



CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)
V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

VERBALE n. 48 dello 01.07.2022

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, alle ore **08.30** del giorno **1** del mese di **LUGLIO**, in Manfredonia, presso Palazzo della Sorgente, su convocazione del 30.6.2022 della Consigliera Presidente Maria Teresa Valente, si è riunita la V Commissione Consiliare Permanente per la discussione dei seguenti punti:

1. **Approvazione verbale seduta precedente**
2. **Esame bozza Regolamento per l'utilizzo delle Strutture Comunali**
3. **Varie ed eventuali**

Assume le funzioni di Segretario/Verbalizzante la Presidente.

Sono presenti:	VALENTE MARIA TERESA	Presidente
	DI STASO VINCENZO	Vice Presidente
	CIUFFREDA ANGELICA	Componente
	TRIGIANI LUCIA	Componente

Sono assenti: =====

La Presidente, constatata la presenza del numero legale ai sensi dell'art. 15 comma 1 del vigente Regolamento di Consiglio Comunale, dichiara validamente costituita la suddetta assemblea ed apre i lavori della Commissione alle ore 08.35.

La Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato dai presenti, quindi introduce l'argomento iscritto al II punto all'ordine del giorno inerente l'esame della bozza di regolamento per l'utilizzo delle Strutture Comunali.

I Componenti, rivisti i vari articoli, concordano di apportare delle integrazioni traendole dal precedente, ma tuttora in vigore, regolamento. Rimandano ad una successiva seduta la lettura di entrambi per le opportune modifiche.





CITTÀ DI MANFREDONIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

Per le varie ed eventuali, la Presidente evidenzia di aver ascoltato le rimozioni dal personale circa la mancanza di concorsi interni da diversi anni. Inoltre, alcuni dipendenti, che da anni in solitaria portano avanti interi uffici, a seguito dell'avvenuta stabilizzazione degli LSU a 12 ore è stata avanzata la richiesta dell'urgenza di aumentare il monte ore degli stessi per poter supportare al meglio gli uffici ormai svuotati dai vari pensionamenti.

Sempre per le varie ed eventuali, il Vice Presidente propone per la successiva seduta d'inserire all'ordine del giorno l'elaborazione di un regolamento ad hoc per il cerimoniale. I presenti concordano.

Non essendoci altri argomenti da porre in discussione, alle ore 09.35 si dichiarano conclusi i lavori odierni.

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto:

VALENTE MARIA TERESA Presidente e Segretario/Verbalizzante

DI STASO VINCENZO Vice Presidente

CIUFFREDA ANGELICA Componente

TRIGIANI LUCIA Componente

Maria Teresa Valente

Vincenzo Di Staso

Angelica Ciuffreda

ASSENTE IN DATA 7/7/2022

Il presente verbale è stato approvato nell'adunanza del 7 luglio 2022.

LA PRESIDENTE V COMMISSIONE

Maria Teresa VALENTE

Maria Teresa Valente



Piazza del Popolo, 8 - 71043 Manfredonia (FG)

www.comune.manfredonia.fg.it



CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)
V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

VERBALE n. 49 dello 07.07.2022

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, alle ore **18.15** del giorno **7** del mese di **LUGLIO**, in Manfredonia, presso la Sala dei Capigruppo di Palazzo San Domenico, su convocazione dello 01.07.2022 della Consigliera Presidente Maria Teresa Valente, si è riunita la V Commissione Consiliare Permanente per la discussione dei seguenti punti:

1. **Approvazione verbale seduta precedente**
2. **Elaborazione di un Regolamento comunale per il Cerimoniale**
3. **Varie ed eventuali**

Assume le funzioni di Segretario/Verbalizzante la Presidente.

Sono presenti: VALENTE MARIA TERESA	Presidente
DI STASO VINCENZO	Vice Presidente
CIUFFREDA ANGELICA	Componente

Sono assenti: TRIGIANI LUCIA	Componente
-------------------------------------	------------

La Presidente, constatata la presenza del numero legale ai sensi dell'art. 15 comma 1 del vigente Regolamento di Consiglio Comunale, dichiara validamente costituita la suddetta assemblea ed apre i lavori della Commissione alle ore 18.23.

La Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato dai presenti, quindi introduce l'argomento iscritto al II punto all'ordine del giorno inerente l'elaborazione di un Regolamento comunale per il Cerimoniale.

I Componenti prendono in esame il regolamento del Comune di Giovinazzo e la Presidente Valente ne legge gli articoli ad alta voce per le opportune valutazioni. Si riporta di seguito una bozza di quanto viene redatto dai presenti per il cerimoniale per il Comune di Manfredonia:





CITTÀ DI MANFREDONIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

TITOLO I

REGOLE GENERALI

ART. 1 FINALITÀ E CONTENUTO

1. Il presente Regolamento contiene l'insieme delle norme e dei principi che riguardano la vita di rappresentanza ufficiale del Comune di Manfredonia, le visite ufficiali, gli incontri e gli eventi vari che impongono attuazione di regole di cerimoniale.
2. Esso disciplina, inoltre:
 - a) la gerarchia delle cariche pubbliche e di rilevanza pubblica;
 - b) l'impiego dello stemma e del gonfalone, della bandiera nazionale, europea, regionale e provinciale in funzione solenne;
 - c) le festività pubbliche ricorrenti ed occasionali ed il lutto cittadino.

ART. 2 CERIMONIERE

1. Spetta al Cerimoniere il compito di curare la vita di rappresentanza ufficiale dell'ente e dei titolari delle cariche rappresentative, nel rispetto del presente Regolamento e delle norme di buon senso.
2. Il Cerimoniere ha cura di seguire tutti gli avvenimenti salienti per il Comune di Manfredonia e le ricorrenze significative per proporre iniziative opportune e organizza uno scadenziario aggiornato e particolareggiato degli eventi che riguardano la rappresentanza ufficiale del Comune, anche su incarico del Sindaco o degli Assessori.
3. Per avviare e per gestire l'organizzazione del cerimoniale egli dovrà:
 - a) coordinare tutti gli interessati all'organizzazione stessa;
 - b) individuare il luogo della cerimonia, i locali interessati, con gli accessi, gli itinerari e le modalità di trasporto;
 - c) informare – se necessario - l'autorità di pubblica sicurezza preposta per richiedere eventuali servizi d'ordine, di sicurezza e di viabilità, e i servizi sanitari e di protezione civile e quelli antincendio;
 - d) stilare il programma e darne informazione interna, e poi esterna;
 - e) affidare gli incarichi e gestire le presenze del personale addetto durante la cerimonia;
 - f) proporre gli inviti e disporre l'invio con i contrassegni d'accesso (lasciapassare e dischi parcheggio);
 - g) accertare le adesioni, disporre il piazzamento dei posti secondo l'ordine delle precedenza;
 - h) nei convegni e manifestazioni pubbliche, comporre il tavolo di presidenza, individuare lo speaker, fornire istruzioni per la distribuzione delle pubblicazioni;



Piazza del Popolo, 8 - 71043 Manfredonia (FG)

www.comune.manfredonia.fg.it



CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

- i) esercitare il controllo generale e presiedere gli aspetti organizzativi e formali al momento dell'evento.
4. Nello svolgimento delle suddette attività, il Cerimoniere s'ispira a criteri di buon senso e garbo.
5. Il Cerimoniere può essere individuato nella persona del Presidente del Consiglio Comunale oppure viene nominato dal Sindaco tra i dipendenti del Comune, senza alcun onere aggiuntivo, con incarico di durata pari al mandato del Sindaco, salvo revoca da parte dello stesso.

