



CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)
V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

VERBALE n. 28 del 2.5.2022

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, alle ore **19.00** del giorno **2** del mese di **MAGGIO**, in Manfredonia, presso la Sala dei Capigruppo del Comune, su convocazione del 30.4.2022 della Consiglieria Presidente Maria Teresa Valente, si è riunita la V Commissione Consiliare Permanente per la discussione dei seguenti punti:

1. **Approvazione verbale seduta precedente**
2. **Prosecuzione della discussione su modifiche a Statuto e Regolamento per sedute Organi Collegiali da remoto**
3. **Varie ed eventuali**

Verbalizza la Presidente.

Sono presenti: VALENTE MARIA TERESA	Presidente
DI STASO VINCENZO	Vice Presidente
CIUFFREDA ANGELICA	Componente
TRIGIANI LUCIA	Componente

Sono assenti: =====

La Presidente, constatata la presenza del numero legale ai sensi dell'art. 15 comma 1 del vigente Regolamento di Consiglio Comunale, dichiara validamente costituita la suddetta assemblea e apre i lavori della Commissione alle ore 19.10.

La Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato dai presenti, quindi introduce l'argomento iscritto al II punto all'ordine del giorno inerente la prosecuzione della discussione su modifiche a Statuto e Regolamento per le sedute degli Organi Collegiali da remoto.

I Componenti prendono in esame lo schema di regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi in modalità telematica elaborato dall'ANCI nel marzo del 2021. La Presidente Valente dà lettura dell'Art. 1 che recita al comma 1: "Il presente regolamento disciplina lo svolgimento delle sedute del Consiglio comunale che si tengono mediante videoconferenza o audioconferenza da remoto, in caso di





CITTÀ DI MANFREDONIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

esigenze straordinarie connesse ad eventi eccezionali ed imprevedibili, nonché in presenza di uno stato di emergenza, su decisione del Presidente del Consiglio comunale, sentiti i Capigruppo”; mentre al comma 2: “Il medesimo regolamento, si applica anche alle sedute delle Commissioni consiliari e delle riunioni della Giunta, con le precisazioni contenute nell’articolo 13”. Durante la lettura, alle ore 19.30 il Vice Presidente Di Staso raggiunge la Commissione.

Al termine della lettura si apre un dibattito sull’opportunità di lasciare invariato l’art. 1 della bozza ANCI o se invece occorre allargare la casistica delle possibilità in cui è possibile partecipare da remoto alle sedute di Consiglio o di Commissione.

I Componenti non giungono ad una conclusione essendo le opinioni divergenti e decidono di portare la discussione anche all’attenzione di altre Commissioni.

Per le Varie ed eventuali si calendarizza al 4 maggio la seduta congiunta con la Commissione Bilancio per la proposta di esenzione TARI per i musei.

Non essendoci altri argomenti da porre in discussione, alle ore 20.14 si dichiarano conclusi i lavori odierni.

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto:

VALENTE MARIA TERESA

Presidente

DI STASO VINCENZO

Vice Presidente

CIUFFREDA ANGELICA

Componente

TRIGIANI LUCIA

Componente

Il presente verbale è stato approvato nell’adunanza del 3 maggio 2022.

LA PRESIDENTE V COMMISSIONE

Maria Teresa VALENTE





CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)
V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

VERBALE n. 29 del 3.5.2022

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, alle ore **18.15** del giorno **3** del mese di **MAGGIO**, in Manfredonia, presso l'Aula Consiliare del Comune, su convocazione del 2.5.2022 della Consigliera Presidente Maria Teresa Valente, si è riunita la V Commissione Consiliare Permanente per la discussione dei seguenti punti:

1. **Approvazione verbale seduta precedente**
2. **Modifiche a Statuto e Regolamento per le sedute degli Organi Collegiali da remoto**
3. **Varie ed eventuali**

Verbalizza la Presidente.

Sono presenti: VALENTE MARIA TERESA	Presidente
DI STASO VINCENZO	Vice Presidente
CIUFFREDA ANGELICA	Componente
TRIGIANI LUCIA	Componente

Sono assenti: =====

La Presidente, constatata la presenza del numero legale ai sensi dell'art. 15 comma 1 del vigente Regolamento di Consiglio Comunale, dichiara validamente costituita la suddetta assemblea e apre i lavori della Commissione alle ore 18.25.

La Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato dai presenti, quindi introduce l'argomento iscritto al II punto all'ordine del giorno inerente la prosecuzione della discussione su modifiche a Statuto e Regolamento per le sedute degli Organi Collegiali da remoto.

I Componenti prendono nuovamente in esame lo schema di regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi in modalità telematica elaborato dall'ANCI nel marzo del 2021 e leggono l'Art. 2, Principi e criteri, i cui comma recitano come segue: "1. Il presente Regolamento è ispirato ai principi di pubblicità di cui all'articolo 38, TUEL, ed ai criteri di cui all'articolo 73 del D.L. n. 18/2020: a) pubblicità: le sedute del Consiglio comunale sono pubbliche (eventuale) e sono trasmesse in diretta streaming sul portale istituzionale del comune. Fanno eccezione le sedute che hanno carattere riservato secondo il Regolamento generale del Consiglio comunale, le riunioni della Giunta, della Conferenza dei capigruppo e delle Commissioni, secondo quanto indicato all'articolo 13. In ogni caso la diffusione delle videoriprese deve rispettare i principi di completezza informativa, imparzialità, obiettività e trasparenza, evitando l'alternazione del significato delle opinioni espresse, e quanto stabilito dalla normativa in materia di protezione dei dati personali; b) trasparenza: si realizza mediante la completa accessibilità dei





CITTÀ DI MANFREDONIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

documenti relativi agli argomenti da trattare, nei medesimi termini previsti per le sedute in presenza, e mediante la preventiva informazione ai Consiglieri comunali contenuta nell'avviso di convocazione. Fanno eccezione i casi di riunioni dettati da esigenze contingenti, o al di fuori di una ordinaria programmazione, ferma restando comunque la necessità di garantire il più ampio supporto possibile e l'informazione necessaria a partecipare alla riunione; c) tracciabilità: è garantita la verbalizzazione delle riunioni e la conservazione nel tempo dei 10 relativi verbali in qualunque formato essi siano redatti”.

Quindi, passano alla lettura dell'Art. 3, Requisiti tecnici:”1. La piattaforma telematica utilizzata deve garantire il rispetto delle seguenti condizioni: a) la verifica della identità dei soggetti che intervengono in videoconferenza; b) la possibilità a tutti i componenti dell'organo collegiale di partecipare alla discussione e alla votazione su ogni argomento; c) la reciproca percezione audiovisiva degli interventi e dichiarazioni da parte di tutti i componenti, in modo da consentire un collegamento simultaneo su un piano di parità del dibattito; d) la visione e condivisione tra i partecipanti della documentazione relativa agli argomenti in discussione; e) la constatazione e proclamazione dei risultati della votazione, comunque delle posizioni assunte dai singoli consiglieri; f) la completezza del verbale sulla base di quanto discusso e deliberato; g) la garanzia della segretezza delle sedute della Giunta e ove necessario del Consiglio comunale; h) la sicurezza dei dati e delle informazioni; i) la tracciabilità mediante verbalizzazione delle riunioni, acquisizione e conservazione dei files dei lavori. 2. La piattaforma deve garantire che il Segretario comunale abbia sempre la completa visione e percezione dell'andamento della seduta e di quanto viene deliberato, anche con riguardo ad eventuali questioni incidentali”.

Non essendoci altri argomenti da porre in discussione, alle ore 19.30 si dichiarano conclusi i lavori odierni.

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto:

VALENTE MARIA TERESA

Presidente

DI STASO VINCENZO

Vice Presidente

CIUFFREDA ANGELICA

Componente

TRIGIANI LUCIA

Componente

Il presente verbale è stato approvato nell'adunanza del 4 maggio 2022.

LA PRESIDENTE V COMMISSIONE

Maria Teresa VALENTE





CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)
COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI

VERBALE CONGIUNTO del 4.5.2022

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, alle ore **19.30** del giorno **4** del mese di **MAGGIO**, in Manfredonia, presso la Sala dei Capigruppo del Comune, su convocazione del 3.5.2022 delle Presidenti Sara Giovanna Laura Delle Rose e Maria Teresa Valente, si sono riunite congiuntamente la II e la V Commissione Consiliare Permanente per la discussione dei seguenti punti:

1. **Proposta di esenzione TARI per i musei del territorio**
2. **Varie ed eventuali**

Verbalizza la Presidente della V Commissione.

Sono presenti:

DELLE ROSE SARA GIOVANNA LAURA	Presidente II Com.	VALENTE MARIA TERESA	Presidente V Com.
CIUFFREDA MASSIMO	Componente II Com.	DI STASO VINCENZO	Vice Presidente V Com.
PRENCIPE GAETANO	Componente II Com.	CIUFFREDA ANGELICA	Componente V Com.
		TRIGIANI LUCIA	Componente V Com.

Sono assenti: **SVENTURATO GIOVANNI** Vice Presidente II Com.

Le Presidenti Delle Rose e Valente, constatata la presenza del numero legale ai sensi dell'art. 15 comma 1 del vigente Regolamento di Consiglio Comunale, dichiarano validamente costituita la suddetta assemblea e aprono i lavori della Commissione Congiunta alle ore 19.31.

Le Presidenti approvano in via preliminare, con i Componenti delle rispettive Commissioni, i verbali di seduta precedente, quindi la Presidente Valente introduce l'argomento iscritto al I punto all'ordine del giorno inerente la proposta di esenzione TARI per i musei del territorio.

