



CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

VERBALE n. 68 del 13.9.2022

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, alle ore **19.00** del giorno **13** del mese di **SETTEMBRE**, in Manfredonia, presso la Sala dei Capigruppo di Palazzo San Domenico, su convocazione del 13.9.2022 della Consigliera Presidente Maria Teresa Valente, si è riunita la V Commissione Consiliare Permanente per la discussione dei seguenti punti:

1. **Approvazione verbale seduta precedente**
2. **Organizzazione lavori della V Commissione in vista del prossimo Consiglio**
3. **Varie ed eventuali**

Assume le funzioni di Segretario/Verbalizzante la Presidente.

Sono presenti: VALENTE MARIA TERESA	Presidente
DI STASO VINCENZO	Vice Presidente
CIUFFREDA ANGELICA	Componente
TRIGIANI LUCIA	Componente

Sono assenti: =====

La Presidente, constatata la presenza del numero legale ai sensi dell'art. 15 comma 1 del vigente Regolamento di Consiglio Comunale, dichiara validamente costituita la suddetta assemblea ed apre i lavori della Commissione alle ore 19.01.

La Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato dai presenti, quindi introduce l'argomento iscritto al II punto all'ordine del giorno, inerente l'organizzazione dei lavori della V Commissione in vista del prossimo Consiglio.

I Componenti esaminano i regolamenti finora elaborati, che si elencano a seguire:

- Regolamento comunale del Garante dei Diritti delle Persone con Disabilità
- Regolamento per lo Svolgimento di Consigli Comunali e Commissioni in Modalità Telematica





CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

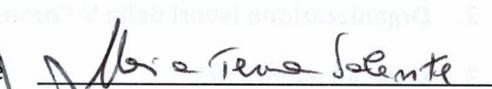
V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

- Regolamento Utilizzo Strutture Comunali
- Regolamento Cerimoniale

La Presidente chiede di valutare a quali regolamenti dare priorità nel prossimo Consiglio Comunale utile ed il Vice Presidente suggerisce di portare tutti i regolamenti, oltre alla votazione dei due Vice Presidenti del Consiglio. I Componenti approvano all'unanimità.

Non essendoci altri argomenti da porre in discussione, alle ore 19.45 si dichiarano conclusi i lavori odierni.

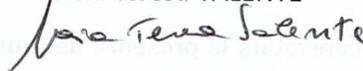
Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto:

VALENTE MARIA TERESA	Presidente e Segretario/Verbalizzante	
DI STASO VINCENZO	Vice Presidente	
CIUFFREDA ANGELICA	Componente	
TRIGIANI LUCIA	Componente	ASSENTE IL 15/09/2022

Il presente verbale è stato approvato nell'adunanza del 15 settembre 2022.

LA PRESIDENTE V COMMISSIONE

Maria Teresa VALENTE





CITTÀ DI MANFREDONIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

VERBALE n. 69 del 14.9.2022

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, alle ore **19.00** del giorno **14** del mese di **SETTEMBRE**, in Manfredonia, presso la Sala dei Capigruppo di Palazzo San Domenico, su convocazione del 14.9.2022 della Consigliera Presidente Maria Teresa Valente, si è riunita la V Commissione Consiliare Permanente per la discussione dei seguenti punti:

1. **Approvazione verbale seduta precedente**
2. **Continua organizzazione lavori della V Commissione in vista del prossimo Consiglio**
3. **Varie ed eventuali**

Assume le funzioni di Segretario/Verbalizzante la Presidente.

Sono presenti: VALENTE MARIA TERESA	Presidente
DI STASO VINCENZO	Vice Presidente
CIUFFREDA ANGELICA	Componente

Sono assenti: TRIGIANI LUCIA	Componente
-------------------------------------	------------

La Presidente, constatata la presenza del numero legale ai sensi dell'art. 15 comma 1 del vigente Regolamento di Consiglio Comunale, dichiara validamente costituita la suddetta assemblea ed apre i lavori della Commissione alle ore 19.02.

La Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato dai presenti, quindi introduce l'argomento iscritto al II punto all'ordine del giorno, inerente la continua dell'organizzazione dei lavori della V Commissione in vista del prossimo Consiglio.

I Componenti convengono di correggere la bozza del regolamento sull'utilizzo delle strutture comunali nella successiva seduta della V Commissione Consiliare, al fine di portare tutti i regolamenti completi al prossimo Consiglio.

La Presidente propone di invitare l'Assessore al Personale, Libero Palumbo, per sottoporgli le criticità relative agli uffici di Palazzo della Sorgente. I Componenti concordano, decidendo di contattare al più presto l'Assessore per avere tempestivamente delle date utili.





CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

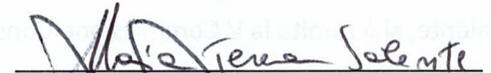
V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

Per le varie ed eventuali si rappresenta la possibilità d’inviare in Segreteria, con cadenza mensile, le copie di tutti i verbali da pubblicare in Amministrazione Trasparente, come prevede il nuovo Regolamento Comunale.

Non essendoci altri argomenti da porre in discussione, alle ore 19.55 si dichiarano conclusi i lavori odierni.