ART. 3

ORDINE DELLE PRECEDENZE DELLE CARICHE PUBBLICHE

1. Nelle cerimonie pubbliche, salvo l'ordine delle precedenza stabilito dal protocollo di Stato quando intervengono cariche statali, a livello municipale, la prima autorità è il Sindaco, a cui compete il posto centrale.
2. Alla Sinistra del Sindaco seguono il Presidente del Consiglio Comunale e il Vice Sindaco.
3. Alla destra del Sindaco seguono Il Comandante dei Vigili Urbani e i rappresentanti delle Forze dell'Ordine e il Cerimoniere.
4. Nelle file successive seguono Ufficio di Presidenza, gli Assessori Comunali, i Consiglieri Comunali e i Funzionari Comunali.
5. A tutti i partecipanti alle pubbliche cerimonie è richiesto un confacente abbigliamento decoroso e consono.
6. Le autorità vengono di solito precedute dalla bandiera nazionale e dal gonfalone municipale, che è sostenuto da un Vigile Urbano con funzioni di Gonfaloniere e affiancato da altri due Vigili Urbani in alta uniforme, disposti uno per lato.

TITOLO II

SEDUTE UFFICIALI DEL CONSIGLIO, CERIMONIE, MANIFESTAZIONI, INAUGURAZIONI

ART. 4

SEDUTE UFFICIALI DEL CONSIGLIO COMUNALE

Ai Consiglieri Comunali, agli Amministratori Comunali, al Segretario Generale e ai Dirigenti Comunali che partecipano all'assemblea pubblica del Consiglio Comunale è richiesto un abbigliamento decoroso e consono alla dignità del Consiglio Comunale.



Piazza del Popolo, 8 - 71043 Manfredonia (FG)

www.comune.manfredonia.fg.it



CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

ART. 5 SVOLGIMENTO DELLA CERIMONIA

1. Per le manifestazioni civili, l'Amministrazione Comunale nell'orario convenuto, si riunisce presso la sede del Palazzo di città, sito in Piazza del Popolo, o nel luogo convenuto.
2. Il corteo si apre con la banda musicale, ove presente, che per l'occasione suona idonee marce.
3. Seguono poi nell'ordine:
 - a) il Gonfalone Comunale, accompagnato dal Corpo di Polizia Municipale;
 - b) l'Associazione Combattenti e Reduci con la bandiera nazionale ed eventuali bandiere decorate al valor civile o militare ove presenti;
 - c) le bandiere delle Associazioni d'Arma ove presenti;
 - d) le bandiere delle formazioni politiche ove presenti;
 - e) il corteo solenne con a capo, le autorità predisposte secondo l'ordine delle precedenzae indicato nel precedente articolo.

ART. 6 CERIMONIE RELIGIOSE

1. Quando la rappresentanza del Comune prende parte a cerimonie religiose in Chiesa, il Gonfalone civico starà alla destra dell'altare.
2. Ai rappresentanti è richiesto un abbigliamento decoroso e consono.

ART. 7

PROCESSIONI RELIGIOSE E CORTEI FUNEBRI

1. Nelle processioni religiose, il Gonfalone segue il Clero, mentre le altre rappresentanze con o senza vessillo si uniranno secondo il grado gerarchico.
2. Nei cortei funebri, i vessilli fiancheggeranno il feretro od apriranno i cortei stessi.

ART. 8

GLI INVITI ALLE CERIMONIE

1. Gli invitati sono scelti in base alla natura della manifestazione ed alle finalità che il promotore intendere realizzare. Spetta, in conformità a ciò, al Cerimoniere proporre ai responsabili dell'Ente un elenco d'invitati designati congiuntamente in relazione all'evento.



Piazza del Popolo, 8 - 71043 Manfredonia (FG)
www.comune.manfredonia.fg.it



CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

2. Degli invitati è steso un primo elenco alfabetico per annotare le risposte d'adesione ed i dinieghi. Va quindi steso un elenco in ordine gerarchico, che sarà utilizzato per il piazzamento preliminare dei posti, ed un elenco alfabetico finale di coloro che hanno confermato, sul quale sarà aggiunta l'indicazione del posto assegnato a ciascuno. Questo ultimo consentirà agli incaricati di accompagnare l'ospite o di dare indicazione sulla posizione del posto in sala. Nell'antivigilia della cerimonia occorre ottenere, da ciascun invitato che ancora non abbia risposto, conferma certa della presenza o dell'assenza, allo scopo di disporre l'assegnazione dei posti.
3. Nella redazione degli inviti congiunti, gli invitanti sono affiancati sul biglietto d'invito se hanno rango paritario (a sinistra il più importante), altrimenti sono stampati nell'ordine (il secondo per importanza sotto il primo). Nelle lettere con due firmatari o due invitanti quello di maggiore rango firma sulla destra. Gli inviti e le firme plurimi comportano una pari ordinazione secondo il rango. La carica di maggior livello aprirà l'invito.
4. L'invitato deve ricevere l'invito, per le manifestazioni più importanti e per gli incontri conviviali, con un anticipo di 15 – 20 giorni, riducibili ad un minimo di otto giorni. E' quindi scortese inviare gli inviti alla vigilia dell'evento, salvo casi particolari.
5. Non si spedisce un invito più di trenta giorni prima dell'evento. All'invito deve essere allegato il programma.
6. La persona invitata può accogliere o declinare l'invito. In entrambi i casi è tenuta a dare risposta tempestiva all'invitante. Gli inviti ai quali non si è data risposta entro le 48 ore dalla cerimonia, s'intendono non accolti.

ART. 9

LA RAPPRESENTANZA ALLE CERIMONIE

1. Se la cerimonia è ufficiale, il titolare della carica o dell'organo invitato in rappresentanza dell'ente o del settore, o della categoria cui appartiene, avrà cura di delegare – in caso d'indisponibilità – un proprio rappresentante.
2. La rappresentanza non è, di norma, ammessa nei pranzi e nei ricevimenti.
3. Non è ammessa neppure nel rendere visita, mentre è ammessa nella restituzione della visita. Della delega deve essere data notizia all'invitante. Il rappresentante prende posto in coda alle autorità dello stesso rango del rappresentato.

ART. 10

LA PARTECIPAZIONE ALLA CERIMONIA

1. Dopo aver dato conferma tempestiva (prima possibile e in ogni caso almeno 48 ore prima) della propria presenza, l'invitato avrà cura di giungere puntualmente alla manifestazione.
2. L'invitato non può attendere un posto a sé riservato se non ha dato tempestiva conferma e se non è puntuale.





CITTÀ DI MANFREDONIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

3. L'invito è sempre personale. Non è ammesso pertanto di girarlo ad altra persona, come non è ammesso farsi accompagnare nei casi non previsti.

ART. 11 L'ASSEGNAZIONE DEI POSTI

1. Fra due posti a sedere vicini, il posto d'onore è quello di destra (s'intende per chi siede, e in pratica il sinistro per chi guarda dal fronte). Fra tre posti quello d'onore è nel mezzo, il secondo è alla destra di chi siede, ed il terzo è a sinistra. E via proseguendo.

2. Nelle manifestazioni ufficiali, siedono al tavolo della presidenza la personalità ospitante e gli oratori che hanno un ruolo diretto nella manifestazione. Essi parlano anche dal tavolo.

In platea siedono gli invitati, compresi gli oratori. Questi parlano dal leggio o podio, che sarà posto vicino al tavolo della presidenza e che raggiungono al momento dell'intervento.

ART. 12

PRECEDENZE TRA I COMUNI E LE PROVINCE

Nelle cerimonie dove intervengono più Sindaci, è preferito il seguente ordine:

- a) Sindaco di Manfredonia;
- b) Sindaci delle città capoluogo di regione in ordine alfabetico delle città, con precedenza del Sindaco di Bari;
- c) Sindaci delle città capoluogo di Provincia;
- d) Altri Sindaci in ordine alfabetico dei Comuni.

ART. 13

REGOLE INTEGRATIVE DELL'ORDINE DELLE PRECEDENZE

1. Se alla cerimonia interviene il Presidente della Repubblica, il Presidente di una Camera, il Presidente del Consiglio dei Ministri o della Corte Costituzionale o Alte Cariche dello Stato, a loro va riservata una poltrona centrale della prima fila (se vi è un corridoio centrale la poltrona è sistemata sul corridoio, che rimarrà libero alle spalle dell'autorità intervenuta).