I Componenti dibattono l'argomento, evidenziando che sul territorio sipontino esistono alcune realtà meritevoli di attenzione. In particolare, vi è il Museo Storico dei Pompieri e della Croce Rossa, che si estende su un'area vasta, ma pur producendo una quantità di rifiuti irrilevante è comunque soggetto, secondo le vigenti norme, a pagare in base ai metri quadri. All'unanimità si esprime la volontà di poter



Piazza del Popolo, 8 - 71043 Manfredonia (FG)
www.comune.manfredonia.fg.it



CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)
COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI

trovare una soluzione per andare incontro a chi investe a Manfredonia sulla cultura, ma si rimanda ogni decisione alla TARI 2023, in quanto i tempi ristretti non darebbero modo di fare le opportune valutazioni con il settore finanziario dell'Ente.

Per le varie ed eventuali, i Componenti prendono in esame lo schema di regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi in modalità telematica elaborato dall'ANCI che disciplina lo svolgimento delle sedute del Consiglio comunale e delle Commissioni mediante videoconferenza o audioconferenza "in caso di esigenze straordinarie connesse ad eventi eccezionali ed imprevedibili, nonché in presenza di uno stato di emergenza". Si apre un dibattito sull'opportunità di allargare o meno la casistica delle possibilità in cui è possibile partecipare da remoto. I Componenti non giungono ad una conclusione, essendo le opinioni divergenti, e decidono di portare la discussione in sede di Conferenza dei Capigruppo, dopo che la V Commissione avrà completato la bozza del Regolamento.

Non essendoci altri argomenti da porre in discussione, alle ore 20.14 si dichiarano conclusi i lavori odierni.

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto:

VALENTE MARIA TERESA

Presidente V Com.

Maria Teresa Valente

DELLE ROSE SARA GIOVANNA LAURA

Presidente II Com.

[Signature]

DI STASO VINCENZO

Vice Presidente V Com.

[Signature]

SVENURATO GIOVANNI

Vice Presidente II Com.

ASSENTE

CIUFFREDA ANGELICA

Componente V Com.

[Signature]

TRIGIANI LUCIA

Componente V Com.

[Signature]

CIUFFREDA MASSIMO

Componente II Com.

[Signature]

PRENCIPE GAETANO

Componente II Com.

[Signature]

Il presente verbale è stato approvato il 13 giugno 2022.

LA PRESIDENTE II COMMISSIONE

Sara Giovanna Laura DELLE ROSE

LA PRESIDENTE V COMMISSIONE

Maria Teresa VALENTE

Maria Teresa Valente



CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)
V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

VERBALE n. 31 del 5.5.2022

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, alle ore **18.15** del giorno **5** del mese di **MAGGIO**, in Manfredonia, presso la Sala dei Capigruppo, su convocazione del 4.5.2022 della Consigliera Presidente Maria Teresa Valente, si è riunita la V Commissione Consiliare Permanente per la discussione dei seguenti punti:

1. **Modifiche a Statuto e Regolamento per le sedute degli Organi Collegiali da remoto**
2. **Varie ed eventuali**

Verbalizza la Presidente.

Sono presenti: VALENTE MARIA TERESA	Presidente
DI STASO VINCENZO	Vice Presidente
CIUFFREDA ANGELICA	Componente
TRIGIANI LUCIA	Componente

Sono assenti: =====

La Presidente, constatata la presenza del numero legale ai sensi dell'art. 15 comma 1 del vigente Regolamento di Consiglio Comunale, dichiara validamente costituita la suddetta assemblea e apre i lavori della Commissione alle ore 18.17.

La Presidente introduce l'argomento iscritto al I punto all'ordine del giorno inerente la prosecuzione della discussione su modifiche a Statuto e Regolamento per le sedute degli Organi Collegiali da remoto.

I Componenti decidono di prendere in esame quanto fatto da altri enti e discutono di quanto possa essere opportuno o meno valutare la possibilità del Comune di Milano di convocare in remoto, in maniera ordinaria, le sedute delle Commissioni Consiliari Permanenti. Tutti concordano sul fatto che lo strumento di poter partecipare in streaming non diventi un abuso alla partecipazione in presenza.

Quindi, per le varie ed eventuali, la Presidente fa presente che sono diversi i dipendenti comunali andati in pensione a maggio. I Componenti pensano ad un modo non oneroso per un giusto riconoscimento da parte dell'ente a fine carriera e la Presidente Valente propone la consegna di una pergamena in apertura di Consiglio Comunale. La proposta raccoglie il consenso dell'assise ed i Componenti suggeriscono che potrebbe diventare una prassi da adottare nel tempo, anche per i successivi pensionamenti.





CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

Non essendoci altri argomenti da porre in discussione, alle ore 19.20 si dichiarano conclusi i lavori odierni.

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto:

VALENTE MARIA TERESA

Presidente

DI STASO VINCENZO

Vice Presidente

CIUFFREDA ANGELICA

Componente

TRIGIANI LUCIA

Componente

Il presente verbale è stato approvato nell'adunanza del 9 maggio 2022.

LA PRESIDENTE V COMMISSIONE

Maria Teresa VALENTE



CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)
V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

VERBALE n. 32 del 9.5.2022

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, alle ore **16.00** del giorno **9** del mese di **MAGGIO**, in Manfredonia, presso la Sala dei Capigruppo, su convocazione del 7.5.2022 della Consigliera Presidente Maria Teresa Valente, si è riunita la V Commissione Consiliare Permanente per la discussione dei seguenti punti:

1. **Approvazione verbale seduta precedente**
2. **Approfondimento modifiche al Regolamento Comunale per le sedute degli Organi Collegiali da remoto**
3. **Varie ed eventuali**

Verbalizza la Presidente.

Sono presenti: VALENTE MARIA TERESA	Presidente
DI STASO VINCENZO	Vice Presidente
CIUFFREDA ANGELICA	Componente
TRIGIANI LUCIA	Componente

Sono assenti: =====

La Presidente, constatata la presenza del numero legale ai sensi dell'art. 15 comma 1 del vigente Regolamento di Consiglio Comunale, dichiara validamente costituita la suddetta assemblea e apre i lavori della Commissione alle ore 16.05.

La Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato dai presenti, quindi introduce l'argomento iscritto al II punto all'ordine del giorno inerente l'approfondimento delle modifiche al Regolamento Comunale per le sedute degli Organi Collegiali da remoto.

I Componenti leggono il "Regolamento per la disciplina del funzionamento della Giunta Comunale in modalità di videoconferenza" del Comune di Monte Sant'Angelo approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 06/04/2022 e riportato a seguire:





CITTÀ DI MANFREDONIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

Articolo 1 – Finalità

1. Il presente regolamento comunale è adottato ai sensi e per gli effetti dell'autonomia normativa attribuita alla Giunta Comunale, in forza del combinato disposto degli articoli 7 e 89 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, riconducibile, in dettaglio, all'esercizio della potestà regolamentare riconosciuta all'Ente dallo Statuto comunale del Comune di Monte Sant'Angelo.
2. Il presente regolamento comunale disciplina le modalità di svolgimento, in videoconferenza, delle sedute della Giunta Comunale per l'adozione dei provvedimenti di competenza, fatti comunque salvi i principi generali costituzionali di trasparenza dell'azione amministrativa e di partecipazione degli organi di indirizzo politico alle attività istituzionali dell'Ente stabilite dalla vigente normativa.
3. Per seduta in videoconferenza si intende la riunione della Giunta Comunale in cui è previsto che il Sindaco, i componenti della Giunta ed il Segretario Comunale partecipino a distanza, da luoghi diversi dalla sala ove normalmente si riunisce la stessa o dal luogo fissato per la seduta.
4. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nei successivi articoli.

Articolo 2 – Modalità di svolgimento

1. Le adunanze della Giunta Comunale in videoconferenza si svolgono utilizzando le piattaforme informatiche che permettano la percezione diretta, contemporanea, visiva e uditiva dei partecipanti, garantendo l'identificazione di tutti i partecipanti, la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti all'ordine del giorno. È necessario quindi che tutti gli assessori comunali, il Sindaco e il Segretario Comunale dispongano di una utenza che renda possibile il collegamento alla piattaforma utilizzata per lo svolgimento della seduta in videoconferenza.
2. La visione della documentazione relativa agli argomenti iscritti all'ordine del giorno delle sedute che si svolgono in videoconferenza avviene nelle modalità consuete utilizzate per le sedute che si svolgono nella sede municipale.
3. È consentito al Sindaco ed agli Assessori di collegarsi da qualsiasi luogo che permetta il rispetto delle prescrizioni di cui ai precedenti commi. Le condizioni contenute nel presente regolamento devono sussistere ai fini della validità della seduta e delle delibere; di tale verifica è responsabile il Segretario Comunale dell'ente.

Articolo 3 – Requisiti tecnici

1. La piattaforma telematica utilizzata deve garantire il rispetto delle seguenti condizioni:
 - a) la verifica della identità dei soggetti che intervengono in videoconferenza;
 - b) la possibilità a tutti i componenti dell'organo collegiale di partecipare alla discussione e alla votazione su ogni argomento;
 - c) la reciproca percezione audiovisiva degli interventi e dichiarazioni da parte di tutti i componenti, in modo da consentire un collegamento simultaneo su un piano di parità del dibattito;
 - d) la visione e la condivisione tra i partecipanti della documentazione relativa agli argomenti in discussione;
 - e) la constatazione e proclamazione dei risultati della votazione, e comunque delle posizioni assunte dai singoli assessori;
 - f) la completezza del verbale sulla base di quanto discusso e deliberato;
 - g) la garanzia della segretezza delle sedute della Giunta Comunale;
 - h) la sicurezza dei dati e delle informazioni a norma dei regolamenti vigenti;
 - i) la tracciabilità mediante verbalizzazione delle riunioni, nonché l'acquisizione e la conservazione dei files dei lavori.