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto:

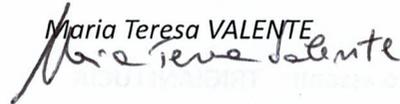
VALENTE MARIA TERESA	Presidente e Segretario/Verbalizzante
DI STASO VINCENZO	Vice Presidente
CIUFFREDA ANGELICA	Componente
TRIGIANI LUCIA	Componente




ASSENTE

Il presente verbale è stato approvato nell’adunanza del 15 settembre 2022.

LA PRESIDENTE V COMMISSIONE

Maria Teresa VALENTE






CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)
V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

VERBALE n. 70 del 15.9.2022

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, alle ore **19.00** del giorno **15** del mese di **SETTEMBRE**, in Manfredonia, presso la Sala dei Capigruppo di Palazzo San Domenico, su convocazione del 13.9.2022 della Consigliera Presidente Antonia Vera Chiara Facciorusso e del 14.9.2022 della Consigliera Presidente Maria Teresa Valente, si è riunita la V Commissione Consiliare Permanente congiuntamente alla VI Commissione Consiliare Permanente per la discussione dei seguenti punti:

1. **Approvazione verbali sedute precedenti**
2. **Discussione Regolamento Emergenza Abitativa**
3. **Varie ed eventuali**

Assume le funzioni di Segretario/Verbalizzante per la V Commissione la Presidente Valente.

Sono presenti: **VALENTE MARIA TERESA** Presidente
DI STASO VINCENZO Vice Presidente
CIUFFREDA ANGELICA Componente

Sono assenti: **TRIGIANI LUCIA** Componente

Le Presidenti Facciorusso e Valente, constatata la presenza del numero legale ai sensi dell'art. 15 comma 1 del vigente Regolamento di Consiglio Comunale, dichiarano validamente costituita la suddetta assemblea e aprono i lavori della Commissione Congiunta con puntualità.

Le Presidenti approvano in via preliminare, con i Componenti delle rispettive Commissioni, i verbali di seduta precedente, quindi la Presidente Facciorusso apre la discussione ed illustra alla Presidente Valente ed a tutti i membri presenti della V commissione la bozza del Regolamento sull'emergenza abitativa nei diversi punti.

La Presidente Facciorusso informa che questa bozza è stata già discussa anche con la IV e la II Commissione Consiliare per valutare anche la possibilità di dare delle agevolazioni fiscali a chi affitta attraverso l'utilizzo del canone calmierato. Inoltre, fornisce a tutti i membri la copia del Regolamento e chiede alla Presidente Valente di





CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

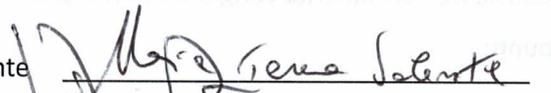
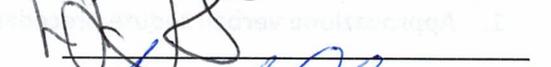
discuterne anche nella V Commissione, cercando di fornire spunti e suggerimenti. La Presidente Valente si riserva, quindi, di affrontare questo punto nella prossima riunione di Commissione congiunta.

Le Presidenti Facciorusso e Valente fissano la prossima riunione congiunta di Commissione il giorno 20 settembre ore 19.00.

Non essendoci altri argomenti da porre in discussione, alle ore 20.00 si dichiarano conclusi i lavori odierni.

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto:

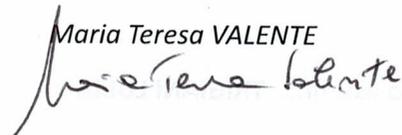
VALENTE MARIA TERESA	Presidente e Segretario/Verbalizzante
DI STASO VINCENZO	Vice Presidente
CIUFFREDA ANGELICA	Componente
TRIGIANI LUCIA	Componente

ASSENTE

Il presente verbale è stato approvato nell'adunanza del 19 settembre 2022.

LA PRESIDENTE V COMMISSIONE

Maria Teresa VALENTE




CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)
V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

VERBALE n. 71 del 16.9.2022

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, alle ore **19.00** del giorno **16** del mese di **SETTEMBRE**, in Manfredonia, presso la Sala dei Capigruppo di Palazzo San Domenico, su convocazione del 16.9.2022 della Consigliera Presidente Maria Teresa Valente, si è riunita la V Commissione Consiliare Permanente per la discussione dei seguenti punti:

1. **Approvazione verbale seduta precedente**
2. **Correzione bozza del Regolamento sull'utilizzo delle Strutture Comunali**
3. **Varie ed eventuali**

Assume le funzioni di Segretario/Verbalizzante la Presidente.

Sono presenti: VALENTE MARIA TERESA	Presidente
DI STASO VINCENZO	Vice Presidente
CIUFFREDA ANGELICA	Componente
Sono assenti: TRIGIANI LUCIA	Componente

La Presidente, constatata la presenza del numero legale ai sensi dell'art. 15 comma 1 del vigente Regolamento di Consiglio Comunale, dichiara validamente costituita la suddetta assemblea ed apre i lavori della Commissione alle ore 19.05.

La Presidente dà lettura dei verbali delle sedute precedenti, che vengono approvati dai presenti, quindi introduce l'argomento iscritto al II punto all'ordine del giorno, inerente la correzione della bozza del Regolamento sull'utilizzo delle Strutture Comunali.