2. Nelle cerimonie ufficiali in cui interviene un'Alta Carica dello Stato il protocollo è curato dal cerimoniale della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

3. I Cardinali e Vescovi seguono d'importanza immediatamente il Capo dello Stato.

4. Per tutte le cariche dello Stato si deve fare riferimento all'ordine delle precedenzae previsto dal Protocollo di Stato. Tuttavia, la natura della manifestazione o il ruolo particolare di taluno consente una posizione diversa rispetto all'ordine delle precedenzae.



Piazza del Popolo, 8 - 71043 Manfredonia (FG)

www.comune.manfredonia.fg.it



CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

5. Fra gli appartenenti alla stessa qualifica ha la precedenza il più anziano nella carica e, a parità, il più anziano d'età.
6. A parità di rango hanno precedenza gli stranieri e chi è ospitato per la prima volta.
7. Nel caso in cui non si può ricorrere ad alcuna precedenza, si può ricorrere all'ordine alfabetico, che, nel caso di rappresentanti ufficiali d'enti, fa riferimento all'ente.
8. Il consorte segue il coniuge, salvo nelle manifestazioni ufficiali formali ove prende il posto subito dopo il pari rango del coniuge, se non vi è un settore destinato ai consorti.
9. Tutti gli altri invitati, che non rientrano nell'ordine delle precedenze, prendono posto secondo l'ordine d'arrivo, salvo il criterio ausiliario dell'età.
10. Se nel corso di una cerimonia vi è una premiazione di rilievo, sarà bene disporre i premiati ed i giurati, distintamente, in posizione separata dagli altri invitati.

ART. 14

LA SUCCESSIONE DEI DISCORSI E DEI MOMENTI DELLA CERIMONIA

1. La cerimonia non inizia se non quando la personalità di rango più elevato ha raggiunto il suo posto. La personalità giunge per ultima e si congeda per prima.
2. Il numero dei discorsi deve essere fissato nel programma per evitare che chiunque prenda la parola.
3. L'ordine dei discorsi è inverso al rango degli oratori.
4. L'introduzione è del responsabile dell'organizzazione. Segue il saluto delle autorità locali e gli interventi ufficiali.
5. L'oratore, in esordio e in conclusione del proprio discorso, rivolgerà il saluto alla massima o alle massime autorità presenti.
6. Se le funzioni di speaker ufficiale della cerimonia non sono assolve dal promotore della cerimonia, è designato uno speaker fuori campo, che introduce gli oratori.

ART. 15

DURATA DELLA CERIMONIA

1. Qualunque tipo di cerimonia ufficiale deve avere una durata contenuta. Occorrerà, pertanto, fissare oltre il numero complessivo degli interventi, anche il tempo di ciascun discorso e d'ogni altro momento della cerimonia.

2. I tempi andranno imposti agli oratori e agli altri protagonisti.





CITTÀ DI MANFREDONIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

ART. 29 DISPOSIZIONI FINALI

Gli impegni di spesa che attengono alle cerimonie e manifestazioni contemplate dal presente regolamento saranno debitamente assunte, a termini delle vigenti disposizioni di legge in materia di contabilità, con espresso riferimento al o ai rispettivi disposti che precedono, mediante formale determinazione da parte del competente organo amministrativo, sulla base di un congruo preventivo che ne giustifichi gli importi.

Per le varie ed eventuali, i Componenti leggono la Delibera di Giunta Comunale N. 129 del 30/06/2022 relativa a “ Approvazione Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in videoconferenza”.

Non essendoci altri argomenti da porre in discussione, alle ore 19.15 si dichiarano conclusi i lavori odierni.

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto:

VALENTE MARIA TERESA Presidente e Segretario/Verbalizzante

DI STASO VINCENZO Vice Presidente

CIUFFREDA ANGELICA Componente

TRIGIANI LUCIA Componente

ASSENTE

Il presente verbale è stato approvato nell'adunanza dell'8 luglio 2022.

LA PRESIDENTE V COMMISSIONE

Maria Teresa VALENTE



CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)
V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

VERBALE n. 50 dello 08.07.2022

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, alle ore **16.00** del giorno **8** del mese di **LUGLIO**, in Manfredonia, presso la Sala dei Capigruppo di Palazzo San Domenico, su convocazione dello 07.07.2022 della Consigliera Presidente Maria Teresa Valente, si è riunita la V Commissione Consiliare Permanente per la discussione dei seguenti punti:

1. **Approvazione verbale seduta precedente**
2. **Prosecuzione elaborazione di un Regolamento comunale per il Cerimoniale**
3. **Varie ed eventuali**

Assume le funzioni di Segretario/Verbalizzante la Presidente.

Sono presenti: VALENTE MARIA TERESA	Presidente
DI STASO VINCENZO	Vice Presidente
CIUFFREDA ANGELICA	Componente

Sono assenti: TRIGIANI LUCIA	Componente
-------------------------------------	------------

La Presidente, constatata la presenza del numero legale ai sensi dell'art. 15 comma 1 del vigente Regolamento di Consiglio Comunale, dichiara validamente costituita la suddetta assemblea ed apre i lavori della Commissione alle ore 16.05.

La Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato dai presenti, quindi introduce l'argomento iscritto al II punto all'ordine del giorno inerente la prosecuzione dell'elaborazione di un Regolamento comunale per il Cerimoniale.

I Componenti rileggono i primi 12 articoli della bozza preparata per il cerimoniale del Comune di Manfredonia ed effettuano diverse modifiche, così come riportato di seguito:





CITTÀ DI MANFREDONIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

TITOLO I

REGOLE GENERALI

ART. 1 FINALITÀ E CONTENUTO

1. Il presente Regolamento contiene l'insieme delle norme e dei principi che riguardano la vita di rappresentanza ufficiale del Comune di Manfredonia, le visite ufficiali, gli incontri e gli eventi vari che impongono attuazione di regole di cerimoniale.
2. Esso disciplina, inoltre:
 - a) la gerarchia delle cariche pubbliche e di rilevanza pubblica;
 - b) l'impiego dello stemma e del gonfalone, della bandiera nazionale, europea, regionale e provinciale in funzione solenne;
 - c) le festività pubbliche ricorrenti ed occasionali ed il lutto cittadino.

ART. 2 CERIMONIERE

1. Spetta al Cerimoniere il compito di curare la vita di rappresentanza ufficiale dell'ente e dei titolari delle cariche rappresentative, nel rispetto del presente Regolamento e delle norme di buon senso.
2. Il Cerimoniere ha cura di seguire tutti gli avvenimenti salienti per il Comune di Manfredonia e le ricorrenze significative per proporre iniziative opportune e organizza uno scadenziario aggiornato e particolareggiato degli eventi che riguardano la rappresentanza ufficiale del Comune, anche su incarico del Sindaco o degli Assessori.
3. Per avviare e per gestire l'organizzazione del cerimoniale egli dovrà:
 - a) coordinare tutti gli interessati all'organizzazione stessa;
 - b) individuare il luogo della cerimonia, i locali interessati, con gli accessi, gli itinerari e le modalità di trasporto;
 - c) informare – se necessario - l'autorità di pubblica sicurezza preposta per richiedere eventuali servizi d'ordine, di sicurezza e di viabilità, e i servizi sanitari e di protezione civile e quelli antincendio;
 - d) stilare il programma e darne informazione;
 - e) affidare gli incarichi e gestire le presenze del personale addetto durante la cerimonia;
 - f) proporre gli inviti e disporre l'invio;
 - g) accertare le adesioni, disporre il piazzamento dei posti secondo l'ordine delle precedenza;
 - h) nei convegni e manifestazioni pubbliche, comporre il tavolo di presidenza, individuare lo speaker, fornire istruzioni per la distribuzione delle pubblicazioni;



Piazza del Popolo, 8 - 71043 Manfredonia (FG)

www.comune.manfredonia.fg.it



CITTÀ DI MANFREDONIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

- i) esercitare il controllo generale e presiedere gli aspetti organizzativi e formali al momento dell'evento.
4. Nello svolgimento delle suddette attività, il Cerimoniere s'ispira a criteri di buon senso e garbo.
5. Il Cerimoniere può essere individuato nella persona del Presidente del Consiglio Comunale oppure viene nominato dal Sindaco tra i dipendenti del Comune, senza alcun onere aggiuntivo, con incarico di durata pari al mandato del Sindaco, salvo revoca da parte dello stesso.