CITTÀ DI MANFREDONIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

2. La piattaforma deve garantire che il Segretario Comunale dell'ente abbia sempre la completa visione e percezione dell'andamento della seduta e di quanto viene deliberato, anche con riguardo ad eventuali questioni incidentali.

Articolo 4 – Convocazione – votazione – verbalizzazione

1. La convocazione delle sedute in videoconferenza avviene nelle consuete forme e modalità previste dallo Statuto, ovvero semplicemente via mail, WhatsApp o similari ma deve necessariamente indicare che le sedute si svolgeranno in modalità videoconferenza.

2. Nelle sedute in videoconferenza la manifestazione del voto del Sindaco e degli Assessori deve avvenire in modo palese, per alzata di mano o per appello nominale. Non possono essere trattate nelle sedute in videoconferenza proposte di deliberazione che prevedano la votazione con scrutinio segreto.

3. Il Segretario Comunale, a cui spetta la verbalizzazione delle sedute in videoconferenza, deve sempre essere posto nella condizione di percepire in maniera chiara gli interventi oggetto di verbalizzazione e le espressioni di voto sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

Articolo 5 – Appello e validità della seduta

1. Il Sindaco e gli Assessori comunali rispondono all'appello. Il Segretario Comunale deve accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti.

2. La seduta in videoconferenza è da ritenersi svolta nella consueta sala ove si tiene la Giunta Comunale ovvero nell'ufficio del Sindaco.

3. Quando nell'ora prevista per l'inizio delle sedute in videoconferenza o durante lo svolgimento delle stesse, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso alla seduta se il numero legale degli Assessori regolarmente collegati sia comunque garantito.

4. Se il numero legale degli Assessori non è garantito, la seduta deve essere considerata deserta.

5. Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento video in tempi brevi, si può trasformare, se possibile, il collegamento in sola audio-conferenza e procedere alla votazione, fatto comunque salvo il rispetto di quanto stabilito ai precedenti articoli.

Articolo 6 – Verbalizzazione e norma di rinvio

1. Ai fini della verbalizzazione della seduta, il Segretario Comunale può registrare la seduta in videoconferenza.

2. La registrazione della seduta deve essere conservata agli atti dell'Ente. Nel verbale devono essere citati eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta, della votazione o che abbiano reso impossibile o incompleta la registrazione.

3. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente provvedimento, si rinvia alla vigente normativa ed allo statuto comunale.

Articolo 7 – Norme finali

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato. Esso andrà a sostituire ogni altra disposizione del Comune di Monte Sant'Angelo previgente in materia in contrasto con lo stesso. In base al principio generale di gerarchia delle fonti del diritto, il presente regolamento si adeguerà automaticamente alle modifiche normative che dovessero intervenire senza necessità di successive modificazioni alla presente deliberazione.





CITTÀ DI MANFREDONIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

Su diversi punti del suddetto regolamento preso in esame, i Componenti si dicono perplessi e rimandano ulteriori discussioni alla successiva seduta.

Quindi, per le varie ed eventuali, la Presidente invita in Commissione l'Assessore al Personale Libero Palumbo suggerendogli in accordo con i Componenti l'iniziativa di un riconoscimento non oneroso da parte dell'ente per i dipendenti che vanno in pensione. L'Assessore chiede alla Presidente di elaborare una proposta scritta da inviare al Sindaco.

Non essendoci altri argomenti da porre in discussione, alle ore 17.00 si dichiarano conclusi i lavori odierni.

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto:

VALENTE MARIA TERESA

Presidente

DI STASO VINCENZO

Vice Presidente

CIUFFREDA ANGELICA

Componente

TRIGIANI LUCIA

Componente

Il presente verbale è stato approvato nell'adunanza del 10 maggio 2022.

LA PRESIDENTE V COMMISSIONE

Maria Teresa VALENTE





CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)
V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

VERBALE n. 33 del 10.5.2022

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, alle ore **18.15** del giorno **10** del mese di **MAGGIO**, in Manfredonia, presso la Sala dei Capigruppo, su convocazione del 9.5.2022 della Consiglieria Presidente Maria Teresa Valente, si è riunita la V Commissione Consiliare Permanente per la discussione dei seguenti punti:

1. **Approvazione verbale seduta precedente**
2. **Approfondimento e confronto su sedute degli Organi Collegiali da remoto**
3. **Varie ed eventuali**

Verbalizza la Presidente.

Sono presenti: **VALENTE MARIA TERESA**
DI STASO VINCENZO
CIUFFREDA ANGELICA
TRIGIANI LUCIA

Presidente
Vice Presidente
Componente
Componente

Sono assenti: =====

La Presidente, constatata la presenza del numero legale ai sensi dell'art. 15 comma 1 del vigente Regolamento di Consiglio Comunale, dichiara validamente costituita la suddetta assemblea, apre i lavori della Commissione alle ore 18.30 ed il gruppo di lavoro si sposta prima presso gli Uffici del Personale, essendo la Sala dei Capigruppo impegnata anche dalla VI Commissione, quindi, alle 18.45, in concomitanza con l'arrivo della Consiglieria Lucia Trigiani, in Aula Consiliare.

La Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato dai presenti, quindi introduce l'argomento iscritto al II punto all'ordine del giorno inerente l'approfondimento e il confronto sulle sedute degli Organi Collegiali da remoto.

I Componenti tornano quindi a discutere della possibilità di regolamentare lo svolgimento in modalità mista delle sedute del Consiglio comunale e delle commissioni consiliari, come è accaduto in altri Comuni italiani nell'ultimo biennio caratterizzato dall'emergenza sanitaria.





CITTÀ DI MANFREDONIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

La modalità mista si inserisce nel contesto di accelerazione in materia digitale scaturita dagli effetti del Coronavirus. Questa evoluzione tecnologica potrebbe garantire una partecipazione più ampia in caso di emergenze sanitarie o problematiche temporanee, ma il Vice Presidente Di Staso sottolinea che in linea generale deve essere sempre preferibile la partecipazione in presenza, poiché l'unica che può garantire un vero confronto democratico.

La Presidente e i Componenti Ciuffreda e Trigiani concordano con il Vice Presidente e decidono di rimandare ad una successiva discussione la valutazione delle motivazioni che possano consentire il collegamento da remoto.

Non essendoci altri argomenti da porre in discussione, alle ore 19.20 si dichiarano conclusi i lavori odierni.

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto:

VALENTE MARIA TERESA

Presidente

DI STASO VINCENZO

Vice Presidente

CIUFFREDA ANGELICA

Componente

TRIGIANI LUCIA

Componente

Il presente verbale è stato approvato nell'adunanza dell'11 maggio 2022.

LA PRESIDENTE V COMMISSIONE

Maria Teresa VALENTE





CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)
V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

VERBALE n. 34 dell'11.5.2022

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, alle ore **19.00** del giorno **11** del mese di **MAGGIO**, in Manfredonia, presso la Sala dei Capigruppo, su convocazione del 10.5.2022 della Consigliera Presidente Maria Teresa Valente, si è riunita la V Commissione Consiliare Permanente per la discussione dei seguenti punti:

1. **Approvazione verbale seduta precedente**
2. **Discussione su eventualità sedute degli Organi Collegiali da remoto**
3. **Varie ed eventuali**

Verbalizza la Presidente.

Sono presenti: VALENTE MARIA TERESA	Presidente
DI STASO VINCENZO	Vice Presidente
CIUFFREDA ANGELICA	Componente
TRIGIANI LUCIA	Componente

Sono assenti: =====

La Presidente, constatata la presenza del numero legale ai sensi dell'art. 15 comma 1 del vigente Regolamento di Consiglio Comunale, dichiara validamente costituita la suddetta assemblea ed apre i lavori della Commissione alle ore 19.02.

La Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato dai presenti, quindi introduce l'argomento iscritto al II punto all'ordine del giorno inerente la discussione su eventualità sedute degli Organi Collegiali da remoto.

I Componenti leggono una nota stampa pubblicata sul sito ufficiale del Comune di Modena, inerente una mozione, sottoscritta da tutti i gruppi, per chiedere di modificare il Regolamento dell'Assemblea, rendendo permanente la modalità "mista" sperimentata nell'ultimo biennio. Alle 19.30 si unisce all'incontro il Vice Presidente.





CITTÀ DI MANFREDONIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

Si riporta la nota letta dai presenti qui di seguito:



Comune di Modena

Novità

Servizi

Argomenti

Eventi

09/04/2022

“SEDUTE DEL CONSIGLIO ANCHE DA REMOTO”, OK UNANIME A ODG

Tweet

La mozione, sottoscritta da tutti i gruppi, chiede di modificare il Regolamento dell'Assemblea, rendendo permanente la modalità “mista” sperimentata nell'ultimo biennio

Rendere permanente lo svolgimento in modalità “mista” delle sedute del Consiglio comunale di Modena e delle commissioni consiliari, confermando cioè la possibilità per i consiglieri di partecipare ai lavori anche da remoto, come è accaduto nell'ultimo biennio caratterizzato dall'emergenza sanitaria. È il contenuto della proposta al centro dell'ordine del giorno sottoscritto da tutti i gruppi consiliari, e votato all'unanimità in occasione della seduta di giovedì 7 aprile dell'Assemblea, con cui si sollecita quindi un aggiornamento del Regolamento del Consiglio comunale.