I Componenti leggono la bozza elaborata dall'attuale regolamento in vigore e la bozza scritta dalla V Commissione nel corso di sedute precedenti. Si trascrive a seguire la bozza nata dalla fusione delle precedenti:





CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)
V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

Articolo 1

1. Il Comune di Manfredonia favorisce la massima partecipazione della cittadinanza nell'utilizzo delle proprie strutture, valorizzandole mediante iniziative culturali e sociali, promuovendone l'uso ad Associazioni Culturali, Sociali e Sportive e a gruppi di cittadini.
2. Possono presentare domanda di utilizzo delle strutture comunali: Associazioni, enti pubblici e privati, Partiti e Gruppi Consiliari, privati cittadini per attività ed iniziative in ambito sportivo, culturale, d'interesse sociale, educativa, e comunque per attività non a scopo di lucro.
3. Per le Aziende e per iniziative private a carattere commerciale e/o pubblicitario, anche a carattere lucrativo, le domande sono sottoposte all'avallo della Giunta.

Articolo 2

1. Le strutture comunali che possono essere concesse in uso a terzi sono le seguenti:

DESCRIZIONE	UBICAZIONE
Saletta polivalente - Biblioteca Comunale	Palazzo Celestini
Chiostro Biblioteca Comunale	Palazzo Celestini
Auditorium "C. Serricchio"	Palazzo Celestini
Chiostro "San Domenico"	Palazzo comunale
Fossato	Castello Svevo-Aragonese

Articolo 3

1. Le strutture comunali possono essere concesse gratuitamente, esclusivamente per motivi di pubblico interesse (corsi per il tempo libero, iniziative culturali, sociali, umanitarie, sportive e politiche) e per attività non lucrative, dietro richiesta scritta di Patrocinio della Amministrazione Comunale o di un Assessorato della stessa.
2. L'orario di utilizzo dei locali non può protrarsi oltre le ore 24.00, salvo particolari deroghe della Giunta Comunale.

Articolo 4

1. Le strutture comunali sono concesse in seguito a richiesta scritta e motivata di un responsabile maggiorenne.
2. Fatte salve disposizioni particolari previste per le diverse tipologie di strutture, di norma le domande devono pervenire 10 giorni prima del periodo richiesto e devono essere protocollate o inviate tramite PEC.





CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

3. Rimane salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di disporre delle strutture, indipendentemente da eventuali concessioni rilasciate a terzi, qualora se ne verifichi lo stato di necessità per l'Ente, previa tempestiva comunicazione al concessionario interessato.

4. E' altresì fatta salva la facoltà di revoca di cui agli articoli che seguono.

5. I soggetti di cui all'art. 4, previa verifica della disponibilità della struttura richiesta con l'Ufficio competente, dovranno presentare all'Ufficio Protocollo, almeno 10 giorni prima della manifestazione, la richiesta di concessione d'uso, redatta in forma scritta preferibilmente secondo il modello reperibile presso l'ufficio competente ovvero, sul sito istituzionale del Comune di Manfredonia.

6. La richiesta di concessione in uso dovrà contenere:

- i dati individuanti l'ente, l'associazione, il comitato, etc.
- il numero telefonico mobile di almeno un referente reperibile a qualsiasi ora;
- l'indicazione della struttura che viene chiesta in uso;
- l'indicazione del motivo della richiesta, la data dell'evento e gli orari di svolgimento previsti;
- le modalità di accesso all'evento: libero o su invito privato;
- l'accettazione delle disposizioni che regolano la concessione in uso.

7. Acquisita da parte dell'Ufficio competente la richiesta e verificata la disponibilità della struttura, il Dirigente competente rilascerà la concessione d'uso.

8. Le stesse strutture possono anche essere concesse a più richiedenti in orari diversi o per attività congiunte, se compatibili.

Articolo 5

1. Il concessionario utilizza le strutture concesse sotto le direttive tecniche, nei tempi stabiliti e secondo le procedure dell'Amministrazione.

2. Il concessionario si assume ogni responsabilità, civile e penale, delle strutture durante l'uso, nei confronti di terzi e dell'Amministrazione Comunale.

3. A tale riguardo, prima di ogni utilizzo verifica:

- L'idoneità della struttura all'impiego previsto;
- La capienza;
- Il funzionamento degli impianti e delle attrezzature;
- Le vie d'accesso;
- Le uscite di sicurezza.

4. L'Amministrazione Comunale è inoltre sollevata da responsabilità per furti e danni occorsi a persone e cose, per qualsiasi motivo.

5. Fatte salve ulteriori particolari disposizioni, previste nei singoli atti di autorizzazione, il concessionario dovrà garantire di:

- Rispettare il funzionamento delle strutture, la salvaguardia del patrimonio, la sicurezza di persone e cose, l'igiene;
- Lasciare i locali, gli ambienti e le attrezzature utilizzati, terminato ciascun periodo di utilizzo, in buono stato di manutenzione, conservazione e pulizia;





CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

- Segnalare tempestivamente all'ufficio competente gli eventuali danni occorsi alle strutture ed alle attrezzature;
- Garantire la presenza massima di persone indicata dall'Amministrazione Comunale.

