Piani settoriali (Piano Comunale dei Trasporti, Piano Urbano del Traffico, Programma Urbano dei Parcheggi, ecc.), gli eventuali piani attuativi e programmi complessi.

Gli strumenti urbanistici generali e attuativi vigenti nel nostro ente sono i seguenti:

Il piano regolatore è stato approvato in data 22/01/1998 con delibera di G.R. n. 8

Prospetto riassuntivo delle principali variabili alla base della pianificazione urbanistica:

#### Piani particolareggiati

Comparti residenziali Stato di attuazione	Superficie territoriale	
	Mq	%
Previsione totale	1.994.300,00	34,88%
- in corso di attuazione	791.800,00	13,85%
- approvati	937.000,00	16,39%
- in istruttoria	637.800,00	11,16%
- autorizzati	937.000,00	16,39%
- P.P. non presentati	418.900,00	7,33%
Totale	5.716.800,00	100,00%

#### Piani P.E.E.P. / P.I.P.

Piani (P.E.E.P.)	Area interessata (mq)	Area disponibile (mq)	Delibera/Data approvazione	Soggetto attuatore
Primo Piano di Zona	351.384,00	0,00	2897 del 28/07/1975	Cooperative, IACP, Imprese di costruzione convenzionate
Secondo Piano di Zona	132.600,00	1000,00	5732 del 13/07/1981	Cooperative, IACP, Imprese di costruzione convenzionate

Piani (P.I.P.)	Area interessata (mq)	Area disponibile (mq)	Delibera/Data approvazione	Soggetto attuatore
Nuovo P.I.P.	1.080.869,00	213.941,00	83 del 23/09/1999	Comune di Manfredonia

Si evidenzia che le previsioni poste a base della programmazione di attività cui questo documento afferisce sono coerenti con le previsioni degli strumenti urbanistici vigenti così come delineati nei prospetti sopra esposti.

### 3.2.1.4 Parametri economici

#### ***La gestione del patrimonio***

Con riferimento alle entrate extratributarie, un ruolo importante assume sempre più la gestione del patrimonio. Così come definito dal TUEL, il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente; attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

***Il conto del patrimonio approvato con l'ultimo rendiconto sintetizza la situazione al 31 dicembre, come esposto nella seguente tabella.***

### 3.2.1.4.1 Stato Patrimoniale Attivo

Dalle risultanze dell'ultimo rendiconto approvato lo stato patrimoniale attivo è:

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	IMPORTO 2022	IMPORTO 2021
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI	0,00	0,00
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI		
Immobilizzazioni immateriali		
costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
costi di ricerca sviluppo e pubblicità	97.996,72	81.682,50
diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
avviamento	0,00	0,00
immobilizzazioni in corso ed acconti	2.121.853,62	2.121.853,62
altre	1.958.442,86	2.728.084,17
Totale immobilizzazioni immateriali	4.178.293,20	4.931.620,29
Immobilizzazioni materiali (3)		
Beni demaniali	78.752.404,50	80.899.702,61
Terreni	4.525.599,34	4.525.599,34
Fabbricati	16.371.582,78	16.778.753,91
Infrastrutture	57.855.222,38	59.595.349,36
Altri beni demaniali	0,00	0,00
Altre immobilizzazioni materiali (3)	52.788.700,84	53.526.403,99
Terreni	21.068.559,94	21.039.542,94
di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
Fabbricati	31.075.572,82	31.882.356,28
di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
Impianti e macchinari	114.860,40	13.250,02
di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
Attrezzature industriali e commerciali	46.210,86	48.263,98
Mezzi di trasporto	401.257,83	446.637,71
Macchine per ufficio e hardware	14.258,04	10.829,46
Mobili e arredi	27.187,45	44.730,10
Infrastrutture	0,00	0,00
Altri beni materiali	40.793,50	40.793,50
Immobilizzazioni in corso ed acconti	25.476.443,02	25.198.513,07
Totale immobilizzazioni materiali	157.017.548,36	159.624.619,67
Immobilizzazioni Finanziarie (1)		
Partecipazioni in	1.807.077,53	0,00
imprese controllate	1.762.290,80	0,00
imprese partecipate	44.786,73	0,00
altri soggetti	0,00	0,00
Crediti verso	0,00	1.550.176,54
altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
imprese controllate	0,00	1.526.785,20
imprese partecipate	0,00	23.391,34
altri soggetti	0,00	0,00
Altri titoli	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni finanziarie	1.807.077,53	1.550.176,54
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	163.002.919,09	166.106.416,50
C) ATTIVO CIRCOLANTE		

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	IMPORTO 2022	IMPORTO 2021
Rimanenze	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00
Crediti (2)		
Crediti di natura tributaria	4.306.320,28	2.981.146,09
Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00
Altri crediti da tributi	4.157.182,87	2.613.967,35
Crediti da Fondi perequativi	149.137,41	367.178,74
Crediti per trasferimenti e contributi	17.225.113,99	18.399.193,37
verso amministrazioni pubbliche	16.671.196,60	17.845.275,98
imprese controllate	0,00	0,00
imprese partecipate	0,00	0,00
verso altri soggetti	553.917,39	553.917,39
Verso clienti ed utenti	690.289,72	1.513.360,39
Altri Crediti	3.079.318,50	1.426.662,22
verso l'erario	0,00	0,00
per attività svolta per c/terzi	407.149,49	0,00
altri	2.672.169,01	1.426.662,22
Totale crediti	25.301.042,49	24.320.362,07
ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI		
partecipazioni	0,00	0,00
altri titoli	0,00	0,00
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00
DISPONIBILITA' LIQUIDE		
Conto di tesoreria	63.910.404,46	41.511.247,31
Istituto tesoriere	63.910.404,46	41.511.247,31
presso Banca d'Italia	0,00	0,00
Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00
Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
Totale disponibilità liquide	63.910.404,46	41.511.247,31
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	89.211.446,95	65.831.609,38
D) RATEI E RISCONTI		
Ratei attivi	0,00	0,00
Risconti attivi	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI D)	0,00	0,00
TOTALE DELL'ATTIVO	252.214.366,04	231.938.025,88

### 3.2.1.4.2 Stato Patrimoniale Passivo

Dalle risultanze dell'ultimo rendiconto approvato lo stato patrimoniale passivo è:

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	IMPORTO 2022	IMPORTO 2021
A) PATRIMONIO NETTO		
Fondo di dotazione	0,00	0,00
Riserve	151.407.418,09	150.531.174,62
da capitale	12.558.228,70	9.823.848,97
da permessi di costruire	18.317.861,95	17.441.618,48
riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	120.531.327,44	123.265.707,17
altre riserve indisponibili	0,00	0,00
altre riserve disponibili	0,00	0,00
Risultato economico dell'esercizio	9.974.104,21	8.065.102,48
Risultati economici di esercizi precedenti	-20.131.856,70	-28.196.959,18
Riserve negative per beni indisponibili	-84.880.804,33	-84.880.804,33
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	56.368.861,27	45.518.513,59
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
per imposte	0,00	0,00
altri	33.959.110,50	24.154.896,96
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	33.959.110,50	24.154.896,96
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00
TOTALE T.F.R. (C)	0,00	0,00
D) DEBITI (1)		
Debiti da finanziamento	39.397.738,11	41.027.047,58
Contributi agli investimenti	93.706.749,48	89.998.282,25
prestiti obbligazionari	0,00	0,00
da altre amministrazioni pubbliche	92.173.704,42	88.725.682,75
da altri soggetti	1.533.045,06	1.272.599,50
v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
verso banche e tesoriere	0,00	0,00
verso altri finanziatori	39.397.738,11	41.027.047,58
Debiti verso fornitori	16.043.659,34	18.354.577,42
Acconti	0,00	0,00
Debiti per trasferimenti e contributi	9.046.885,70	9.409.803,89
enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00
altre amministrazioni pubbliche	2.316.678,38	2.799.818,23
imprese controllate	0,00	0,00
imprese partecipate	0,00	0,00
altri soggetti	6.730.207,32	6.609.985,66
altri debiti	3.430.916,08	3.214.458,63
tributari	96.331,75	1.078.254,62
verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	360.648,48	446.100,65
per attività svolta per c/terzi (2)	0,00	0,00
altri	2.973.935,85	1.690.103,36
TOTALE DEBITI ( D)	67.919.199,23	72.005.887,52
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
Ratei passivi	0,00	0,00
Risconti passivi	93.967.195,04	90.258.727,81
Concessioni pluriennali	260.445,56	260.445,56
Altri risconti passivi	0,00	0,00

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	IMPORTO 2022	IMPORTO 2021
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	93.967.195,04	90.258.727,81
TOTALE DEL PASSIVO	252.214.366,04	231.938.025,88
CONTI D'ORDINE		
1) Impegni su esercizi futuri	21.848.502,53	19.264.508,75
2) beni di terzi in uso	0,00	0,00
3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
7) garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE	21.848.502,53	19.264.508,75

### 3.2.1.4.3 Conto economico

Dalle risultanze dell'ultimo rendiconto approvato il conto economico è:

CONTO ECONOMICO	IMPORTO 2022	IMPORTO 2021
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>		
Proventi da tributi	27.157.003,59	25.250.243,50
Proventi da fondi perequativi	7.556.710,86	7.268.044,05
Proventi da trasferimenti e contributi	18.810.115,05	11.833.684,90
- Proventi da trasferimenti correnti	11.083.177,91	7.552.943,72
- Quota annuale di contributi agli investimenti	2.410.902,16	2.322.745,27
- Contributi agli investimenti	5.316.034,98	1.957.995,91
Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	3.281.677,50	2.046.617,65
- Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.418.106,71	1.054.633,86
- Ricavi della vendita di beni	0,00	0,00
- Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	1.863.570,79	991.983,79
Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	2.015.024,95	1.312.761,32
<b>Totale componenti positivi della gestione A)</b>	<b>58.820.531,95</b>	<b>47.711.351,42</b>
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>		
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	503.037,31	476.945,57
Prestazioni di servizi	24.131.919,82	20.114.142,48
Utilizzo beni di terzi	205.864,78	217.969,37
Trasferimenti e contributi	6.991.040,97	4.017.789,99
- Trasferimenti correnti	6.338.791,43	4.017.789,99
- Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.	0,00	0,00
- Contributi agli investimenti ad altri soggetti	652.249,54	0,00
Personale	5.801.423,82	6.357.025,70
Ammortamenti e svalutazioni	5.567.198,92	9.021.509,81
- Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	855.632,22	875.541,81
- Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	4.711.566,70	4.669.297,30
- Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00
- Svalutazione dei crediti	0,00	3.476.670,70
Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00
Accantonamenti per rischi	3.992.367,32	0,00
Altri accantonamenti	1.080.549,18	1.405.168,26
Oneri diversi di gestione	892.057,98	787.736,66
<b>Totale componenti negativi della gestione B)</b>	<b>49.165.460,10</b>	<b>42.398.287,84</b>
<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>	<b>9.655.071,85</b>	<b>5.313.063,58</b>
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>		
Proventi finanziari		
Proventi da partecipazioni	0,00	0,00
- da società controllate	0,00	0,00
- da società partecipate	0,00	0,00
- da altri soggetti	0,00	0,00
Altri proventi finanziari	13,33	0,00
<b>Totale proventi finanziari</b>	<b>13,33</b>	<b>0,00</b>
Oneri finanziari		
Interessi ed altri oneri finanziari	1.702.884,27	1.700.976,75
- Interessi passivi	1.702.884,27	1.700.976,75

CONTO ECONOMICO	IMPORTO 2022	IMPORTO 2021
- Altri oneri finanziari	0,00	0,00
Totale oneri finanziari	1.702.884,27	1.700.976,75
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-1.702.870,94	-1.700.976,75
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		
Rivalutazioni	256.900,99	0,00
Svalutazioni	0,00	38.869,93
Totale (D)	256.900,99	-38.869,93
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		
Proventi straordinari		
- Proventi da permessi di costruire	501.321,45	393.656,25
- Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	438.897,82
- Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	2.910.210,96	3.155.909,69
- Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
- Altri proventi straordinari	0,00	1.877.134,10
Totale proventi straordinari	3.411.532,41	5.865.597,86
Oneri straordinari		
- Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
- Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	1.071.029,73	968.301,19
- Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
- Altri oneri straordinari	185.411,47	0,00
Totale oneri straordinari	1.256.441,20	968.301,19
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	2.155.091,21	4.897.296,67
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	10.364.193,11	8.470.513,57
Imposte	390.088,90	405.411,09
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	9.974.104,21	8.065.102,48

### 3.2.1.4.4 Indicatori sintetici

INDICATORI SINTETICI	
TIPOLOGIA INDICATORE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)
	<b>2022</b>
<b>1 Rigidità strutturale di bilancio</b>	
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	28,42
<b>2 Entrate correnti</b>	
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	86,93
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	79,44
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	48,96
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	44,74
2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	59,48
2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	55,93
2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	34,60
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	32,53
<b>3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b>	
3.1 Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	0,00
3.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	0,00
<b>4 Spese di personale</b>	
4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	18,21
4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	10,58
4.3 Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavo	1,05
4.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	0,00
<b>5 Esternalizzazione dei servizi</b>	
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	40,21
<b>6 Interessi passivi</b>	
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	3,33
6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	0,00
6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	0,00
<b>7 Investimenti</b>	
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	1,59
7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	0,00
7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	0,00
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	0,00
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	0,00

## INDICATORI SINTETICI

TIPOLOGIA INDICATORE	VALORE INDICATORE
	(dati percentuali)
	2022
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	0,00
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	513,39
<b>8 Analisi dei residui</b>	
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	67,57
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	13,65
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	0,00
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	34,03
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	23,12
8.6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	0,00
<b>9 Smaltimento debiti non finanziari</b>	
9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	65,95
9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	35,05
9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	36,31
9.4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	32,23
9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti(di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	1,66
<b>10 Debiti finanziari</b>	
10.1 Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	0,00
10.2 Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	3,97
10.3 Sostenibilità debiti finanziari	7,48
10.4 Indebitamento procapite (in valore assoluto)	0,00
<b>11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)</b>	
11.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	0,00
11.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	0,00
11.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo	0,00
11.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo	0,00
<b>12 Disavanzo di amministrazione</b>	
12.1 Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	28,04
12.2 Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	0,00
12.3 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	18,06
12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	8,92
<b>13 Debiti fuori bilancio</b>	
13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	0,04
13.2 Debiti in corso di riconoscimento	1,13
13.3 Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0,81

## INDICATORI SINTETICI

TIPOLOGIA INDICATORE	VALORE INDICATORE
	(dati percentuali)
	2022
<b>14 Fondo pluriennale vincolato</b>	
14.1 Utilizzo del FPV	100,00
<b>15 Partite di giro e conto terzi</b>	
15.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	9,79
15.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	12,46

### 3.2.1.4.5 Indicatori Analitici di Entrata

#### INDICATORI ANALITICI COMPOSIZIONE DELLE ENTRATE

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori perc.)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza +	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza +	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
1.0101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	11,14	10,26	34,46	99,98	98,49	60,61	78,18	35,93
1.0104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	1,37	1,40	5,40	89,34	85,01	105,94	99,99	3.227,55
1.0301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	3,41	3,08	11,09	100,00	100,00	98,12	100,00	59,38
1.0302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 1</b>	<b>Totale Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>15,92</b>	<b>14,74</b>	<b>50,94</b>	<b>99,36</b>	<b>97,80</b>	<b>69,57</b>	<b>85,24</b>	<b>37,74</b>
Titolo 2	Trasferimenti correnti								
2.0101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	7,77	8,56	16,26	100,00	103,05	64,88	72,17	46,37
2.0102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.0103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.0104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.0105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,13	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 2</b>	<b>Totale Trasferimenti correnti</b>	<b>7,77</b>	<b>8,70</b>	<b>16,26</b>	<b>100,00</b>	<b>103,01</b>	<b>64,88</b>	<b>72,17</b>	<b>46,37</b>
Titolo 3	Entrate extratributarie								
3.0100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1,87	1,89	4,82	100,00	102,32	48,53	86,52	23,62
3.0200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,36	0,32	0,80	84,26	126,54	35,40	66,90	19,89
3.0300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00
3.0400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.0500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	0,48	0,44	2,16	100,00	113,41	40,46	70,45	10,71
<b>Titolo 3</b>	<b>Totale Entrate extratributarie</b>	<b>2,71</b>	<b>2,65</b>	<b>7,77</b>	<b>97,80</b>	<b>106,62</b>	<b>45,00</b>	<b>80,05</b>	<b>20,56</b>
Titolo 4	Entrate in conto capitale								
4.0100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,02	0,02	0,11	100,00	83,37	110,78	100,00	0,00
4.0200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	27,50	31,88	7,80	100,00	101,68	15,14	38,22	4,21
4.0300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,20	0,72	100,00	164,34	14,85	100,00	0,00
4.0400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,34	0,32	0,37	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
4.0500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,33	0,30	1,17	100,00	99,03	86,45	100,00	9,95
<b>Titolo 4</b>	<b>Totale Entrate in conto capitale</b>	<b>28,19</b>	<b>32,71</b>	<b>10,17</b>	<b>100,00</b>	<b>103,00</b>	<b>19,62</b>	<b>52,61</b>	<b>3,49</b>
Titolo 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie								
5.0100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.0200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.0300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## INDICATORI ANALITICI COMPOSIZIONE DELLE ENTRATE

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori perc.)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive/ competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza +	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza +	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali
5.0400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5</b>	<b>Totale Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 6</b>	<b>Accensione prestiti</b>								
6.0100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.0200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.0300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2,30	2,07	7,51	100,00	100,26	93,67	100,00	43,19
6.0400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 6</b>	<b>Totale Accensione prestiti</b>	<b>2,30</b>	<b>2,07</b>	<b>7,51</b>	<b>100,00</b>	<b>100,26</b>	<b>93,67</b>	<b>100,00</b>	<b>43,19</b>
<b>Titolo 7</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>								
7.0100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	15,72	14,20	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7</b>	<b>Totale Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>15,72</b>	<b>14,20</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 9</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>								
9.0100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	26,74	24,35	7,26	99,75	99,75	90,22	91,56	11,59
9.0200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	0,64	0,58	0,08	100,00	100,00	48,47	99,15	0,00
<b>Titolo 9</b>	<b>Totale Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>27,38</b>	<b>24,93</b>	<b>7,34</b>	<b>99,75</b>	<b>99,76</b>	<b>89,33</b>	<b>91,64</b>	<b>6,99</b>
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>99,71</b>	<b>101,06</b>	<b>58,84</b>	<b>80,97</b>	<b>24,58</b>

### 3.2.1.4.6 Indicatori analitici di spesa

INDICATORI ANALITICI COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI								
MISSIONI E PROGRAMMI	COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
	Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto			
	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni / Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza	
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione							
1.01	Programma 1: Organi istituzionali	0,34	0,00	0,27	0,08	1,02	0,08	0,08
1.02	Programma 2: Segreteria generale	0,76	0,00	1,08	2,13	3,03	2,13	0,59
1.03	Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,49	0,00	0,83	1,72	3,89	1,72	0,07
1.04	Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,68	0,00	0,82	0,00	4,08	0,00	0,00
1.05	Programma 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,61	0,00	0,62	0,37	1,74	0,37	0,34
1.06	Programma 6: Ufficio tecnico	16,20	0,00	21,36	7,63	1,84	7,63	26,24
1.07	Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,35	0,00	0,36	0,68	1,69	0,68	0,02
1.08	Programma 8: Statistica e sistemi informativi	0,08	0,00	0,08	0,02	0,32	0,02	0,02
1.09	Programma 9: Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.10	Programma 10: Risorse umane	1,49	0,00	1,35	62,35	5,85	62,35	0,22
1.11	Programma 11: Altri servizi generali	0,45	0,00	0,40	0,48	1,03	0,48	0,24
1	Totale Servizi istituzionali, generali e di gestione	21,45	0,00	27,15	75,47	24,48	75,47	27,82
2	Giustizia							
2.01	Programma 1: Uffici giudiziari	0,15	0,00	0,16	5,11	0,77	5,11	0,00
2.02	Programma 2: Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Totale Giustizia	0,15	0,00	0,16	5,11	0,77	5,11	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza							
3.01	Programma 1: Polizia locale e amministrativa	0,88	0,00	0,87	1,33	3,58	1,33	0,19
3.02	Programma 2: Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Totale Ordine pubblico e sicurezza	0,88	0,00	0,87	1,33	3,58	1,33	0,19
4	Istruzione e diritto allo studio							
4.01	Programma 1: Istruzione prescolastica	0,13	0,00	0,14	0,00	0,67	0,00	0,00
4.02	Programma 2: Altri ordini di istruzione non universitaria	1,40	0,00	2,78	0,00	2,10	0,00	2,95
4.04	Programma 4: Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.05	Programma 5: Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.06	Programma 6: Servizi ausiliari all'istruzione	0,26	0,00	0,23	0,07	0,55	0,07	0,15
4.07	Programma 7: Diritto allo studio	0,24	0,00	0,21	0,00	0,07	0,00	0,25
4	Totale Istruzione e diritto allo studio	2,04	0,00	3,36	0,07	3,39	0,07	3,35
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali							

# INDICATORI ANALITICI COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI

<b>MISSIONI E PROGRAMMI</b>		<b>COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)</b>						
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni / Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
5.01	Programma 1: Valorizzazione dei beni di interesse storico.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.02	Programma 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,22	0,00	0,20	0,11	0,43	0,11	0,14
5	Totale Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,22	0,00	0,20	0,11	0,43	0,11	0,14
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero							
6.01	Programma 1: Sport e tempo libero	2,00	0,00	0,60	0,02	0,94	0,02	0,52
6.02	Programma 2: Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero	2,00	0,00	0,60	0,02	0,94	0,02	0,52
7	Turismo							
7.01	Programma 1: Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,02	0,00	0,08	0,00	0,33	0,00	0,02
7	Totale Turismo	0,02	0,00	0,08	0,00	0,33	0,00	0,02
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
8.01	Programma 1: Urbanistica e assetto del territorio	0,39	0,00	0,37	0,22	1,32	0,22	0,13
8.02	Programma 2: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,39	0,00	0,37	0,22	1,32	0,22	0,13
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
9.01	Programma 1: Difesa del suolo	2,89	0,00	2,55	0,00	0,00	0,00	3,18
9.02	Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,30	0,00	0,30	0,11	1,19	0,11	0,07
9.03	Programma 3: Rifiuti	10,57	0,00	9,61	0,00	22,66	0,00	6,35
9.04	Programma 4: Servizio idrico integrato	0,12	0,00	0,11	0,00	0,47	0,00	0,02
9.05	Programma 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.06	Programma 6: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.07	Programma 7: Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.08	Programma 8: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	13,89	0,00	12,56	0,11	24,31	0,11	9,62
10	Trasporti e diritto alla mobilità							
10.01	Programma 1: Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.02	Programma 2: Trasporto pubblico locale	0,47	0,00	0,42	0,00	1,97	0,00	0,03
10.03	Programma 3: Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.04	Programma 4: Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.05	Programma 5: Viabilità e infrastrutture stradali	1,53	0,00	2,00	0,62	8,59	0,62	0,35
10	Totale Trasporti e diritto alla mobilità	2,00	0,00	2,42	0,62	10,56	0,62	0,38