ART. 3

ORDINE DELLE PRECEDENZE DELLE CARICHE PUBBLICHE

1. Nelle cerimonie pubbliche, salvo l'ordine delle precedenzae stabilito dal protocollo di Stato quando intervengono cariche statali, a livello municipale, la prima autorità è il Sindaco, a cui compete il posto centrale.
2. Alla Sinistra del Sindaco seguono il Presidente del Consiglio Comunale e il Vice Sindaco.
3. Alla destra del Sindaco seguono Il Comandante dei Vigili Urbani e i rappresentanti delle Forze dell'Ordine e il Cerimoniere, qualora sia persona diversa dal Presidente del Consiglio Comunale.
4. Nelle file successive seguono Ufficio di Presidenza, gli Assessori Comunali, i Consiglieri Comunali e i Funzionari Comunali.
5. A tutti i partecipanti alle pubbliche cerimonie è richiesto un confacente abbigliamento decoroso e consono.
6. Le autorità vengono di solito precedute dalla bandiera nazionale e dal gonfalone municipale, che è sostenuto da un Vigile Urbano con funzioni di Gonfaloniere e affiancato da altri due Vigili Urbani in alta uniforme, disposti uno per lato.

TITOLO II

SEDUTE UFFICIALI DEL CONSIGLIO, CERIMONIE, MANIFESTAZIONI, INAUGURAZIONI

ART. 4

SEDUTE UFFICIALI DEL CONSIGLIO COMUNALE

Ai Consiglieri Comunali, agli Amministratori Comunali, al Segretario Generale e ai Dirigenti Comunali che partecipano all'assemblea pubblica del Consiglio Comunale è richiesto un abbigliamento decoroso e consono alla dignità del Consiglio Comunale.



Piazza del Popolo, 8 - 71043 Manfredonia (FG)

www.comune.manfredonia.fg.it



CITTÀ DI MANFREDONIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

ART. 5 SVOLGIMENTO DELLA CERIMONIA

1. Per le manifestazioni civili, l'Amministrazione Comunale nell'orario convenuto, si riunisce presso la sede del Palazzo di città, sito in Piazza del Popolo, o nel luogo convenuto.
2. Il corteo si apre con la banda musicale, ove prevista, che per l'occasione suona idonee marce.
3. Seguono poi nell'ordine:
 - a) il Gonfalone Comunale, accompagnato dal Corpo di Polizia Municipale;
 - b) l'Associazione Combattenti e Reduci con la bandiera nazionale ed eventuali bandiere decorate al valor civile o militare ove presenti;
 - c) le bandiere delle Associazioni d'Arma ove presenti;
 - d) le bandiere delle formazioni politiche ove presenti;
 - e) il corteo solenne con a capo le autorità predisposte secondo l'ordine indicato nel precedente articolo.

ART. 6 CERIMONIE RELIGIOSE

1. Quando la rappresentanza del Comune prende parte a cerimonie religiose in Chiesa, il Gonfalone civico starà alla destra del celebrante.
2. Ai rappresentanti è richiesto un abbigliamento decoroso e consono.

ART. 7

PROCESSIONI RELIGIOSE E CORTEI FUNEBRI

1. Nelle processioni religiose, il Gonfalone segue il Clero, mentre le altre rappresentanze con o senza vessillo si uniranno secondo il grado gerarchico.
2. Nei cortei funebri, i vessilli fiancheggeranno il feretro od apriranno i cortei stessi.

ART. 8

GLI INVITI ALLE CERIMONIE

1. Gli invitati sono scelti in base alla natura della manifestazione ed alle finalità che il promotore intendere realizzare. Spetta, in conformità a ciò, al Cerimoniere proporre ai responsabili dell'Ente un elenco d'invitati designati congiuntamente in relazione all'evento.
2. Degli invitati è steso un primo elenco alfabetico per annotare le risposte d'adesione ed i dinieghi. Va quindi steso un elenco in ordine gerarchico, che sarà utilizzato per il piazzamento preliminare dei posti, ed un elenco



Piazza del Popolo, 8 - 71043 Manfredonia (FG)

www.comune.manfredonia.fg.it



CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

alfabetico finale di coloro che hanno confermato, sul quale sarà aggiunta l'indicazione del posto assegnato a ciascuno. Questo ultimo consentirà agli incaricati di accompagnare l'ospite o di dare indicazione sulla posizione del posto in sala. Nell'antivigilia della cerimonia occorre ottenere, da ciascun invitato che ancora non abbia risposto, conferma certa della presenza o dell'assenza, allo scopo di disporre l'assegnazione dei posti.

3. Nella redazione degli inviti congiunti, gli invitanti sono affiancati sul biglietto d'invito se hanno rango paritario (a sinistra il più importante), altrimenti sono stampati nell'ordine (il secondo per importanza sotto il primo). Nelle lettere con due firmatari o due invitanti quello di maggiore rango firma sulla destra. Gli inviti e le firme plurimi comportano una pari ordinazione secondo il rango. La carica di maggior livello aprirà l'invito.

4. L'invitato deve ricevere l'invito, per le manifestazioni più importanti e per gli incontri conviviali, con un anticipo di 15 – 20 giorni, riducibili ad un minimo di otto giorni. E' quindi scortese inviare gli inviti alla vigilia dell'evento, salvo casi particolari.

5. All'invito deve essere allegato il programma.

6. Gli invitati sono tenuti a dare risposta tempestiva. Diversamente, in caso di mancato riscontro entro le 48 ore dalla cerimonia, l'invito s'intende declinato.

ART. 9

LA RAPPRESENTANZA ALLE CERIMONIE

1. Se la cerimonia è ufficiale, il titolare della carica o dell'organo invitato in rappresentanza dell'ente o del settore, o della categoria cui appartiene, avrà cura di delegare – in caso d'indisponibilità – un proprio rappresentante.

2. La rappresentanza non è, di norma, ammessa nei pranzi e nei ricevimenti.

3. Della delega deve essere data notizia all'invitante. Il rappresentante prende posto in coda alle autorità dello stesso rango del rappresentato.

ART. 10

LA PARTECIPAZIONE ALLA CERIMONIA

1. L'invitato avrà cura di giungere puntualmente alla manifestazione.

2. L'invito è sempre personale. Non è ammesso pertanto di girarlo ad altra persona, come non è ammesso farsi accompagnare nei casi non previsti.

ART. 11 L'ASSEGNAZIONE DEI POSTI

1. Fra due posti a sedere vicini, il posto d'onore è quello di destra (s'intende per chi siede, e in pratica il sinistro per chi guarda dal fronte). Fra tre posti quello d'onore è nel mezzo, il secondo è alla destra di chi siede, ed il terzo è a sinistra. E via proseguendo.





CITTÀ DI MANFREDONIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

2. Nelle manifestazioni ufficiali, siedono al tavolo di chi presiede la cerimonia la personalità ospitante e gli oratori che hanno un ruolo diretto nella manifestazione. Essi parlano anche dal tavolo.

In platea siedono gli invitati, compresi gli oratori. Questi parlano dal leggìo o podio, che sarà posto vicino al tavolo di chi presiede la cerimonia e che raggiungono al momento dell'intervento.