Articolo 6

1. Il concessionario si impegna ad osservare le prescrizioni, si fa carico degli oneri e di ottenere le autorizzazioni e le concessioni necessarie, di altri enti ed organismi, in ordine alle attività esercitate nelle strutture concesse.

Articolo 7

È facoltà dell'Amministrazione Comunale negare la concessione, qualora gli scopi o le modalità di utilizzo indicati nella richiesta siano in contrasto o incompatibili con i principi di democrazia, civile convivenza, pubblica quiete, sicurezza o nel caso in cui il richiedente non si dimostri idoneo a garantire gli oneri e le responsabilità derivanti dalla concessione medesima.

Articolo 8

1. Qualora la medesima struttura sia richiesta da più soggetti per il medesimo periodo si dà priorità, nell'ordine, a:
1. Gruppi consiliari;
 2. Soggetti iscritti nell'apposito Albo Comunale delle Associazioni;
 3. Protocollo di presentazione della domanda.

Articolo 9

Nell'utilizzo delle strutture e delle attrezzature eventualmente annesse concesse in uso debbono essere osservate le seguenti disposizioni:

- uso corretto delle strutture e conservazione dell'ordine esistente;
- non apportare modifiche agli impianti fissi o mobili, né introdurne altri, senza l'autorizzazione del Comune;
- rispetto di eventuali specifiche normative d'uso degli immobili e delle attrezzature utilizzate;
- presenza dell'affidatario o suo delegato responsabile durante il periodo d'uso, per garantire l'osservanza del presente Regolamento;
- segnalazione immediata all'Amministrazione comunale di eventuali danni riscontrati o provocati;
- rispetto dei limiti degli spazi concessi e degli orari concordati;
- rispetto delle norme di convivenza civile, anche in prossimità degli accessi alle strutture, e di quanto previsto dalle Leggi in materia;
- nelle manifestazioni aperte al pubblico, puntuale rispetto delle norme previste dalle vigenti disposizioni in materia di Pubblica Sicurezza ed in materia S.I.A.E.





CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

Articolo 10

1. Il concessionario deve restituire le strutture e le attrezzature in concessione nello stato medesimo in cui le ha ricevute.
2. La responsabilità per l'uso improprio delle strutture è completamente a carico del concessionario. Il concessionario terrà sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile e patrimoniale nei confronti di terzi, di cose e di luoghi per i danni ad essi derivati dall'uso delle strutture e attrezzature comunali.
3. Gli affidatari si assumono ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni cagionati alle strutture e attrezzature di proprietà comunale.
4. Si assumono, inoltre, ogni responsabilità, civile e patrimoniale, per eventuali danni che dovessero derivare a cose e/o persone a seguito dell'uso delle strutture comunali.
5. Gli autorizzati o concessionari, la cui responsabilità venga accertata e che non provvedono al risarcimento dei danni causati alle strutture e relativi arredi, nonché alle attrezzature di proprietà comunale, fatta salva ogni azione in diversa sede, cessano immediatamente dal diritto di utilizzo di qualsiasi struttura ed attrezzatura concessa o concedibile in uso ai sensi del presente Regolamento.
6. Nel caso in cui vengano rilevati danni alle strutture l'Amministrazione provvederà d'ufficio alle necessarie riparazioni e richiederà al concessionario il pagamento delle spese sostenute.

Articolo 11

1. Le strutture comunali non possono essere richieste ed utilizzate per attività aventi scopo di lucro.
2. Sono altresì escluse le attività che contrastino con le vigenti norme in materia di ordine pubblico e di pubblica sicurezza, o svolte in contrasto con le leggi dello Stato nonché con le disposizioni locali.
3. L'utilizzo per la celebrazione di matrimoni è disciplinato da apposito regolamento.

Articolo 12

Nel periodo elettorale, intendendosi come tale quello intercorrente dalla data di convocazione dei comizi elettorali e fino al giorno consentito per la campagna elettorale, le norme del presente regolamento riguardanti la concessione in uso delle strutture comunali di cui all'art. 3 sono sospese, con rinvio all'applicazione della normativa elettorale vigente in materia.

Articolo 13

Il presente regolamento entrerà in vigore al momento dell'esecutività della delibera di approvazione, ai sensi del D. Lgs.vo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate le disposizioni regolamentari in contrasto in materia di utilizzo delle strutture comunali.





CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

Articolo 14

Qualora vengano riscontrati danni non accidentali alle strutture e alle attrezzature eventualmente annesse, si procederà con rivalsa per il risarcimento del danno che sarà valutato dall'ufficio competente sulla base dei costi dei materiali o delle riparazioni da effettuarsi.

Articolo 15

La pubblicità delle iniziative si intende sempre a carico del Concessionario.

Articolo 16

1. Fatte salve ulteriori particolari disposizioni per la revoca, per la revoca parziale e per la sospensione della concessione, previste nei singoli atti di autorizzazione, l'Amministrazione ha facoltà di revocare la concessione per i seguenti motivi:

- inosservanza delle disposizioni di legge, dei regolamenti comunali;
- uso improprio delle utenze e delle strutture;
- sicurezza ed igiene;
- esigenze pubbliche inderogabili.