## INDICATORI ANALITICI COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni / Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
11	Soccorso civile							
11.01	Programma 1: Sistema di protezione civile	0,01	0,00	0,01	0,00	0,07	0,00	0,00
11.02	Programma 2: Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	<b>Totale Soccorso civile</b>	<b>0,01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
12.01	Programma 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,53	0,00	0,52	1,11	1,60	1,11	0,25
12.02	Programma 2: Interventi per la disabilità	0,71	0,00	0,75	0,00	2,38	0,00	0,35
12.03	Programma 3: Interventi per gli anziani	0,56	0,00	1,02	0,00	1,53	0,00	0,90
12.04	Programma 4: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,55	0,00	0,74	2,71	0,82	2,71	0,73
12.05	Programma 5: Interventi per le famiglie	3,28	0,00	3,72	3,82	4,75	3,82	3,46
12.06	Programma 6: Interventi per il diritto alla casa	0,31	0,00	0,27	0,00	0,70	0,00	0,16
12.07	Programma 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,25	0,00	0,26	0,93	1,24	0,93	0,02
12.08	Programma 8: Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.09	Programma 9: Servizio necroscopico e cimiteriale	0,90	0,00	0,81	8,02	2,07	8,02	0,50
12	<b>Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>7,09</b>	<b>0,00</b>	<b>8,10</b>	<b>16,59</b>	<b>15,08</b>	<b>16,59</b>	<b>6,36</b>
13	Tutela della salute							
13.01	Programma 1: Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.02	Programma 2: Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.03	Programma 3: Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.04	Programma 4: Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.05	Programma 5: Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.06	Programma 6: Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.07	Programma 7: Ulteriori spese in materia sanitaria	0,19	0,00	0,17	0,00	0,76	0,00	0,03
13	<b>Totale Tutela della salute</b>	<b>0,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,03</b>
14	Sviluppo economico e competitività							
14.01	Programma 1: Industria PMI e Artigianato	0,03	0,00	0,02	0,00	0,09	0,00	0,00
14.02	Programma 2: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,10	0,00	0,08	0,12	0,37	0,12	0,01
14.03	Programma 3: Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

# INDICATORI ANALITICI COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni / Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
14.04	Programma 4: Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Totale Sviluppo economico e competitività	0,13	0,00	0,10	0,12	0,47	0,12	0,01
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale							
15.01	Programma 1: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.02	Programma 2: Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.03	Programma 3: Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca							
16.01	Programma 1: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,06	0,00	0,05	0,24	0,10	0,24	0,04
16.02	Programma 2: Caccia e pesca	0,00	0,00	0,21	0,00	0,00	0,00	0,26
16	Totale Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,06	0,00	0,26	0,24	0,10	0,24	0,30
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche							
17.01	Programma 1: Fonti energetiche	0,04	0,00	0,04	0,00	0,20	0,00	0,00
17	Totale Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,04	0,00	0,04	0,00	0,20	0,00	0,00
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali							
18.01	Programma 1: Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Totale Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Relazioni internazionali							
19.01	Programma 1: Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Totale Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti							
20.01	Programma 1: Fondo di riserva	0,08	0,00	0,05	0,00	0,00	0,00	0,07
20.02	Programma 2: Fondo crediti di dubbia esigibilità	1,85	0,00	1,67	0,00	0,00	0,00	2,09
20.03	Programma 3: Altri Fondi	2,63	0,00	2,11	0,00	0,00	0,00	2,64
20	Totale Fondi e accantonamenti	4,56	0,00	3,84	0,00	0,00	0,00	4,80
50	Debito pubblico							
50.01	Programma 1: Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50.02	Programma 2: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1,45	0,00	1,28	0,00	3,24	0,00	0,78
50	Totale Debito pubblico	1,45	0,00	1,28	0,00	3,24	0,00	0,78
60	Anticipazioni finanziarie							
60.01	Programma 1: Restituzione anticipazione di tesoreria	15,83	0,00	13,94	0,00	0,00	0,00	17,43

## INDICATORI ANALITICI COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni / Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
60	Totale Anticipazioni finanziarie	15,83	0,00	13,94	0,00	0,00	0,00	17,43
99	Servizi per conto terzi							
99.01	Programma 1: Servizi per conto terzi e Partite di giro	27,58	0,00	24,48	0,00	9,96	0,00	28,11
99.02	Programma 2: Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Totale Servizi per conto terzi	27,58	0,00	24,48	0,00	9,96	0,00	28,11

### 3.3 ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

#### 3.3.1 Organizzazione e modalita' di gestione dei servizi pubblici locali

Così come prescritto dal punto 8 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dall'analisi della situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente. In particolare, partendo dall'analisi delle strutture esistenti, vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

Sono quindi definiti gli indirizzi generali ed il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della nostra comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

<b>Immobili</b>	<b>Numero</b>	<b>mq</b>
	297	182.735

#### **Strutture scolastiche**

<b>Strutture scolastiche di proprietà</b>	<b>Numero</b>	<b>Numero Posti</b>
SCUOLE MATERNE	8	729
SCUOLE ELEMENTARI	7	4.081
SCUOLE MEDIE	5	3.103

#### **Reti**

<b>Reti</b>	<b>Tipo</b>	
Rete fognaria		45.116 km
Depuratore		3,82 Ettari
Servizio idrico integrato		73.743 km
Punti luce illuminazione pubblica		n. 8153
Rete gas		61.638 km
Discarica Pariti I		1,87 Ettari
Discarica Pariti II		2,32 Ettari
Discarica Pariti Liquami		0,58 Ettari
Discarica Conte di Troia		2,14 Ettari

#### **Aree Pubbliche**

<b>Aree pubbliche</b>	<b>Numero</b>	<b>Mq</b>
Aree verdi, parchi e giardini	0	258.000.000,00
Campo sportivo	1	15.000,00
Palazzetto dello sport	2	7.450,00

#### **Attrezzature**

<b>Attrezzature</b>	<b>n°</b>
Autoveicoli	1.691
Automezzi	0

#### **I servizi erogati**

Al fine di procedere ad una corretta valutazione delle attività programmate con riferimento ai principali servizi per i quali questa amministrazione ha ritenuto di intervenire, nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, i dati relativi alle erogazioni effettuate nel corso degli ultimi anni e quelli che ci si propone di erogare nel prossimo triennio, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni o a aziende municipalizzate

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	MODALITA' DI GESTIONE	SOGGETTO GESTORE	SCADENZA AFFIDAMENTO
SERVIZIO ENERGIA (Pubblica illuminazione e Riscaldamento edifici)	CONTRATTO DI GESTIONE	ENGIE SERVIZI S.P.A.	14/02/2023

SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS NATURALE	CONCESSIONE DEL SERVIZIO	GASMAN S.c.p.A.	12/02/2030
GESTIONE CAMPO SPORTIVO	CONCESSIONE DEL SERVIZIO	MANFREDONIA CALCIO 1932 SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA A.R.L.	14/04/2036

### 3.3.2 Strumenti di programmazione negoziata

Particolare attenzione, ai fini attuativi delle scelte programmatiche effettuate dall'amministrazione, deve essere rivolta agli strumenti di programmazione negoziata come, ad esempio, il Patto territoriale (volto all'attuazione di un programma d'interventi caratterizzato da specifici obiettivi di promozione dello sviluppo locale), il Contratto d'area (volto alla realizzazione di azioni finalizzate ad accelerare lo sviluppo e la creazione di posti di lavoro in territori circoscritti, nell'ambito delle aree di crisi indicate dal Presidente del Consiglio dei ministri) o altri strumenti previsti dalla vigente normativa.

A riguardo, si segnala che la nostra amministrazione ha attivato il seguente piano degli organismi partecipati:

<b>Denominazione</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Attivo / Previsto</b>
Contratto d'area	Altri strumenti	Previsto
1° protocollo aggiuntivo	Altri strumenti	Previsto
2° protocollo aggiuntivo	Altri strumenti	Previsto
3° protocollo aggiuntivo (1° modulo)	Altri strumenti	Previsto
3° protocollo aggiuntivo (2° modulo)	Altri strumenti	Previsto
3° protocollo aggiuntivo (3° modulo)	Altri strumenti	Previsto

Per ciascuno di essi si riportano le seguenti informazioni:

<b>Denominazione</b>	<b>Contratto d'area</b>
Oggetto	Tipologia di intervento: imprese
Soggetti partecipanti	Imprese private
Impegni finanziari previsti	21.174.732,86
Durata	fino ad approvazione dei programmi di investimento
Data di sottoscrizione	04/03/1998

<b>Denominazione</b>	<b>1° protocollo aggiuntivo</b>
Oggetto	Tipologia di intervento: imprese e infrastrutture
Soggetti partecipanti	Imprese private ed enti pubblici economici
Impegni finanziari previsti	100.540.265,56
Durata	fino ad approvazione dei programmi di investimento
Data di sottoscrizione	12/11/1998

<b>Denominazione</b>	<b>2° protocollo aggiuntivo</b>
Oggetto	Tipologia; Imprese e infrastrutture
Soggetti partecipanti	Imprese private ed amministrazioni pubbliche
Impegni finanziari previsti	395.368.930,99
Durata	fino ad approvazione dei programmi di investimento
Data di sottoscrizione	19/03/1999

**Denominazione** 3° protocollo aggiuntivo (1° modulo)

Oggetto Tipologia: infrastrutture  
Soggetti partecipanti Amministrazioni pubbliche  
Impegni finanziari previsti 5.258.478,00  
Durata fino ad approvazione dei programmi di investimento  
Data di sottoscrizione 07/11/2005

**Denominazione** 3° protocollo aggiuntivo (2° modulo)

Oggetto Tipologia: imprese  
Soggetti partecipanti Imprese private  
Impegni finanziari previsti 91.654.008,84  
Durata fino ad approvazione dei programmi di investimento  
Data di sottoscrizione 27/07/2006

**Denominazione** 3° protocollo aggiuntivo (3° modulo)

Oggetto Tipologia: infrastrutture  
Soggetti partecipanti Amministrazioni pubbliche  
Impegni finanziari previsti 6.067.704,56  
Durata fino ad approvazione dei programmi di investimento  
Data di sottoscrizione 14/12/2007

### 3.3.3 Risorse finanziarie dell'Ente

Nel contesto strutturale e legislativo proposto, si inserisce la situazione finanziaria dell'ente. L'analisi strategica, richiede, infatti anche un approfondimento sulla situazione finanziaria del nostro ente così come determinatasi dalle gestioni degli ultimi anni.

Di seguito indichiamo l'andamento delle entrate compreso il trend storico.

ENTRATE						
Descrizione	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	2021	2022	2023			
Avanzo	4.781.379,22	6.253.182,19	3.945.314,28	183.977,32	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	1.088.983,51	2.749.544,54	2.223.993,78	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	0,00	56.000,00	360.000,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	33.336.205,75	36.337.813,34	41.013.262,58	36.771.810,35	36.425.885,35	36.425.885,35
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	13.980.826,65	21.440.086,12	23.464.107,10	19.240.148,37	17.323.428,37	16.194.928,37
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.473.646,22	6.542.390,62	7.484.246,80	7.045.660,23	6.863.559,23	6.843.559,23
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	38.069.319,30	80.659.434,85	102.447.975,40	96.661.340,95	5.096.915,79	4.548.543,29
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	5.115.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	61.059.000,00	61.465.024,90	60.959.000,00	60.959.000,00	60.959.000,00	60.959.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>192.789.360,65</b>	<b>255.618.476,56</b>	<b>276.897.899,94</b>	<b>255.861.937,22</b>	<b>161.668.788,74</b>	<b>159.971.916,24</b>

### 3.3.3.1 Entrate

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente.

Rinviando per un approfondimento alla sezione operativa del presente documento, in questa parte si evidenzia l'andamento storico e prospettico delle entrate nel periodo.

Si specifica che per il trend storico sono stati riportati i dati dei rendiconto approvati. Per gli anni corrente e successivi si riferiscono ai dati previsionali.

ENTRATE						
Descrizione	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	2021	2022	2023			
Avanzo	4.781.379,22	6.253.182,19	3.945.314,28	183.977,32	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	1.088.983,51	2.749.544,54	2.223.993,78	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	0,00	56.000,00	360.000,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	33.336.205,75	36.337.813,34	41.013.262,58	36.771.810,35	36.425.885,35	36.425.885,35
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	13.980.826,65	21.440.086,12	23.464.107,10	19.240.148,37	17.323.428,37	16.194.928,37
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.473.646,22	6.542.390,62	7.484.246,80	7.045.660,23	6.863.559,23	6.843.559,23
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	38.069.319,30	80.659.434,85	102.447.975,40	96.661.340,95	5.096.915,79	4.548.543,29
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	5.115.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	61.059.000,00	61.465.024,90	60.959.000,00	60.959.000,00	60.959.000,00	60.959.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>192.789.360,65</b>	<b>255.618.476,56</b>	<b>276.897.899,94</b>	<b>255.861.937,22</b>	<b>161.668.788,74</b>	<b>159.971.916,24</b>

### 3.3.3.2 Quadro Generale riassuntivo

Il quadro generale riassuntivo dà un visione d'insieme, per titoli degli equilibri in termini di competenza e di cassa

ENTRATE	CASSA 2024	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	SPESE	CASSA 2024	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	83.479.617,89								
Utilizzo avanzo di amministrazione		183.977,32	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		2.026.510,81	2.026.510,81	2.026.510,81
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura	49.865.902,14	36.771.810,35	36.425.885,35	36.425.885,35	TITOLO 1 - Spese correnti	84.412.449,48	57.806.088,31	55.473.026,51	54.282.065,10
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	26.784.768,62	19.240.148,37	17.323.428,37	16.194.928,37	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	12.242.361,10	7.045.660,23	6.863.559,23	6.843.559,23					
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	121.862.967,56	96.661.340,95	5.096.915,79	4.548.543,29	TITOLO 2 - Spese in conto capitale	113.109.402,14	95.246.511,00	4.610.541,42	3.610.541,42
					- di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	<b>210.755.999,42</b>	<b>159.718.959,90</b>	<b>65.709.788,74</b>	<b>64.012.916,24</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>197.521.851,62</b>	<b>153.052.599,31</b>	<b>60.083.567,93</b>	<b>57.892.606,52</b>
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	349.116,84	0,00	0,00	0,00	TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	5.566.370,06	4.823.827,10	3.599.710,00	4.093.798,91
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00
TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	61.970.843,99	60.959.000,00	60.959.000,00	60.959.000,00	TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	62.506.189,70	60.959.000,00	60.959.000,00	60.959.000,00
<b>Totale Titoli</b>	<b>308.075.960,25</b>	<b>255.677.959,90</b>	<b>161.668.788,74</b>	<b>159.971.916,24</b>	<b>Totale Titoli</b>	<b>300.594.411,38</b>	<b>253.835.426,41</b>	<b>159.642.277,93</b>	<b>157.945.405,43</b>
Fondo di cassa finale presunto alla fine dell'esercizio	90.961.166,76								
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>391.555.578,14</b>	<b>255.861.937,22</b>	<b>161.668.788,74</b>	<b>159.971.916,24</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>300.594.411,38</b>	<b>255.861.937,22</b>	<b>161.668.788,74</b>	<b>159.971.916,24</b>

### **3.3.4 Risorse strumentali dell'Ente**

Si conferma quanto riportato nei documenti di rendicontazione esercizio 2022.

### 3.3.5 Prospetto dimostrativo vincoli di indebitamento

Le scelte dell'Amministrazione in termini di investimenti ad esempio possono essere subordinate alla verifica della capacità di indebitamento.

Di seguito il prospetto della capacità di indebitamento dell'ente

VINCOLI DI INDEBITAMENTO				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	34.713.714,45	34.713.714,45	34.713.714,45
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	11.083.177,91	11.083.177,91	11.083.177,91
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	5.296.715,78	5.296.715,78	5.296.715,78
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>51.093.608,14</b>	<b>51.093.608,14</b>	<b>51.093.608,14</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale	(+)	5.109.360,81	5.109.360,81	5.109.360,81
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2023	(-)	1.722.168,49	1.660.541,16	1.597.019,27
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		3.387.192,32	3.448.819,65	3.512.341,54
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/2023	(+)	34.541.741,65	29.717.914,55	26.118.204,55
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>34.541.741,65</b>	<b>29.717.914,55</b>	<b>26.118.204,55</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

### **3.4 OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE**

#### **3.4.1 Analisi degli obiettivi per missioni**

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Pertanto, alla luce delle considerazioni fin qui svolte ed in riferimento alle previsioni di cui al punto 8.1 del Principio contabile n.1, si riportano, nella tabella seguente, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici che questa amministrazione intende perseguire entro la fine del mandato.

### 3.4.1.1 Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

#### Motivazione delle scelte:

Tale Missione si caratterizza per la sua sostanziale connotazione di elemento di supporto alla realizzazione degli obiettivi degli altri servizi comunali; i Servizi esplicano la loro attività strumentale quale segmento procedimentale di più ampia azione amministrativa che trova la sua origine ed il suo sviluppo successivo in altri uffici della complessiva struttura comunale.

Detti servizi si caratterizzano per la consolidata organizzazione e capacità di far fronte all'espletamento degli adempimenti amministrativi previsti dalla vigente normativa. Tale elemento di forza si confronta con diversi elementi di criticità sia interna, sia esterna. L'abbondante produzione normativa e la frequenza del cambiamento dei suoi contenuti pesano considerevolmente sulla capacità di gestione quotidiana delle attività e sulla attenzione verso il raggiungimento degli obiettivi del programma amministrativo in concomitanza con un organico sottodimensionato alle esigenze richieste dall'attuale contesto socio-economico.

#### Finalità da conseguire:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

#### Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

#### Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

### 3.4.1.1.1 Report Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

MISSIONE 1							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	2021	2022	2023				
Titolo 1	11.091.950,79	14.704.422,12	15.005.699,41		10.556.486,11	10.308.565,04	10.445.947,69
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	904.001,07	566.728,91	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	16.768.415,04		
Titolo 2	13.893.568,51	53.471.072,23	57.439.172,57		54.549.577,29	2.929.550,29	1.929.550,29
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	57.717.529,48		
Titolo 3	0,00	0,00	21.000,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1</b>	<b>24.985.519,30</b>	<b>68.175.494,35</b>	<b>72.465.871,98</b>	<i>di cui imp.</i>	<b>904.001,07</b>	<b>566.728,91</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				cassa	<b>74.485.944,52</b>		

### 3.4.1.2 Missione 02 - Giustizia

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

Finalità da conseguire:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

### 3.4.1.2.1 Report Missione 02 - Giustizia

MISSIONE 2						
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	2021	2022	2023			
Titolo 1	324.939,30	397.602,81	666.914,61	480.300,00	480.300,00	480.300,00
Spese correnti			<i>di cui imp.</i>	250.000,00	250.000,00	0,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
			cassa	995.688,48		
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale			<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 2</b>	<b>324.939,30</b>	<b>397.602,81</b>	<b>666.914,61</b>	<b>480.300,00</b>	<b>480.300,00</b>	<b>480.300,00</b>
			<i>di cui imp.</i>	250.000,00	250.000,00	0,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
			cassa	995.688,48		

### 3.4.1.3 Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

#### Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

#### Motivazione delle scelte:

Promuovere ogni azione che rafforzi le condizioni di sicurezza nel territorio comunale. Il Comando di Polizia locale è chiamato a garantire le esigenze della cittadinanza anche mediante l'attivazione di buone pratiche di collaborazione con la stessa.

#### Finalità da conseguire:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

#### Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

#### Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

### 3.4.1.3.1 Report Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

MISSIONE 3						
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	2021	2022	2023			
Titolo 1	1.946.138,23	2.009.329,88	2.073.049,28	1.859.796,89	1.747.796,89	1.731.046,89
Spese correnti						
			<i>di cui imp.</i>	88.273,12	70.223,12	0,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
			cassa	2.151.303,84		
Titolo 2	110.717,34	174.317,28	152.352,34	121.125,63	121.125,63	121.125,63
Spese in conto capitale						
			<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
			cassa	148.050,53		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie						
			<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 3</b>	<b>2.056.855,57</b>	<b>2.183.647,16</b>	<b>2.225.401,62</b>	<b>1.980.922,52</b>	<b>1.868.922,52</b>	<b>1.852.172,52</b>
			<i>di cui imp.</i>	88.273,12	70.223,12	0,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
			cassa	2.299.354,37		

### 3.4.1.4 Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

#### Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

#### Motivazione delle scelte:

Garantire l'attuazione del Piano Regionale per il Diritto allo Studio, applicare le disposizioni di leggi nazionali e regionali vigenti e adeguarsi ai nuovi disposti normativi per:

- a) favorire il benessere dei bambini nei contesti educativi;
- b) permettere alle scuole di adeguarsi ai nuovi sistemi educativi che in applicazione della nuova normativa in materia, registra numerosi cambiamenti riguardanti studenti di ogni ordine e grado;
- c) applicare le leggi e direttive nazionali e regionali per favorire il diritto allo studio per l'intero arco della vita;
- d) dare attuazione a normative nazionali e regionali a favore delle attività orientative, mediante documentazione e supporto agli utenti (giovani, studenti, genitori) nelle valutazioni e nelle scelte di studio, lavorative e professionali.
- e) razionalizzare le risorse

#### Finalità da conseguire:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

#### Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

#### Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

### 3.4.1.4.1 Report Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

MISSIONE 4							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	2021	2022	2023				
Titolo 1	1.498.929,79	2.190.241,10	3.005.047,32		2.321.651,00	2.313.651,00	2.304.851,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	322.324,62	269.267,62	261.273,60
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	4.295.950,73		
Titolo 2	1.609.602,38	6.244.549,66	19.118.658,41		18.425.198,23	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	19.880.060,12		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 4</b>	<b>3.108.532,17</b>	<b>8.434.790,76</b>	<b>22.123.705,73</b>		<b>20.746.849,23</b>	<b>2.313.651,00</b>	<b>2.304.851,00</b>
				<i>di cui imp.</i>	<b>322.324,62</b>	<b>269.267,62</b>	<b>261.273,60</b>
				<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				cassa	<b>24.176.010,85</b>		

### 3.4.1.5 Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

#### Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

#### Motivazione delle scelte:

La cultura rappresenta l'elemento indispensabile della nostra Città, per formare cittadini consapevoli, consolidare il senso di appartenenza e identità, far crescere la coesione sociale.

#### Finalità da conseguire:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia

#### Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

#### Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

### 3.4.1.5.1 Report Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

MISSIONE 5						
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	2021	2022	2023			
Titolo 1	219.163,30	270.088,40	430.752,40	204.321,00	204.321,00	204.321,00
Spese correnti						
			<i>di cui imp.</i>	90.000,00	60.000,00	0,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
			cassa	395.587,66		
Titolo 2	11.000,00	235.000,00	256.300,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Spese in conto capitale						
			<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
			cassa	500.000,00		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie						
			<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 5</b>	<b>230.163,30</b>	<b>505.088,40</b>	<b>687.052,40</b>	<b>704.321,00</b>	<b>704.321,00</b>	<b>704.321,00</b>
			<i>di cui imp.</i>	90.000,00	60.000,00	0,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
			cassa	895.587,66		

### 3.4.1.6 Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

#### Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

#### Motivazione delle scelte:

Diffondere la pratica sportiva scolastica e giovanile mediante promozione di azioni, di comportamenti e di stili di vita legati agli aspetti più positivi dello sport e alla realizzazione sul territorio comunale, in sinergia con gli altri soggetti qualificati operanti nel settore, di un programma di manifestazioni sportive e turistico-sportive. Diffondere la pratica sportiva scolastica e giovanile mediante promozione di azioni, di comportamenti e di stili di vita legati agli aspetti più positivi dello sport e alla realizzazione sul territorio comunale, in sinergia con gli altri soggetti qualificati operanti nel settore, di un programma di manifestazioni sportive e turistico-sportive.

#### Finalità da conseguire:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia

#### Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

#### Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

### 3.4.1.6.1 Report Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

MISSIONE 6						
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	2021	2022	2023			
Titolo 1	411.643,40	510.365,02	521.374,40	503.000,90	501.000,90	498.000,90
Spese correnti				<i>di cui imp.</i> 130.000,00	130.000,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 833.201,78		
Titolo 2	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i> 0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 1.000.000,00		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i> 0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 6</b>	<b>1.411.643,40</b>	<b>1.510.365,02</b>	<b>1.521.374,40</b>	<b>1.503.000,90</b>	<b>501.000,90</b>	<b>498.000,90</b>
				<i>di cui imp.</i> 130.000,00	130.000,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 1.833.201,78		

### 3.4.1.7 Missione 07 - Turismo

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Motivazione delle scelte:

Il turismo trova i principali riferimenti nel paesaggio naturale e nelle bellezze storiche e artistiche ed architettoniche.