La mozione è stata presentata in aula dal capogruppo del Pd Antonio Carpentieri, che ha ricordato come il 31 marzo, terminata la fase di emergenza sanitaria nazionale, siano venuti meno i presupposti normativi che due anni prima, dal 26 marzo 2020, avevano consentito di svolgere le sedute del Consiglio con un'organizzazione più “smart”. Con l'obiettivo di contribuire a limitare i rischi di diffusione del virus, infatti, la presidenza del Consiglio aveva attivato una piattaforma software attraverso cui i consiglieri si potevano connettere alle sedute attraverso video-chiamate, equiparando perciò queste partecipazioni in “digitale” a quella di coloro che avevano scelto di essere in presenza nella sala consiliare.

La modalità “mista”, che peraltro ha favorito un'elevata partecipazione alle attività dell'Assemblea, si inserisce nel contesto “dell'enorme accelerazione in materia di identità digitale in tutti i settori della vita” scaturita dagli effetti del Coronavirus. Ricordando dunque che “l'ambito politico-istituzionale ha il compito di interpretare e recepire i cambiamenti in corso”, il documento “condiviso da tutti i gruppi” sottolinea anche che questa evoluzione tecnologica costituisce “una prassi acquisita e utile per garantire la partecipazione di tutti gli eletti e la piena funzionalità degli organi degli enti locali”.

Alla luce di queste premesse, supportate “dai pareri favorevoli dell'Anci”, l'ordine del giorno invita la commissione Affari istituzionali a redigere una proposta di modifica del Regolamento, che verrà poi sottoposta all'Assemblea. Nella mozione si precisa che la facoltà per i consiglieri di intervenire alle sedute da remoto è, in linea generale, pensata “per chi fosse impossibilitato di essere presente fisicamente nella sala consiliare” e che quindi è “preferibile la partecipazione in presenza”. La flessibilità, a ogni modo, potrà garantire “una maggiore partecipazione democratica”.

Prendendo il dibattito per Lega Modena, per Giovanni Bertoldi “sarebbe un peccato gettare al vento l'esperienza positiva dell'ultimo biennio”, che, se mantenuta, “consentirebbe di continuare a convocare il Consiglio anche in caso di nuove emergenze”. Il consigliere ha spiegato che “è preferibile seguire le sedute in presenza”, ma l'attività da remoto “favorisce la partecipazione, e, quindi, la democrazia”.

La mozione “non solo punta a tutelare la salute e la partecipazione, ma allinea anche l'attività del Consiglio comunale e delle commissioni ai temi della Smart city”. Lo ha affermato Paola Aime (Europa verde – Verdi), auspicando che la modifica del Regolamento dell'Assemblea “sia frutto di un lavoro collegiale”. La modalità mista, ha aggiunto, “è ancora più importante per i gruppi composti da un solo consigliere”.

Annunciando l'approvazione al documento, Elisa Rossini (Fratelli d'Italia – Popolo della famiglia) ha sottolineato che la modalità da remoto troverebbe maggiore applicazione nelle commissioni, mentre per le sedute del Consiglio “è prioritaria la partecipazione in presenza, sia perché favorisce il confronto politico sia perché rappresenta un elemento dell'immagine istituzionale che deve essere sostenuta”.

Stefano Manicardi (Pd) ha espresso l'auspicio che lo strumento di gestione “mista” delle sedute “dia ulteriore valore all'istituzione del Consiglio comunale”. Inoltre, ha messo l'accento sul significato dell'eventuale modifica del Regolamento dell'Assemblea, dotando l'organismo di “un mezzo che non si limiterà a questa legislatura ma che evidentemente sarà utilizzato anche in futuro”.

Flusso RSS Stampa

Modena Comune

Archivio

Speciale 50 anni

Modena Comune Ulti



I Componenti commentano la mozione, concordando sulla possibilità di riservare la modalità da remoto a situazioni eccezionali, come appunto le emergenze sanitarie.



Piazza del Popolo, 8 - 71043 Manfredonia (FG)

www.comune.manfredonia.fg.it



CITTÀ DI MANFREDONIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

Per quanto riguarda l'ipotesi di allargare le sedute da remoto ad altre eventualità, la Presidente propone un confronto allargato nella prossima Conferenza dei Capigruppo.

Non essendoci altri argomenti da porre in discussione, alle ore 20.00 si dichiarano conclusi i lavori odierni.

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto:

VALENTE MARIA TERESA

Presidente

DI STASO VINCENZO

Vice Presidente

CIUFFREDA ANGELICA

Componente

TRIGIANI LUCIA

Componente

Il presente verbale è stato approvato nell'adunanza del 12 maggio 2022.

LA PRESIDENTE V COMMISSIONE

Maria Teresa VALENTE





CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)
V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

VERBALE n. 35 del 12.5.2022

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, alle ore **19.30** del giorno **12** del mese di **MAGGIO**, in Manfredonia, presso la Sala dei Capigruppo, su convocazione dell'11.05.2022 della Consigliera Presidente Maria Teresa Valente, si è riunita la V Commissione Consiliare Permanente per la discussione dei seguenti punti:

1. **Approvazione verbale seduta precedente**
2. **Prosecuzione discussione su eventualità sedute degli Organi Collegiali da remoto**
3. **Varie ed eventuali**

Verbalizza la Presidente.

Sono presenti: VALENTE MARIA TERESA	Presidente
DI STASO VINCENZO	Vice Presidente
CIUFFREDA ANGELICA	Componente
TRIGIANI LUCIA	Componente

Sono assenti: =====

La Presidente, constatata la presenza del numero legale ai sensi dell'art. 15 comma 1 del vigente Regolamento di Consiglio Comunale, dichiara validamente costituita la suddetta assemblea ed apre i lavori della Commissione alle ore 19.32.

La Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato dai presenti, quindi introduce l'argomento iscritto al II punto all'ordine del giorno inerente la prosecuzione della discussione sull'eventualità di tenere le sedute degli Organi Collegiali da remoto.

I Componenti leggono lo schema di Regolamento per le sedute da remoto proposto da ANCI che si riporta a seguire:





CITTÀ DI MANFREDONIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

**SCHEMA DI REGOLAMENTO
PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI
IN MODALITÀ TELEMATICA**

Art. 1

Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento delle sedute del Consiglio comunale che si tengono mediante videoconferenza o audioconferenza da remoto, in caso di esigenze straordinarie connesse ad eventi eccezionali ed imprevedibili, nonché in presenza di uno stato di emergenza, su decisione del Presidente del Consiglio comunale, sentiti i Capigruppo.
2. Il medesimo regolamento, si applica anche alle sedute delle Commissioni consiliari e delle riunioni della Giunta, con le precisazioni contenute nell'articolo 13.

Art. 2

Principi e criteri

1. Il presente Regolamento è ispirato ai principi di pubblicità di cui all'articolo 38, TUEL, ed ai criteri di cui all'articolo 73 del D.L. n. 18/2020:
 - a) pubblicità: le sedute del Consiglio comunale sono pubbliche (*eventuale*) e sono trasmesse in diretta streaming sul portale istituzionale del comune. Fanno eccezione le sedute che hanno carattere riservato secondo il Regolamento generale del Consiglio comunale, le riunioni della Giunta, della Conferenza dei capigruppo e delle Commissioni, secondo quanto indicato all'articolo 13. In ogni caso la diffusione delle videoriprese deve rispettare i principi di completezza informativa, imparzialità, obiettività e trasparenza, evitando l'alternazione del significato delle opinioni espresse, e quanto stabilito dalla normativa in materia di protezione dei dati personali;
 - b) trasparenza: si realizza mediante la completa accessibilità dei documenti relativi agli argomenti da trattare, nei medesimi termini previsti per le sedute in presenza, e mediante la preventiva informazione ai Consiglieri comunali contenuta nell'avviso di convocazione. Fanno eccezione i casi di riunioni dettati da esigenze contingenti, o al di fuori di una ordinaria programmazione, ferma restando comunque la necessità di garantire il più ampio supporto possibile e l'informazione necessaria a partecipare alla riunione;
 - c) tracciabilità: è garantita la verbalizzazione delle riunioni e la conservazione nel tempo dei



Piazza del Popolo, 8 - 71043 Manfredonia (FG)

www.comune.manfredonia.fg.it



CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

relativi verbali in qualunque formato essi siano redatti.

Art. 3

Requisiti tecnici

1. La piattaforma telematica utilizzata deve garantire il rispetto delle seguenti condizioni:
 - a) la verifica della identità dei soggetti che intervengono in videoconferenza;
 - b) la possibilità a tutti i componenti dell'organo collegiale di partecipare alla discussione e alla votazione su ogni argomento;
 - c) la reciproca percezione audiovisiva degli interventi e dichiarazioni da parte di tutti i componenti, in modo da consentire un collegamento simultaneo su un piano di parità del dibattito;
 - d) la visione e condivisione tra i partecipanti della documentazione relativa agli argomenti in discussione;
 - e) la constatazione e proclamazione dei risultati della votazione, comunque delle posizioni assunte dai singoli consiglieri;
 - f) la completezza del verbale sulla base di quanto discusso e deliberato;
 - g) la garanzia della segretezza delle sedute della Giunta e ove necessario del Consiglio comunale;
 - h) la sicurezza dei dati e delle informazioni;
 - i) la tracciabilità mediante verbalizzazione delle riunioni, acquisizione e conservazione dei files dei lavori.
2. La piattaforma deve garantire che il Segretario comunale abbia sempre la completa visione e percezione dell'andamento della seduta e di quanto viene deliberato, anche con riguardo ad eventuali questioni incidentali.