Non essendoci altri argomenti da porre in discussione, alle ore 20.00 si dichiarano conclusi i lavori odierni.

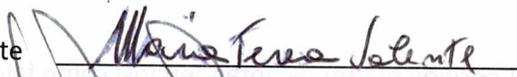
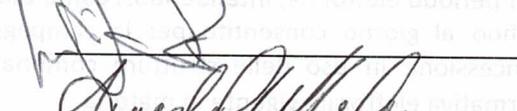
Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto:

VALENTE MARIA TERESA Presidente e Segretario/Verbalizzante

DI STASO VINCENZO Vice Presidente

CIUFFREDA ANGELICA Componente

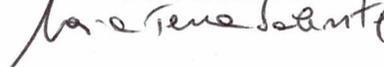
TRIGIANI LUCIA Componente



ASSENTE

Il presente verbale è stato approvato nell'adunanza del 20 settembre 2022.

LA PRESIDENTE V COMMISSIONE

Maria Teresa VALENTE





CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)
V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

VERBALE n. 72 del 19.9.2022

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, alle ore **16.00** del giorno **19** del mese di **SETTEMBRE**, in Manfredonia, presso la Sala dei Capigruppo di Palazzo San Domenico, su convocazione del 17.9.2022 della Consigliera Presidente Maria Teresa Valente, si è riunita la V Commissione Consiliare Permanente per la discussione dei seguenti punti:

1. **Approvazione verbale seduta precedente**
2. **Discussione su bozza definitiva del Regolamento sull'utilizzo delle Strutture Comunali**
3. **Varie ed eventuali**

Assume le funzioni di Segretario/Verbalizzante la Presidente.

Sono presenti: VALENTE MARIA TERESA	Presidente
DI STASO VINCENZO	Vice Presidente
CIUFFREDA ANGELICA	Componente
Sono assenti: TRIGIANI LUCIA	Componente

La Presidente, constatata la presenza del numero legale ai sensi dell'art. 15 comma 1 del vigente Regolamento di Consiglio Comunale, dichiara validamente costituita la suddetta assemblea ed apre i lavori della Commissione alle ore 16.10.

La Presidente dà lettura dei verbali delle sedute precedenti, che vengono approvati dai presenti, quindi introduce l'argomento iscritto al II punto all'ordine del giorno, inerente la discussione sulla bozza definitiva del Regolamento sull'utilizzo delle Strutture Comunali.

I Componenti leggono la bozza nata dalla fusione dell'attuale regolamento in vigore e dalla bozza scritta dalla V Commissione e apportano alcune sostanziali correzioni e modifiche. Si trascrive a seguire la bozza definitiva:





CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

Articolo 1

1. Il Comune di Manfredonia favorisce la massima partecipazione della cittadinanza nell'utilizzo delle proprie strutture, valorizzandole mediante iniziative culturali e sociali, promuovendone l'uso ad Associazioni Culturali, Sociali e Sportive e a gruppi di cittadini.
2. Possono presentare domanda di utilizzo delle strutture comunali: Associazioni, enti pubblici e privati, Partiti e Gruppi Consiliari, privati cittadini per attività ed iniziative in ambito sportivo, culturale, d'interesse sociale ed educativo.
3. Per le Aziende e per iniziative private a carattere commerciale e/o pubblicitario, anche a carattere lucrativo, le domande sono sottoposte all'avallo della Giunta.

Articolo 2

Le strutture comunali che possono essere concesse in uso a terzi sono le seguenti:

DESCRIZIONE	UBICAZIONE
Saletta polivalente - Biblioteca Comunale	Palazzo Celestini
Chiostro Biblioteca Comunale	Palazzo Celestini
Auditorium "C. Serricchio"	Palazzo Celestini
Chiostro "San Domenico"	Palazzo comunale
Fossato	Castello Svevo-Aragonese

Articolo 3

1. Le strutture comunali possono essere concesse gratuitamente, esclusivamente per motivi di pubblico interesse (corsi per il tempo libero, iniziative culturali, sociali, umanitarie, sportive e politiche) e per attività non lucrative, dietro richiesta scritta di Patrocinio della Amministrazione Comunale o di un Assessorato della stessa.
2. L'orario di utilizzo dei locali non può protrarsi oltre le ore 24.00, salvo particolari deroghe della Giunta Comunale.



Piazza del Popolo, 8 - 71043 Manfredonia (FG)