ART. 12

PRECEDENZE TRA I COMUNI E LE PROVINCE

Nelle cerimonie dove intervengono più Sindaci, è preferito il seguente ordine:

- a) Sindaco di Manfredonia;
- b) Sindaci delle città capoluogo di regione in ordine alfabetico delle città, con precedenza del Sindaco di Bari;
- c) Sindaci delle città capoluogo di Provincia, con precedenza al Sindaco di Foggia;
- d) Altri Sindaci in ordine alfabetico dei Comuni.

Per le varie ed eventuali, i Componenti propongono di portare alla prossima Conferenza dei Capigruppo la bozza del Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Consiglio e Commissioni in videoconferenza.

Non essendoci altri argomenti da porre in discussione, alle ore 19.16 si dichiarano conclusi i lavori odierni.

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto:

VALENTE MARIA TERESA Presidente e Segretario/Verbalizzante

DI STASO VINCENZO Vice Presidente

CIUFFREDA ANGELICA Componente

TRIGIANI LUCIA Componente

ASSENTE

Il presente verbale è stato approvato nell'adunanza dell'11 luglio 2022.

LA PRESIDENTE V COMMISSIONE

Maria Teresa VALENTE



CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)
V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

VERBALE n. 51 dell'11.07.2022

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, alle ore **16.30** del giorno **11** del mese di **LUGLIO**, in Manfredonia, presso l'Aula Consiliare, in quanto la Sala dei Capigruppo era impegnata dalla II Commissione, su convocazione dello 09.07.2022 della Consigliera Presidente Maria Teresa Valente, si è riunita la V Commissione Consiliare Permanente per la discussione dei seguenti punti:

1. **Approvazione verbale seduta precedente**
2. **Prosecuzione lettura bozza Regolamento comunale per il Cerimoniale**
3. **Varie ed eventuali**

Assume le funzioni di Segretario/Verbalizzante la Presidente.

Sono presenti: **VALENTE MARIA TERESA**

Presidente

DI STASO VINCENZO

Vice Presidente

CIUFFREDA ANGELICA

Componente

Sono assenti: **TRIGIANI LUCIA**

Componente

La Presidente, constatata la presenza del numero legale ai sensi dell'art. 15 comma 1 del vigente Regolamento di Consiglio Comunale, dichiara validamente costituita la suddetta assemblea ed apre i lavori della Commissione alle ore 16.35.

La Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato dai presenti, quindi introduce l'argomento iscritto al II punto all'ordine del giorno inerente la prosecuzione della lettura della bozza di Regolamento comunale per il Cerimoniale.

I Componenti leggono gli articoli 13, 14 e 15 della bozza preparata per il cerimoniale del Comune di Manfredonia ed effettuano alcune modifiche, così come riportato di seguito:





CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

ART. 13

REGOLE INTEGRATIVE DELL'ORDINE DELLE PRECEDENZE

1. Se alla cerimonia interviene il Presidente della Repubblica, il Presidente di una Camera, il Presidente del Consiglio dei Ministri o della Corte Costituzionale o Alte Cariche dello Stato, a loro va riservata una poltrona centrale della prima fila (se vi è un corridoio centrale la poltrona è sistemata sul corridoio, che rimarrà libero alle spalle dell'autorità intervenuta).
2. Nelle cerimonie ufficiali in cui interviene un'Alta Carica dello Stato il protocollo è curato dal cerimoniale della Presidenza del Consiglio dei Ministri.
3. I Cardinali e Vescovi seguono d'importanza immediatamente il Capo dello Stato.
4. Per tutte le cariche dello Stato si deve fare riferimento all'ordine delle precedenza previsto dal Protocollo di Stato. Tuttavia, la natura della manifestazione o il ruolo particolare di taluno consente una posizione diversa rispetto all'ordine delle precedenza.
5. Fra gli appartenenti alla stessa qualifica ha la precedenza il più anziano nella carica e, a parità, il più anziano d'età.
6. A parità di rango hanno precedenza gli stranieri e chi è ospitato per la prima volta.
7. Nel caso in cui non si può ricorrere ad alcuna precedenza, si può ricorrere all'ordine alfabetico, che, nel caso di rappresentanti ufficiali d'enti, fa riferimento all'ente.
8. Il consorte segue il coniuge, salvo nelle manifestazioni ufficiali formali ove prende il posto subito dopo il pari rango del coniuge, se non vi è un settore destinato ai consorti.
9. Tutti gli altri invitati, che non rientrano nell'ordine delle precedenza, prendono posto secondo l'ordine d'arrivo, salvo il criterio ausiliario dell'età.
10. Se nel corso di una cerimonia vi è una premiazione di rilievo, sarà bene disporre i premiati ed i giurati, distintamente, in posizione separata dagli altri invitati.

ART. 14

LA SUCCESSIONE DEI DISCORSI E DEI MOMENTI DELLA CERIMONIA

1. La cerimonia non inizia se non quando la personalità di rango più elevato ha raggiunto il suo posto. La personalità giunge per ultima e si congeda per prima.
2. Il numero dei discorsi deve essere fissato nel programma per evitare che chiunque prenda la parola.
3. L'ordine dei discorsi è inverso al rango degli oratori.
4. L'introduzione è del responsabile dell'organizzazione. Segue il saluto delle autorità locali e gli interventi ufficiali.



Piazza del Popolo, 8 - 71043 Manfredonia (FG)

www.comune.manfredonia.fg.it



CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

5. L'oratore, in esordio e in conclusione del proprio discorso, rivolgerà il saluto alla massima o alle massime autorità presenti.
6. Se le funzioni di speaker ufficiale della cerimonia non sono assolve dal promotore della cerimonia, è designato uno speaker fuori campo, che introduce gli oratori.

ART. 15

DURATA DELLA CERIMONIA

1. Qualunque tipo di cerimonia ufficiale deve avere una durata contenuta. Occorrerà, pertanto, fissare oltre il numero complessivo degli interventi, anche il tempo di ciascun discorso e d'ogni altro momento della cerimonia.
2. I tempi andranno indicati agli oratori e agli altri protagonisti.

Non essendoci altri argomenti da porre in discussione, alle ore 17.15 si dichiarano conclusi i lavori odierni.

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto:

VALENTE MARIA TERESA

Presidente e Segretario/Verbalizzante

DI STASO VINCENZO

Vice Presidente

CIUFFREDA ANGELICA

Componente

TRIGIANI LUCIA

Componente

ASSENTE

Il presente verbale è stato approvato nell'adunanza del 12 luglio 2022.

LA PRESIDENTE V COMMISSIONE

Maria Teresa VALENTE



CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)
V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

VERBALE n. 52 del 12.07.2022

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, alle ore **19.00** del giorno **12** del mese di **LUGLIO**, in Manfredonia, presso la Sala dei Capigruppo, su convocazione dell'11.07.2022 della Consigliera Presidente Maria Teresa Valente, si è riunita la V Commissione Consiliare Permanente per la discussione dei seguenti punti:

1. **Approvazione verbale seduta precedente**
2. **Correzione bozza Regolamento comunale per il Cerimoniale**
3. **Varie ed eventuali**

Assume le funzioni di Segretario/Verbalizzante la Presidente.

Sono presenti: **VALENTE MARIA TERESA**

Presidente

DI STASO VINCENZO

Vice Presidente

CIUFFREDA ANGELICA

Componente

TRIGIANI LUCIA

Componente

Sono assenti: =====

La Presidente, constatata la presenza del numero legale ai sensi dell'art. 15 comma 1 del vigente Regolamento di Consiglio Comunale, dichiara validamente costituita la suddetta assemblea ed apre i lavori della Commissione alle ore 19.12.

La Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato dai presenti, quindi introduce l'argomento iscritto al II punto all'ordine del giorno inerente la prosecuzione della lettura della bozza di Regolamento comunale per il Cerimoniale.