Art. 4

Convocazione

1. Il Presidente del Consiglio comunale convoca le sedute del Consiglio mediante notifica all'indirizzo di posta elettronica (eventuale) istituzionale attivato dall'Ente per l' (oppure) comunicato da ogni Consigliere comunale. Allo stesso modo è informato il Segretario comunale e eventualmente il vice Segretario.
2. L'avviso di convocazione contiene l'indicazione del giorno e dell'ora in cui si svolge la seduta con espressa indicazione del ricorso alla videoconferenza. All'avviso di convocazione può essere



Piazza del Popolo, 8 - 71043 Manfredonia (FG)

www.comune.manfredonia.fg.it



CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

allegata una nota contenente ogni utile indicazione operativa per la partecipazione e lo svolgimento della seduta in videoconferenza.

3. Ai fini del contenuto dell'avviso di convocazione, dei termini, degli orari di prima e seconda convocazione, della messa a disposizione dei documenti, di eventuali integrazioni all'ordine del giorno, si osservano le norme previste dal Regolamento generale del Consiglio comunale.
4. La partecipazione alla seduta in videoconferenza può riguardare anche uno o più componenti della Giunta comunale e/o funzionari competenti per materie oggetto di trattazione.
5. Nel caso in cui sia richiesta la presenza di particolari figure anche estranee all'Ente, le medesime sono informate per tempo, con le modalità ritenute più opportune, e partecipano anch'esse in videoconferenza, esclusivamente per la trattazione dell'argomento per il quale sono state invitate.
6. L'avviso di convocazione è inoltrato se del caso, ovvero se previsto dal Regolamento generale del Consiglio comunale, anche ad altri soggetti istituzionali (Prefetto, Organo di revisione, ecc.).
7. Con l'avviso di convocazione sono indicati, per ciascun argomento, le modalità di accesso alla relativa documentazione e l'ufficio che la detiene; *(eventuale)* la documentazione può essere resa disponibile sugli spazi disponibili (cartella) della piattaforma, ad accesso riservato per ciascun consigliere, al quale sono previamente rese noti le modalità per accedervi.
8. La presentazione di ulteriore documentazione può avvenire mediante deposito presso l'ufficio competente, *(eventuale)* o nella cartella condivisa con accesso da parte del Consigliere, o mediante invio telematico all'indirizzo di posta elettronica del Consigliere medesimo.

Art. 5

Partecipazione alle sedute

1. Il componente dell'organo istituzionale che partecipa in videoconferenza deve assicurare che il suo impegno sia dedicato esclusivamente alla seduta e che avvenga con modalità consone al ruolo istituzionale.
2. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni del presente Regolamento, fatto salvo quanto indicato nel primo periodo del successivo art. 8.
3. Ciascun Consigliere od altro soggetto chiamato a partecipare od intervenire alle riunioni telematiche del Consiglio, di sue articolazioni o della Giunta è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso al sistema di audio-videoconferenza (piattaforma) e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni altro dispositivo di connessione telematica impiegato, anche se attivato in via accidentale.



Piazza del Popolo, 8 - 71043 Manfredonia (FG)

www.comune.manfredonia.fg.it



CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

Art. 6

Accertamento del numero legale

1. All'inizio della seduta è accertata da parte del Segretario comunale, mediante riscontro a video ed appello nominale, l'identità dei Consiglieri e la presenza del numero legale. I partecipanti, pertanto, dovranno rispondere all'appello per chiamata nominale attivando videocamera e microfono per consentire la propria identificazione.
2. Tale modalità di identificazione potrà essere ripetuta ogni qualvolta se ne ravvisi l'esigenza, compresa la richiesta di verifica del numero legale durante la seduta.
3. Ai fini della determinazione del numero legale sono considerati presenti sia i Consiglieri presenti in aula che quelli collegati da remoto.
4. Il componente può assentarsi temporaneamente dalla seduta, pur rimanendo collegato, comunicando espressamente tale volontà.

Art. 7

Svolgimento delle sedute

1. Le sedute del Consiglio comunale in videoconferenza si intendono svolte in una sala della sede istituzionale dell'Ente nella quale deve essere presente il Presidente del Consiglio comunale e qualora possibile il Segretario comunale o suo sostituto. In caso di impossibilità del Segretario comunale, o del suo sostituto, ad essere presente di persona, lo stesso si collegherà in videoconferenza garantendo lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 97, Tuel.
2. I lavori dell'assemblea sono regolati dal Presidente del Consiglio comunale secondo le prescrizioni del Regolamento generale del Consiglio comunale.
3. Lo stesso Presidente assume le determinazioni necessarie per i casi di insorgenza di problematiche anche di natura tecnica relative al collegamento in videoconferenza. Dette situazioni possono riguardare:
 - a) problemi tecnici che rendono impossibile il collegamento all'inizio della seduta o durante il suo svolgimento. Il Presidente può dare corso ugualmente all'assemblea se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente che sia impossibilitato a collegarsi in teleconferenza; in alternativa può disporre una sospensione dei lavori fino a _____ per consentire la effettiva partecipazione del Consigliere impossibilitato per motivi tecnici;
 - b) il venir meno nel corso della seduta, anche a seguito di verifica del numero legale, del numero di presenti idonei a rendere valida l'adunanza. In questo caso la seduta è dichiarata deserta per





CITTÀ DI MANFREDONIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

gli argomenti a quel momento rimasti da trattare per i quali si procede, in seconda convocazione, ovvero in altra seduta secondo il Regolamento generale del Consiglio comunale. Il Presidente può comunque disporre una sospensione dei lavori per un tempo limitato di _____ (*vedasi Regolamento generale Consiglio comunale se applicabile in materia*) per consentire il rientro degli assenti; trascorso il tempo suddetto si procede alla verifica del numero legale ai fini della continuazione dei lavori.

4. Per quanto riguarda l'ordine dei lavori della seduta consiliare si osservano le prescrizioni del Regolamento generale del Consiglio comunale.
5. Nel caso in cui siano presentati atti modificativi od integrativi attinenti deliberazioni all'ordine del giorno, il Presidente si riserva la facoltà di stabilire sospensioni della seduta in modo da consentire la verifica dell'avvenuto invio ai Consiglieri e l'ottenimento dei pareri necessari.
6. Ciascun atto che debba essere posto all'esame del Consiglio in corso di seduta e che non sia sottoposto a preventiva iscrizione all'ordine del giorno, è depositato, in formato non modificabile e nei termini previamente fissati in sede di Conferenza dei Presidenti dei Gruppi, mediante la sua allegazione negli appositi spazi disponibili (cartelle) sulla piattaforma informatica.
7. In caso di presentazioni di mozioni urgenti ed interrogazioni poste al di fuori dell'ordine del giorno della seduta si rinvia alle modalità di trattazione stabilite dal Regolamento generale del Consiglio comunale.

Art. 8

Sedute in forma mista

1. Le sedute del Consiglio comunale possono svolgersi anche in forma mista con la simultanea e contestuale partecipazione sia in presenza fisica, negli ambienti a tal fine dedicati, che mediante collegamento alla piattaforma informatica.
2. In questo caso occorre dare atto della contestualità della partecipazione tra i Consiglieri presenti e quelli che intervengono da remoto, per l'intera durata della seduta, evidenziando a verbale eventuali assenze e relative conseguenze sullo svolgimento dei lavori dell'Assemblea.

Art. 9

Regolazione degli interventi

1. In relazione a ciascun argomento all'ordine del giorno il Presidente invita i Consiglieri ad iscriversi alla discussione, con le modalità dallo stesso indicate. Per quanto riguarda il numero dei Consiglieri che chiedono di intervenire e la durata dei rispettivi interventi, ed eventuale diritto di





CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

replica, si osservano le modalità del Regolamento generale del Consiglio comunale.

2. Il Presidente può autorizzare interventi da parte di componenti la Giunta o di altri soggetti invitati al Consiglio in relazione a determinati argomenti.
3. I Consiglieri ammessi intervengono previa ammissione del Presidente, attivando la propria videocamera ed il microfono che devono restare disattivati nel momento in cui sono in corso altri interventi.
4. Per garantire il regolare e corretto svolgimento della seduta e non provocare interferenze nelle comunicazioni, il personale addetto alla gestione tecnica della seduta deve provvedere immediatamente a disattivare i microfoni impropriamente attivati.

Art. 10
Votazioni

1. Ultimato l'esame dell'argomento all'ordine del giorno, il Presidente pone in votazione lo stesso.
2. Il voto è espresso:
 - a) per chiamata nominale da parte del Segretario comunale, attivando il Consigliere la videocamera e il microfono ed esprimendo il proprio voto favorevole, contrario o di astensione;
 - b) mediante dichiarazione di voto nel corso dell'intervento;
 - c) avvalendosi delle modalità previste dalla piattaforma prescelta, che deve comunque consentire l'accertamento della identità dei Consiglieri votanti e l'espressione del voto.
3. Il Presidente, nel caso di cui alla lettera a), con l'assistenza del Segretario:
 - accerta, attraverso il riscontro audio e video del Consigliere chiamato per appello nominale ad esprimere il voto, il voto espresso dai componenti che partecipano alla seduta in videoconferenza;
 - aggiunge ai voti così accertati quelli già espressi in sede di dichiarazione di voto;
 - proclama conseguentemente il risultato di ogni votazione.
4. Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento video in tempi brevi, la seduta viene sospesa per un tempo stabilito dal Presidente. Alla scadenza, in caso di impossibilità a ripristinare integralmente la connessione, il Presidente può:
 - a) riaprire la votazione dopo avere ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, fermo restando che i Consiglieri collegati ma impossibilitati a partecipare sono





CITTÀ DI MANFREDONIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

considerati assenti giustificati;

- b) rimandare l'esito della votazione qualora la stessa possa alterare le posizioni assunte nella seduta del Consiglio comunale.