www.comune.manfredonia.fg.it



CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

Articolo 4

1. Le strutture comunali sono concesse in seguito a richiesta scritta e motivata di un responsabile maggiorenne.
2. Fatte salve disposizioni particolari previste per le diverse tipologie di strutture, di norma le domande devono pervenire 10 giorni prima del periodo richiesto e devono essere protocollate o inviate tramite PEC.
3. Rimane salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di disporre delle strutture, indipendentemente da eventuali concessioni rilasciate a terzi, qualora se ne verifichi lo stato di necessità per l'Ente, previa tempestiva comunicazione al concessionario interessato.
4. La richiesta di concessione d'uso dovrà essere redatta in forma scritta preferibilmente secondo il modello reperibile presso l'ufficio competente ovvero, sul sito istituzionale del Comune di Manfredonia.
5. La richiesta di concessione in uso dovrà contenere:
 - i dati individuanti l'ente, l'associazione, il comitato, etc.
 - il numero telefonico mobile di almeno un referente reperibile a qualsiasi ora;
 - l'indicazione della struttura che viene chiesta in uso;
 - l'indicazione del motivo della richiesta, la data dell'evento e gli orari di svolgimento previsti;
 - le modalità di accesso all'evento: libero o su invito privato;
 - l'accettazione delle disposizioni che regolano la concessione in uso.
6. Acquisita da parte dell'Ufficio competente la richiesta e verificata la disponibilità della struttura, il Dirigente competente rilascerà la concessione d'uso.
7. Le stesse strutture possono anche essere concesse a più richiedenti in orari diversi o per attività congiunte, se compatibili.

Articolo 5

1. Il concessionario utilizza le strutture sotto le direttive tecniche, nei tempi stabiliti e secondo le procedure dell'Amministrazione.
2. Il concessionario si assume ogni responsabilità, civile e penale, delle strutture durante l'uso, nei confronti di terzi e dell'Amministrazione Comunale.
3. A tale riguardo, prima di ogni utilizzo verifica:
 - L'idoneità della struttura all'impiego previsto;
 - La capienza;
 - Il funzionamento degli impianti e delle attrezzature;
 - Le vie d'accesso;
 - Le uscite di sicurezza.
4. L'Amministrazione Comunale è inoltre sollevata da responsabilità per furti e danni occorsi a persone e cose, per qualsiasi motivo.
5. Fatte salve ulteriori particolari disposizioni, previste nei singoli atti di autorizzazione, il concessionario dovrà garantire di:
 - Rispettare il funzionamento delle strutture, la salvaguardia del patrimonio, la sicurezza di persone e cose, l'igiene;





CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

- Lasciare i locali, gli ambienti e le attrezzature utilizzati, terminato ciascun periodo di utilizzo, in buono stato di manutenzione, conservazione e pulizia;
- Segnalare tempestivamente all'ufficio competente gli eventuali danni occorsi alle strutture ed alle attrezzature;
- Garantire la presenza massima di persone indicata dall'Amministrazione Comunale.

Articolo 6

Il concessionario si impegna ad osservare le prescrizioni, si fa carico degli oneri e di ottenere le autorizzazioni e le concessioni necessarie, di altri enti ed organismi, in ordine alle attività esercitate nelle strutture concesse.

Articolo 7

È facoltà dell'Amministrazione Comunale negare la concessione, qualora gli scopi o le modalità di utilizzo indicati nella richiesta siano in contrasto o incompatibili con i principi di democrazia, civile convivenza, pubblica quiete, sicurezza o nel caso in cui il richiedente non si dimostri idoneo a garantire gli oneri e le responsabilità derivanti dalla concessione medesima.

Articolo 8

Qualora la medesima struttura sia richiesta da più soggetti per il medesimo periodo si dà priorità, nell'ordine, a:

1. Gruppi consiliari;
2. Soggetti iscritti nell'apposito Albo Comunale delle Associazioni;
3. Protocollo di presentazione della domanda.

Articolo 9

Nell'utilizzo delle strutture e delle attrezzature eventualmente annesse concesse in uso debbono essere osservate le seguenti disposizioni:

- uso corretto delle strutture e conservazione dell'ordine esistente;
- non apportare modifiche agli impianti fissi o mobili, né introdurne altri, senza l'autorizzazione del Comune;
- rispetto di eventuali specifiche normative d'uso degli immobili e delle attrezzature utilizzate;
- presenza dell'affidatario o suo delegato responsabile durante il periodo d'uso, per garantire l'osservanza del presente Regolamento;
- segnalazione immediata all'Amministrazione comunale di eventuali danni riscontrati o provocati;





CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

- rispetto dei limiti degli spazi concessi e degli orari concordati;
- rispetto delle norme di convivenza civile, anche in prossimità degli accessi alle strutture, e di quanto previsto dalle Leggi in materia;
- nelle manifestazioni aperte al pubblico, puntuale rispetto delle norme previste dalle vigenti disposizioni in materia di Pubblica Sicurezza ed in materia S.I.A.E.

Articolo 10

1. Il concessionario deve restituire le strutture e le attrezzature in concessione nello stato medesimo in cui le ha ricevute.
2. La responsabilità per l'uso improprio delle strutture è completamente a carico del concessionario. Il concessionario terrà sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile e patrimoniale nei confronti di terzi, di cose e di luoghi per i danni ad essi derivati dall'uso delle strutture e attrezzature comunali.
3. Gli affidatari si assumono ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni cagionati alle strutture e attrezzature di proprietà comunale.
4. Si assumono, inoltre, ogni responsabilità, civile e patrimoniale, per eventuali danni che dovessero derivare a cose e/o persone a seguito dell'uso delle strutture comunali.
5. Gli autorizzati o concessionari, la cui responsabilità venga accertata e che non provvedono al risarcimento dei danni causati alle strutture e relativi arredi, nonché alle attrezzature di proprietà comunale, fatta salva ogni azione in diversa sede, cessano immediatamente dal diritto di utilizzo di qualsiasi struttura ed attrezzatura concessa o concedibile in uso ai sensi del presente Regolamento.
6. Nel caso in cui vengano rilevati danni alle strutture l'Amministrazione provvederà d'ufficio alle necessarie riparazioni e richiederà al concessionario il pagamento delle spese sostenute.