Finalità da conseguire:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

<p><i>Consolidare l'interlocuzione con l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale e con il Consorzio per lo Sviluppo delle Aree Industriali di Foggia:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per la riqualificazione e il rilancio del Bacino Alti Fondali e dei Moli commerciali;</li> <li>- per la verifica e il completamento delle opere di urbanizzazione delle aree industriali;</li> <li>- per un nuovo piano di gestione delle aree retroportuali;</li> <li>- per favorire l'insediamento di nuove attività imprenditoriali;</li> <li>- per incentivare il traffico crocieristico e diportistico</li> </ul>	
<p><i>Creazione del brand della città di Manfredonia</i></p>	Istruttoria e predisposizione atti inerenti la materia
<p><i>Interlocuzione con "Puglia Promozione":</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per la creazione di un circuito turistico integrato con le altre principali mete del territorio (Monte Sant'Angelo, Vieste, Mattinata, San Giovanni Rotondo, Parco Nazionale del Gargano);</li> <li>- per l'inserimento della città di Manfredonia nei circuiti internazionali;</li> <li>- per la riattivazione degli infopoint turistici della rete regionale;</li> <li>- per la promozione dei Musei del Mare e dei Pompieri</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 - Riattivazione infopoint</li> <li>2 - Valorizzazione, promozione e fruizione del patrimonio artistico culturale</li> <li>3 - Avvio tavoli di concertazione per gestione integrata dei beni culturali</li> <li>4 - Partecipazione alla Bit di Milano</li> </ol>
<p><i>Ottimizzazione della gestione delle aree a vocazione ambientale del Comune (Oasi Lago Salso, Frazione Montagna, pineta di Siponto dopo Lido Aeronautica ed aree boscate)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 - Avvio tavoli di concertazione per costituzione organismo di gestione</li> <li>2 - Bando e affidamento in gestione</li> </ol>
<p><i>Coinvolgimento attivo degli operatori della filiera per accrescere l'accoglienza e l'ospitalità</i></p>	Accordi con associazioni del territorio per marketing territoriale
<p><i>Coordinamento degli eventi attrattivi per la città (Carnevale, Festa Patronale, Manfredonia Festival, Mercatini di Natale, Palio delle Contrade di Re Manfredi, ecc.) ed organizzazione di un grande evento culturale</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 - Programmazione degli eventi</li> <li>2 - Predisposizione atti relativi</li> </ol>
<p><i>Predisposizione delle azioni pubbliche per la Candidatura al riconoscimento della Bandiera Blu</i></p>	Istruttoria e verifica dei requisiti per candidatura
<p><i>Supporto alle attività imprenditoriali volte alla realizzazione di nuove strutture ricettive ed ai connessi servizi di incoming (guide specializzate, trasporti, mediazione linguistica, ecc.)</i></p>	Revisione regolamento tassa di soggiorno al fine di semplificare adempimenti operatori
<p><i>Ingresso Manfredonia nel Consiglio Direttivo dei Carnevali Storici</i></p>	Promozione Carnevale di Manfredonia - Presentazione progetti
<p><i>Costituzione di una FONDAZIONE CULTURALE per la promozione del territorio</i></p>	Avvio fasi propedeutiche alla costituzione della Fondazione

<p><i>Creazione di un circuito integrato che favorisca la valorizzazione e la fruizione del patrimonio architettonico, artistico, archeologico e culturale locale (Castello, Parco Archeologico e Basilica di Santa Maria di Siponto, Ipogei, Abbazia di San Leonardo, ecc)</i></p>	
<p><i>Preservare e promuovere le tradizioni e gli aspetti identitari (Carnevale, Festa Patronale, Pesca delle Seppie, Palio delle Contrade di Re Manfredi, rappresentazioni in vernacolo, giochi tradizionali di strada, ecc.)</i></p>	<p>Organizzazione eventi - partecipazione a bandi</p>
<p><i>Valorizzazione e promozione di "Manfredonia Città d'Arte"</i></p>	<p>Promozione del territorio - Partecipazione ad eventi mediatici anche nazionali Organizzazione mostre</p>

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

### 3.4.1.7.1 Report Missione 07 - Turismo

MISSIONE 7							
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	
	2021	2022	2023				
Titolo 1	55.400,00	172.629,00	167.820,00	155.000,00	155.000,00	155.000,00	
Spese correnti							<i>di cui imp.</i>
				0,00	0,00	0,00	
							<i>di cui FPV</i>
				0,00	0,00	0,00	
							cassa
				176.280,00			
Titolo 2	24.865,50	24.865,50	24.865,50	24.865,50	24.865,50	24.865,50	
Spese in conto capitale							<i>di cui imp.</i>
				0,00	0,00	0,00	
							<i>di cui FPV</i>
				0,00	0,00	0,00	
							cassa
				39.784,80			
Titolo 3	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	
Spese per incremento di attività finanziarie							<i>di cui imp.</i>
				0,00	0,00	0,00	
							<i>di cui FPV</i>
				0,00	0,00	0,00	
							cassa
				0,00			
<b>TOTALE MISSIONE 7</b>	<b>80.265,50</b>	<b>197.494,50</b>	<b>342.685,50</b>	<b>179.865,50</b>	<b>179.865,50</b>	<b>179.865,50</b>	<i>di cui imp.</i>
				0,00	0,00	0,00	
							<i>di cui FPV</i>
				0,00	0,00	0,00	
							cassa
				<b>216.064,80</b>			

### 3.4.1.8 Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Motivazione delle scelte:

Rafforzare e qualificare le azioni di monitoraggio e controllo sulla realizzazione delle edificazioni e sul disegno complessivo territoriale.

Finalità da conseguire:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

<i>Recupero e valorizzazione della Pineta di Siponto - con prolungamento del Lungomare di Siponto ed interconnessione con la Riviera Sud - e della Villa Comunale</i>	Studio preliminare per individuare strategie di sviluppo dell'obiettivo strategico
<i>Individuazione dell'area da adibire al Canile</i>	È necessario individuare preliminarmente l'area per la realizzazione di un canile e fare uno studio di fattibilità
<i>Regolamentazione occupazione suolo pubblico per quel che riguarda carrellati delle utenze non commerciali che sono sempre esposti fuori dalle attività</i>	Redazione apposito regolamento per disciplinare l'esposizione dei carrelli delle UND nel centro storico
<i>Verifica di coerenza e adeguamento del PUG</i>	1- Affidamento incarico integrativo all'Ufficio di Piano per aggiornamento pianificazione comunale in esito agli indirizzi forniti dalla Amministrazione 2 - Riavvio processo di partecipazione pubblica - organizzazione incontri con la cittadinanza 3 - Adozione PUG ex art. 11 co. 4 LR 20/2011 smi 4 - Adeguamento del PUG alle osservazioni pervenute ex art. 11 co. 6 LR 20/2011 smi
<i>Analisi delle emergenze abitative attraverso lo strumento del PUG</i>	Affidamento incarico integrativo all'Ufficio di Piano per aggiornamento pianificazione comunale in esito agli indirizzi forniti dalla Amministrazione
<i>Recupero estetico e funzionale di opere incompiute urbane e di spazi degradati o abbandonati</i>	Predisporre una ricognizione delle opere incompiute e degli spazi degradati con studi di fattibilità, in modo da poter partecipare a bandi pubblici per il finanziamento
<i>Riqualificazione e valorizzazione del waterfront e del litorale cittadino</i>	Integrazione e specificazione del progetto di massima di valorizzazione del waterfront nell'aggiornamento dell'adottando PUG (cfr. 1.4.1)
<i>Completamento delle opere e dei servizi dei comparti CA</i>	1 - Avvio progettazione definitiva strada S2 2 - Presa in possesso aree aggregate comportati CA 3 - Dopo presa in possesso, predisposizione bando pubblico per assegnazione aree aggregate
<i>Monitoraggio condizione Comparti con i vari Presidenti Consorzi e residenti</i>	Monitoraggio e supporto andamento lavori
<i>Monitoraggio problematiche Riviera Sud</i>	1 - Monitorare ogni sei mesi lo stato della progettazione e successiva realizzazione rete gas da parte del Gestore 2 - Predisposizione ricognizione lottizzazioni per programmazione delle azioni
<i>Monitoraggio questione Polder Siponto</i>	Conclusione iter procedurale bando regionale per la legittimazione
<i>Verifica con Polizia Municipale su alloggi popolari per i quali giungono segnalazioni vuoti</i>	Accertamenti anagrafici da parte dei relativi uffici e accertamenti di natura sociale
<i>Avviamento procedimenti, verso alloggi popolari, di decadenza e rigetto di sanatorie per mancanza requisiti, in coordinamento con ARCA Capitanata ed istruttoria sociale per nuove pratiche</i>	Istruttoria per verifica motivi decadenza e necessarie interlocuzioni con Arca Capitanata
<i>Contrasto all'illegalità ed abusivismo in ambito abitativo</i>	Verifica, di concerto con il Comando di P.L. delle situazioni di irregolarità segnalate da Arca Capitanata

<p><i>Consolidare l'interlocuzione con l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale e con il Consorzio per lo Sviluppo delle Aree Industriali di Foggia:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>per la riqualificazione e il rilancio del Bacino Alti Fondali e dei Moli commerciali;</i></li> <li>- <i>per la verifica e il completamento delle opere di urbanizzazione delle aree industriali;</i></li> <li>- <i>per un nuovo piano di gestione delle aree retroportuali;</i></li> <li>- <i>per favorire l'insediamento di nuove attività imprenditoriali;</i></li> <li>- <i>per incentivare il traffico crocieristico e diportistico</i></li> </ul>	
<p><i>Ricerca finanziamenti PNRR per rifacimento istituto Ex Nautico</i></p>	<p>Valutazione su tipologia intervento</p>

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

### 3.4.1.8.1 Report Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

MISSIONE 8						
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	2021	2022	2023			
Titolo 1	529.002,57	661.618,02	764.968,25	776.444,00	773.444,00	770.444,00
Spese correnti						
			<i>di cui imp.</i>	1.390,80	1.390,80	0,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
			cassa	1.029.247,73		
Titolo 2	364.278,47	267.940,00	527.422,00	1.055.000,00	1.035.000,00	1.035.000,00
Spese in conto capitale						
			<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
			cassa	1.652.883,96		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie						
			<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 8</b>	<b>893.281,04</b>	<b>929.558,02</b>	<b>1.292.390,25</b>	<b>1.831.444,00</b>	<b>1.808.444,00</b>	<b>1.805.444,00</b>
			<i>di cui imp.</i>	1.390,80	1.390,80	0,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
			cassa	2.682.131,69		

### 3.4.1.9 Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

#### Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

#### Motivazione delle scelte:

La gestione del territorio è legata all'intensa attività di pianificazione e concomitante azione di recupero e rifunzionalizzazione di singole aree, accedendo a forme efficaci di partenariato pubblico/ privato.

#### Finalità da conseguire:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

#### Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle diverse articolazioni.

#### Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

### 3.4.1.9.1 Report Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

MISSIONE 9						
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	2021	2022	2023			
Titolo 1	12.167.624,49	12.748.663,68	12.314.351,43	11.894.857,25	11.896.147,18	11.886.362,20
Spese correnti				<i>di cui imp.</i> 3.744.577,46	70.000,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 19.087.272,90		
Titolo 2	18.803.930,00	18.790.788,00	21.525.500,38	19.370.744,35	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i> 0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 30.788.507,16		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i> 0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 9</b>	<b>30.971.554,49</b>	<b>31.539.451,68</b>	<b>33.839.851,81</b>	<b>31.265.601,60</b>	<b>11.896.147,18</b>	<b>11.886.362,20</b>
				<i>di cui imp.</i> 3.744.577,46	70.000,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 49.875.780,06		

### 3.4.1.10 Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

#### Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

#### Motivazione delle scelte:

In tema di viabilità le scelte dell'Amministrazione mirano a migliorare i flussi di traffico cittadino per rendere il tessuto urbano più vivibile e fruibile da parte di tutti.

#### Finalità da conseguire:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

#### Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle diverse articolazioni.

#### Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

### 3.4.1.10.1 Report Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

MISSIONE 10							
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	
	2021	2022	2023				
Titolo 1	4.956.088,51	5.979.545,92	5.554.608,16	5.640.387,62	5.609.885,87	5.556.064,79	
Spese correnti							
				<i>di cui imp.</i>	40.095,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	8.451.600,47		
Titolo 2	438.897,82	85.000,00	682.920,10	0,00	0,00	0,00	
Spese in conto capitale							
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	352.991,18		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spese per incremento di attività finanziarie							
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 10</b>	<b>5.394.986,33</b>	<b>6.064.545,92</b>	<b>6.237.528,26</b>	<b>5.640.387,62</b>	<b>5.609.885,87</b>	<b>5.556.064,79</b>	
				<i>di cui imp.</i>	40.095,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	8.804.591,65		

### 3.4.1.11 Missione 11 - Soccorso civile

#### Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

#### Motivazione delle scelte:

Promuovere interventi sussidiari di sicurezza urbana e protezione civile in collaborazione con la cittadinanza e i diversi attori del contesto sociale.

#### Finalità da conseguire:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

#### Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle diverse articolazioni.

#### Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

### 3.4.1.11.1 Report Missione 11 - Soccorso civile

MISSIONE 11						
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	2021	2022	2023			
Titolo 1	39.533,52	35.753,52	46.000,00	40.000,00	60.000,00	60.000,00
Spese correnti						
			<i>di cui imp.</i>	12.000,00	0,00	0,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
			cassa	53.001,38		
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale						
			<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie						
			<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 11</b>	<b>39.533,52</b>	<b>35.753,52</b>	<b>46.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
			<i>di cui imp.</i>	12.000,00	0,00	0,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
			cassa	53.001,38		

### 3.4.1.12 Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

#### Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

#### Motivazione delle scelte:

L'indirizzo dell'Amministrazione in materia di politiche sociali si caratterizza per l'intento di dare continuità e rafforzamento alle molteplici iniziative destinate alla coesione sociale, al contrasto della povertà ed emarginazione sociale, favorendo l'inclusione ed il sostegno alle persone in condizione di disagio, fragilità o con disabilità. L'azione comunale si inserisce in un contesto di forte crisi economica, nazionale e locale, dove la forte riduzione delle opportunità di lavoro ha gravemente impoverito il tessuto economico e abbattuto il reddito familiare disponibile, con aumento delle forme di sommerso. La domanda di sostegno, non solo economico, da parte della popolazione è andata considerevolmente aumentando e la stessa si accompagna, sovente, con richiesta di intervento urgente, immediato, a cui le procedure e le formalità da rispettare spesso non sono in grado di far fronte con la celerità richiesta, tenuto conto altresì, dei mezzi finanziari a disposizione.

#### Finalità da conseguire:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

#### Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle diverse articolazioni.

#### Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

### 3.4.1.12.1 Report Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

MISSIONE 12							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	2021	2022	2023				
Titolo 1	12.752.558,74	19.212.113,34	20.724.525,64		17.541.128,25	15.673.749,25	14.506.561,25
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	2.275.919,25	1.199.803,13	90.316,68
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	27.842.561,47		
Titolo 2	851.618,04	1.130.677,00	1.630.677,00		200.000,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	1.029.558,91		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12</b>	<b>13.604.176,78</b>	<b>20.342.790,34</b>	<b>22.355.202,64</b>	<i>di cui imp.</i>	<b>2.275.919,25</b>	<b>1.199.803,13</b>	<b>90.316,68</b>
				<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				cassa	<b>28.872.120,38</b>		

### 3.4.1.13 Missione 13 - Tutela della salute

#### Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

#### Motivazione delle scelte:

Assicurare un contesto urbano e rurale salubre.

#### Finalità da conseguire:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

#### Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle diverse articolazioni.

#### Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

### 3.4.1.13.1 Report Missione 13 - Tutela della salute

MISSIONE 13						
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	2021	2022	2023			
Titolo 1	418.840,00	431.840,00	465.500,00	441.900,00	441.900,00	441.900,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	<i>407.500,00</i>	<i>200.792,00</i>
				<i>di cui FPV</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				cassa	810.615,40	
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				cassa	0,00	
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				cassa	0,00	
<b>TOTALE MISSIONE 13</b>	<b>418.840,00</b>	<b>431.840,00</b>	<b>465.500,00</b>	<b>441.900,00</b>	<b>441.900,00</b>	<b>441.900,00</b>
				<i>di cui imp.</i>	<i>407.500,00</i>	<i>200.792,00</i>
				<i>di cui FPV</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				cassa	810.615,40	

### 3.4.1.14 Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

#### Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

#### Motivazione delle scelte:

L'amministrazione si impegna ad attuare politiche di stimolo, supporto e sostegno dell'economia locale facilitando sinergie tra i vari attori della vita economica.

#### Finalità da conseguire:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

#### Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle diverse articolazioni.

#### Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle attualmente in dotazione

### 3.4.1.14.1 Report Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

MISSIONE 14						
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	2021	2022	2023			
Titolo 1	260.710,54	258.364,75	257.817,57	211.680,00	211.980,00	208.980,00
Spese correnti						
			<i>di cui imp.</i>	3.257,00	3.257,00	3.257,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
			cassa	294.298,02		
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale						
			<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie						
			<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 14</b>	<b>260.710,54</b>	<b>258.364,75</b>	<b>257.817,57</b>	<b>211.680,00</b>	<b>211.980,00</b>	<b>208.980,00</b>
			<i>di cui imp.</i>	3.257,00	3.257,00	3.257,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
			cassa	294.298,02		

### 3.4.1.15 Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

#### Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

#### Motivazione delle scelte:

L'amministrazione si impegna ad attuare politiche di stimolo, supporto e di sostegno per la ricerca e l'inserimento nel mondo del lavoro facilitando sinergie tra i vari attori della vita economica.

#### Finalità da conseguire:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

#### Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle diverse articolazioni.

#### Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle attualmente in dotazione

### 3.4.1.15.1 Report Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

MISSIONE 15							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	2021	2022	2023				
Titolo 1	0,00	0,00	409.106,69		0,00	0,00	0,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	409.106,69		
Titolo 2	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>409.106,69</b>	<i>di cui imp.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				cassa	<b>409.106,69</b>		

### 3.4.1.16 Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

#### Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

#### Motivazione delle scelte:

Intendiamo sostenere il sistema agro-alimentare locale nella competizione con le produzioni estere, aiutando gli agricoltori e i pescatori nel reperimento di finanziamenti europei per la valorizzazione delle produzioni e la promozione di filiere corte, che da un lato producano reddito e dall'altro promuovano un consumo dei prodotti locali. Specifiche forme di finanziamento per lo sviluppo di attività complementari, quali agriturismo, pesca-turismo, itti-turismo, potrebbero integrare e diversificare le fonti di reddito.

#### Finalità da conseguire:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

#### Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle diverse articolazioni.

#### Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle attualmente in dotazione

### 3.4.1.16.1 Report Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

MISSIONE 16							
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	
	2021	2022	2023				
Titolo 1	111.075,04	654.718,71	622.830,32	62.829,00	62.829,00	62.829,00	
Spese correnti							<i>di cui imp.</i>
				0,00	0,00	0,00	
							<i>di cui FPV</i>
				0,00	0,00	0,00	
				78.817,89			cassa
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spese in conto capitale							<i>di cui imp.</i>
				0,00	0,00	0,00	
							<i>di cui FPV</i>
				0,00	0,00	0,00	
				0,00			cassa
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spese per incremento di attività finanziarie							<i>di cui imp.</i>
				0,00	0,00	0,00	
							<i>di cui FPV</i>
				0,00	0,00	0,00	
				0,00			cassa
<b>TOTALE MISSIONE 16</b>	<b>111.075,04</b>	<b>654.718,71</b>	<b>622.830,32</b>	<b>62.829,00</b>	<b>62.829,00</b>	<b>62.829,00</b>	
							<i>di cui imp.</i>
				0,00	0,00	0,00	
							<i>di cui FPV</i>
				0,00	0,00	0,00	
				78.817,89			cassa

### 3.4.1.17 Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

#### Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

#### Motivazione delle scelte:

L'amministrazione si impegna ad attuare politiche di ricerca e utilizzazione di fondi comunitari e nazionali per efficientare la rete energetica comunale.

#### Finalità da conseguire:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

#### Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle diverse articolazioni.

#### Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle attualmente in dotazione

### 3.4.1.17.1 Report Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

MISSIONE 17							
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	
	2021	2022	2023				
Titolo 1	24.000,00	99.262,72	378.366,84	90.000,00	88.000,00	85.000,00	
Spese correnti							<i>di cui imp.</i>
							<i>di cui FPV</i>
				139.500,00			cassa
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spese in conto capitale							<i>di cui imp.</i>
							<i>di cui FPV</i>
				36,00			cassa
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spese per incremento di attività finanziarie							<i>di cui imp.</i>
							<i>di cui FPV</i>
				0,00			cassa
<b>TOTALE MISSIONE 17</b>	<b>24.000,00</b>	<b>99.262,72</b>	<b>378.366,84</b>	<b>90.000,00</b>	<b>88.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<i>di cui imp.</i>
							<i>di cui FPV</i>
				<b>139.536,00</b>			cassa

### 3.4.1.18 Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

MISSIONE 18							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	2021	2022	2023				
Titolo 1	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
Titolo 2	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<i>di cui imp.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				cassa	<b>0,00</b>		

### 3.4.1.19 Missione 19 - Relazioni internazionali

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

MISSIONE 19						
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	2021	2022	2023			
Titolo 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti						
			<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale						
			<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie						
			<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		

### 3.4.1.20 Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, fondo rischi e contenzioso, fondo passività potenziali e fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

MISSIONE 20							
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	
	2021	2022	2023				
Titolo 1	4.882.488,68	4.515.341,02	7.340.874,22	5.026.306,29	4.944.456,38	4.884.456,38	
Spese correnti							
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	600.000,00		
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spese in conto capitale							
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
Titolo 4	2.575.916,52	5.115.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Rimborso di prestiti							
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 20</b>	<b>7.458.405,20</b>	<b>9.630.341,02</b>	<b>7.340.874,22</b>	<b>5.026.306,29</b>	<b>4.944.456,38</b>	<b>4.884.456,38</b>	
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	600.000,00		

### 3.4.1.21 Missione 50 - Debito pubblico

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Motivazione delle scelte:

Le modalità di indebitamento sono quelle previste dalla normativa vigente e in particolare dal Testo unico degli enti locali.

Finalità da conseguire:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

MISSIONE 50							
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	
	2021	2022	2023				
Titolo 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti							
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
Titolo 4	2.953.348,38	3.205.363,65	4.825.996,46	4.823.827,10	3.599.710,00	4.093.798,91	
Rimborso di prestiti							
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	5.566.370,06		
<b>TOTALE MISSIONE 50</b>	<b>2.953.348,38</b>	<b>3.205.363,65</b>	<b>4.825.996,46</b>	<b>4.823.827,10</b>	<b>3.599.710,00</b>	<b>4.093.798,91</b>	
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	5.566.370,06		

### 3.4.1.22 Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Finalità da conseguire:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

MISSIONE 60							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	2021	2022	2023				
Titolo 1	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
Titolo 5	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00		35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	35.000.000,00		
<b>TOTALE MISSIONE 60</b>	<b>35.000.000,00</b>	<b>35.000.000,00</b>	<b>35.000.000,00</b>		<b>35.000.000,00</b>	<b>35.000.000,00</b>	<b>35.000.000,00</b>
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	35.000.000,00		

### 3.4.1.23 Missione 99 - Servizi per conto terzi

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

MISSIONE 99						
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	2021	2022	2023			
Titolo 7	61.059.000,00	61.465.024,90	60.959.000,00	60.959.000,00	60.959.000,00	60.959.000,00
Spese per conto terzi e partite di giro				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00
				cassa	62.506.189,70	
<b>TOTALE MISSIONE 99</b>	<b>61.059.000,00</b>	<b>61.465.024,90</b>	<b>60.959.000,00</b>	<i>di cui imp.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				cassa	<b>62.506.189,70</b>	

### **3.4.2 Ciclo di gestione della Performance**

Con Deliberazione n. 68 del 02/05/2023 è stato adottato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025.