Art. 11

Votazioni a scrutinio segreto²

1. Ferma restando la regola della votazione in forma palese, per i casi in cui si debba procedere a scrutinio segreto, la piattaforma deve garantire l'espressione del voto in forma tale da rendere non riconducibile il voto al Consigliere che lo ha espresso.
2. Ciò può avvenire anche tramite sistemi di espressione di voto/preferenza e/o l'utilizzo di schede/modelli telematici preimpostati dagli uffici, che garantiscano la segretezza del votante.

Art. 12

Verbali

1. Il verbale delle adunanze dà atto della circostanza che la seduta è svolta in videoconferenza, od in forma mista, e di coloro che vi partecipano in videoconferenza, in presenza ovvero sono assenti.
2. Il verbale contiene inoltre:
 - la dichiarazione della sussistenza del numero legale;
 - la dichiarazione (espressa anche verbalmente) con la quale ciascun partecipante in videoconferenza assicura che il collegamento garantisce la qualità adeguata a comprendere gli interventi e le dichiarazioni dei componenti il consesso;
 - l'esito delle votazioni e le modalità in cui sono state espresse e accertate;
 - la dichiarazione di immediata eseguibilità della deliberazione, richiesta dal Presidente, e l'esito della relativa votazione.
3. La registrazione della seduta sostituisce la trascrizione a verbale degli interventi in essa contenuti; sarà conservata agli atti della Segreteria Generale per la durata prevista dalle norme in vigore. Resta ferma la possibilità per il singolo Consigliere di chiedere successivamente la trascrizione integrale degli interventi.





CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)
V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

Art. 13

Sedute della Giunta, delle commissioni e capigruppo

1. Le sedute della Giunta sono segrete.
2. Il Presidente della Commissione consiliare o della Conferenza dei capigruppo può decidere se dare pubblicità alla riunione cui presiede. In caso positivo l'esito della riunione è pubblicizzato con le modalità previste per il Consiglio comunale.
3. Le convocazioni alle sedute degli organismi in questione possono avvenire con le modalità di cui all'articolo 4 ovvero in forma semplificata che garantisca comunque la ricezione della convocazione da parte dell'interessato.
4. Si osservano le misure di verbalizzazione di cui all'articolo 12.

Art. 14

Protezione dei dati personali

1. Le riprese audio/video in corso di seduta possono riguardare esclusivamente i componenti del Consiglio comunale, gli Assessori, i dipendenti dell'Ente e gli altri soggetti (come i componenti di organismi dell'Ente stesso) che partecipano alle sedute del Consiglio comunale ed in particolare coloro che propongono o intervengono sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno nel corso della seduta.
2. Al fine di assicurare la sola ripresa di tali soggetti, le telecamere per la ripresa delle sedute consiliari sono orientate in modo tale da non inquadrare il pubblico eventualmente presente in sala né altri soggetti, salvo il personale dipendente in servizio, limitandosi ad inquadrare esclusivamente lo spazio (emiciclo) riservato ai componenti del Consiglio comunale.
3. Il componente che partecipa da remoto ha cura di utilizzare il proprio microfono e la videocamera in modo che non siano ripresi altri soggetti ed è personalmente responsabile del loro corretto utilizzo, anche se attivati in via accidentale.

Art. 15

Norme finali

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente atto, è fatto espresso rinvio al Regolamento generale del Consiglio comunale, con particolare riferimento agli articoli:

- _____;
- _____;





CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)
V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

I Componenti si riservano di valutare eventuali modifiche da apportare al Regolamento proposto da ANCI nella successiva seduta.

Non essendoci altri argomenti da porre in discussione, alle ore 20.20 si dichiarano conclusi i lavori odierni.

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto:

VALENTE MARIA TERESA

Presidente

DI STASO VINCENZO

Vice Presidente

CIUFFREDA ANGELICA

Componente

TRIGIANI LUCIA

Componente

Il presente verbale è stato approvato nell'adunanza del 19 maggio 2022.

LA PRESIDENTE V COMMISSIONE

Maria Teresa VALENTE





CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)
V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

VERBALE n. 36 del 19.5.2022

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, alle ore **18.15** del giorno **19** del mese di **MAGGIO**, in Manfredonia, presso la Sala dei Capigruppo, su convocazione del 17.5.2022 della Consigliera Presidente Maria Teresa Valente, si è riunita la V Commissione Consiliare Permanente per la discussione dei seguenti punti:

1. **Approvazione verbale seduta precedente**
2. **Revisione bozza Regolamento per sedute degli Organi Collegiali da remoto**
3. **Varie ed eventuali**

Verbalizza la Presidente.

Sono presenti: **VALENTE MARIA TERESA**

Presidente

DI STASO VINCENZO

Vice Presidente

CIUFFREDA ANGELICA

Componente

TRIGIANI LUCIA

Componente

Sono assenti: =====

La Presidente, constatata la presenza del numero legale ai sensi dell'art. 15 comma 1 del vigente Regolamento di Consiglio Comunale, dichiara validamente costituita la suddetta assemblea ed apre i lavori della Commissione alle ore 18.18.

La Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato dai presenti, quindi introduce l'argomento iscritto al II punto all'ordine del giorno inerente la revisione della bozza del Regolamento per le sedute degli Organi Collegiali da remoto.

I Componenti riguardano lo schema di Regolamento per le sedute da remoto proposto da ANCI e concordano sul fatto di predisporlo solo per Consiglio e Commissioni e non anche, come previsto dalla bozza ANCI, per la Giunta comunale, per la quale verrà eventualmente valutato un regolamento a parte dalla stessa Giunta.





CITTÀ DI MANFREDONIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

Per quanto riguarda le sedute di Consiglio Comunale, all'Art. 7 'Svolgimento delle sedute', al comma 1 dove dice che "Le sedute del Consiglio comunale in videoconferenza si intendono svolte in una sala della sede istituzionale dell'Ente nella quale deve essere presente il Presidente del Consiglio comunale e **qualora** possibile il Segretario comunale o suo sostituto", si elimina la parola 'qualora', prevedendo la presenza fisica in una sala della sede istituzionale dell'Ente non solo del Presidente, ma anche del Segretario comunale.

I Componenti si confrontano sugli altri articoli e aggiornano la discussione sul Regolamento alla successiva seduta.

Non essendoci altri argomenti da porre in discussione, alle ore 19.20 si dichiarano conclusi i lavori odierni.

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto:

VALENTE MARIA TERESA

Presidente

Maria Teresa Valente

DI STASO VINCENZO

Vice Presidente

ASSENTE IL 23/05/2022

CIUFFREDA ANGELICA

Componente

Angelica Ciuffreda

TRIGIANI LUCIA

Componente

Lucia Trigiani

Il presente verbale è stato approvato nell'adunanza del 23 maggio 2022.

LA PRESIDENTE V COMMISSIONE

Maria Teresa VALENTE

Maria Teresa Valente





CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)
V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

VERBALE n. 37 del 23.5.2022

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, alle ore **18.15** del giorno **23** del mese di **MAGGIO**, in Manfredonia, presso la Sala dei Capigruppo, su convocazione del 21.5.2022 della Consigliera Presidente Maria Teresa Valente, si è riunita la V Commissione Consiliare Permanente per la discussione dei seguenti punti:

1. **Approvazione verbale seduta precedente**
2. **Revisione bozza Regolamento per sedute degli Organi Collegiali da remoto**
3. **Varie ed eventuali**

Verbalizza la Presidente.

Sono presenti:	VALENTE MARIA TERESA	Presidente
	CIUFFREDA ANGELICA	Componente
	TRIGIANI LUCIA	Componente

Sono assenti:	DI STASO VINCENZO	Vice Presidente
---------------	--------------------------	-----------------

La Presidente, constatata la presenza del numero legale ai sensi dell'art. 15 comma 1 del vigente Regolamento di Consiglio Comunale, dichiara validamente costituita la suddetta assemblea ed apre i lavori della Commissione alle ore 18.20.

La Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato dai presenti, quindi introduce l'argomento iscritto al II punto all'ordine del giorno inerente la revisione della bozza del Regolamento per le sedute degli Organi Collegiali da remoto.

I Componenti proseguono nell'analisi dello schema di Regolamento per le sedute da remoto proposto da ANCI e scorrendo i vari punti si soffermando all'art. 9, dove al comma 3 si legge che "I Consiglieri ammessi intervengono previa ammissione del Presidente, attivando la propria videocamera ed il microfono che devono restare disattivati nel momento in cui sono in corso altri interventi".

Rispetto a quanto proposto da ANCI, la Presidente e le Consigliere Ciuffreda e Trigiani dissentono sul fatto che durante le sedute di Consiglio e/o di Commissione si possa partecipare con la videocamera spenta, pertanto propongono l'eliminazione di questo comma.