Articolo 11

1. Le strutture comunali non possono essere richieste ed utilizzate per attività aventi scopo di lucro.
2. Sono altresì escluse le attività che contrastino con le vigenti norme in materia di ordine pubblico e di pubblica sicurezza, o svolte in contrasto con le leggi dello Stato nonché con le disposizioni locali.
3. L'utilizzo per la celebrazione di matrimoni è disciplinato da apposito regolamento.

Articolo 12

Nel periodo elettorale, intendendosi come tale quello intercorrente dalla data di convocazione dei comizi elettorali e fino al giorno consentito per la campagna elettorale, le norme del presente regolamento riguardanti la concessione in uso delle strutture comunali di cui all'art. 3 sono sospese, con rinvio all'applicazione della normativa elettorale vigente in materia.





CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

Articolo 13

Il presente regolamento entrerà in vigore al momento dell'esecutività della delibera di approvazione, ai sensi del D. Lgs.vo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate le disposizioni regolamentari in contrasto in materia di utilizzo delle strutture comunali.

Articolo 14

La pubblicità delle iniziative si intende sempre a carico del Concessionario.

Non essendoci altri argomenti da porre in discussione, alle ore 16.55 si dichiarano conclusi i lavori odierni.

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto:

VALENTE MARIA TERESA Presidente e Segretario/Verbalizzante

DI STASO VINCENZO Vice Presidente

CIUFFREDA ANGELICA Componente

TRIGIANI LUCIA Componente

ASSENTE

Il presente verbale è stato approvato nell'adunanza del 20 settembre 2022.

LA PRESIDENTE V COMMISSIONE

Maria Teresa VALENTE





CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

VERBALE n. 73 del 20.9.2022

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, alle ore **19.00** del giorno **20** del mese di **SETTEMBRE**, in Manfredonia, presso la Sala dei Capigruppo di Palazzo San Domenico, su convocazione del 19.9.2022 della Consigliera Presidente Antonia Vera Chiara Facciorusso e della Consigliera Presidente Maria Teresa Valente, si è riunita la V Commissione Consiliare Permanente congiuntamente alla VI Commissione Consiliare Permanente per la discussione dei seguenti punti:

1. **Approvazione verbali sedute precedenti**
2. **Prosecuzione discussione Regolamento Emergenza Abitativa**
3. **Varie ed eventuali**

Assume le funzioni di Segretario/Verbalizzante per la V Commissione la Presidente Valente.

Sono presenti:	VALENTE MARIA TERESA	Presidente
	DI STASO VINCENZO	Vice Presidente
	CIUFFREDA ANGELICA	Componente
Sono assenti:	TRIGIANI LUCIA	Componente

Le Presidenti Facciorusso e Valente, constatata la presenza del numero legale ai sensi dell'art. 15 comma 1 del vigente Regolamento di Consiglio Comunale, dichiarano validamente costituita la suddetta assemblea e aprono i lavori della Commissione Congiunta.

Le Presidenti approvano in via preliminare, con i Componenti delle rispettive Commissioni, i verbali di seduta precedente, quindi la Presidente della V Commissione Valente ed il Vice Presidente della V Commissione Di Staso prendono la parola per fare alcune osservazioni sulla bozza del Regolamento per l'emergenza abitativa.

Nel complesso il regolamento appare ben strutturato e le uniche perplessità emergono sui criteri di priorità, a cui la Valente suggerisce di assegnare un ordine, e sul comma 4 dell'art. 4, dove Di Staso fa delle puntualizzazioni anche di tipo giuridico in merito alla questione temporale di più sfratti consecutivi per morosità.





CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

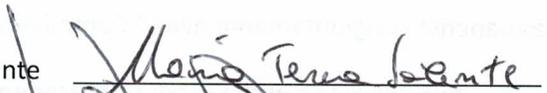
V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

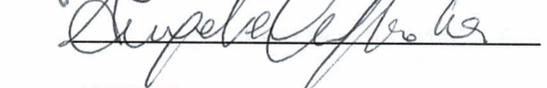
L'auspicio di tutti i presenti in maniera concorde è che si possano reperire fondi sufficienti per aiutare più famiglie possibili e che l'arco di tempo possa non essere troppo ristretto. Contestualmente, ci si dovrà comunque adoperare per dare un aiuto concreto alle numerose famiglie che non riescono a trovare un'abitazione, per un problema sempre più sentito a Manfredonia e che è ormai da anni sfociato in una vera e propria emergenza.

Non essendoci altri argomenti da porre in discussione, alle ore 19.45 si dichiarano conclusi i lavori odierni.

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto:

VALENTE MARIA TERESA	Presidente e Segretario/Verbalizzante
DI STASO VINCENZO	Vice Presidente
CIUFFREDA ANGELICA	Componente
TRIGIANI LUCIA	Componente




ASSENTE

Il presente verbale è stato approvato nell'adunanza del 29 settembre 2022.