### 3.5 STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI

#### LA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' IN CORSO

Il Documento Unico di Programmazione riveste un ruolo fondamentale nel rinnovato processo di programmazione, gestione e controllo degli enti locali previsto dalla recente riforma ordinamentale, in quanto costituisce l'anello di congiunzione tra le attività programmatiche poste alla base del mandato amministrativo e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi che avviene con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione.

Non a caso la Sezione Strategica del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, mentre la Sezione Operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, individua e declina gli obiettivi operativi annuali da raggiungere, che trovano il loro riscontro gestionale nella formulazione del PEG.

Fatta questa breve premessa, si ritiene di evidenziare i seguenti documenti del sistema di bilancio, adottati o da adottare da questa amministrazione, in ragione della loro valenza informativa sulla rendicontabilità dell'operato nel corso del mandato:

- le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, costituiscono la base dell'intero processo di programmazione;
- la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011, da adottare prima del termine del mandato elettorale, nella quale si darà compiuta evidenza delle attività svolte nel corso del mandato, con riferimento agli indirizzi strategici ed alle missioni, soffermandosi in particolare su: sistema ed esiti dei controlli interni, rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati, quantificazione della misura dell'indebitamento, convergenza verso i fabbisogni standard, situazione finanziaria e patrimoniale dell'ente anche con riferimento alla gestione degli organismi controllati (art. 2359, co. 1, nn. 1 e 2, c.c.);

#### Nel futuro l'ente ha intenzione di elaborare i seguenti documenti:

- il bilancio partecipato, che costituisce una pratica innovatrice della gestione urbana, capace di promuovere i principi della buona governance locale e di coinvolgere attivamente cittadini e portatori di interessi nel processo decisionale riguardante la gestione del nostro ente;
- il bilancio sociale adottato inteso come risultato di un processo con il quale l'amministrazione rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'impiego di risorse in un dato periodo, in modo da consentire ai cittadini e ai diversi interlocutori di conoscere e formulare un proprio giudizio su come l'amministrazione interpreta e realizza la sua missione istituzionale e il suo mandato.

## II - SEZIONE OPERATIVA SeO - Parte prima

## **4.1 ANALISI E VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI**

### **4.1.1 Valutazione generale dell'entrata**

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione dell'ente.

#### **Valutazione generale ed indirizzi relativi alle entrate**

Al fine di meglio affrontare la programmazione delle spese e nel rispetto delle prescrizioni del Principio contabile n.1, nei paragrafi che seguono si presentano specifici approfondimenti con riferimento al gettito previsto delle principali entrate tributarie ed a quelle derivanti da servizi pubblici, in riferimento alle sole entrate in c/ competenza.

#### 4.1.2 Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Il legislatore ha eliminato il blocco tariffario imposto con la legge di bilancio per il 2016. A partire dal 2019, pertanto, i comuni possono nuovamente avvalersi della possibilità di utilizzare la leva fiscale variando le aliquote e le tariffe dei tributi locali.

Per ciascuna delle entrate di seguito riportate si evidenziano i seguenti dati di maggiore interesse:

Denominazione: IMU

Valutazione dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli: nessuna nuova valutazione

Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili: INTERVENUTA MODIFICA CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE n. 17 del 07.07.2020

Funzionari responsabili: MODIFICA INTERVENUTA CON DELIBERA DI GIUNTA N. 61 DEL 16.06.2020

Altre considerazioni e vincoli: Sono in corso bonifiche e incroci dei dati dichiarati con le banche dati a disposizione.

Denominazione: ACCERTAMENTI IMU

Valutazione dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli: La banca dati immobiliare è quella dichiarata dai contribuenti Manfredoniani oltre a quella non dichiarata o dichiarata erroneamente.

Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili: NESSUNA MODIFICA INTERVENUTA

Funzionari responsabili: MODIFICA INTERVENUTA CON DELIBERA DI GIUNTA N. 61 DEL 16.06.2020

Altre considerazioni e vincoli: Sono in itinere interventi di bonifica sui dati dichiarati o omessi.

Denominazione: TARI

Valutazione dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli: La base è costituita dai metri quadrati soggetti a tassazioni e dichiarata dagli occupanti come utenze domestiche e non, a cui si aggiunge la base costituita dai metri quadrati accertati dall'ufficio.

Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili: Le tariffe distinte tra domestiche e non, suddivise in parte fissa e parte variabile vengono determinate annualmente in base al costo del servizio individuato annualmente con il PEF.

Funzionari responsabili: MODIFICA INTERVENUTA CON DELIBERA DI GIUNTA N. 61 DEL 16.06.2020

Altre considerazioni e vincoli: Giornaliere verifiche delle iscrizioni.

Denominazione: ACCERTAMENTI TARI

Valutazione dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli: La base è costituita dai metri quadrati accertati per le utenze domestiche e non che non risultano denunziati

Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili: Le tariffe distinte tra domestiche e non, suddivise in parte fissa e parte variabile vengono determinate annualmente in base al costo del servizio individuato annualmente con il PEF.

Funzionari responsabili: Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio n.06 del 20.05.2020

Altre considerazioni e vincoli: Sono in corso attività di incrocio dati con anagrafe/suao/Agenzia delle Entrate/Camera di Commercio

Denominazione: ADDIZIONALE IRPEF

Valutazione dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli: La base dati è costituita dai redditi dei contribuenti Manfredoniani.

Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili: L'aliquota applicata è quella dello 0,80%.

Funzionari responsabili: Trattandosi di tributi erariali non risulta nominato alcun funzionario comunale

Denominazione: CANONE UNICO PATRIMONIALE

Valutazione dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli: Dal 2021 il canone unico patrimoniale sostituisce la COSAP (la base è costituita dalle occupazioni, temporanee o permanenti, di privati su suolo pubblico; ICP e DPA diritti sulle pubbliche affissioni

Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili: Aliquote determinate annualmente dalla Giunta Comunale. In assenza di atti intervenuti si rimanda alla deliberazione n. 100 di Giunta comunale adottata in data 07.07.2021 dalla Commissione straordinaria

Funzionari responsabili: C&C srl di Margherita di Savoia

Altre considerazioni e vincoli: Il concessionario verifica le situazioni attraverso censimenti delle attività.

### 4.1.2.1 Entrate tributarie (Titolo 1)

Nella sezione strategica del presente documento abbiamo analizzato le entrate tributarie distinte per tributo; nella presente sezione procediamo alla valutazione delle stesse distinguendole per tipologia, secondo la rinnovata classificazione delle entrate, secondo quanto esposto nella tabella che segue:

TITOLO 1						
Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	2021	2022	2023			
Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati	23.346.864,66	25.299.482,58	29.170.960,91	24.510.900,91	24.164.975,91	24.164.975,91
Tipologia 102 Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103 Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104 Compartecipazioni di tributi	2.721.297,04	3.446.526,91	3.900.000,00	3.950.000,00	3.950.000,00	3.950.000,00
Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	7.268.044,05	7.591.803,85	7.942.301,67	8.310.909,44	8.310.909,44	8.310.909,44
Tipologia 302 Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>33.336.205,75</b>	<b>36.337.813,34</b>	<b>41.013.262,58</b>	<b>36.771.810,35</b>	<b>36.425.885,35</b>	<b>36.425.885,35</b>

#### 4.1.2.2 Entrate da trasferimenti correnti (Titolo 2)

Nella seguente tabella i trasferimenti correnti dell'ente:

TITOLO 2						
Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	2021	2022	2023			
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	13.978.826,65	21.111.926,12	23.135.947,10	17.440.148,37	15.523.428,37	14.394.928,37
Tipologia 102 Trasferimenti correnti da Famiglie	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105 Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,00	328.160,00	328.160,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>13.980.826,65</b>	<b>21.440.086,12</b>	<b>23.464.107,10</b>	<b>19.240.148,37</b>	<b>17.323.428,37</b>	<b>16.194.928,37</b>

### 4.1.2.3 Entrate extratributarie (Titolo 3)

Le Entrate extratributarie contribuiscono, insieme alle entrate dei primi 2 titoli, a determinare l'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente.

Per approfondirne il significato ed il contenuto delle stesse, nella tabella che segue procederemo alla ulteriore scomposizione nelle varie tipologie, tenendo conto anche della maggiore importanza assunta da questa voce di bilancio, negli ultimi anni, nel panorama finanziario degli enti locali

TITOLO 3						
Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	2021	2022	2023			
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.710.115,95	4.653.549,84	5.011.897,02	4.148.545,45	4.148.545,45	4.148.545,45
Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	843.024,78	800.000,00	835.000,00	835.000,00	835.000,00	835.000,00
Tipologia 300 Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	920.505,49	1.088.840,78	1.637.349,78	2.062.114,78	1.880.013,78	1.860.013,78
<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>5.473.646,22</b>	<b>6.542.390,62</b>	<b>7.484.246,80</b>	<b>7.045.660,23</b>	<b>6.863.559,23</b>	<b>6.843.559,23</b>

#### **4.1.3 Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti**

Il ricorso all'indebitamento, oltre che a valutazioni di convenienza economica, è subordinato al rispetto di alcuni vincoli legislativi. Si ricorda, in particolare, la previsione dell'articolo 204 del TUEL in materia di limiti di ricorso all'indebitamento.

Non è stato dato indirizzo per finanziare gli investimenti attraverso l'utilizzo di mutui

### 4.1.3.1 Entrate in c/capitale (Titolo 4)

Le entrate del titolo 4, a differenza di quelle analizzate fino ad ora, contribuiscono, insieme a quelle dei titoli 5 e 6, al finanziamento delle spese d'investimento, ovvero all'acquisizione di quei beni a fecondità ripetuta, cioè utilizzati per più esercizi, nei processi produttivi/erogativi dell'ente locale. Nella tabella seguente vengono riassunti gli andamenti dei valori distinti per tipologie

TITOLO 4						
Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	2021	2022	2023			
Tipologia 100 Tributi in conto capitale	127.162,84	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Tipologia 200 Contributi agli investimenti	35.412.165,95	78.605.103,17	94.032.282,28	94.275.385,37	3.859.415,79	2.859.415,79
Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale	553.458,51	489.994,40	5.701.329,54	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.416.532,00	784.337,28	1.884.363,58	1.805.955,58	677.500,00	1.129.127,50
Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale	560.000,00	740.000,00	790.000,00	540.000,00	520.000,00	520.000,00
<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>38.069.319,30</b>	<b>80.659.434,85</b>	<b>102.447.975,40</b>	<b>96.661.340,95</b>	<b>5.096.915,79</b>	<b>4.548.543,29</b>

#### 4.1.3.2 Entrate da riduzione di attività finanziarie (Titolo 5)

Le entrate ricomprese nel titolo 5, così meglio evidenziato nell'articolazione in tipologie, riportano le previsioni relative ad alienazioni di attività finanziarie oltre che operazioni di credito che non costituiscono fonti di finanziamento per l'ente. L'andamento di tali valori è riassunto nella seguente tabella.

TITOLO 5						
Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	2021	2022	2023			
Tipologia 100 Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 4.1.3.3 Entrate da accensione di prestiti (Titolo 6)

Le entrate del titolo 6 sono caratterizzate dalla nascita di un rapporto debitorio nei confronti di un soggetto finanziatore (banca, Cassa DD.PP., sottoscrittori di obbligazioni) e, per disposizione legislativa, ad eccezione di alcuni casi appositamente previsti dalla legge, sono vincolate, nel loro utilizzo, alla realizzazione degli investimenti. Le voci in esame trovano evidenza nella tabella che segue

TITOLO 6						
Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	2021	2022	2023			
Tipologia 100 Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	5.115.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 6</b>	<b>0,00</b>	<b>5.115.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### 4.1.3.4 Entrate da anticipazione di cassa (Titolo 7)

Le entrate del titolo 7 riportano le previsioni di una particolare fonte di finanziamento a breve costituita dalle anticipazioni da istituto tesoriere. L'andamento di tali voci è rappresentato nella tabella successiva.

TITOLO 7						
Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
	2021	2022	2023			
Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00
<b>TOTALE TITOLO 7</b>	<b>35.000.000,00</b>	<b>35.000.000,00</b>	<b>35.000.000,00</b>	<b>35.000.000,00</b>	<b>35.000.000,00</b>	<b>35.000.000,00</b>

## 4.2 ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA

### 4.2.1 Analisi dei programmi riferiti alle missioni

Come già segnalato nella parte introduttiva del presente lavoro, il DUP, nelle intenzioni del legislatore, costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'amministrazione.

Gli obiettivi gestionali, infatti, non costituiscono che una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP.

Nella prima parte del documento abbiamo già analizzato le missioni che compongono la spesa ed individuato gli obiettivi strategici ad esse riferibili.

Nella presente sezione, invece approfondiremo l'analisi delle missioni e dei programmi correlati, analizzandone le finalità, gli obiettivi annuali e pluriennali.

Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macroaggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia sulla struttura organizzativa dell'ente che sulle entrate che lo finanziano.

L'attenzione dell'amministrazione verso una missione piuttosto che un'altra può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse assegnate. Si tratta di una prima valutazione che deve, di volta in volta, trovare conferma anche tenendo conto della natura della stessa.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico le principali attività.

#### 4.2.1.1 Missione 01 - 01 Organi istituzionali

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 1 - Cambiare - 3 - Legalità e Sicurezza

Realizzazione Linea Programmatica 2 - Crescere - 4 - Giovani e Talenti

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Adesione ad "Avviso Pubblico", l'Associazione nazionale degli Enti locali e delle Regioni contro le mafie e la corruzione</i>	Approvazione protocollo di adesione ad Avviso Pubblico
Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Potenziamento dei rapporti inter-istituzionali tra il Comune, le Università e il mondo della Ricerca</i>	

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.1.1 Report Missione 01 - 01 Organi istituzionali

MISSIONE 1 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	606.596,00	716.673,00	722.252,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	1.024,80	1.024,80	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	857.754,51		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>606.596,00</b>	<b>716.673,00</b>	<b>722.252,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	1.024,80	1.024,80	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	857.754,51		

#### 4.2.1.2 Missione 01 - 02 Segreteria generale

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi: Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

MISSIONE 1 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	1.693.277,00	1.772.805,00	1.752.919,00
	<i>di cui già impegnato</i>	557.825,19	472.701,11	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.491.021,19		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.693.277,00</b>	<b>1.772.805,00</b>	<b>1.752.919,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>557.825,19</b>	<b>472.701,11</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>2.491.021,19</b>		

#### 4.2.1.3 Missione 01 - 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 4 - Fare - 3 - Trasparenza e Semplificazione Amministrativa

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Analisi coerente dell'impiego delle risorse finanziarie pubbliche per il superamento della critica situazione del bilancio comunale</i>	
Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Ammonizzazione del bilancio e controllo della spesa pubblica</i>	
Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Efficacia delle attività di accertamento e riscossione</i>	
Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Verifica della coerenza e fattibilità del Piano delle alienazioni</i>	
Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Concretizzare la realizzazione delle entrate, adottando iniziative tese a velocizzare le procedure di riscossione, al fine di conseguire un miglioramento della liquidità</i>	
Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Attenzionare le vicende societarie, in cui l'Ente ha partecipazioni, comprese quelle attualmente in liquidazione e/o dismissione, tenendo conto di oneri aggiuntivi ed assicurare una celere conclusione</i>	
Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Rimozione degli elementi di criticità ostativi alla riconciliazione dei rapporti di debito e credito reciproci con le società partecipate</i>	

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.3.1 Report Missione 01 - 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

MISSIONE 1 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	1.448.769,00	1.464.668,00	1.401.968,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	70.373,00	3.003,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.787.204,74		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 3</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.448.769,00</b>	<b>1.464.668,00</b>	<b>1.401.968,00</b>
	<i><b>di cui già impegnato</b></i>	<i><b>70.373,00</b></i>	<i><b>3.003,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>1.787.204,74</b>		

#### 4.2.1.4 Missione 01 - 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 4 - Fare - 3 - Trasparenza e Semplificazione Amministrativa

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Analisi coerente dell'impiego delle risorse finanziarie pubbliche per il superamento della critica situazione del bilancio comunale</i>	
Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Amonizzazione del bilancio e controllo della spesa pubblica</i>	
Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Efficacia delle attività di accertamento e riscossione</i>	
Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Concretizzare la realizzazione delle entrate, adottando iniziative tese a velocizzare le procedure di riscossione, al fine di conseguire un miglioramento della liquidità</i>	

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.4.1 Report Missione 01 - 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

MISSIONE 1 PROGRAMMA 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	1.120.000,00	1.120.000,00	1.120.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>103.246,77</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	2.927.977,51		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 4</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.120.000,00</b>	<b>1.120.000,00</b>	<b>1.120.000,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>103.246,77</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	2.927.977,51		

#### 4.2.1.5 Missione 01 - 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 4 - Fare - 3 - Trasparenza e Semplificazione Amministrativa

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Verifica della coerenza e fattibilità del Piano delle alienazioni</i>	
Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Attenzionare le vicende societarie, in cui l'Ente ha partecipazioni, comprese quelle attualmente in liquidazione e/o dismissione, tenendo conto di oneri aggiuntivi ed assicurare una celere conclusione</i>	
Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Rimozione degli elementi di criticità ostativi alla riconciliazione dei rapporti di debito e credito reciproci con le società partecipate</i>	

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.5.1 Report Missione 01 - 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

MISSIONE 1 PROGRAMMA 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	1.023.131,00	1.021.131,00	1.018.131,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>131.895,00</i>	<i>90.000,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.391.893,53		
Titolo 2	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	223.291,40		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 5</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.053.131,00</b>	<b>1.051.131,00</b>	<b>1.048.131,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>131.895,00</i>	<i>90.000,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.615.184,93		

#### 4.2.1.6 Missione 01 - 06 Ufficio tecnico

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi: Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

MISSIONE 1 PROGRAMMA 6				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	460.488,00	435.488,00	425.441,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	575.405,92		
Titolo 2	previsione di competenza	54.449.577,29	2.829.550,29	1.829.550,29
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	57.415.473,14		

<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 6</b>	previsione di competenza	<b>54.910.065,29</b>	<b>3.265.038,29</b>	<b>2.254.991,29</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	<b>57.990.879,06</b>		

#### 4.2.1.7 Missione 01 - 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 4 - Fare - 2 - Innovazione tecnologica e Digitalizzazione

Realizzazione Linea Programmatica 4 - Fare - 3 - Trasparenza e Semplificazione Amministrativa

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Erogazione di servizi digitali di e-government</i>	Semplificazione e accesso alle informazioni - Richieste certificazioni on-line
Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Semplificazione nell'accesso alle informazioni della P.A. in favore dei cittadini e delle imprese</i>	
Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Snellimento procedurale per le istanze di cittadini e imprenditori</i>	

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.7.1 Report Missione 01 - 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

MISSIONE 1 PROGRAMMA 7				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	678.233,00	372.092,00	366.722,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	7.422,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	859.815,92		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 7</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>678.233,00</b>	<b>372.092,00</b>	<b>366.722,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	7.422,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	859.815,92		

#### 4.2.1.8 Missione 01 - 08 Statistica e sistemi informativi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 2 - Crescere - 1 - Sviluppo e Occupazione

Realizzazione Linea Programmatica 4 - Fare - 2 - Innovazione Tecnologica e Digitalizzazione

Realizzazione Linea Programmatica 4 - Fare - 3 - Trasparenza e Semplificazione Amministrativa

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Interventi di sostegno, attraverso le procedure amministrative, per una maggiore connessione tra i diversi attori nei campi produttivi del territorio (Agricoltura, Artigianato, Commercio, Industria)</i>	Potenziamento accesso informatico Suap - Installazione web chat
Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Erogazione di servizi digitali di e-government</i>	Semplificazione e accesso alle informazioni - Richieste certificazioni on-line
Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Erogazione di servizi digitali di e-government</i>	1) Adesione al PNRR - linea M1C1 2) Attivazione procedimenti collegati alla gestione degli atti amministrativi (delibere-ordinanze)  1a) Migrazione al cloud dei software gestionali 1b) Attivazione piattaforme di accesso on line e app IO 1c) Attivazione connettori pagamenti on line 1d) Aggiornamento della sicurezza del sito istituzionale 2) Acquisizione moduli necessari per la gestione dell'intero iter e formazione del personale
Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Semplificazione nell'accesso alle informazioni della P.A. in favore dei cittadini e delle imprese</i>	
Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Potenziamento degli Sportelli Unici e digitalizzazione delle procedure amministrative</i>	
Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Snellimento procedurale per le istanze di cittadini e imprenditori</i>	

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.8.1 Report Missione 01 - 08 Statistica e sistemi informativi

MISSIONE 1 PROGRAMMA 8				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	146.427,00	156.427,00	156.427,00
	<i>di cui già impegnato</i>	8.425,81	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	164.670,94		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	78.764,94		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 8</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>216.427,00</b>	<b>226.427,00</b>	<b>226.427,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>8.425,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>243.435,88</b>		

#### 4.2.1.9 Missione 01 - 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi: Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente. Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

MISSIONE 1 PROGRAMMA 9				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 9</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### 4.2.1.10 Missione 01 - 10 Risorse umane

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 4 - Fare - 3 - Trasparenza e Semplificazione Amministrativa

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Indizione ed espletamento Concorsi Pubblici per vari profili e categorie</i>	
Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Stabilizzazione LSU platea residua</i>	

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.10.1 Report Missione 01 - 10 Risorse umane

MISSIONE 1 PROGRAMMA 10				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	3.019.005,11	2.897.721,04	3.132.601,69
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	23.788,50	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	4.891.058,12		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 10</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.019.005,11</b>	<b>2.897.721,04</b>	<b>3.132.601,69</b>
	<i><b>di cui già impegnato</b></i>	<i><b>23.788,50</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>4.891.058,12</b>		

#### 4.2.1.11 Missione 01 - 11 Altri servizi generali

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 1 - Cambiare - 3 - Legalità e Sicurezza

Realizzazione Linea Programmatica 4 - Fare - 3 - Trasparenza e Semplificazione Amministrativa

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Adesione ad "Aviso Pubblico", l'Associazione nazionale degli Enti locali e delle Regioni contro le mafie e la corruzione</i>	Approvazione protocollo di adesione ad Aviso Pubblico
Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Istituzione di un Osservatorio permanente sulla Legalità e sulla Sicurezza</i>	
Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Semplificazione nell'accesso alle informazioni della P.A. in favore dei cittadini e delle imprese</i>	
Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Potenziamento degli Sportelli Unici e digitalizzazione delle procedure amministrative</i>	
Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Attenzione ai temi della trasparenza amministrativa, con attività costante di monitoraggio attraverso strumenti di informazione e dialogo con la città</i>	
Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Snellimento procedurale per le istanze di cittadini e imprenditori</i>	

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.11.1 Report Missione 01 - 11 Altri servizi generali

MISSIONE 1 PROGRAMMA 11				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	360.560,00	351.560,00	349.486,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	821.612,66		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 11</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>360.560,00</b>	<b>351.560,00</b>	<b>349.486,00</b>
	<i><b>di cui già impegnato</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>821.612,66</b>		

#### 4.2.1.12 Missione 02 - 01 Uffici giudiziari

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 1 - Cambiare - 3 - Legalità e Sicurezza

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Confronto con Enti Partecipanti al protocollo, per la contribuzione alle spese per il mantenimento dell'Ufficio del Giudice di Pace di Manfredonia.</i>	
----------------------------------	--	--

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.12.1 Report Missione 02 - 01 Uffici giudiziari