CITTÀ DI MANFREDONIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

All'art. 12, dove si trattano i verbali, i Componenti propongono l'eliminazione del comma 3 che recita: "La registrazione della seduta sostituisce la trascrizione a verbale degli interventi in essa contenuti; sarà conservata agli atti della Segreteria Generale per la durata prevista dalle norme in vigore. Resta ferma la possibilità per il singolo Consigliere di chiedere successivamente la trascrizione integrale degli interventi".

Per l'art. 13, inerente 'Sedute della Giunta, delle commissioni e capigruppo' si concorda all'unanimità per l'eliminazione.

Rispetto all'art. 14, Protezione dei dati personali, si propone l'eliminazione del comma 2 che recita: "Al fine di assicurare la sola ripresa di tali soggetti, le telecamere per la ripresa delle sedute consiliari sono orientate in modo tale da non inquadrare il pubblico eventualmente presente in sala né altri soggetti, salvo il personale dipendente in servizio, limitandosi ad inquadrare esclusivamente lo spazio (emiciclo) riservato ai componenti del Consiglio comunale".

L'art. 15 viene ridotto e diviene: "Per quanto non espressamente disciplinato nel presente atto, è fatto espresso rinvio al Regolamento generale del Consiglio comunale".

Non essendoci altri argomenti da porre in discussione, alle ore 19.15 si dichiarano conclusi i lavori odierni.

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto:

VALENTE MARIA TERESA

Presidente

DI STASO VINCENZO

Vice Presidente

ASSENTE

CIUFFREDA ANGELICA

Componente

TRIGIANI LUCIA

Componente

Il presente verbale è stato approvato nell'adunanza del 26 maggio 2022.

LA PRESIDENTE V COMMISSIONE

Maria Teresa VALENTE



CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

VERBALE n. 38 del 26.5.2022

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, alle ore **18.15** del giorno **26** del mese di **MAGGIO**, in Manfredonia, presso la Sala dei Capigruppo, su convocazione del **23.5.2022** della Consigliera Presidente Maria Teresa Valente, si è riunita la V Commissione Consiliare Permanente per la discussione dei seguenti punti:

1. **Approvazione verbale seduta precedente**
2. **Prosecuzione revisione bozza Regolamento per sedute degli Organi Collegiali da remoto**
3. **Varie ed eventuali**

Verbalizza la Presidente.

Sono presenti: VALENTE MARIA TERESA	Presidente
DI STASO VINCENZO	Vice Presidente
CIUFFREDA ANGELICA	Componente
TRIGIANI LUCIA	Componente

Sono assenti: =====

La Presidente, constatata la presenza del numero legale ai sensi dell'art. 15 comma 1 del vigente Regolamento di Consiglio Comunale, dichiara validamente costituita la suddetta assemblea ed apre i lavori della Commissione alle ore 18.21.

La Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato dai presenti, quindi introduce l'argomento iscritto al II punto all'ordine del giorno inerente la revisione della bozza del Regolamento per le sedute degli Organi Collegiali da remoto.

I Componenti rileggono la bozza finale approntata sulla base dello schema di Regolamento per le sedute da remoto proposto da ANCI, che si riporta a seguire:



Piazza del Popolo, 8 - 71043 Manfredonia (FG)

www.comune.manfredonia.fg.it



CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

SCHEMA DI REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI IN MODALITÀ TELEMATICA

Art. 1

Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento delle sedute del Consiglio comunale che si tengono mediante videoconferenza o audioconferenza da remoto, in caso di esigenze straordinarie connesse ad eventi eccezionali ed imprevedibili, nonché in presenza di uno stato di emergenza, su decisione del Presidente del Consiglio comunale, sentiti i Capigruppo.

2. Il medesimo regolamento, si applica anche alle sedute delle Commissioni consiliari, con le precisazioni contenute nell'articolo 13.

Art. 2

Principi e criteri

1. Il presente Regolamento è ispirato ai principi di pubblicità di cui all'articolo 38, TUEL, ed ai criteri di cui all'articolo 73 del D.L. n. 18/2020:

a) pubblicità: le sedute del Consiglio comunale sono pubbliche (eventuale) e sono trasmesse in diretta streaming sul portale istituzionale del comune. Fanno eccezione le sedute che hanno carattere riservato secondo il Regolamento generale del Consiglio comunale, le riunioni della Giunta, della Conferenza dei capigruppo e delle Commissioni, secondo quanto indicato all'articolo 13. In ogni caso la diffusione delle videoriprese deve rispettare i principi di completezza informativa, imparzialità, obiettività e trasparenza, evitando l'alternazione del significato delle opinioni espresse, e quanto stabilito dalla normativa in materia di protezione dei dati personali;

b) trasparenza: si realizza mediante la completa accessibilità dei documenti relativi agli argomenti da trattare, nei medesimi termini previsti per le sedute in presenza, e mediante la preventiva informazione ai Consiglieri comunali contenuta nell'avviso di convocazione. Fanno eccezione i casi di riunioni dettati da esigenze contingenti, o al di fuori di una ordinaria programmazione, ferma restando comunque la necessità di garantire il più ampio supporto possibile e l'informazione necessaria a partecipare alla riunione;

c) tracciabilità: è garantita la verbalizzazione delle riunioni e la conservazione nel tempo dei relativi verbali in qualunque formato essi siano redatti.

Art. 3

Requisiti tecnici

1. La piattaforma telematica utilizzata deve garantire il rispetto delle seguenti condizioni:

a) la verifica della identità dei soggetti che intervengono in videoconferenza;





CITTÀ DI MANFREDONIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

- b) la possibilità a tutti i componenti dell'organo collegiale di partecipare alla discussione e alla votazione su ogni argomento;
 - c) la reciproca percezione audiovisiva degli interventi e dichiarazioni da parte di tutti i componenti, in modo da consentire un collegamento simultaneo su un piano di parità del dibattito;
 - d) la visione e condivisione tra i partecipanti della documentazione relativa agli argomenti in discussione;
 - e) la constatazione e proclamazione dei risultati della votazione, comunque delle posizioni assunte dai singoli consiglieri;
 - f) la completezza del verbale sulla base di quanto discusso e deliberato;
 - g) la garanzia della segretezza delle sedute della Giunta e ove necessario del Consiglio comunale;
 - h) la sicurezza dei dati e delle informazioni;
 - i) la tracciabilità mediante verbalizzazione delle riunioni, acquisizione e conservazione dei files dei lavori.
2. La piattaforma deve garantire che il Segretario comunale abbia sempre la completa visione e percezione dell'andamento della seduta e di quanto viene deliberato, anche con riguardo ad eventuali questioni incidentali.

Art. 4

Convocazione

1. Il Presidente del Consiglio comunale convoca le sedute del Consiglio mediante notifica all'indirizzo di posta elettronica (eventuale) istituzionale attivato dall'Ente per / (oppure) comunicato da ogni Consigliere comunale. Allo stesso modo è informato il Segretario comunale e eventualmente il vice Segretario.
2. L'avviso di convocazione contiene l'indicazione del giorno e dell'ora in cui si svolge la seduta con espressa indicazione del ricorso alla videoconferenza. All'avviso di convocazione può essere allegata una nota contenente ogni utile indicazione operativa per la partecipazione e lo svolgimento della seduta in videoconferenza.
3. Ai fini del contenuto dell'avviso di convocazione, dei termini, degli orari di prima e seconda convocazione, della messa a disposizione dei documenti, di eventuali integrazioni all'ordine del giorno, si osservano le norme previste dal Regolamento generale del Consiglio comunale.
4. La partecipazione alla seduta in videoconferenza può riguardare anche uno o più componenti della Giunta comunale e/o funzionari competenti per materie oggetto di trattazione.
5. Nel caso in cui sia richiesta la presenza di particolari figure anche estranee all'Ente, le medesime sono informate per tempo, con le modalità ritenute più opportune, e partecipano anch'esse in videoconferenza, esclusivamente per la trattazione dell'argomento per il quale sono state invitate.
6. L'avviso di convocazione è inoltrato se del caso, ovvero se previsto dal Regolamento generale del Consiglio comunale, anche ad altri soggetti istituzionali (Prefetto, Organo di revisione, ecc.).
7. Con l'avviso di convocazione sono indicati, per ciascun argomento, le modalità di accesso alla relativa documentazione e l'ufficio che la detiene; (eventuale) la documentazione può essere resa disponibile sugli spazi



Piazza del Popolo, 8 - 71043 Manfredonia (FG)

www.comune.manfredonia.fg.it



CITTÀ DI MANFREDONIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

disponibili (cartella) della piattaforma, ad accesso riservato per ciascun consigliere, al quale sono previamente rese noti le modalità per accedervi.

8. La presentazione di ulteriore documentazione può avvenire mediante deposito presso l'ufficio competente, (eventuale) o nella cartella condivisa con accesso da parte del Consigliere, o mediante invio telematico all'indirizzo di posta elettronica del Consigliere medesimo.

Art. 5

Partecipazione alle sedute

1. Il componente dell'organo istituzionale che partecipa in videoconferenza deve assicurare che il suo impegno sia dedicato esclusivamente alla seduta e che avvenga con modalità consone al ruolo istituzionale.
2. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni del presente Regolamento, fatto salvo quanto indicato nel primo periodo del successivo art. 8.
3. Ciascun Consigliere od altro soggetto chiamato a partecipare od intervenire alle riunioni telematiche del Consiglio, di sue articolazioni o della Giunta è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso al sistema di audiovideoconferenza (piattaforma) e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni altro dispositivo di connessione telematica impiegato, anche se attivato in via accidentale.