I Componenti leggono gli articoli 16, 17 e 18 della bozza preparata per il cerimoniale del Comune di Manfredonia ed effettuano alcune modifiche, così come riportato di seguito:





CITTÀ DI MANFREDONIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

ART. 16

LE INAUGURAZIONI

1. Le inaugurazioni, le presentazioni di nuovi beni o di prodotti, di nuova creazione, come pure le sagre locali aventi carattere tradizionale o di promozione dei prodotti agricoli, rappresentano un momento solenne, che va organizzato con grande cura.
2. Un'inaugurazione è però anche un momento di festa. Le due componenti: solennità e festosità vanno perciò congiunte con attenzione. Se si tratta di inaugurare un'opera pubblica, va aggiunto anche l'elemento dell'ufficialità.
3. La cerimonia va organizzata sul luogo ove si trova l'opera da inaugurare.
4. L'area interessata deve essere assolutamente sgombra da persone. Ogni elemento deve essere rigorosamente ordinato.
5. La festosità dello scenario sarà curata con bandiere, festoni, coccarde, palloncini o altro.
6. Per l'inaugurazione d'opere pubbliche sarà invitata l'autorità pubblica competente. Eventualmente va prevista dopo i discorsi, la benedizione dell'opera.
7. Durante la benedizione, all'Officiante sarà riservata una posizione avanzata. Gli astanti rimangono in silenzio. Segue infine il taglio del nastro, lo strappo del velo o altra forma di simbolica apertura o scoprimento, che dà il senso del primo accesso o dell'inizio di un'opera. Al termine di tale atto, ove previsto, la banda musicale intona l'Inno Nazionale e poi marcette festose che accompagnano l'inizio della visita.
8. In conclusione della visita, potrebbe essere offerto un rinfresco.
9. E' infine opportuno che il giorno successivo alla cerimonia, l'invitante faccia giungere alle massime autorità intervenute alla manifestazione un messaggio di ringraziamento.

TITOLO III

VISITE UFFICIALI

ART. 17

PROGRAMMA DELLA VISITA UFFICIALE

1. Il responsabile del cerimoniale deve redigere puntualmente il programma delle visite ufficiali nel Comune, con l'indicazione precisa dei tempi e dei luoghi e dei partecipanti ufficiali.



Piazza del Popolo, 8 - 71043 Manfredonia (FG)

www.comune.manfredonia.fg.it



CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

2. Se l'incontro o gli incontri avvengono nell'ambito di una visita articolata, è d'uopo concepire il programma della visita prevedendo momenti di pausa e se gli ospiti non sono della Città possono essere inseriti momenti turistici.
3. Il programma va concordato preventivamente con gli ospiti.

ART. 18 L'ACCOGLIENZA

1. Gli incontri ufficiali avvengono di solito nella sede ufficiale del Comune o in una sede di rappresentanza.
 2. L'ospite è ricevuto dal Sindaco o da un suo vicario.
 3. Se l'ospite non viene dalla stessa città, il Sindaco invierà all'aeroporto o alla stazione ferroviaria il cerimoniere, per l'accoglienza. Questi porgerà all'ospite il programma della visita e le informazioni utili.
- Si disporrà, quando richiesto, l'accompagnamento in autovettura per l'arrivo, la partenza e gli spostamenti ufficiali.

Per le varie ed eventuali, i Componenti discutono del regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi in modalità telematica portato in sede di Conferenza dei Capigruppo.

Non essendoci altri argomenti da porre in discussione, alle ore 19.57 si dichiarano conclusi i lavori odierni.

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto:

VALENTE MARIA TERESA	Presidente e Segretario/Verbalizzante
DI STASO VINCENZO	Vice Presidente
CIUFFREDA ANGELICA	Componente
TRIGIANI LUCIA	Componente

Il presente verbale è stato approvato nell'adunanza del 13 luglio 2022.

LA PRESIDENTE V COMMISSIONE

Maria Teresa VALENTE





CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)
V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

VERBALE n. 53 del 13.07.2022

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, alle ore **19.00** del giorno **13** del mese di **LUGLIO**, in Manfredonia, presso l'Aula Consiliare, in quanto la Sala dei Capigruppo era impegnata dalla VI Commissione, su convocazione del 12.07.2022 della Consigliera Presidente Maria Teresa Valente, si è riunita la V Commissione Consiliare Permanente per la discussione dei seguenti punti:

1. **Approvazione verbale seduta precedente**
2. **Prosecuzione correzione bozza Regolamento comunale per il Cerimoniale**
3. **Varie ed eventuali**

Assume le funzioni di Segretario/Verbalizzante la Presidente.

Sono presenti: VALENTE MARIA TERESA	Presidente
DI STASO VINCENZO	Vice Presidente
TRIGIANI LUCIA	Componente

Sono assenti: CIUFFREDA ANGELICA	Componente
---	------------

La Presidente, constatata la presenza del numero legale ai sensi dell'art. 15 comma 1 del vigente Regolamento di Consiglio Comunale, dichiara validamente costituita la suddetta assemblea ed apre i lavori della Commissione alle ore 19.10.

La Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato dai presenti, quindi introduce l'argomento iscritto al II punto all'ordine del giorno inerente la prosecuzione della lettura della bozza di Regolamento comunale per il Cerimoniale.

I Componenti leggono gli articoli 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 e 26 della bozza preparata per il cerimoniale del Comune di Manfredonia ed effettuano alcune modifiche, così come riportato di seguito:





CITTÀ DI MANFREDONIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

TITOLO IV

SOLENNITA' PUBBLICHE E PRIVATE

ART. 19

I GIORNI FESTIVI

1. Sono giorni festivi quelli stabiliti dagli Organi istituzionali.
2. Il 7 febbraio è il giorno dedicato al Santo Patrono San Lorenzo Maiorano; nei giorni 29, 30 e 31 agosto di ogni anno si celebra la tradizionale festa patronale che si intitola a "Maria SS. Di Siponto" ai sensi del relativo regolamento n.6/1870; l'1 settembre si festeggia Sant'Andrea, patrono dei pescatori.
3. Gli uffici pubblici restano chiusi il 30 agosto, mentre le scuole restano chiuse il 7 febbraio.
4. Qualora il 30 agosto cada di sabato o di domenica, il Sindaco può disporre con propria ordinanza, limitatamente all'anno in corso, di considerare giorno festivo ai fini lavorativi la giornata precedente o successiva.

ART. 20

LE SOLENNITÀ CIVILI

Le solennità civili sono quelle stabilite dagli Organi istituzionali.

ART. 21

LA BANDIERA NAZIONALE

1. La bandiera nazionale e quella europea vanno esposte in permanenza su tutti gli edifici pubblici.
2. Le bandiere vanno esposte in buono stato, in posizione confacente e su di esse e sull'asta che le reca non possono essere applicate figure, scritte o lettere d'alcun tipo, sia che è esposta all'interno che all'esterno.
3. Se la bandiera nazionale è esposta insieme con altre ad essa spetta il posto d'onore a destra (se sono due) o al centro (se sono di più). Deve inoltre essere issata per prima ed ammainata per ultima.
4. Quando si riceve un ospite straniero (in forma ufficiale), va esposta la bandiera straniera a fianco della bandiera italiana. Per ragioni di cortesia ed in conformità alla consuetudine, nello stretto periodo della visita, alla bandiera straniera può essere ceduto il posto d'onore.

ART. 22



Piazza del Popolo, 8 - 71043 Manfredonia (FG)

www.comune.manfredonia.fg.it



CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)
V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

L'ESPOSIZIONE DELLA BANDIERA NAZIONALE ALL'INTERNO DELLA SEDE COMUNALE

Le bandiere di cui al comma 1 dell'art. 21 sono esposte anche nell'ufficio del Sindaco.

ART. 23 L'IMBANDIERAMENTO CIVILE

Oltre ai casi d'imbandieramento permanente previsti, l'imbandieramento straordinario è stabilito dagli Organi istituzionali.