MISSIONE 2 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	480.300,00	480.300,00	480.300,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>250.000,00</i>	<i>250.000,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	995.688,48		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 2 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>480.300,00</b>	<b>480.300,00</b>	<b>480.300,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>250.000,00</i></b>	<b><i>250.000,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>995.688,48</b>		

#### 4.2.1.13 Missione 02 - 02 Casa circondariale e altri servizi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi: Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

MISSIONE 2 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 2 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### 4.2.1.14 Missione 03 - 01 Polizia locale e amministrativa

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 1 - Cambiare - 3 - Legalità e Sicurezza

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Potenziamento del controllo del territorio con estensione del sistema di videosorveglianza e rafforzamento del ruolo operativo della Polizia Municipale</i>	Predisporre un progetto esecutivo di videosorveglianza entro il 2022 e procedere nel 2023 all'affidamento dei lavori
--	--	--

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.14.1 Report Missione 03 - 01 Polizia locale e amministrativa

MISSIONE 3 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	1.859.796,89	1.747.796,89	1.731.046,89
	<i>di cui già impegnato</i>	88.273,12	70.223,12	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.151.303,84		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	121.125,63	121.125,63	121.125,63
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	148.050,53		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 3 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.980.922,52</b>	<b>1.868.922,52</b>	<b>1.852.172,52</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>88.273,12</b>	<b>70.223,12</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>2.299.354,37</b>		

#### 4.2.1.15 Missione 03 - 02 Sistema integrato di sicurezza urbana

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi: Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

MISSIONE 3 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		

<b>TOTALE MISSIONE 3 PROGRAMMA 2</b>	previsione di competenza	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	<b>0,00</b>		

#### 4.2.1.16 Missione 04 - 01 Istruzione prescolastica

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi: Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

MISSIONE 4 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	305.580,00	302.580,00	299.580,00
Spese correnti	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	892.032,07		

Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 4 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>305.580,00</b>	<b>302.580,00</b>	<b>299.580,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>892.032,07</b>		

#### 4.2.1.17 Missione 04 - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 1- Cambiare - 1 - Qualità della vita e Decoro urbano

Realizzazione Linea Programmatica 3 - Investire - 4 - Turismo e Marketing Territoriale

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Collaborazione con il mondo della scuola e del terzo settore attraverso l'organizzazione di giornate dedicate all'ambiente ed alle attività di educazione civica sul tema del decoro e della raccolta differenziata nelle scuole</i>	Ciclo di "incontri verdi" per educazione ambientale nelle scuole. Avviare l'organizzazione di iniziative sul tema
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Intesa con Istituti scuole superiori per progetti relativi al turismo</i>	Avvio trattative

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.17.1 Report Missione 04 - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

MISSIONE 4 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	1.048.071,00	1.043.071,00	1.037.071,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	7.994,02	7.994,02	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.297.486,97		
Titolo 2	previsione di competenza	18.425.198,23	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	19.880.060,12		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 4 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>19.473.269,23</b>	<b>1.043.071,00</b>	<b>1.037.071,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<b>7.994,02</b>	<b>7.994,02</b>	<b>0,00</b>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di cassa	<b>22.177.547,09</b>		

#### 4.2.1.18 Missione 04 - 04 Istruzione universitaria

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario. Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati. Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti. Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 2 - Crescere - 4 - Giovani e Talenti

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Potenziamento dei rapporti inter-istituzionali tra il Comune, le Università e il mondo della Ricerca</i>	
----------------------------------	---	--

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.18.1 Report Missione 04 - 04 Istruzione universitaria

MISSIONE 4 PROGRAMMA 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 4 PROGRAMMA 4</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### 4.2.1.19 Missione 04 - 05 Istruzione tecnica superiore

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 2 - Crescere - 4 - Giovani e Talenti

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Potenziamento dei rapporti inter-istituzionali tra il Comune, le Università e il mondo della Ricerca</i>	
Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Incentivare la formazione professionale qualificata</i>	

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.19.1 Report Missione 04 - 05 Istruzione tecnica superiore

MISSIONE 4 PROGRAMMA 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 4 PROGRAMMA 5</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### 4.2.1.20 Missione 04 - 06 Servizi ausiliari all'istruzione

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 2 - Crescere - 4 - Giovani e Talenti

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Potenziamento dei rapporti inter-istituzionali tra il Comune, le Università e il mondo della Ricerca</i>	
Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Incentivare la formazione professionale qualificata</i>	

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.20.1 Report Missione 04 - 06 Servizi ausiliari all'istruzione

MISSIONE 4 PROGRAMMA 6				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	733.000,00	733.000,00	733.200,00
	<i>di cui già impegnato</i>	314.330,60	261.273,60	261.273,60
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	871.431,69		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 4 PROGRAMMA 6</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>733.000,00</b>	<b>733.000,00</b>	<b>733.200,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>314.330,60</b>	<b>261.273,60</b>	<b>261.273,60</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>871.431,69</b>		

#### 4.2.1.21 Missione 04 - 07 Diritto allo studio

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi: Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

MISSIONE 4 PROGRAMMA 7				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	235.000,00	235.000,00	235.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	235.000,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 4 PROGRAMMA 7</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>235.000,00</b>	<b>235.000,00</b>	<b>235.000,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	235.000,00		

#### 4.2.1.22 Missione 05 - 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 3 - Investire - 4 - Turismo e Marketing Territoriale

Realizzazione Linea Programmatica 4 - Fare - 1 - Cultura

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Interlocuzione con "Puglia Promozione":</i> - per la creazione di un circuito turistico integrato con le altre principali mete del territorio (Monte Sant'Angelo, Vieste, Mattinata, San Giovanni Rotondo, Parco Nazionale del Gargano); - per l'inserimento della città di Manfredonia nei circuiti internazionali; - per la riattivazione degli infopoint turistici della rete regionale; - per la promozione dei Musei del Mare e dei Pompieri	1 - Riattivazione infopoint 2 - Valorizzazione, promozione e fruizione del patrimonio artistico culturale 3 - Avvio tavoli di concertazione per gestione integrata dei beni culturali 4 - Partecipazione alla Bit di Milano
Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Creazione di un circuito integrato che favorisca la valorizzazione e la fruizione del patrimonio architettonico, artistico, archeologico e culturale locale (Castello, Parco Archeologico e Basilica di Santa Maria di Siponto, Ipogei, Abbazia di San Leonardo, ecc)</i>	
Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Preservare e promuovere le tradizioni e gli aspetti identitari (Carnavale, Festa Patronale, Pesca delle Seppie, Palio delle Contrade di Re Manfredi, rappresentazioni in vernacolo, giochi tradizionali di strada, ecc.)</i>	Potenziare la presenza turistica sul territorio - Organizzazione eventi - partecipazione a bandi
Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Migliorare la fruizione di luoghi e spazi pubblici (Biblioteca, Teatri, Laboratorio Urbano Culturale, ecc.) per favorire l'apprendimento di arte, storia e cultura locale</i>	
Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Istituzione di Tavoli Tecnici:</i> - Direzione Museo Castello Svevo Angioino; - Direzione Museo Parco Archeologico di Siponto; - Teatro Pubblico Pugliese per valorizzare la collaborazione reciproca; - Potenziamento e valorizzazione del PIANO TRATTURI, dei CAMMINI e del TURISMO SLOW.	Avvio tavoli di concertazione - convocazione e accordi con Enti

Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Valorizzazione e promozione di "Manfredonia Città d'Arte"</i>	Promozione del territorio - Partecipazione ad eventi mediatici anche nazionali Organizzazione mostre
------------------------------------	--	---

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.22.1 Report Missione 05 - 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico

MISSIONE 5 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 5 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### 4.2.1.23 Missione 05 - 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 1- Cambiare - 1 - Qualità della vita e Decoro urbano

Realizzazione Linea Programmatica 2 - Crescere - 2 - Economia del mare

Realizzazione Linea Programmatica 2 - Crescere - 4 - Giovani e Talenti

Realizzazione Linea Programmatica 3 - Investire - 4 - Turismo e Marketing Territoriale

Realizzazione Linea Programmatica 4 - Fare - 1 - Cultura

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 1 - Cambiare	Collaborazione con il mondo della scuola e del terzo settore attraverso l'organizzazione di giornate dedicate all'ambiente ed alle attività di educazione civica sul tema del decoro e della raccolta differenziata nelle scuole	Incontri con le scuole - Ciclo di "incontri verdi" per educazione ambientale nelle scuole.
Linea Programmatica 2 - Crescere	Sostegno alla promozione dei prodotti del mare per il loro inserimento nei circuiti nazionali della GDO e dell'HORECA (Hotel, Restaurant, Catering)	Promozione prodotti ittici locali - Mangiamare
Linea Programmatica 2 - Crescere	Concessione dei beni e spazi pubblici per favorire l'aggregazione sociale e le libertà di "espressione" (artistiche, sportive, culturali)	Migliorare la fruizione degli spazi pubblici (Luc, casa della salute, luoghi comuni) - Organizzazione eventi
Linea Programmatica 3 - Investire	Creazione del brand della città di Manfredonia	Istruttoria e predisposizione atti inerenti alla materia

Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Interlocuzione con "Puglia Promozione": - per la creazione di un circuito turistico integrato con le altre principali mete del territorio (Monte Sant'Angelo, Vieste, Mattinata, San Giovanni Rotondo, Parco Nazionale del Gargano); - per l'inserimento della città di Manfredonia nei circuiti internazionali; - per la riattivazione degli infopoint turistici della rete regionale; - per la promozione dei Musei del Mare e dei Pompieri</i>	1 - Riattivazione infopoint 2 - Valorizzazione, promozione e fruizione del patrimonio artistico culturale 3 - Awio tavoli di concertazione per gestione integrata dei beni culturali 4 - Partecipazione alla Bit di Milano
Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Creazione di un circuito integrato che favorisca la valorizzazione e la fruizione del patrimonio architettonico, artistico, archeologico e culturale locale (Castello, Parco Archeologico e Basilica di Santa Maria di Siponto, Ipogei, Abbazia di San Leonardo, ecc)</i>	
Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Preservare e promuovere le tradizioni e gli aspetti identitari (Carnavale, Festa Patronale, Pesca delle Seppie, Palio delle Contrade di Re Manfredi, rappresentazioni in vamacolo, giochi tradizionali di strada, ecc.)</i>	Organizzazione eventi - partecipazione a bandi
Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Migliorare la fruizione di luoghi e spazi pubblici (Biblioteca, Teatri, Laboratorio Urbano Culturale, ecc.) per favorire l'apprendimento di arte, storia e cultura locale</i>	
Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Istituzione di Tavoli Tecnici: - Direzione Museo Castello Svevo Angioino; - Direzione Museo Parco Archeologico di Siponto; - Teatro Pubblico Pugliese per valorizzare la collaborazione reciproca; - Potenziamento e valorizzazione del PIANO TRATTURI, dei CAMMINI e del TURISMO SLOW.</i>	Awio tavoli di concertazione - Convocazione e accordi con Enti
Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Valorizzazione e promozione di "Manfredonia Città d'Arte"</i>	Promozione del territorio - Partecipazione ad eventi mediatici anche nazionali Organizzazione mostre

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.23.1 Report Missione 05 - 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

MISSIONE 5 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	204.321,00	204.321,00	204.321,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>90.000,00</i>	<i>60.000,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	395.587,66		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	500.000,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 5 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>704.321,00</b>	<b>704.321,00</b>	<b>704.321,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>90.000,00</i></b>	<b><i>60.000,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>895.587,66</b>		

#### 4.2.1.24 Missione 06 - 01 Sport e tempo libero

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 1- Cambiare - 1 - Qualità della vita e Decoro urbano

Realizzazione Linea Programmatica 2 - Crescere - 3 - Sport e Impianti

Realizzazione Linea Programmatica 2 - Crescere - 4 - Giovani e Talenti

Realizzazione Linea Programmatica 3 - Investire - 4 - Turismo e Marketing Territoriale

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Miglioramento della gestione del canile, realizzazione di un parco per lo sgambamento dei cani e di un cimitero degli animali.</i>	Migliorare la gestione del canile di concerto con l'attuale gestore. È necessario individuare preliminarmente, entro il 2023, l'area per la realizzazione di un parco e fare uno studio di fattibilità
Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Individuazione dell'area da adibire al Canile</i>	È necessario individuare preliminarmente l'area per la realizzazione di un canile e fare uno studio di fattibilità
Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Predisposizione di un Piano Organico di Tutela del Benessere degli Animali</i>	
Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Sviluppo di Progetti di Pet Therapy</i>	
Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Interventi per l'ampliamento ed ammodernamento delle infrastrutture per la pratica delle diverse discipline sportive</i>	Riammodernamento impianti sportivi - Bando per valorizzazione e gestione impianti minori

Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Avvio delle procedure per l'affidamento o il recupero degli impianti esistenti o vetusti</i>	Riammodernamento impianti sportivi - Bando per valorizzazione e gestione impianti minori
Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Iniziativa a sostegno degli sport cosiddetti minori, agonistici e non agonistici</i>	Valorizzazione iniziative sportive - Promozione e coordinamento iniziative sportive
Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Organizzazione di un evento sportivo a carattere nazionale ed internazionale</i>	Organizzazione grande evento sportivo
Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Attività di sensibilizzazione nelle scuole di ogni ordine e grado sui valori dello sport</i>	Promozione attività sportive nelle scuole - Incontri con dirigenti scolastici ed organizzazione congiunta eventi
Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Sensibilizzazione della comunità con l'istituzione di giornate dedicate ai benefici della corretta alimentazione e dello sport</i>	Campagne di sensibilizzazione all'argomento - Incontri sul tema ed evento finale
Linea Programmatica 2 - Crescere	Concessione dei beni e spazi pubblici per favorire l'aggregazione sociale e le libertà di "espressione" (artistiche, sportive, culturali)	Migliorare la fruizione degli spazi pubblici (Luc, casa della salute, luoghi comuni) - Organizzazione eventi
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Coordinamento degli eventi attrattivi per la città (Carnavale, Festa Patronale, Manfredonia Festival, Mercatini di Natale, Palio delle Contrade di Re Manfredi, ecc.) ed organizzazione di un grande evento culturale</i>	Programmazione degli eventi - Predisposizione atti relativi
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Ingresso Manfredonia nel Consiglio Direttivo dei Carnevali Storici</i>	Promozione Carnevale di Manfredonia - Presentazione progetto Carnevale 2022 Mibac
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Costituzione di una FONDAZIONE CULTURALE per la promozione del territorio</i>	Avvio fasi propedeutiche alla costituzione della Fondazione

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.24.1 Report Missione 06 - 01 Sport e tempo libero

MISSIONE 6 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	503.000,90	501.000,90	498.000,90
	<i>di cui già impegnato</i>	130.000,00	130.000,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	833.201,78		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	1.000.000,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.000.000,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 6 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.503.000,90</b>	<b>501.000,90</b>	<b>498.000,90</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>1.833.201,78</b>		

#### 4.2.1.25 Missione 06 - 02 Giovani

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 1- Cambiare - 1 - Qualità della vita e Decoro urbano

Realizzazione Linea Programmatica 2 - Crescere - 3 - Sport e Impianti

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Realizzazione di nuovi parchi attrezzati e di aree verdi con messa a dimora di un albero per ogni nuovo nato</i>	Adesione al progetto Mosaico verde della società AZZERO CO2
Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Interventi per l'ampliamento ed ammodernamento delle infrastrutture per la pratica delle diverse discipline sportive</i>	Riammodernamento impianti sportivi - Bando per valorizzazione e gestione impianti minori
Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Avvio delle procedure per l'affidamento o il recupero degli impianti esistenti o vetusti</i>	Riammodernamento impianti sportivi - Bando per valorizzazione e gestione impianti minori
Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Iniziativa a sostegno degli sport cosiddetti minori, agonistici e non agonistici</i>	Valorizzazione iniziative sportive - Promozione e coordinamento iniziative sportive
Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Organizzazione di un evento sportivo a carattere nazionale ed internazionale</i>	Organizzazione grande evento sportivo
Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Attività di sensibilizzazione nelle scuole di ogni ordine e grado sui valori dello sport</i>	Promozione attività sportive nelle scuole - Incontri con dirigenti scolastici ed organizzazione congiunta eventi
Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Sensibilizzazione della comunità con l'istituzione di giornate dedicate ai benefici della corretta alimentazione e dello sport</i>	Campagne di sensibilizzazione all'argomento - Incontri sul tema ed evento finale
Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Organizzazione di giornate Green nel periodo primaverile</i>	Coinvolgimento Stakeholders - Iniziative pubbliche

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.25.1 Report Missione 06 - 02 Giovani

MISSIONE 6 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 6 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### 4.2.1.26 Missione 07 - 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 3 - Investire - 3 - Infrastrutture e Portualità

Realizzazione Linea Programmatica 3 - Investire - 4 - Turismo e Marketing Territoriale

Realizzazione Linea Programmatica 4 - Fare - 1 - Cultura

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 3 - Investire	Consolidare l'interlocuzione con l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale e con il Consorzio per lo Sviluppo delle Aree Industriali di Foggia: - per la riqualificazione e il rilancio del Bacino Alti Fondali e dei Moli commerciali; - per la verifica e il completamento delle opere di urbanizzazione delle aree industriali; - per un nuovo piano di gestione delle aree retroportuali; - per favorire l'insediamento di nuove attività imprenditoriali; - per incentivare il traffico croceristico e diportistico	
Linea Programmatica 3 - Investire	Creazione del brand della città di Manfredonia	Istruttoria e predisposizione atti inerenti la materia
Linea Programmatica 3 - Investire	Interlocuzione con "Puglia Promozione": - per la creazione di un circuito turistico integrato con le altre principali mete del territorio (Monte Sant'Angelo, Vieste, Mattinata, San Giovanni Rotondo, Parco Nazionale del Gargano); - per l'inserimento della città di Manfredonia nei circuiti internazionali; - per la riattivazione degli infopoint turistici della rete regionale; - per la promozione dei Musei del Mare e dei Pompieri	1 - Riattivazione infopoint 2 - Valorizzazione, promozione e fruizione del patrimonio artistico culturale 3 - Avvio tavoli di concertazione per gestione integrata dei beni culturali 4 - Partecipazione alla Bit di Milano

Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Ottimizzazione della gestione delle aree a vocazione ambientale del Comune (Oasi Lago Salso, Frazione Montagna, pineta di Siponto dopo Lido Aeronautica ed aree boscate)</i>	1 - Avvio tavoli di concertazione per costituzione organismo di gestione 2 - Bando e affidamento in gestione
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Coinvolgimento attivo degli operatori della filiera per accrescere l'accoglienza e l'ospitalità</i>	Accordi con associazioni del territorio per marketing territoriale
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Coordinamento degli eventi attrattivi per la città (Carnevale, Festa Patronale, Manfredonia Festival, Mercatini di Natale, Palio delle Contrade di Re Manfredi, ecc.) ed organizzazione di un grande evento culturale</i>	1 - Programmazione degli eventi 2 - Predisposizione atti relativi
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Predisposizione delle azioni pubbliche per la Candidatura al riconoscimento della Bandiera Blu</i>	Istruttoria e verifica dei requisiti per candidatura
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Supporto alle attività imprenditoriali volte alla realizzazione di nuove strutture ricettive ed ai connessi servizi di incoming (guide specializzate, trasporti, mediazione linguistica, ecc.)</i>	Revisione regolamento tassa di soggiorno al fine di semplificare adempimenti operatori
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Ingresso Manfredonia nel Consiglio Direttivo dei Carnevali Storici</i>	Promozione Carnevale di Manfredonia - Presentazione progetto Carnevale 2022 Mibac
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Costituzione di una FONDAZIONE CULTURALE per la promozione del territorio</i>	Avvio fasi propedeutiche alla costituzione della Fondazione
Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Creazione di un circuito integrato che favorisca la valorizzazione e la fruizione del patrimonio architettonico, artistico, archeologico e culturale locale (Castello, Parco Archeologico e Basilica di Santa Maria di Siponto, Ipogei, Abbazia di San Leonardo, ecc)</i>	
Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Preservare e promuovere le tradizioni e gli aspetti identitari (Carnevale, Festa Patronale, Pesca delle Seppie, Palio delle Contrade di Re Manfredi, rappresentazioni in vernacolo, giochi tradizionale di strada, ecc.)</i>	Organizzazione eventi - partecipazione a bandi
Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Valorizzazione e promozione di "Manfredonia Città d'Arte"</i>	Promozione del territorio - Partecipazione ad eventi mediatici anche nazionali Organizzazione mostre

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.26.1 Report Missione 07 - 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

MISSIONE 7 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	155.000,00	155.000,00	155.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	176.280,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	24.865,50	24.865,50	24.865,50
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	39.784,80		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 7 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>179.865,50</b>	<b>179.865,50</b>	<b>179.865,50</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>216.064,80</b>		

#### 4.2.1.27 Missione 08 - 01 Urbanistica e assetto del territorio

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 1- Cambiare - 1 - Qualità della vita e Decoro urbano

Realizzazione Linea Programmatica 1 - Cambiare - 4 - Pianificazione urbana e Periferie

Realizzazione Linea Programmatica 3 - Investire - 3 - Infrastrutture e Portualità

Realizzazione Linea Programmatica 4 - Fare - 4 - Bandi e Finanziamenti

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Recupero e valorizzazione della Pineta di Siponto - con prolungamento del Lungomare di Siponto ed interconnessione con la Riviera Sud - e della Villa Comunale</i>	Studio preliminare per individuare strategie di sviluppo dell'obiettivo strategico
Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Individuazione dell'area da adibire al Canile</i>	È necessario individuare preliminarmente l'area per la realizzazione di un canile e fare uno studio di fattibilità
Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Regolamentazione occupazione suolo pubblico per quel che riguarda carrellati delle utenze non commerciali che sono sempre esposti fuori dalle attività</i>	Redazione apposito regolamento per disciplinare l'esposizione dei carrelli delle UND nel centro storico
Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Verifica di coerenza e adeguamento del PUG</i>	1- Affidamento incarico integrativo all'Ufficio di Piano per aggiornamento pianificazione comunale in esito agli indirizzi forniti dalla Amministrazione 2 - Riavvio processo di partecipazione pubblica - organizzazione incontri con la cittadinanza 3 - Adozione PUG ex art. 11 co. 4 LR 20/2011 smi 4 - Adeguamento del PUG alle osservazioni pervenute ex art. 11 co. 6 LR 20/2011 smi
Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Analisi delle emergenze abitative attraverso lo strumento del PUG</i>	Affidamento incarico integrativo all'Ufficio di Piano per aggiornamento pianificazione comunale in esito agli indirizzi forniti dalla Amministrazione
Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Recupero estetico e funzionale di opere incompiute urbane e di spazi degradati o abbandonati</i>	Predisporre una ricognizione delle opere incompiute e degli spazi degradati con studi di fattibilità, in modo da poter partecipare a bandi pubblici per il finanziamento

Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Riqualificazione e valorizzazione del waterfront e del litorale cittadino</i>	Integrazione e specificazione del progetto di massima di valorizzazione del waterfront nell'aggiornamento dell'adottando PUG (cfr. 1.4.1)
Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Completamento delle opere e dei servizi dei comparti CA</i>	1 - Avvio progettazione definitiva strada S2 2 - Presa in possesso aree aggregate comportati CA 3 - Dopo presa in possesso, predisposizione bando pubblico per assegnazione aree aggregate
Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Realizzazione del progetto TRENO-TRAM con adeguamento infrastrutturale e tecnologico della linea Foggia-Manfredonia</i>	1 - Si e' in attesa del finanziamento dell'opera. Successivamente si procederà in tempi brevi alla progettazione e realizzazione dell'opera 2 - Integrazione e specificazione del progetto di massima del TRENO -TRAM nell'aggiornamento dell'adottando PUG (cfr. 1.4.1)
Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Monitoraggio condizione Comparti con i vari Presidenti Consorzi e residenti</i>	Monitoraggio e supporto andamento lavori
Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Monitoraggio problematiche Riviera Sud</i>	1 - Monitorare ogni sei mesi lo stato della progettazione e successiva realizzazione rete gas da parte del Gestore 2 - Predisposizione ricognizione lottizzazioni per programmazione delle azioni
Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Monitoraggio questione Polder Siponto</i>	Conclusione iter procedurale bando regionale per la legittimazione
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Consolidare l'interlocuzione con l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale e con il Consorzio per lo Sviluppo delle Aree Industriali di Foggia:</i> - per la riqualificazione e il rilancio del Bacino Alti Fondali e dei Moli commerciali; - per la verifica e il completamento delle opere di urbanizzazione delle aree industriali; - per un nuovo piano di gestione delle aree retroportuali; - per favorire l'insediamento di nuove attività imprenditoriali; - per incentivare il traffico croceristico e diportistico	
Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Ricerca finanziamenti PNRR per rifacimento istituto Ex Nautico</i>	Valutazione su tipologia intervento