Art. 6

Accertamento del numero legale

1. All'inizio della seduta è accertata da parte del Segretario comunale, mediante riscontro a video ed appello nominale, l'identità dei Consiglieri e la presenza del numero legale. I partecipanti, pertanto, dovranno rispondere all'appello per chiamata nominale attivando videocamera e microfono per consentire la propria identificazione.
2. Tale modalità di identificazione potrà essere ripetuta ogni qualvolta se ne ravvisi l'esigenza, compresa la richiesta di verifica del numero legale durante la seduta.
3. Ai fini della determinazione del numero legale sono considerati presenti sia i Consiglieri presenti in aula che quelli collegati da remoto.
4. Il componente può assentarsi temporaneamente dalla seduta, pur rimanendo collegato, comunicando espressamente tale volontà.

Art. 7

Svolgimento delle sedute



Piazza del Popolo, 8 - 71043 Manfredonia (FG)

www.comune.manfredonia.fg.it



CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

1. Le sedute del Consiglio comunale in videoconferenza si intendono svolte in una sala della sede istituzionale dell'Ente nella quale devono essere presenti il Presidente del Consiglio comunale e il Segretario comunale o suo sostituto.
2. I lavori dell'assemblea sono regolati dal Presidente del Consiglio comunale secondo le prescrizioni del Regolamento generale del Consiglio comunale.
3. Lo stesso Presidente assume le determinazioni necessarie per i casi di insorgenza di problematiche anche di natura tecnica relative al collegamento in videoconferenza. Dette situazioni possono riguardare:
 - a) problemi tecnici che rendono impossibile il collegamento all'inizio della seduta o durante il suo svolgimento. Il Presidente può dare corso ugualmente all'assemblea se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente che sia impossibilitato a collegarsi in teleconferenza; in alternativa può disporre una sospensione dei lavori per consentire la effettiva partecipazione del Consigliere impossibilitato per motivi tecnici;
 - b) il venir meno nel corso della seduta, anche a seguito di verifica del numero legale, del numero di presenti idonei a rendere valida l'adunanza. In questo caso la seduta è dichiarata deserta per gli argomenti a quel momento rimasti da trattare per i quali si procede, in seconda convocazione, ovvero in altra seduta secondo il Regolamento generale del Consiglio comunale. Il Presidente può comunque disporre una sospensione dei lavori per un tempo limitato per consentire il rientro degli assenti; trascorso il tempo suddetto si procede alla verifica del numero legale ai fini della continuazione dei lavori.
4. Per quanto riguarda l'ordine dei lavori della seduta consiliare si osservano le prescrizioni del Regolamento generale del Consiglio comunale.
5. Nel caso in cui siano presentati atti modificativi od integrativi attinenti deliberazioni all'ordine del giorno, il Presidente si riserva la facoltà di stabilire sospensioni della seduta in modo da consentire la verifica dell'avvenuto invio ai Consiglieri e l'ottenimento dei pareri necessari.
6. In caso di presentazioni di mozioni urgenti ed interrogazioni poste al di fuori dell'ordine del giorno della seduta si rinvia alle modalità di trattazione stabilite dal Regolamento generale del Consiglio comunale.

Art. 8

Sedute in forma mista

1. Le sedute del Consiglio comunale possono svolgersi anche in forma mista con la simultanea e contestuale partecipazione sia in presenza fisica, negli ambienti a tal fine dedicati, che mediante collegamento alla piattaforma informatica.
2. In questo caso occorre dare atto della contestualità della partecipazione tra i Consiglieri presenti e quelli che intervengono da remoto, per l'intera durata della seduta, evidenziando a verbale eventuali assenze e relative conseguenze sullo svolgimento dei lavori dell'Assemblea.



Piazza del Popolo, 8 - 71043 Manfredonia (FG)

www.comune.manfredonia.fg.it



CITTÀ DI MANFREDONIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

Art. 9

Regolazione degli interventi

1. In relazione a ciascun argomento all'ordine del giorno il Presidente invita i Consiglieri ad iscriversi alla discussione, con le modalità dallo stesso indicate. Per quanto riguarda il numero dei Consiglieri che chiedono di intervenire e la durata dei rispettivi interventi, ed eventuale diritto di replica, si osservano le modalità del Regolamento generale del Consiglio comunale.
2. Il Presidente può autorizzare interventi da parte di componenti la Giunta o di altri soggetti invitati al Consiglio in relazione a determinati argomenti.
3. I Consiglieri ammessi intervengono previa ammissione del Presidente, attivando il proprio microfono che deve restare disattivato nel momento in cui sono in corso altri interventi.
4. Per garantire il regolare e corretto svolgimento della seduta e non provocare interferenze nelle comunicazioni, il personale addetto alla gestione tecnica della seduta deve provvedere immediatamente a disattivare i microfoni impropriamente attivati.

Art. 10

Votazioni

1. Ultimato l'esame dell'argomento all'ordine del giorno, il Presidente pone in votazione lo stesso.
2. Il voto è espresso:
 - a) per chiamata nominale da parte del Segretario comunale, attivando il Consigliere il microfono ed esprimendo il proprio voto favorevole, contrario o di astensione;
 - b) mediante dichiarazione di voto nel corso dell'intervento;
 - c) avvalendosi delle modalità previste dalla piattaforma prescelta, che deve comunque consentire l'accertamento della identità dei Consiglieri votanti e l'espressione del voto.
3. Il Presidente, nel caso di cui alla lettera a), con l'assistenza del Segretario:
 - accerta, attraverso il riscontro audio e video del Consigliere chiamato per appello nominale ad esprimere il voto, il voto espresso dai componenti che partecipano alla seduta in videoconferenza;
 - aggiunge ai voti così accertati quelli già espressi in sede di dichiarazione di voto;
 - proclama conseguentemente il risultato di ogni votazione.
4. Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento video in tempi brevi, la seduta viene sospesa per un tempo stabilito dal Presidente. Alla scadenza, in caso di impossibilità a ripristinare integralmente la connessione, il Presidente può:
 - a) riaprire la votazione dopo avere ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, fermo restando che i Consiglieri collegati ma impossibilitati a partecipare sono considerati assenti giustificati;



Piazza del Popolo, 8 - 71043 Manfredonia (FG)

www.comune.manfredonia.fg.it



CITTÀ DI MANFREDONIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

b) rimandare l'esito della votazione qualora la stessa possa alterare le posizioni assunte nella seduta del Consiglio comunale.

Art. 11

Votazioni a scrutinio segreto

1. Ferma restando la regola della votazione in forma palese, per i casi in cui si debba procedere a scrutinio segreto, la piattaforma deve garantire l'espressione del voto in forma tale da rendere non riconducibile il voto al Consigliere che lo ha espresso.
2. Ciò può avvenire anche tramite sistemi di espressione di voto/preferenza e/o l'utilizzo di schede/modelli telematici preimpostati dagli uffici, che garantiscano la segretezza del votante.

Art. 12

Verbali

1. Il verbale delle adunanze dà atto della circostanza che la seduta è svolta in videoconferenza, od in forma mista, e di coloro che vi partecipano in videoconferenza, in presenza ovvero sono assenti.
2. Il verbale contiene inoltre:
 - la dichiarazione della sussistenza del numero legale;
 - la dichiarazione (espressa anche verbalmente) con la quale ciascun partecipante in videoconferenza assicura che il collegamento garantisce la qualità adeguata a comprendere gli interventi e le dichiarazioni dei componenti il consesso;
 - l'esito delle votazioni e le modalità in cui sono state espresse e accertate;
 - la dichiarazione di immediata eseguibilità della deliberazione, richiesta dal Presidente, e l'esito della relativa votazione.

Art. 13

Sedute delle Commissioni e Capigruppo

1. Le convocazioni alle sedute degli organismi in questione possono avvenire con le modalità di cui all'articolo 4 ovvero in forma semplificata che garantisca comunque la ricezione della convocazione da parte dell'interessato.
2. Si osservano le misure di verbalizzazione di cui all'articolo 12.

Art. 14

Protezione dei dati personali



Piazza del Popolo, 8 - 71043 Manfredonia (FG)

www.comune.manfredonia.fg.it



CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

1. Le riprese audio/video in corso di seduta possono riguardare esclusivamente i componenti del Consiglio comunale, gli Assessori, i dipendenti dell'Ente e gli altri soggetti (come i componenti di organismi dell'Ente stesso) che partecipano alle sedute del Consiglio comunale ed in particolare coloro che propongono o intervengono sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno nel corso della seduta.

2. Il componente che partecipa da remoto ha cura di utilizzare il proprio microfono e la videocamera in modo che non siano ripresi altri soggetti ed è personalmente responsabile del loro corretto utilizzo, anche se attivati in via accidentale.

Art. 15

Norme finali

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente atto, è fatto espresso rinvio al Regolamento generale del Consiglio comunale.

Non essendoci altri argomenti da porre in discussione, alle ore 19.20 si dichiarano conclusi i lavori odierni.

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto:

VALENTE MARIA TERESA

Presidente

DI STASO VINCENZO

Vice Presidente

CIUFFREDA ANGELICA

Componente

TRIGIANI LUCIA

Componente

Il presente verbale è stato approvato nell'adunanza del 6 giugno 2022.

LA PRESIDENTE V COMMISSIONE

Maria Teresa VALENTE



Piazza del Popolo, 8 - 71043 Manfredonia (FG)

www.comune.manfredonia.fg.it