LA PRESIDENTE V COMMISSIONE

Maria Teresa VALENTE






CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

VERBALE n. 74 del 21.9.2022

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, alle ore **19.00** del giorno **21** del mese di **SETTEMBRE**, in Manfredonia, presso la Sala dei Capigruppo di Palazzo San Domenico, su convocazione del 20.9.2022 della Consigliera Presidente Maria Teresa Valente, si è riunita la V Commissione Consiliare Permanente per la discussione dei seguenti punti:

1. **Approvazione verbale seduta precedente**
2. **Organizzazione dei lavori della Commissione per il prossimo Consiglio Comunale**
3. **Varie ed eventuali**

Assume le funzioni di Segretario/Verbalizzante la Presidente.

Sono presenti: VALENTE MARIA TERESA	Presidente
DI STASO VINCENZO	Vice Presidente
CIUFFREDA ANGELICA	Componente

Sono assenti: TRIGIANI LUCIA	Componente
-------------------------------------	------------

La Presidente, constatata la presenza del numero legale ai sensi dell'art. 15 comma 1 del vigente Regolamento di Consiglio Comunale, dichiara validamente costituita la suddetta assemblea ed apre i lavori della Commissione alle ore 19.05.

La Presidente dà lettura dei verbali delle sedute precedenti, che vengono approvati dai presenti, quindi introduce l'argomento iscritto al II punto all'ordine del giorno, inerente l'organizzazione dei lavori della Commissione per il prossimo Consiglio Comunale.

I Componenti rivedono quindi i regolamenti fin qui approntati dalla V Commissione e che si elencano di seguito:

- Regolamento Comunale del Garante dei Diritti delle Persone con Disabilità
- Regolamento per lo Svolgimento di Consigli Comunali e Commissioni in Modalità Telematica
- Regolamento per l'utilizzo delle Strutture Comunali
- Regolamento per il Cerimoniale





CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

Per le varie ed eventuali la Presidente propone di invitare l'Assessore al Personale Libero Palumbo in una delle successive sedute per discutere delle problematiche inerenti il personale.

Non essendoci altri argomenti da porre in discussione, alle ore 19.55 si dichiarano conclusi i lavori odierni.

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto:

VALENTE MARIA TERESA Presidente e Segretario/Verbalizzante

DI STASO VINCENZO Vice Presidente

CIUFFREDA ANGELICA Componente

TRIGIANI LUCIA Componente

ASSENTE

Il presente verbale è stato approvato nell'adunanza del 29 settembre 2022.

LA PRESIDENTE V COMMISSIONE

Maria Teresa VALENTE





CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)
V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

VERBALE n. 75 del 29.9.2022

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, alle ore **19.00** del giorno **29** del mese di **SETTEMBRE**, in Manfredonia, presso la Sala dei Capigruppo di Palazzo San Domenico, su convocazione del 28.9.2022 della Consigliera Presidente Maria Teresa Valente, si è riunita la V Commissione Consiliare Permanente per la discussione dei seguenti punti:

1. **Approvazione verbale seduta precedente**
2. **Prosecuzione organizzazione dei lavori della Commissione per il prossimo Consiglio Comunale**
3. **Varie ed eventuali**

Ai sensi dell'art. 17 comma 1 del Regolamento del Consiglio Comunale vigente, assume le funzioni di Segretario/Verbalizzante la Presidente.

Sono presenti: VALENTE MARIA TERESA	Presidente
DI STASO VINCENZO	Vice Presidente
CIUFFREDA ANGELICA	Componente
Sono assenti: TRIGIANI LUCIA	Componente

La Presidente, constatata la presenza del numero legale ai sensi dell'art. 15 comma 1 del vigente Regolamento di Consiglio Comunale, dichiara validamente costituita la suddetta assemblea ed apre i lavori della Commissione alle ore 19.15.

La Presidente dà lettura dei verbali delle sedute precedenti, che vengono approvati dai presenti, quindi introduce l'argomento iscritto al II punto all'ordine del giorno, inerente la prosecuzione dell'organizzazione dei lavori della Commissione per il Consiglio Comunale di lunedì 3 ottobre 2022.

I Componenti rivedono il Regolamento Comunale del Garante dei Diritti delle Persone con Disabilità che è stato inserito all'ordine del giorno.





CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)
V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

Si discute anche dell'eventualità che il Garante possa essere eletto contestualmente all'approvazione del Regolamento, come ipotizzato da alcuni Consiglieri, ma il Vice Presidente Di Staso spiega che la nomina avverrà in un momento successivo.

Non essendoci altri argomenti da porre in discussione, alle ore 20.00 si dichiarano conclusi i lavori odierni.

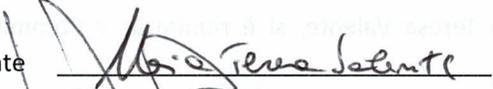
Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto:

VALENTE MARIA TERESA Presidente e Segretario/Verbalizzante

DI STASO VINCENZO Vice Presidente

CIUFFREDA ANGELICA Componente

TRIGIANI LUCIA Componente




ASSENTE

Il presente verbale è stato approvato nell'adunanza del 6 ottobre 2022.

LA PRESIDENTE V COMMISSIONE

Maria Teresa VALENTE