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.27.1 Report Missione 08 - 01 Urbanistica e assetto del territorio

MISSIONE 8 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	776.444,00	773.444,00	770.444,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	1.390,80	1.390,80	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.029.247,73		
Titolo 2	previsione di competenza	1.055.000,00	1.035.000,00	1.035.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.652.883,96		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 8 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.831.444,00</b>	<b>1.808.444,00</b>	<b>1.805.444,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<b>1.390,80</b>	<b>1.390,80</b>	<b>0,00</b>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di cassa	<b>2.682.131,69</b>		

#### 4.2.1.28 Missione 08 - 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 1 - Cambiare - 4 - Pianificazione urbana e Periferie

Realizzazione Linea Programmatica 3 - Investire - 2 - Welfare e Salute

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Verifica di coerenza e adeguamento del PUG</i>	1- Affidamento incarico integrativo all'Ufficio di Piano per aggiornamento pianificazione comunale in esito agli indirizzi forniti dalla Amministrazione 2 - Riavvio processo di partecipazione pubblica - organizzazione incontri con la cittadinanza 3 - Adozione PUG ex art. 11 co. 4 LR 20/2011 smi 4 - Adeguamento del PUG alle osservazioni pervenute ex art. 11 co. 6 LR 20/2011 smi
Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Analisi delle emergenze abitative attraverso lo strumento del PUG</i>	1 - Affidamento incarico integrativo all'Ufficio di Piano per aggiornamento pianificazione comunale in esito agli indirizzi forniti dalla Amministrazione 2 - Presa in possesso aree aggregate comportati CA
Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Monitoraggio condizione Comparti con i vari Presidenti Consorzi e residenti</i>	Monitoraggio e supporto andamento lavori
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Verifica con Polizia Municipale su alloggi popolari per i quali giungono segnalazioni vuoti</i>	Accertamenti anagrafici da parte dei relativi uffici e accertamenti di natura sociale
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Avviamento procedimenti, verso alloggi popolari, di decadenza e rigetto di sanatorie per mancanza requisiti, in coordinamento con ARCA Capitanata ed istruttoria sociale per nuove pratiche</i>	Istruttoria per verifica motivi decadenza e necessarie interlocuzioni con Arca Capitanata
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Contrasto all'illegalità ed abusivismo in ambito abitativo</i>	Verifica, di concerto con il Comando di P.L. delle situazioni di irregolarità segnalate da Arca Capitanata

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.28.1 Report Missione 08 - 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

MISSIONE 8 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 8 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### 4.2.1.29 Missione 09 - 01 Difesa del suolo

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 1- Cambiare - 1 - Qualità della vita e Decoro urbano

Realizzazione Linea Programmatica 1 - Cambiare - 4 - Pianificazione urbana e Periferie

Realizzazione Linea Programmatica 3 - Investire - 1 - Transizione ecologica e Sostenibilità

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Realizzazione di nuovi parchi attrezzati e di aree verdi con messa a dimora di un albero per ogni nuovo nato</i>	Adesione al progetto Mosaico verde della società AZZERO CO2
Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Recupero estetico e funzionale di opere incomplete urbane e di spazi degradati o abbandonati</i>	Redazione regolamento per l'assegnazione delle aree a standard "verde pubblico" non utilizzate e in stato di degrado
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Monitoraggio di tutti i siti che necessitano di risanamento e bonifica ambientale presenti sul territorio</i>	Reperimento fondi per realizzazione piattaforma GIS con mappatura siti di abbandono e interventi di rimozione effettuati
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Partecipazione attiva alle attività di monitoraggio e bonifica dell'area ex Enichem</i>	Individuazione gruppo di lavoro per monitoraggio costante iter procedura

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.



#### 4.2.1.29.1 Report Missione 09 - 01 Difesa del suolo

MISSIONE 9 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	previsione di competenza	6.393.200,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	6.393.200,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 9 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>6.393.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<i><b>di cui già impegnato</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>6.393.200,00</b>		

#### 4.2.1.30 Missione 09 - 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 1- Cambiare - 1 - Qualità della vita e Decoro urbano

Realizzazione Linea Programmatica 1 - Cambiare - 4 - Pianificazione urbana e Periferie

Realizzazione Linea Programmatica 2 - Crescere - 3 - Sport e Impianti

Realizzazione Linea Programmatica 3 - Investire - 1 - Transizione ecologica e Sostenibilità

Realizzazione Linea Programmatica 3 - Investire - 4 - Turismo e Marketing Territoriale

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

1.1.1	<i>Bonifica delle aree urbane caratterizzate dall'abbandono improprio di rifiuti</i>	1 - Prosecuzione progetto "differenziaAMOCi" per sensibilizzare la cittadinanza sull'importanza di una corretta raccolta differenziata - programma di incontri con associazioni e volontari per ripulire zone della città soggette al fenomeno dell'abbandono 2 - Candidatura bando regionale per la rimozione dei rifiuti nelle aree pubbliche - In caso di ammissione al finanziamento: Rimozione rifiuti abbandonati nelle aree candidate
1.1.2	<i>Riorganizzazione del servizio di raccolta porta a porta e della igienizzazione delle strade</i>	Approvazione regolamento igiene urbana
1.1.4	<i>Contrasto all'abbandono selvaggio dei rifiuti</i>	Predisposizione progetto specifico per Installazione fototrappole a rotazione nei punti sensibili del territorio urbano, con mappatura georeferenziata dei fenomeni di abbandono
1.1.5	<i>Installazione di cestini e contenitori per i rifiuti stradali e per le deiezioni</i>	Acquisto e installazione cestini per deiezioni canine nei pressi delle aree verdi o luoghi di sgambamento cani
1.1.19	<i>Progetto "Mangiaplastica" 2022</i>	In caso di approvazione finanziamento: Acquisto eco-compattatori per la raccolta della plastica

1.1.20	<i>Installazione fototrappole già in dotazione in accordo con Vigili Urbani</i>	
1.4.4	<i>Recupero estetico e funzionale di opere incompiute urbane e di spazi degradati o abbandonati</i>	1 - Predisporre una ricognizione delle opere incompiute e degli spazi degradati con studi di fattibilità, in modo da poter partecipare a bandi pubblici per il finanziamento 2 - Redazione regolamento per l'assegnazione delle aree a standard "verde pubblico" non utilizzate e in stato di degrado
1.4.5	<i>Riqualificazione e valorizzazione del waterfront e del litorale cittadino</i>	Integrazione e specificazione del progetto di massima di valorizzazione del waterfront nell'aggiornamento dell'adottando PUG
2.3.7	<i>Organizzazione di giornate Green nel periodo primaverile</i>	Coinvolgimento Stakeholders - Iniziative pubbliche
3.1.4	<i>Monitoraggio di tutti i siti che necessitano di risanamento e bonifica ambientale presenti sul territorio</i>	Reperimento fondi per realizzazione piattaforma GIS con mappatura siti di abbandono e interventi di rimozione effettuati
3.1.5	<i>Partecipazione attiva alle attività di monitoraggio e bonifica dell'area ex Enichem</i>	Individuazione gruppo di lavoro per monitoraggio costante iter procedura
3.1.6	<i>Partecipazione attiva alle riunioni, a tutti i livelli, in merito alla questione Energas, per ribadire la contrarietà dell'amministrazione a questo progetto</i>	Individuazione gruppo di lavoro per monitoraggio costante iter procedura
3.1.7	<i>Manutenzione verde straordinaria Ex Nautico e Canalone Mafrolla</i>	
3.4.6	<i>Predisposizione delle azioni pubbliche per la Candidatura al riconoscimento della Bandiera Blu</i>	Istruttoria e verifica dei requisiti per candidatura

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.30.1 Report Missione 09 - 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

MISSIONE 9 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	599.203,92	597.123,10	594.123,10
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>100.244,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	953.797,14		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	20.227,60		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 9 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>599.203,92</b>	<b>597.123,10</b>	<b>594.123,10</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>100.244,00</i></b>	<b><i>50.000,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>974.024,74</b>		

#### 4.2.1.31 Missione 09 - 03 Rifiuti

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 1- Cambiare - 1 - Qualità della vita e Decoro urbano

Realizzazione Linea Programmatica 3 - Investire - 1 - Transizione ecologica e Sostenibilità

Realizzazione Linea Programmatica 3 - Investire - 3 - Infrastrutture e Portualità

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Bonifica delle aree urbane caratterizzate dall'abbandono improprio di rifiuti</i>	1 - Prosecuzione progetto "differenziaAMOCi" per sensibilizzare la cittadinanza sull'importanza di una corretta raccolta differenziata - programma di incontri con associazioni e volontari per ripulire zone della città soggette al fenomeno dell'abbandono 2 - Candidatura bando regionale per la rimozione dei rifiuti nelle aree pubbliche - In caso di ammissione al finanziamento: Rimozione rifiuti abbandonati nelle aree candidate 3 - Attuazione finanziamento CONAI per campagne di comunicazione contro l'abbandono di rifiuti
Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Riorganizzazione del servizio di raccolta porta a porta e della igienizzazione delle strade</i>	1 - Aggiornamento disciplinare del servizio di igiene urbana al fine di risolvere le criticità del servizio attuale 2 - Approvazione regolamento igiene urbana
Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Incentivi per la raccolta differenziata e per l'utilizzo di nuove isole ecologiche</i>	1 - Istituzione voucher per premiare cittadino virtuoso presso CCR 2 - Candidatura decreto MITE 396/2021 - PNRR <b>"Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti nell'ambito ARO FG/1"</b> - In caso di ammissione al finanziamento: installazione isole ecologiche informatizzate nelle zone non servite dal PaP 2 bis - In caso di ammissione al finanziamento: realizzazione nuovo CCR
Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Contrasto all'abbandono selvaggio dei rifiuti</i>	1 - Predisposizione progetto specifico per Installazione fototrappole a rotazione nei punti sensibili del territorio urbano, con mappatura georeferenziata dei fenomeni di abbandono 2 - delibera sanzioni deiezioni
Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Installazione di cestini e contenitori per i rifiuti stradali e per le deiezioni</i>	Acquisto e installazione cestini per deiezioni canine nei pressi delle aree verdi o luoghi di sgambamento cani

Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Partecipazione attiva alla progettualità regionale inerente al ciclo dei rifiuti</i>	Intensificazione rapporti con Regione e Ager per pianificazione attività ARO FG 1 e individuazione gestore unitario del servizio
Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Conseguimento stipula accordo con consorzio Biorepack per raccolta Forsu, per tramite ASE S.p.A.</i>	
Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Recepimento Finanziamento PNRR per: Installazione Isole Ecologiche intelligenti in zone meno servite o ad alta vocazione turistica e Fornitura mastelli per il porta a porta dotati di r-feed per la misurazione del quantitativo di rifiuti</i>	
Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Progetto "Mangiaplastica" 2022</i>	In caso di approvazione finanziamento: Acquisto eco-compattatori per la raccolta della plastica
Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Installazione fototrappole già in dotazione in accordo con Vigili Urbani</i>	
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Manutenzione verde straordinaria Ex Nautico e Canalone Mafrolla</i>	
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Rafforzare l'interlocuzione con l'Acquedotto Pugliese per il miglioramento ed il potenziamento dei depuratori e del sistema fognario</i>	
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Candidatura progetto Marless della Regione con prot. Intesa Autorità Portuale</i>	Avvio e attuazione progetto pilota

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.31.1 Report Missione 09 - 03 Rifiuti

MISSIONE 9 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	11.035.622,35	11.032.887,59	11.030.112,78
	<i>di cui già impegnato</i>	3.624.333,46	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	17.768.774,85		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	12.977.544,35	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	24.066.832,38		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 9 PROGRAMMA 3</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>24.013.166,70</b>	<b>11.032.887,59</b>	<b>11.030.112,78</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>3.624.333,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>41.835.607,23</b>		

#### 4.2.1.32 Missione 09 - 04 Servizio idrico integrato

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue). Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 1 - Cambiare - 4 - Pianificazione urbana e Periferie

Realizzazione Linea Programmatica 2 - Crescere - 1 - Sviluppo e Occupazione

Realizzazione Linea Programmatica 3 - Investire - 3 - Infrastrutture e Portualità

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Realizzazione infrastruttura fognaria Riviera Sud, tramite finanziamento di 20 milioni di Euro</i>	1 - Monitorare ogni sei mesi lo stato della progettazione e successiva realizzazione reti idriche e fognaria da parte dell'AQP 2 - Monitoraggio e supporto AQP andamento lavori
Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Rilancio della Zona Industriale di Manfredonia</i>	
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Rafforzare l'interlocuzione con l'Acquedotto Pugliese per il miglioramento ed il potenziamento dei depuratori e del sistema fognario</i>	
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Candidatura progetto Marless della Regione con prot. Intesa Autorità Portuale</i>	Avvio e attuazione progetto pilota
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Intervento per la sistemazione degli impianti idrico-fognario per la Zona Industriale</i>	Approvare il progetto per la realizzazione di vasche di accumulo entro il 2022 e effettuare successivamente le opere garantendo gli allacci entro il 2023

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.32.1 Report Missione 09 - 04 Servizio idrico integrato

MISSIONE 9 PROGRAMMA 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	259.905,98	266.011,49	262.001,32
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>20.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	364.575,91		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	262.889,49		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 9 PROGRAMMA 4</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>259.905,98</b>	<b>266.011,49</b>	<b>262.001,32</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>20.000,00</i></b>	<b><i>20.000,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>627.465,40</b>		

#### 4.2.1.33 Missione 09 - 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 1 - Cambiare - 1 - Qualità della vita e Decoro urbano

Realizzazione Linea Programmatica 2 - Crescere - 3 - Sport e Impianti

Realizzazione Linea Programmatica 3 - Investire - 4 - Turismo e Marketing Territoriale

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Recupero e valorizzazione della Pineta di Siponto - con prolungamento del Lungomare di Siponto ed interconnessione con la Riviera Sud - e della Villa Comunale</i>	Studio preliminare per individuare strategie di sviluppo dell'obiettivo strategico
Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Organizzazione di giornate Green nel periodo primaverile</i>	Coinvolgimento Stakeholders - Iniziative pubbliche
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Ottimizzazione della gestione delle aree a vocazione ambientale del Comune (Oasi Lago Salso, Frazione Montagna, pineta di Siponto dopo Lido Aeronautica ed aree boscate)</i>	1 - Avvio tavoli di concertazione per costituzione organismo di gestione 2 - Bando e affidamento in gestione

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.33.1 Report Missione 09 - 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

MISSIONE 9 PROGRAMMA 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	125,00	125,00	125,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	125,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	45.357,69		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 9 PROGRAMMA 5</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>125,00</b>	<b>125,00</b>	<b>125,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	45.482,69		

#### 4.2.1.34 Missione 09 - 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi: Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

MISSIONE 9 PROGRAMMA 6				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 9 PROGRAMMA 6</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### 4.2.1.35 Missione 09 - 07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 1 - Cambiare - 4 - Pianificazione urbana e Periferie

Realizzazione Linea Programmatica 3 - Investire - 2 - Welfare e Salute

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Riconnessione delle frazioni di Borgo Mezzanone, Riviera Sud e Frazione Montagna al tessuto infrastrutturale, sociale e logistico di Manfredonia</i>	Studio preliminare per individuare strategie di sviluppo dell'obiettivo strategico
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Diritto di tribuna per Borgo Mezzanone, Frazione Montagna e Riviera Sud</i>	

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.35.1 Report Missione 09 - 07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

MISSIONE 9 PROGRAMMA 7				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 9 PROGRAMMA 7</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### 4.2.1.36 Missione 09 - 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi: Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

MISSIONE 9 PROGRAMMA 8				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		

Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 9 PROGRAMMA 8</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### 4.2.1.37 Missione 10 - 01 Trasporto ferroviario

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario. Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 1 - Cambiare - 4 - Pianificazione urbana e Periferie

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.37.1 Report Missione 10 - 01 Trasporto ferroviario

MISSIONE 10 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 10 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### 4.2.1.38 Missione 10 - 02 Trasporto pubblico locale

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 1 - Cambiare - 4 - Pianificazione urbana e Periferie

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Realizzazione del progetto TRENO-TRAM con adeguamento infrastrutturale e tecnologico della linea Foggia-Manfredonia</i>	1 - Si è in attesa del finanziamento dell'opera. Successivamente si procederà in tempi brevi alla progettazione e realizzazione dell'opera 2 - Integrazione e specificazione del progetto di massima del TRENO -TRAM nell'aggiornamento dell'adottando PUG (cfr. 1.4.1)
----------------------------------	--	--

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.38.1 Report Missione 10 - 02 Trasporto pubblico locale

MISSIONE 10 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	1.082.060,00	1.082.060,00	1.082.060,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>40.095,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	2.164.741,23		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 10 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.082.060,00</b>	<b>1.082.060,00</b>	<b>1.082.060,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>40.095,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	2.164.741,23		

#### 4.2.1.39 Missione 10 - 03 Trasporto per vie d'acqua

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 3 - Investire - 3 - Infrastrutture e Portualità

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Consolidare l'interlocuzione con l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale e con il Consorzio per lo Sviluppo delle Aree Industriali di Foggia:</i> <i>- per la riqualificazione e il rilancio del Bacino Alti Fondali e dei Moli commerciali;</i> <i>- per la verifica e il completamento delle opere di urbanizzazione delle aree industriali;</i> <i>- per un nuovo piano di gestione delle aree retroportuali;</i> <i>- per favorire l'insediamento di nuove attività imprenditoriali;</i> <i>- per incentivare il traffico crocieristico e diportistico</i>	
-----------------------------------	--	--

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.39.1 Report Missione 10 - 03 Trasporto per vie d'acqua

MISSIONE 10 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 10 PROGRAMMA 3</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### 4.2.1.40 Missione 10 - 04 Altre modalità di trasporto

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua. Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 3 - Investire - 1 - Transizione ecologica e Sostenibilità

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Installazione colonnine per la ricarica veicoli elettrici</i>	Predisposizione bando pubblico per assegnazione e realizzazione colonnine e stalli
-----------------------------------	--	--

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.40.1 Report Missione 10 - 04 Altre modalità di trasporto

MISSIONE 10 PROGRAMMA 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 10 PROGRAMMA 4</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### 4.2.1.41 Missione 10 - 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 1 - Cambiare - 1 - Qualità della vita e Decoro urbano

Realizzazione Linea Programmatica 1 - Cambiare - 4 - Pianificazione urbana e Periferie

Realizzazione Linea Programmatica 3 - Investire - 1 - Transizione ecologica e Sostenibilità

Realizzazione Linea Programmatica 3 - Investire - 3 - Infrastrutture e Portualità

Realizzazione Linea Programmatica 4 - Fare - 2 - Innovazione Tecnologica e Digitalizzazione

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Parcheggi: ottimizzazione degli spazi esistenti; monitoraggio sull'efficienza della gestione del servizio affidato</i>	Effettuare il monitoraggio ogni sei mesi dall'inizio servizio
Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Pianificazione progettuale e finanziaria degli interventi di manutenzioni straordinarie ed ordinarie della rete stradale urbana e delle connesse aree pedonali</i>	
Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Completamento delle opere e dei servizi dei comparti CA</i>	1 - Avvio progettazione definitiva strada S2 2 - Presa in possesso aree aggregate comportati CA 3 - Dopo presa in possesso, predisposizione bando pubblico per assegnazione aree aggregate
Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Riconnessione delle frazioni di Borgo Mezzanone, Riviera Sud e Frazione Montagna al tessuto infrastrutturale, sociale e logistico di Manfredonia</i>	Studio preliminare per individuare strategie di sviluppo dell'obiettivo strategico
Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Monitoraggio condizione Comparti con i vari Presidenti Consorzi e residenti</i>	Monitoraggio e supporto andamento lavori
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Miglioramento della viabilità e decongestionamento del traffico con mobilità smart e potenziamento del trasporto pubblico (parcheggi, piste ciclabili, sharing di bici e monopattini)</i>	Predisposizione studi di fattibilità al fine di candidarli agli eventuali finanziamenti

Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Installazione colonnine per la ricarica veicoli elettrici</i>	1 - Predisposizione zonizzazione per installazione colonnine ricarica elettrica 2 - Predisposizione bando pubblico per assegnazione e realizzazione colonnine e stalli
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Consolidare l'interlocuzione con l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale e con il Consorzio per lo Sviluppo delle Aree Industriali di Foggia:</i> - per la riqualificazione e il rilancio del Bacino Alti Fondali e dei Moli commerciali; - per la verifica e il completamento delle opere di urbanizzazione delle aree industriali; - per un nuovo piano di gestione delle aree retroportuali; - per favorire l'insediamento di nuove attività imprenditoriali; - per incentivare il traffico crocieristico e diportistico	
Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Potenziamento delle infrastrutture di comunicazione e della fibra ottica su tutto il territorio cittadino</i>	Monitorare ogni tre mesi i lavori delle varie società di telecomunicazione per il potenziamento della fibra ottica in tutta la città

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.41.1 Report Missione 10 - 05 Viabilità e infrastrutture stradali

MISSIONE 10 PROGRAMMA 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	4.558.327,62	4.527.825,87	4.474.004,79
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	6.286.859,24		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	352.991,18		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 10 PROGRAMMA 5</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>4.558.327,62</b>	<b>4.527.825,87</b>	<b>4.474.004,79</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>6.639.850,42</b>		

#### 4.2.1.42 Missione 11 - 01 Sistema di protezione civile

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi: Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

MISSIONE 11 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	40.000,00	60.000,00	60.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>12.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	53.001,38		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		

Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 11 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>40.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>12.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>53.001,38</b>		

#### 4.2.1.43 Missione 11 - 02 Interventi a seguito di calamità naturali

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi: Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc... Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

MISSIONE 11 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 11 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		



#### 4.2.1.44 Missione 12 - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 3 - Investire - 2 - Welfare e Salute

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Iniziative specifiche per i soggetti in situazione di indigenza e disabilità, anche con progetti di integrazione sociale</i>	Erogazione buoni spesa per aiuti alimentari, per sostegno al pagamento utenze domestiche, per sostegno al pagamento locazione
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Assistenza e centri aggregativi per i soggetti fragili (famiglie con diversabili, anziani)</i>	Funzionamento centro sociale anziani, centro diurno per disabili

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.44.1 Report Missione 12 - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

MISSIONE 12 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	4.128.000,00	3.888.000,00	3.888.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	537.077,62	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	4.889.906,67		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>4.128.000,00</b>	<b>3.888.000,00</b>	<b>3.888.000,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	537.077,62	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	4.889.906,67		

#### 4.2.1.45 Missione 12 - 02 Interventi per la disabilità

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 1 - Cambiare - 2 - Parità di genere