ART. 24

LO STEMMA E IL GONFALONE

1. Il Gonfalone e lo Stemma del Comune sono quelli trascritti nel Registro Araldico dell'Archivio di Stato il 6 giugno 1996.
2. Lo stemma è di proprietà del Comune ed è vietato, in via assoluta, a chiunque, di farne uso salvo autorizzazione condizionata rilasciata, nell'interesse pubblico locale, dalla Giunta Comunale, per mezzo del Sindaco.

ART. 25

LA FASCIA TRICOLORE

1. Distintivo del Sindaco è la fascia tricolore con lo Stemma della Repubblica e lo Stemma del Comune, da portarsi a tracolla dalla spalla destra.
2. L'uso della fascia tricolore è strettamente riservato alla persona del Sindaco, il quale può delegarne l'uso, tenuto conto anche della celebrazione dei matrimoni civili.
3. La fascia va indossata nelle occasioni ufficiali nelle quali il Sindaco deve essere individuato attraverso questo speciale e solenne distintivo.

ART. 26 GLI ONORI CIVILI

1. L'Amministrazione Comunale può tributare onori particolari a soggetti o ad eventi di riconosciuta rilevanza pubblica, intitolando vie e piazze o edifici pubblici o istituti o scuole o erigendo monumenti o affiggendo lapidi commemorative.
2. Le delibere che dispongono onori di tale natura, compatibili con le leggi vigenti in materia, devono essere motivate da ragioni conformi ai valori stabiliti dalla carta costituzionale e ai principi universali di libertà, democrazia e diritto.





CITTÀ DI MANFREDONIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

Non essendoci altri argomenti da porre in discussione, alle ore 19.55 si dichiarano conclusi i lavori odierni.

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto:

VALENTE MARIA TERESA Presidente e Segretario/Verbalizzante

DI STASO VINCENZO Vice Presidente

CIUFFREDA ANGELICA Componente

ASSENTE

TRIGIANI LUCIA Componente

Il presente verbale è stato approvato nell'adunanza del 14 luglio 2022.

LA PRESIDENTE V COMMISSIONE

Maria Teresa VALENTE



Piazza del Popolo, 8 - 71043 Manfredonia (FG)

www.comune.manfredonia.fg.it



CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)
V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

VERBALE n. 54 del 14.07.2022

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, alle ore **18.15** del giorno **14** del mese di **LUGLIO**, in Manfredonia, presso la Sala dei Capigruppo di Palazzo San Domenico, su convocazione del 13.07.2022 della Consigliera Presidente Maria Teresa Valente, si è riunita la V Commissione Consiliare Permanente per la discussione dei seguenti punti:

1. **Approvazione verbale seduta precedente**
2. **Continua correzione bozza Regolamento comunale per il Cerimoniale**
3. **Varie ed eventuali**

Assume le funzioni di Segretario/Verbalizzante la Presidente.

Sono presenti: VALENTE MARIA TERESA	Presidente
DI STASO VINCENZO	Vice Presidente
CIUFFREDA ANGELICA	Componente
TRIGIANI LUCIA	Componente

Sono assenti: =====

La Presidente, constatata la presenza del numero legale ai sensi dell'art. 15 comma 1 del vigente Regolamento di Consiglio Comunale, dichiara validamente costituita la suddetta assemblea ed apre i lavori della Commissione alle ore 18.17.

La Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato dai presenti, quindi introduce l'argomento iscritto al II punto all'ordine del giorno inerente la correzione della bozza di Regolamento comunale per il Cerimoniale.

I Componenti leggono gli articoli 26, 27, 28 e 29 della bozza preparata per il cerimoniale del Comune di Manfredonia ed effettuano alcune modifiche, così come riportato di seguito:





CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

ART. 26 GLI ONORI CIVILI

1. L'Amministrazione Comunale può tributare onori particolari a soggetti, enti, associazioni o ad eventi di riconosciuta rilevanza pubblica, intitolando vie e piazze o edifici pubblici o istituti o scuole o erigendo monumenti o affiggendo lapidi commemorative.
2. Le delibere che dispongono onori di tale natura, compatibili con le leggi vigenti in materia, devono essere motivate da ragioni conformi ai valori stabiliti dalla carta costituzionale e ai principi universali di libertà, democrazia e diritto.
3. L'Amministrazione può conferire la Cittadinanza onoraria di Manfredonia a personalità non cittadini di Manfredonia che, in qualsiasi modo, si siano distinti attraverso le loro opere ed abbiano contribuito ad accrescere il lustro della città esaltandone la storia, le tradizioni, la crescita e lo sviluppo, ma anche per meriti speciali nel campo umano, sociale e culturale, così come disciplinato dal Regolamento comunale per la concessione della Cittadinanza onoraria e del Laurentino d'oro.
4. L'Amministrazione può conferire il Laurentino d'oro a cittadini benemeriti che hanno onorato la Città nel campo delle scienze, della ricerca, delle lettere e delle arti, dell'impegno nella vita pubblica, dello sport, della scuola, del sociale, dell'imprenditoria, della pesca, dell'agricoltura, del turismo etc, come disciplinato dal Regolamento comunale per la concessione della Cittadinanza onoraria e del Laurentino d'oro.

ART. 27 CASI DI LUTTO

1. In caso di decesso di un ex Sindaco, di uno degli ex Assessori, di un ex Presidente del Consiglio Comunale o di un ex Consigliere Comunale, indipendentemente dall'area politica d'appartenenza, sul portone del Palazzo Comunale, per la durata di 48 ore, è affisso l'avviso di lutto con il nome e cognome del defunto e la carica amministrativa rivestita.
2. In caso di morte di un Amministratore Comunale in carica, il Comune partecipa ai funerali con il gonfalone della Città.

ART. 28

IL LUTTO PUBBLICO

1. Per eventi luttuosi che riguardano alcune cariche pubbliche nazionali o straniere o per fatti che coinvolgano tragicamente l'intera collettività o parte di essa, può essere deliberato il lutto pubblico.
2. Le forme di manifestazione del lutto sono graduabili. Devono essere esposte anzitutto le bandiere a mezz'asta sugli edifici pubblici e possono essere adattate due strisce di velo nero (obbligatorie per le bandiere portate nelle pubbliche cerimonie funebri ed in quelle esposte all'interno).
Possono essere deliberate in aggiunta, altre forme di manifestazioni come un minuto di raccoglimento nell'assemblea consiliare o nelle riunioni di Giunta municipale.
3. Il lutto cittadino è deliberato dall'Amministrazione Comunale.





CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)
V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

ART. 29 DISPOSIZIONI FINALI

Gli impegni di spesa che attengono alle cerimonie e manifestazioni contemplate dal presente regolamento saranno debitamente assunte, a termini delle vigenti disposizioni di legge in materia di contabilità, con espresso riferimento al o ai rispettivi disposti che precedono, mediante formale determinazione da parte del competente organo amministrativo, sulla base di un preventivo che ne giustifichi gli importi.

Non essendoci altri argomenti da porre in discussione, alle ore 19.00 si dichiarano conclusi i lavori odierni.

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto:

VALENTE MARIA TERESA Presidente e Segretario/Verbalizzante

DI STASO VINCENZO Vice Presidente

CIUFFREDA ANGELICA Componente

TRIGIANI LUCIA Componente

Il presente verbale è stato approvato nell'adunanza del 27 luglio 2022.

LA PRESIDENTE V COMMISSIONE

Maria Teresa VALENTE



VERBALE n. 55 del 19.07.2022

CITTÀ DI MANFREDONIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)

L'anno ~~DUEMILAVENTIDUE~~, alle ore ~~15.00~~ del giorno ~~19~~ del mese di LUGLIO, in Manfredonia, presso la Sala dei Capigruppo, su convocazione del 18.07.2022 del Consigliere Vice Presidente Vincenzo Di Staso, si è riunita la V Commissione Consiliare Permanente per la discussione dei seguenti punti:

- **Prosecuzione correzione bozza Regolamento comunale per il Cerimoniale**
- **Varie ed eventuali**

Assume le funzioni di Segretario/Verbalizzante il Vice Presidente.