Realizzazione Linea Programmatica 3 - Investire - 2 - Welfare e Salute

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Intervento a sostegno delle pari opportunità e delle fragilità</i>	Approvazione modifica statuto per garante disabilità e relativa regolamentazione
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Istituzione della figura del Garante della Disabilità</i>	Redazione e approvazione modifica Statuto comunale e apposita regolamentazione
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Iniziativa specifiche per i soggetti in situazione di indigenza e disabilità, anche con progetti di integrazione sociale</i>	Erogazione buoni spesa per aiuti alimentari, per sostegno al pagamento utenze domestiche, per sostegno al pagamento locazione
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Assistenza e centri aggregativi per i soggetti fragili (famiglie con diversabili, anziani)</i>	Funzionamento centro sociale anziani, centro diurno per disabili
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Piano per l'abbattimento di barriere architettoniche in ambito pubblico ed accessibilità</i>	Predisporre il piano e approvarlo in C.C.
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Erogazione di servizi di supporto e assistenza ai soggetti di portatori di disabilità e alle loro famiglie</i>	Integrazione scolastica; trasporto disabili; centro diurno

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.45.1 Report Missione 12 - 02 Interventi per la disabilità

MISSIONE 12 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	1.324.000,00	1.124.000,00	1.124.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>89.446,68</i>	<i>89.446,68</i>	<i>89.446,68</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	2.897.658,09		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.324.000,00</b>	<b>1.124.000,00</b>	<b>1.124.000,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>89.446,68</i></b>	<b><i>89.446,68</i></b>	<b><i>89.446,68</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>2.897.658,09</b>		

#### 4.2.1.46 Missione 12 - 03 Interventi per gli anziani

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire il partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 3 - Investire - 2 - Welfare e Salute

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Iniziative specifiche per i soggetti in situazione di indigenza e disabilità, anche con progetti di integrazione sociale</i>	Erogazione buoni spesa per aiuti alimentari, per sostegno al pagamento utenze domestiche, per sostegno al pagamento locazione
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Assistenza e centri aggregativi per i soggetti fragili (famiglie con diversabili, anziani)</i>	Funzionamento centro sociale anziani, centro diurno per disabili
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Erogazione servizi di assistenza adeguati a favore degli anziani, possibilmente nel contesto familiare</i>	Servizio Sad Adi; servizio HCP
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Erogazione di servizi di supporto e assistenza ai soggetti di portatori di disabilità e alle loro famiglie</i>	Integrazione scolastica; trasporto disabili; centro diurno

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.46.1 Report Missione 12 - 03 Interventi per gli anziani

MISSIONE 12 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	2.058.500,00	1.758.500,00	1.758.500,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>479.538,50</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	3.999.210,95		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 3</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.058.500,00</b>	<b>1.758.500,00</b>	<b>1.758.500,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>479.538,50</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	3.999.210,95		

#### 4.2.1.47 Missione 12 - 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc... Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 1 - Cambiare - 2 - Parità di genere

Realizzazione Linea Programmatica 3 - Investire - 2 - Welfare e Salute

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Attività di prevenzione, monitoraggio e intervento per contrastare i fenomeni della marginalizzazione, discriminazione e violenza per orientamento sessuale, identità di genere e condizione sociale e intersessuale</i>	
Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Attuazione di politiche ed iniziative in contrasto alla violenza di genere</i>	Interventi attuativi nell'ambito del CAV Centro Anti Violenza, già operativo
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Istituzione della figura del Garante della Disabilità</i>	Redazione e approvazione modifica Statuto comunale e apposita regolamentazione
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Iniziativa specifiche per i soggetti in situazione di indigenza e disabilità, anche con progetti di integrazione sociale</i>	Erogazione buoni spesa per aiuti alimentari, per sostegno al pagamento utenze domestiche, per sostegno al pagamento locazione
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Assistenza e centri aggregativi per i soggetti fragili (famiglie con diversabili, anziani)</i>	Funzionamento centro sociale anziani, centro diurno per disabili
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Attivazione di percorsi per la prevenzione e la cura dalle dipendenze (alcol, droga, gioco, ecc.)</i>	Acquisizione risorse finanziarie per attivazione progetti
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Verifica con Polizia Municipale su alloggi popolari per i quali giungono segnalazioni vuoti</i>	Accertamenti anagrafici da parte dei relativi uffici e accertamenti di natura sociale
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Aviamento procedimenti, verso alloggi popolari, di decadenza e rigetto di sanatorie per mancanza requisiti, in coordinamento con ARCA Capitanata ed istruttoria sociale per nuove pratiche</i>	Istruttoria per verifica motivi decadenza e necessarie interlocuzioni con Arca Capitanata

Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Supporto alle famiglie nei momenti di difficoltà</i>	Erogazione buoni; segretariato sociale; centro famiglia
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Erogazione servizi di assistenza adeguati a favore degli anziani, possibilmente nel contesto familiare</i>	Servizio Sad Adi; servizio HCP
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Erogazione di servizi di supporto e assistenza ai soggetti di portatori di disabilità e alle loro famiglie</i>	Integrazione scolastica; trasporto disabili; centro diurno
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Sostegno alle famiglie in situazione di morosità incolpevole</i>	Erogazione contributi economici ai richiedenti in possesso dei requisiti del relativo avviso, a valere su fondi regionali

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.47.1 Report Missione 12 - 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

MISSIONE 12 PROGRAMMA 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	2.216.707,80	2.166.707,80	2.166.707,80
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>497.125,00</i>	<i>447.125,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	2.948.148,18		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 4</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.216.707,80</b>	<b>2.166.707,80</b>	<b>2.166.707,80</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>497.125,00</i>	<i>447.125,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	2.948.148,18		

#### 4.2.1.48 Missione 12 - 05 Interventi per le famiglie

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 1 - Cambiare - 2 - Parità di genere

Realizzazione Linea Programmatica 3 - Investire - 2 - Welfare e Salute

Realizzazione Linea Programmatica 4 - Fare - 3 - Trasparenza e Semplificazione Amministrativa

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Attuazione di politiche ed iniziative in contrasto alla violenza di genere</i>	Interventi attuativi nell'ambito del CAV Centro Anti Violenza, già operativo
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Iniziative specifiche per i soggetti in situazione di indigenza e disabilità, anche con progetti di integrazione sociale</i>	Erogazione buoni spesa per aiuti alimentari, per sostegno al pagamento utenze domestiche, per sostegno al pagamento locazione
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Interlocazione con Asl e Regione sulla funzionalità dell'Ospedale San Carmillo e delle strutture sanitarie locali (centri di riabilitazione, psicologo di quartiere, ecc.)</i>	
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Assistenza e centri aggregativi per i soggetti fragili (famiglie con diversabili, anziani)</i>	Funzionamento centro sociale anziani, centro diurno per disabili
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Verifica con Polizia Municipale su alloggi popolari per i quali giungono segnalazioni vuoti</i>	Accertamenti anagrafici da parte dei relativi uffici e accertamenti di natura sociale
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Avviamento procedimenti, verso alloggi popolari, di decadenza e rigetto di sanatorie per mancanza requisiti, in coordinamento con ARCA Capitanata ed istruttoria sociale per nuove pratiche</i>	Istruttoria per verifica motivi decadenza e necessarie interlocuzioni con Arca Capitanata
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Supporto alle famiglie nei momenti di difficoltà</i>	Erogazione buoni; segretariato sociale; centro famiglia
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Erogazione servizi di assistenza adeguati a favore degli anziani, possibilmente nel contesto familiare</i>	Servizio Sad Adi; servizio HCP

Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Erogazione di servizi di supporto e assistenza ai soggetti di portatori di disabilità e alle loro famiglie</i>	Integrazione scolastica; trasporto disabili; centro diurno
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Supporto ai cittadini e famiglie nella ricerca di sistemazione abitative</i>	Approvazione deliberazione protocollo intesa con soggetti terzo settore
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Sostegno alle famiglie in situazione di morosità incolpevole</i>	Erogazione contributi economici ai richiedenti in possesso dei requisiti del relativo avviso, a valere su fondi regionali
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Contrasto all'illegalità ed abusivismo in ambito abitativo</i>	Verifica, di concerto con il Comando di P.L. delle situazioni di irregolarità segnalate da Arca Capitanata
Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Applicazione della normativa per far svolgere ai percettori del Reddito di Cittadinanza attività in favore della collettività</i>	Approvazione ulteriori delibere per attuazione altri progetti
Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Organizzazione di tirocini per percettori di reddito di dignità</i>	Approvazione ulteriori delibere per attuazione altri progetti

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.48.1 Report Missione 12 - 05 Interventi per le famiglie

MISSIONE 12 PROGRAMMA 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	5.283.000,00	4.218.500,00	3.090.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>38.000,00</i>	<i>28.500,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	9.742.210,22		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 5</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>5.283.000,00</b>	<b>4.218.500,00</b>	<b>3.090.000,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>38.000,00</i></b>	<b><i>28.500,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>9.742.210,22</b>		

#### 4.2.1.49 Missione 12 - 06 Interventi per il diritto alla casa

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 3 - Investire - 2 - Welfare e Salute

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Verifica con Polizia Municipale su alloggi popolari per i quali giungono segnalazioni vuoti</i>	Accertamenti anagrafici da parte dei relativi uffici e accertamenti di natura sociale
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Avviamento procedimenti, verso alloggi popolari, di decadenza e rigetto di sanatorie per mancanza requisiti, in coordinamento con ARCA Capitanata ed istruttoria sociale per nuove pratiche</i>	Istruttoria per verifica motivi decadenza e necessarie interlocuzioni con Arca Capitanata
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Supporto ai cittadini e famiglie nella ricerca di sistemazione abitative</i>	Approvazione deliberazione protocollo intesa con soggetti terzo settore
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Sostegno alle famiglie in situazione di morosità incolpevole</i>	Erogazione contributi economici ai richiedenti in possesso dei requisiti del relativo avviso, a valere su fondi regionali
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Contrasto all'illegalità ed abusivismo in ambito abitativo</i>	Verifica, di concerto con il Comando di P.L. delle situazioni di irregolarità segnalate da Arca Capitanata

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.49.1 Report Missione 12 - 06 Interventi per il diritto alla casa

MISSIONE 12 PROGRAMMA 6				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	730.000,00	730.000,00	730.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	818.483,33		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 6</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>730.000,00</b>	<b>730.000,00</b>	<b>730.000,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>818.483,33</b>		

#### 4.2.1.50 Missione 12 - 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 1 - Cambiare - 4 - Pianificazione urbana e Periferie

Realizzazione Linea Programmatica 3 - Investire - 2 - Welfare e Salute

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Riconnessione delle frazioni di Borgo Mezzanone, Riviera Sud e Frazione Montagna al tessuto infrastrutturale, sociale e logistico di Manfredonia</i>	
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Iniziativa specifiche per i soggetti in situazione di indigenza e disabilità, anche con progetti di integrazione sociale</i>	Erogazione buoni spesa per aiuti alimentari, per sostegno al pagamento utenze domestiche, per sostegno al pagamento locazione
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Assistenza e centri aggregativi per i soggetti fragili (famiglie con diversabili, anziani)</i>	Funzionamento centro sociale anziani, centro diurno per disabili
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Coordinamento e rafforzamento della rete di solidarietà cittadina (mense, centri diurni, ecc.)</i>	Attuazione PIS Pronto Intervento Sociale

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.50.1 Report Missione 12 - 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

MISSIONE 12 PROGRAMMA 7				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	931.279,00	935.907,00	922.728,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>51.500,00</i>	<i>51.500,00</i>	<i>870,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.058.265,90		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	3.941,04		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 7</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>931.279,00</b>	<b>935.907,00</b>	<b>922.728,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>51.500,00</i>	<i>51.500,00</i>	<i>870,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.062.206,94		

#### 4.2.1.51 Missione 12 - 08 Cooperazione e associazionismo

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 2 - Crescere - 4 - Giovani e Talenti

Realizzazione Linea Programmatica 3 - Investire - 2 - Welfare e Salute

Realizzazione Linea Programmatica 3 - Investire - 4 - Turismo e Marketing Territoriale

Realizzazione Linea Programmatica 4 - Fare - 1 - Cultura

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 2 - Crescere	Concessione dei beni e spazi pubblici per favorire l'aggregazione sociale e le libertà di "espressione" (artistiche, sportive, culturali)	Migliorare la fruizione degli spazi pubblici (Luc, casa della salute, luoghi comuni) - Organizzazione eventi
Linea Programmatica 3 - Investire	Assistenza e centri aggregativi per i soggetti fragili (famiglie con diversabili, anziani)	Funzionamento centro sociale anziani, centro diurno per disabili
Linea Programmatica 3 - Investire	Coordinamento e rafforzamento della rete di solidarietà cittadina (mense, centri diurni, ecc.)	Attuazione PIS Pronto Intervento Sociale
Linea Programmatica 3 - Investire	Creazione del brand della città di Manfredonia	Istruttoria e predisposizione atti inerenti alla materia
Linea Programmatica 3 - Investire	Interlocuzione con "Puglia Promozione": - per la creazione di un circuito turistico integrato con le altre principali mete del territorio (Monte Sant'Angelo, Vieste, Mattinata, San Giovanni Rotondo, Parco Nazionale del Gargano); - per l'inserimento della città di Manfredonia nei circuiti internazionali; - per la riattivazione degli infopoint turistici della rete regionale; - per la promozione dei Musei del Mare e dei Pompieri	1 - Riattivazione infopoint 2 - Valorizzazione, promozione e fruizione del patrimonio artistico culturale 3 - Avvio tavoli di concertazione per gestione integrata dei beni culturali 4 - Partecipazione alla Bit di Milano
Linea Programmatica 3 - Investire	Ottimizzazione della gestione delle aree a vocazione ambientale del Comune (Oasi Lago Salso, Frazione Montagna, pineta di Siponto dopo Lido Aeronautica ed aree boscate)	1 - Avvio tavoli di concertazione per costituzione organismo di gestione 2 - Bando e affidamento in gestione

Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Coinvolgimento attivo degli operatori della filiera per accrescere l'accoglienza e l'ospitalità</i>	Accordi con associazioni del territorio per marketing territoriale
Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Istituzione di Tavoli Tecnici: - Direzione Museo Castello Svevo Angioino; - Direzione Museo Parco Archeologico di Siponto; - Teatro Pubblico Pugliese per valorizzare la collaborazione reciproca; - Potenziamento e valorizzazione del PIANO TRATTURI, dei CAMMINI e del TURISMO SLOW.</i>	Avvio tavoli di concertazione - convocazione e accordi con Enti

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.51.1 Report Missione 12 - 08 Cooperazione e associazionismo

MISSIONE 12 PROGRAMMA 8				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 8</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### 4.2.1.52 Missione 12 - 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 1 - Cambiare - 1 - Qualità della vita e Decoro urbano

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Cimitero: concertazione con i soggetti associativi ed istituzionali interessati al tema per migliorare i servizi ed il decoro</i>	
--	--	--

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.52.1 Report Missione 12 - 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

MISSIONE 12 PROGRAMMA 9				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	869.641,45	852.134,45	826.625,45
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>583.231,45</i>	<i>583.231,45</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.488.678,13		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	200.000,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.025.617,87		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 9</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.069.641,45</b>	<b>852.134,45</b>	<b>826.625,45</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>583.231,45</i></b>	<b><i>583.231,45</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>2.514.296,00</b>		

#### 4.2.1.53 Missione 14 - 01 Industria PMI e Artigianato

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 2 - Crescere - 1 - Sviluppo e Occupazione

Realizzazione Linea Programmatica 2 - Crescere - 2 - Economia del mare

Realizzazione Linea Programmatica 2 - Crescere - 4 - Giovani e Talenti

Realizzazione Linea Programmatica 3 - Investire - 1 - Transizione ecologica e Sostenibilità

Realizzazione Linea Programmatica 3 - Investire - 3 - Infrastrutture e Portualità

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Interventi di sostegno, attraverso le procedure amministrative, per una maggiore connessione tra i diversi attori nei campi produttivi del territorio (Agricoltura, Artigianato, Commercio, Industria)</i>	Potenziamento accesso informatico Suap - Installazione web chat
Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Piano del Commercio per l'area urbana e litoranea</i>	1. Redazione delibera e regolamento Piano dei carburanti 2. Delibera attività liberalizzate
Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Valorizzazione delle produzioni tipiche, delle botteghe e delle attività artigianali</i>	Supporto alle iniziative di degustazione prodotti locali

Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Istituzione del Distretto Urbano del Commercio (DUC)</i>	1. Redazione delibera e regolamento e Piano Carburanti (vedi 2.1.2) 2. Istruttoria e redazione delibera attività liberalizzate (vedi 2.1.2) 3. Attività istruttoria e Redazione delibera e Regolamento commercio sulle aree pubbliche 4. Attività istruttoria e redazione regolamento medie strutture 5. Accorpamento regolamenti che compongono il Piano Strategico del commercio
Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Rilancio della Zona Industriale di Manfredonia</i>	
Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Ottimizzazione della filiera, attività di sensibilizzazione istituzionale per l'adeguamento alla evoluzione normativa</i>	Organizzazione dibattiti pubblici sull'argomento
Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Attività ed iniziative per la promozione della cultura d'impresa</i>	Iniziative pubbliche
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Interventi di ricerca di bandi ed opportunità di investimenti agevolati, anche in partnership con il privato, per incentivare e sostenere l'insediamento di attività imprenditoriali a basso impatto ambientale e tecnologicamente avanzate</i>	
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Consolidare l'interlocuzione con l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale e con il Consorzio per lo Sviluppo delle Aree Industriali di Foggia:</i> - per la riqualificazione e il rilancio del Bacino Alti Fondali e dei Moli commerciali; - per la verifica e il completamento delle opere di urbanizzazione delle aree industriali; - per un nuovo piano di gestione delle aree retroportuali; - per favorire l'insediamento di nuove attività imprenditoriali; - per incentivare il traffico crocieristico e diportistico	

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.53.1 Report Missione 14 - 01 Industria PMI e Artigianato

MISSIONE 14 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	33.050,00	33.050,00	33.050,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	38.309,14		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 14 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>33.050,00</b>	<b>33.050,00</b>	<b>33.050,00</b>
	<i><b>di cui già impegnato</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>38.309,14</b>		

#### 4.2.1.54 Missione 14 - 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 1 - Cambiare - 3 - Legalità e Sicurezza

Realizzazione Linea Programmatica 2 - Crescere - 1 - Sviluppo e Occupazione

Realizzazione Linea Programmatica 2 - Crescere - 2 - Economia del mare

Realizzazione Linea Programmatica 2 - Crescere - 4 - Giovani e Talenti

Realizzazione Linea Programmatica 3 - Investire - 4 - Turismo e Marketing Territoriale

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Azioni di contrasto dell'abusivismo commerciale</i>	
Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Interventi di sostegno, attraverso le procedure amministrative, per una maggiore connessione tra i diversi attori nei campi produttivi del territorio (Agricoltura, Artigianato, Commercio, Industria)</i>	Potenziamento accesso informatico Suap - Installazione web chat
Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Piano del Commercio per l'area urbana e litoranea</i>	1. Redazione delibera e regolamento Piano dei carburanti 2. Delibera attività liberalizzate
Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Incentivo delle attività di dehors e delle attività turistiche e commerciali sugli spazi pubblici in concessione</i>	1. Istituire tavoli tecnici con Associazioni di categoria 2. Predisposizione eventuali atti concessori
Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Creazione di un ecosistema delle start up legate alle vocazioni del territorio</i>	Divulgazione bandi e finanziamenti
Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Valorizzazione delle produzioni tipiche, delle botteghe e delle attività artigianali</i>	Supporto alle iniziative di degustazione prodotti locali

Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Istituzione del Distretto Urbano del Commercio (DUC)</i>	1. Redazione delibera e regolamento e Piano Carburanti (vedi 2.1.2) 2. Istruttoria e redazione delibera attività liberalizzate (vedi 2.1.2) 3. Attività istruttoria e Redazione delibera e Regolamento commercio sulle aree pubbliche 4. Attività istruttoria e redazione regolamento medie strutture 5. Accorpamento regolamenti che compongono il Piano Strategico del commercio
Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Rimodulazione del Piano del commercio su suolo pubblico</i>	Approvazione regolamenti commercio aree pubbliche
Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Ottimizzazione della filiera, attività di sensibilizzazione istituzionale per l'adeguamento alla evoluzione normativa</i>	Organizzazione dibattiti pubblici sull'argomento
Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Attività ed iniziative per la promozione della cultura d'impresa</i>	Iniziative pubbliche
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Coinvolgimento attivo degli operatori della filiera per accrescere l'accoglienza e l'ospitalità</i>	Accordi con associazioni del territorio per marketing territoriale

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.54.1 Report Missione 14 - 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

MISSIONE 14 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	178.630,00	178.930,00	175.930,00
	<i>di cui già impegnato</i>	3.257,00	3.257,00	3.257,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	255.988,88		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 14 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>178.630,00</b>	<b>178.930,00</b>	<b>175.930,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>3.257,00</b>	<b>3.257,00</b>	<b>3.257,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>255.988,88</b>		

#### 4.2.1.55 Missione 14 - 03 Ricerca e innovazione

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali. Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza. Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa. Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 2 - Crescere - 1 - Sviluppo e Occupazione

Realizzazione Linea Programmatica 2 - Crescere - 4 - Giovani e Talenti

Realizzazione Linea Programmatica 3 - Investire - 1 - Transizione ecologica e Sostenibilità

Realizzazione Linea Programmatica 3 - Investire - 3 - Infrastrutture e Portualità

Realizzazione Linea Programmatica 4 - Fare - 4 - Bandi e Finanziamenti

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Interventi di sostegno, attraverso le procedure amministrative, per una maggiore connessione tra i diversi attori nei campi produttivi del territorio (Agricoltura, Artigianato, Commercio, Industria)</i>	Potenziamento accesso informatico Suap - Installazione web chat
Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Attività ed iniziative per la promozione della cultura d'impresa</i>	Iniziative pubbliche
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Interventi di ricerca di bandi ed opportunità di investimenti agevolati, anche in partnership con il privato, per incentivare e sostenere l'insediamento di attività imprenditoriali a basso impatto ambientale e tecnologicamente avanzate</i>	
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Consolidare l'interlocuzione con l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale e con il Consorzio per lo Sviluppo delle Aree Industriali di Foggia:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per la riqualificazione e il rilancio del Bacino Alti Fondali e dei Moli commerciali;</li> <li>- per la verifica e il completamento delle opere di urbanizzazione delle aree industriali;</li> <li>- per un nuovo piano di gestione delle aree retroportuali;</li> <li>- per favorire l'insediamento di nuove attività imprenditoriali;</li> <li>- per incentivare il traffico crocieristico e diportistico</li> </ul>	

Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Creazione della delega per il piano di finanziamenti europei denominato "NEXT GENERATION", con focus sui sei pilastri del PNRR: Trasformazione digitale, Crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, Coesione sociale e territoriale, Salute e resilienza economica, sociale e istituzionale, Politiche per le nuove generazioni, l'infanzia e i giovani e le categorie fragili</i>	
Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Istituzione di una task force per l'acquisizione di finanziamenti regionali, nazionali ed europei</i>	
Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Ottimizzazione dello "Sportello per le Imprese"</i>	
Linea Programmatica 4 - Fare	<i>Ricerca finanziamenti PNRR per rifacimento istituto Ex Nautico</i>	Valutazione su tipologia intervento

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.55.1 Report Missione 14 - 03 Ricerca e innovazione

MISSIONE 14 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 14 PROGRAMMA 3</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### 4.2.1.56 Missione 14 - 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 1 - Cambiare - 1 - Qualità della vita e Decoro urbano

Realizzazione Linea Programmatica 1 - Cambiare - 4 - Pianificazione urbana e Periferie

Realizzazione Linea Programmatica 2 - Crescere - 1 - Sviluppo e Occupazione

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Parcheeggi: ottimizzazione degli spazi esistenti; monitoraggio sull'efficienza della gestione del servizio affidato</i>	Effettuare il monitoraggio ogni sei mesi dall'inizio servizio
Linea Programmatica 1 - Cambiare	<i>Monitoraggio problematiche Riviera Sud</i>	1 - Monitorare ogni sei mesi lo stato della progettazione e successiva realizzazione rete gas da parte del Gestore 2 - Predisposizione ricognizione lottizzazioni per programmazione delle azioni
Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Rilancio della Zona Industriale di Manfredonia</i>	

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.56.1 Report Missione 14 - 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità

MISSIONE 14 PROGRAMMA 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 14 PROGRAMMA 4</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### 4.2.1.57 Missione 15 - 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 2 - Crescere - 1 - Sviluppo e Occupazione

Realizzazione Linea Programmatica 2 - Crescere - 4 - Giovani e Talenti

Realizzazione Linea Programmatica 3 - Investire - 1 - Transizione ecologica e Sostenibilità

Realizzazione Linea Programmatica 3 - Investire - 3 - Infrastrutture e Portualità

Realizzazione Linea Programmatica 3 - Investire - 4 - Turismo e Marketing Territoriale

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Creazione di un ecosistema delle start up legate alle vocazioni del territorio</i>	Divulgazione bandi e finanziamenti
Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Attività ed iniziative per la promozione della cultura d'impresa</i>	Iniziative pubbliche
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Interventi di ricerca di bandi ed opportunità di investimenti agevolati, anche in partnership con il privato, per incentivare e sostenere l'insediamento di attività imprenditoriali a basso impatto ambientale e tecnologicamente avanzate</i>	
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Consolidare l'interlocuzione con l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale e con il Consorzio per lo Sviluppo delle Aree Industriali di Foggia: - per la riqualificazione e il rilancio del Bacino Alti Fondali e dei Moli commerciali; - per la verifica e il completamento delle opere di urbanizzazione delle aree industriali; - per un nuovo piano di gestione delle aree retroportuali; - per favorire l'insediamento di nuove attività imprenditoriali; - per incentivare il traffico croceristico e diportistico</i>	
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Coinvolgimento attivo degli operatori della filiera per accrescere l'accoglienza e l'ospitalità</i>	Accordi con associazioni del territorio per marketing territoriale

Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Coordinamento degli eventi attrattivi per la città (Carnavale, Festa Patronale, Manfredonia Festival, Mercatini di Natale, Palio delle Contrade di Re Manfredi, ecc.) ed organizzazione di un grande evento culturale</i>	1 - Programmazione degli eventi 2 - Predisposizione atti relativi
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Costituzione di una FONDAZIONE CULTURALE per la promozione del territorio</i>	Avvio fasi propedeutiche alla costituzione della Fondazione

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.57.1 Report Missione 15 - 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

MISSIONE 15 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	409.106,69		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 15 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<i><b>di cui già impegnato</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>409.106,69</b>		

#### 4.2.1.58 Missione 15 - 02 Formazione professionale

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio. Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale. Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione. Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 2 - Crescere - 4 - Giovani e Talenti

Realizzazione Linea Programmatica 3 - Investire - 1 - Transizione ecologica e Sostenibilità

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Attività ed iniziative per la promozione della cultura d'impresa</i>	Iniziative pubbliche
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Interventi di ricerca di bandi ed opportunità di investimenti agevolati, anche in partnership con il privato, per incentivare e sostenere l'insediamento di attività imprenditoriali a basso impatto ambientale e tecnologicamente avanzate</i>	

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.58.1 Report Missione 15 - 02 Formazione professionale

MISSIONE 15 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 15 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### 4.2.1.59 Missione 15 - 03 Sostegno all'occupazione

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 2 - Crescere - 1 - Sviluppo e Occupazione

Realizzazione Linea Programmatica 2 - Crescere - 4 - Giovani e Talenti

Realizzazione Linea Programmatica 3 - Investire - 1 - Transizione ecologica e Sostenibilità

Realizzazione Linea Programmatica 3 - Investire - 3 - Infrastrutture e Portualità

Realizzazione Linea Programmatica 3 - Investire - 4 - Turismo e Marketing Territoriale

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Creazione di un ecosistema delle start up legate alle vocazioni del territorio</i>	Divulgazione bandi e finanziamenti
Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Rilancio della Zona Industriale di Manfredonia</i>	
Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Attività ed iniziative per la promozione della cultura d'impresa</i>	Iniziative pubbliche
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Interventi di ricerca di bandi ed opportunità di investimenti agevolati, anche in partnership con il privato, per incentivare e sostenere l'insediamento di attività imprenditoriali a basso impatto ambientale e tecnologicamente avanzate</i>	
Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Consolidare l'interlocuzione con l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale e con il Consorzio per lo Sviluppo delle Aree Industriali di Foggia: - per la riqualificazione e il rilancio del Bacino Alti Fondali e dei Moli commerciali; - per la verifica e il completamento delle opere di urbanizzazione delle aree industriali; - per un nuovo piano di gestione delle aree retroportuali; - per favorire l'insediamento di nuove attività imprenditoriali; - per incentivare il traffico crocieristico e diportistico</i>	

Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Supporto alle attività imprenditoriali volte alla realizzazione di nuove strutture ricettive ed ai connessi servizi di incoming (guide specializzate, trasporti, mediazione linguistica, ecc.)</i>	Revisione regolamento tassa di soggiorno al fine di semplificare adempimenti operatori
---	---	--

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.59.1 Report Missione 15 - 03 Sostegno all'occupazione

MISSIONE 15 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 15 PROGRAMMA 3</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### 4.2.1.60 Missione 16 - 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 2 - Crescere - 1 - Sviluppo e Occupazione

Realizzazione Linea Programmatica 2 - Crescere - 2 - Economia del mare

Realizzazione Linea Programmatica 2 - Crescere - 3 - Sport e Impianti

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Valorizzazione delle produzioni tipiche, delle botteghe e delle attività artigianali</i>	Supporto alle iniziative di degustazione prodotti locali
Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Ottimizzazione della filiera, attività di sensibilizzazione istituzionale per l'adeguamento alla evoluzione normativa</i>	Coinvolgimento di tutti i soggetti interessati - Organizzazione dibattiti pubblici sull'argomento
Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Sostegno alla promozione dei prodotti del mare per il loro inserimento nei circuiti nazionali della GDO e dell'HORECA (Hotel, Restaurant, Catering)</i>	Promozione prodotti ittici locali - Mangiamare
Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Sensibilizzazione della comunità con l'istituzione di giornate dedicate ai benefici della corretta alimentazione e dello sport</i>	Campagne di sensibilizzazione all'argomento - Incontri sul tema ed evento finale

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.60.1 Report Missione 16 - 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

MISSIONE 16 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	62.829,00	62.829,00	62.829,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	78.817,89		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 16 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>62.829,00</b>	<b>62.829,00</b>	<b>62.829,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	78.817,89		

#### 4.2.1.61 Missione 16 - 02 Caccia e pesca

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio. Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi. Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca. Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 2 - Crescere - 1 - Sviluppo e Occupazione

Realizzazione Linea Programmatica 2 - Crescere - 2 - Economia del mare

Realizzazione Linea Programmatica 2 - Crescere - 3 - Sport e Impianti

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Valorizzazione delle produzioni tipiche, delle botteghe e delle attività artigianali</i>	Supporto alle iniziative di degustazione prodotti locali
Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Coordinamento tra gli operatori del settore per favorire la diversificazione e la razionalizzazione delle attività dei settori ittico, marittimo e portuale</i>	1 - Istituzione Osservatorio pesca 2 - Redazione delibera e coordinamento incontri con operatori del settore
Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Ottimizzazione della filiera, attività di sensibilizzazione istituzionale per l'adeguamento alla evoluzione normativa</i>	Coinvolgimento di tutti i soggetti interessati - Organizzazione dibattiti pubblici sull'argomento
Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Sostegno alla promozione dei prodotti del mare per il loro inserimento nei circuiti nazionali della GDO e dell'HORECA (Hotel, Restaurant, Catering)</i>	Promozione prodotti ittici locali - Mangiamare
Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Rilancio dell'Osservatorio della Pesca</i>	1 - Istituzione Osservatorio pesca 2 - Redazione delibera e coordinamento incontri con operatori del settore
Linea Programmatica 2 - Crescere	<i>Sensibilizzazione della comunità con l'istituzione di giornate dedicate ai benefici della corretta alimentazione e dello sport</i>	Campagne di sensibilizzazione all'argomento - Incontri sul tema ed evento finale

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.61.1 Report Missione 16 - 02 Caccia e pesca

MISSIONE 16 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 16 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### 4.2.1.62 Missione 17 - 01 Fonti energetiche

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti all'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Realizzazione Linea Programmatica 3 - Investire - 1 - Transizione ecologica e Sostenibilità

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Obiettivi specifici:

Linea Programmatica 3 - Investire	<i>Utilizzo di fondi pubblici per l'incremento della produzione delle energie rinnovabili in ambito urbano e domestico</i>	Reperimento fondi regionali/ministeriali per attuazione obiettivo strategico
-----------------------------------	--	--

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

#### 4.2.1.62.1 Report Missione 17 - 01 Fonti energetiche

MISSIONE 17 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	90.000,00	88.000,00	85.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	139.500,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	36,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 17 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>90.000,00</b>	<b>88.000,00</b>	<b>85.000,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>139.536,00</b>		

#### 4.2.1.63 Missione 18 - 01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi: Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico. Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa. Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa. Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

MISSIONE 18 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		

Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 18 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### 4.2.1.64 Missione 19 - 01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi: Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali. Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale. Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali. Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali. Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio. Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

MISSIONE 19 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		

Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 19 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<i><b>di cui già impegnato</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### 4.2.1.65 Missione 20 - 01 Fondo di riserva

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:  
Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese imprevidite.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

MISSIONE 20 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 20 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### 4.2.1.66 Missione 20 - 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:  
Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

MISSIONE 20 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	3.961.295,81	4.043.456,38	4.043.456,38
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	600.000,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 20 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.961.295,81</b>	<b>4.043.456,38</b>	<b>4.043.456,38</b>
	<i><b>di cui già impegnato</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>	<i><b>0,00</b></i>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>600.000,00</b>		

#### 4.2.1.67 Missione 20 - 03 Altri Fondi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi: Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

MISSIONE 20 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	865.010,48	701.000,00	641.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 4 Rimborso di prestiti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 20 PROGRAMMA 3</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>865.010,48</b>	<b>701.000,00</b>	<b>641.000,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>0,00</b>		

#### 4.2.1.68 Missione 50 - 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi: Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

MISSIONE 50 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 50 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		

#### 4.2.1.69 Missione 50 - 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi: Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

MISSIONE 50 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 4	previsione di competenza	4.823.827,10	3.599.710,00	4.093.798,91
Rimborso di prestiti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	5.566.370,06		
<b>TOTALE MISSIONE 50 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>4.823.827,10</b>	<b>3.599.710,00</b>	<b>4.093.798,91</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	5.566.370,06		

#### 4.2.1.70 Missione 60 - 01 Restituzione anticipazione di tesoreria

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:  
 Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

MISSIONE 60 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 5 Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	previsione di competenza	35.000.000,00	35.000.000,00	35.000.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	35.000.000,00		
<b>TOTALE MISSIONE 60 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>35.000.000,00</b>	<b>35.000.000,00</b>	<b>35.000.000,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>35.000.000,00</b>		

#### 4.2.1.71 Missione 99 - 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:  
Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Motivazione delle scelte:

Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale

Finalità da conseguire:

Obiettivo trasversale: Adottare tutti gli atti previsti nel piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 17.03.2019 e avviare ogni procedimento utile all'incremento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa. Superare inoltre le prescrizioni previste con deliberazione n. 185/PRSP/2021 di approvazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale da parte della Corte dei Conti Sezione controllo per la Puglia.

Risorse umane da impiegare:

Personale già in servizio e presente nelle sue diverse articolazioni.

Risorse strumentali da utilizzare:

Quelle in uso con adattamenti.

MISSIONE 99 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Titolo 7	previsione di competenza	60.959.000,00	60.959.000,00	60.959.000,00
Spese per conto terzi e partite di giro	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	62.506.189,70		
<b>TOTALE MISSIONE 99 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>60.959.000,00</b>	<b>60.959.000,00</b>	<b>60.959.000,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	62.506.189,70		

#### 4.2.2 VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI

L'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, è riepilogato nella tabella che segue:

<b>Organismi partecipati</b>	<b>Durata</b>	<b>Data sottoscrizione</b>	<b>Impegni finanziari</b>	<b>Tipologia di accordo</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Soggetti partecipanti</b>
ASE SpA	In attività	15/12/1995	Come stabilito nel Contratto di Servizio	Società Controllata	Smaltimento rifiuti	- Comune di Manfredonia - Comune di Vieste
Gestione Tributi SpA - in liquidazione	-	29/10/2007	0,00 €	Società Controllata - in liquidazione	Riscossione tributi	- Comune di Manfredonia - Adriatica Servizi S. r. l.
Agenzia del Turismo Scrl - in liquidazione	-	07/01/2013	0,00 €	Società Controllata - in liquidazione	Promozione turistica	- Comune di Manfredonia e privati
ASI - Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Foggia	In attività	06/03/2008 (Ultimo Statuto)	Come stabilito nel Contratto di Servizio	Ente Strumentale Partecipato	Sviluppo economico industriale	Soci Consorzio
GAL Daunofantino Srl	In attività	05/03/2010	Come stabilito nel Contratto di Servizio	Società Partecipata	Promozione e sviluppo del territorio	Comuni Soci Consorzio e privati
Consorzio Teatro Pubblico Pugliese	In attività	09/07/1998	Quota associativa annuale	Ente Strumentale Partecipato	Promozione artistica	Soci Consorzio

### 4.3 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Il fondo plurinennale vincolato è così composto:

ENTRATA	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE FPV ENTRATA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

SPESA	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE FPV SPESA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## II - SEZIONE OPERATIVA SeO - Parte seconda

La seconda parte della Sezione Operativa del DUP è dedicata alle programmazioni settoriali e, in particolare, a quelle che hanno maggior riflesso sugli equilibri strutturali del bilancio 2024/2026; al riguardo, il punto 8.2, parte 2, del Principio contabile applicato n.1 individua i seguenti documenti:

- il programma triennale dei Lavori pubblici 2024-2026;
- Piano delle Risorse finanziarie da destinare al personale 2024-2026 nei limiti della capacità di spesa  
;
- il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni 2024-2026.

Si precisa che i dati riportati costituiscono la sintesi delle informazioni, utili ai fini programmatori, rintracciabili nei relativi documenti cui si rinvia per maggiori approfondimenti che ad oggi sono riferiti al triennio 2023-2025 e che, quindi necessitano di aggiornamento e adeguamento.

## 5.1 PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

In riferimento a tali prescrizioni, il nostro ente ha predisposto ed adottato il Programma triennale e dell'Elenco annuale dei lavori pubblici secondo le modalità ed i termini fissati dal D.M. 24 ottobre 2014 e nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e del regolamento attuativo (D.P.R. n. 207/2010). Gli estremi dell'atto di adozione, a cui si rimanda per informazioni di dettaglio, sono i seguenti.

	Numero	Data
delibera CS con i poteri del Consiglio comunale	15	22/12/2023

In relazione alle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione economica, è stato costruito il "Quadro delle risorse disponibili", riportato nello schema della scheda 1 del citato D.M., nel quale sono indicati, secondo le diverse provenienze, le somme complessivamente destinate all'attuazione del programma.

In tale sede, è necessario dare evidenza delle fonti di finanziamento destinate alla realizzazione dei lavori previsti per il triennio 2024/2026.

In occasione dell'analisi della spesa in conto capitale, si evidenzia il quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale delle opere pubbliche 2024/2026 dell'amministrazione distinta in "tipologia di risorse" e "arco temporale e validità del programma".

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	92.330.969,58	2.000.000,00	1.000.000,00	95.330.969,58
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
<b>totale</b>	<b>92.530.969,58</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>95.530.969,58</b>

## 5.2 PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

La programmazione del fabbisogno di personale prevista dall'art. 39, comma 1 della Legge 449/1997 e dall'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 è stata approvata con specifico atto secondo le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della PA" emanate in data 08 maggio 2018 da parte del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e pubblicate in G.U. 27 luglio 2018, n.173 con la seguente deliberazione a cui si rinvia per informazioni di dettaglio segnalate con i punti asterisco.

Occorre precisare che in accordo con la normativa vigente, si rinviano le indicazioni analitiche non necessarie per la quantificazione delle risorse finanziarie al successivo PIAO.

Di seguito si riportano gli atti di programmazione esistenti.

	Numero	Data
delibera di Giunta	112	04/07/2023
delibera CS con i poteri di Giunta	4	02/11/2023
delibera CS con i poteri di Giunta	7	07/11/2023

### 5.3 PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali, con delibera dell'organo di governo, individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni per il triennio 2024-2026 è stato adottato con il seguente provvedimento al quale si rinvia per ulteriori informazioni.

	Numero	Data
DELIBERA COMMISSARIALE CON I POTERI DI CONSIGLIO COMUNALE	16	22/12/2023

I riflessi finanziari dell'adozione del Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni per il triennio 2024/2026, che nel presente documento trovano fondamento e riscontro, sono sintetizzabili nella seguente tabella, in cui trovano evidenza, per ciascuna tipologia di bene oggetto di alienazione o valorizzazione, le ricadute in termini di entrate in conto capitale. Il valore complessivo dei beni da alienare suddiviso nel triennio 2024-2026 come segue:

- Esercizio finanziario anno 2024 = € 1.735.955,58;
- Esercizio finanziario anno 2025 = € 607.500,00;
- Esercizio finanziario anno 2026 = € 1.059.127,50;

**TABELLA DI CONFRONTO**

	Piano approvato con Del. C.C. 28 del 31.03.2024	Proposta Modifica Piano alienazione	Note	Esercizio finanziario di riferimento
	Valori in Euro	Valori in Euro		Anno
Terreno edificabile Gozzini	384.880,00	384.880,00		2024
Aree e immobili via T. del Carmine	680.000,00	680.000,00		2024
Aree e immobili Lido Romagna	98.825,18	98.825,18		2024
Chiosco "La Rotonda"	246.937,00	246.937,00		2025
Alloggio Contrada Pasini	53.000,00	53.000,00		2025
Ex Scuola Materna via S. Francesco	305.727,50	305.727,50		2025
Immobile Via Campanile, 1	31.460,00	31.460,00	Già incrementato del 10% esercizio diritto di prelazione	2024
immobile Borgo Mezzanone F.132 P.IIa 585 sub. 1	8.000,00	8.000,00		2024
immobile Borgo Mezzanone F.132 P.IIa 585 sub. 2	31.200,00	31.200,00		2024
immobile Borgo Mezzanone F.132 P.IIa 585 sub. 3	10.560,00	10.560,00	Già incrementato del 10% esercizio diritto di prelazione	2024
immobile Borgo Mezzanone F.132 P.IIa 585 sub. 4	7.600,00	7.600,00		2024
immobile Borgo Mezzanone F.132 P.IIa 585 sub. 5	10.500,00	10.500,00		2024
immobile Borgo Mezzanone F.132 P.IIa 585 sub. 6	26.800,00	26.800,00		2024
immobile Borgo Mezzanone F.132 P.IIa 585 sub. 8	42.420,00	42.420,00		2024
immobile Borgo Mezzanone F.132 P.IIa 585 sub. 9 e 10	49.535,20	49.535,20	Già incrementato del 10% esercizio diritto di prelazione	2024
immobile Borgo Mezzanone F.132 P.IIa 585 sub. 11	3.960,00	3.960,00	Già incrementato del 10% esercizio diritto di prelazione	2024
immobile Borgo Mezzanone F.132 P.IIa 586 sub. 5, 6, 7	49.280,00	49.280,00	Già incrementato del 10% esercizio diritto di prelazione	2024
Chiosco con area annessa Villaggio Pescatori	95.702,00	95.702,00		2025
Area chiosco Edicola via Barletta	30.236,00	30.236,00		2024
Area chiosco gelateria via dell'Arcangelo	30.236,00	30.236,00		2024
Area chiosco Bar Via Barletta	55.268,00	42.500,00	Rivalutato a seguito di verifica della superficie effettiva	2024
Area chiosco Edicola Via Dante Alighieri	33.259,60	33.259,60	Già incrementato del 10% esercizio diritto di prelazione	2024
Area chiosco Via S. Giovanni Bosco	30.236,00	30.236,00		2024
Chiosco con area annessa Piazzale Ferri	83.781,00	83.781,00		2025
Area chiosco via Scaloria	33.259,60	33.259,60	Già incrementato del 10% esercizio diritto di prelazione	2024
Area chiosco via Di Vittorio	30.236,00	30.236,00		2024

Area chiosco viale Michelangelo	30.236,00	30.236,00		2024
Area chiosco Viale del Commercio	30.236,00	30.236,00		2024
Area chiosco edicola villa Comunale	35.640,00	Venduto 2024		2024
Area Chiosco piazzale Galli	79.180,00	79.180,00		2025
immobile Via Maddalena, 138	226.100,00	226.100,00		2025
immobile Via Maddalena, 134	124.100,00	124.100,00		2025
immobile Via Maddalena, 31	83.300,00	83.300,00		2025
immobile Via Seminario, 9	93.500,00	93.500,00		2025
immobile Via Seminario, 11	93.500,00	93.500,00		2026
immobile Via Seminario, 13	79.900,00	79.900,00		2026
Chiosco e area annessa Viale Miramare	81.600,00	81.600,00		2025
Terreno Loc. Vigna Balsamo	10.500,00	10.500,00		2024
Area Via 1° Maggio	Non presente	4.300,00		2025
Area Vicolo Mozzillo	Non presente	16.000,00		2025
<b><u>Valore complessivo</u></b>	<b><u>€ 3.430.691,08</u></b>	<b><u>€ 3.402.583,08</u></b>		

Totale Valore esercizio finanziario anno 2024	<b><u>1.735.955,58 €</u></b>
Totale Valore esercizio finanziario anno 2025	<b><u>607.500,00 €</u></b>
Totale Valore esercizio finanziario anno 2026	<b><u>1.059.127,50 €</u></b>

## 5.4 Programmazione Biennale su Acquisti di beni e servizi

Il D.Lgs. 56/2017 effettua delle correzioni al nuovo codice dei contratti pubblici. L'obbligo previsto dal nuovo codice dei contratti pubblici di approvare un programma biennale per le forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro si è attivato dal triennio 2021-2023 (comma 424). Per quanto riguarda i contratti sotto la soglia dei 40.000 euro, il D.Lgs. 56/2017, art. 36 comma 2 lett. a), in vigore dal 20 maggio 2017, prevede che l'affidamento diretto possa essere effettuato anche senza previa consultazione di due o più operatori economici. Novità sono anche previste per quanto riguarda gli affidamenti che vanno da 40.000 a 150.000 euro, da 150.000 ad 1.000.000 e oltre 1.000.000 di euro. Nei prossimi paragrafi verranno dettagliate le varie soglie.

Con la delibera, a cui si rimanda per ulteriori informazioni di dettaglio, che segue è stato approvato il PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI 2023 –2024.

	Numero	Data
DELIBERA GIUNTA COMUNALE	33	24/02/2023

#### **5.4.1 Acquisti superiori a 40.000 fino a 150.000 di euro**

Per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture; di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata previa consultazione di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati.

#### 5.4.2 Acquisti superiori a 150.000 fino a 1.000.000 di euro

Per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro, mediante la procedura negoziata con consultazione di almeno quindici operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati.

#### SCHEDA G : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026

#### DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Manfredonia

#### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.235.438,86	1.235.438,87	260.000,00	2.730.877,73
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	1.055.000,00	1.055.000,00	560.000,00	2.670.000,00
<b>totale</b>	<b>2.440.438,86</b>	<b>2.440.438,87</b>	<b>970.000,00</b>	<b>5.850.877,73</b>

### **5.4.3 Acquisti oltre 1.000.000 di euro**

Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 di euro mediante ricorso alle procedure ordinarie fermo restando quanto previsto dall'articolo 95, comma 4, lettera a).