Sono presenti: DI STASO VINCENZO	Vice Presidente
TRIGIANI LUCIA	Componente
CIUFFREDA ANGELICA	Componente

Sono assenti: VALENTE MARIA TERESA	Presidente
---	------------

Il Vice Presidente, constatata la presenza del numero legale ai sensi dell'art. 15 comma 1 del vigente Regolamento di Consiglio Comunale, dichiara validamente costituita la suddetta assemblea ed apre i lavori della Commissione alle ore 19.00.

Il Vice Presidente introduce l'argomento iscritto al II punto all'ordine del giorno inerente la prosecuzione della lettura della bozza di Regolamento comunale per il Cerimoniale.

I Componenti leggono gli articoli 27, 28 e 29 della bozza preparata per il cerimoniale del Comune di Manfredonia ed effettuano alcune modifiche, così come riportato di seguito:

ART. 27

CASI DI LUTTO

1. In caso di decesso di un ex Sindaco, di uno degli Assessori, di un ex Presidente del Consiglio Comunale o di un ex Consigliere Comunale, indipendentemente dall'area politica





d'appartenenza, sul portone del Palazzo Comunale, per la durata di 48 ore, è affisso l'avviso di lutto con il nome e cognome del defunto e la carica amministrativa rivestita.

2. In caso di morte di un Amministratore Comunale in carica, il Comune partecipa ai funerali con il gonfalone della Città.

CITTÀ DI MANFREDONIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

ART. 28

IL LUTTO PUBBLICO

1. Per eventi luttuosi che riguardano alcune cariche pubbliche nazionali o straniere o per fatti che coinvolgono tragicamente l'intera collettività o parte di essa, può essere deliberato il lutto pubblico.

2. Le forme di manifestazione del lutto sono graduabili. Devono essere esposte anzitutto le bandiere a mezz'asta sugli edifici pubblici e possono essere adattate due strisce di velo nero (obbligatorie per le bandiere portate nelle pubbliche cerimonie funebri ed in quelle esposte all'interno).

Possono essere deliberate in aggiunta, altre forme di manifestazioni come un minuto di raccoglimento nell'assemblea consiliare o nelle riunioni di Giunta municipale.

3. Il lutto cittadino è deliberato dall'Amministrazione Comunale.

ART. 29

DISPOSIZIONI FINALI

Gli impegni di spesa che attengono alle cerimonie e manifestazioni contemplate nel presente regolamento saranno debitamente assunte, a termini delle vigenti disposizioni di legge in materia di contabilità, con espresso riferimento al o ai rispettivi disposti che precedono, mediante formale determinazione da parte del competente organo amministrativo, sulla base di un congruo preventivo che ne giustifichi gli importi.

Per le varie ed eventuali, i Componenti rappresentano la opportunità di programmare nel breve periodo l'esame ed eventuale approvazione del regolamento per lo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale in videoconferenza e da remoto al fine di non far subire eventuali pregiudizi ai lavori del Consiglio Comunale nella ipotesi di adozione da parte del Governo Nazionale di misure di restrizione quale contrasto per l'aumento dei casi di Covid.

Non essendoci altri argomenti da porre in discussione, alle ore 19.55 si dichiarano conclusi i lavori odierni.

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto:

VALENTE MARIA TERESA Presidente

ASSENTE





DI STASO VINCENZO

Vice Presidente Segretario/Verbalizzante
CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE
CIUFFREDA ANGELICA Componente

TRIGIANI LUCIA

Componente

Il presente verbale è stato approvato nell'adunanza del 20 luglio 2022.

IL VICE PRESIDENTE V COMMISSIONE

Vincenzo DI STASO



VERBALE n. 56 del 20.07.2022

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, alle ore **8.30** del giorno 20 del mese di **LUGLIO**, in Manfredonia, presso gli Uffici Comunali siti nel Palazzo della Sorgente, su convocazione del 19.07.2022 del Consigliere Vice Presidente Vincenzo Di Staso, si è riunita la V Commissione Consiliare Permanente per la discussione dei seguenti punti:

- **Approvazione verbale seduta precedente**
- **Esame finale e completamento bozza Regolamento comunale per il cerimoniale**
- **Varie ed eventuali**

Assume le funzioni di Segretario/Verbalizzante il Vice Presidente.

Sono presenti: DI STASO VINCENZO	Vice Presidente
TRIGIANI LUCIA	Componente
CIUFFREDA ANGELICA	Componente

Sono assenti: VALENTE MARIA TERESA	Presidente
---	------------

Il Vice Presidente, constatata la presenza del numero legale ai sensi dell'art. 15 comma 1 del vigente Regolamento di Consiglio Comunale, dichiara validamente costituita la suddetta assemblea ed apre i lavori della Commissione alle ore 8:30.

Il Vice Presidente da lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato dai presenti, quindi introduce l'argomento iscritto al II punto all'ordine del giorno inerente l'esame finale ed il completamento della bozza del regolamento comunale per il cerimoniale.

I Componenti danno luogo alla lettura degli articoli che compogono la bozza di regolamento comunale per il cerimoniale, ascendenti al numero complessivo di 29, recependo le modifiche ed integrazioni precedentemente apportate.

I Componenti ritengono di licenziare la versione definitiva della bozza come riveniente dalle verifiche ed integrazioni effettuate nel corso delle precedenti sedute ritenendo di dare il massimo impulso all'iter di approvazione del presente regolamento, stante la preumibile

necessità di avvalersi delle norme ivi indicate per il prossimo svolgersi delle manifestazioni e delle cerimonie nel territorio del Comune di Manfredonia.

In ordine alle varie ed eventuali, i Componenti hanno ritenuto opportuno, notando la presenza di più utenti negli spazi di attesa del Palazzo della Sorgente, effettuare un accesso nei locali riservati rispettivamente all'Ufficio Anagrafe, Ufficio Elettorale ed Ufficio di Stato Civile. In tale occasione hanno provveduto alla escussione dei dipendenti ivi rinvenuti che hanno rappresentato diverse criticità: la impossibilità di garantire l'apertura al pubblico degli uffici per tutti i giorni della settimana (per il periodo lunedì/venerdì); la mancanza di pc per quanto attiene all'ufficio anagrafe; il mancato funzionamento dell'impianto di aria condizionata; la gravosa gestione degli incassi delle somme versate dagli utenti per le prestazioni dell'ufficio Anagrafe. I Componenti, prendendo atto delle oggettive difficoltà rappresentate dal personale escusso, ritengono opportuno portare all'attenzione dell'assessorato di riferimento le su esposte problematiche per provvedere alla loro risoluzione.

Non essendoci altri argomenti da porre in discussione, alle ore 9.30 si dichiarano conclusi i lavori odierni.

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto:

VALENTE MARIA TERESA Presidente

ASSENTE

DI STASO VINCENZO Vice Presidente Segretario/Verbalizzante

CIUFFREDA ANGELICA Componente

TRIGIANI LUCIA Componente

Il presente verbale è stato approvato nell'adunanza del 21 luglio 2022.

IL VICE PRESIDENTE E COMMISSIONE

Vincenzo DI STASO

VERBALE n. 57 del 21.07.2022

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, alle ore **8.30** del giorno 21 del mese di **LUGLIO**, in Manfredonia, presso la Sala dei Capigruppo sita all'interno del Palazzo San Domenico, su convocazione del 20.07.2022 del Consigliere Vice Presidente Vincenzo Di Staso, si è riunita la V Commissione Consiliare Permanente per la discussione dei seguenti punti:

- **Approvazione verbale seduta precedente**
- **Esame regolamento per la concessione in uso di strutture pubbliche comunali**
- **Varie ed eventuali**

Assume le funzioni di Segretario/Verbalizzante il Vice Presidente.

Sono presenti:	DI STASO VINCENZO	Vice Presidente
	TRIGIANI LUCIA	Componente
	CIUFFREDA ANGELICA	Componente

Sono assenti:	VALENTE MARIA TERESA	Presidente
---------------	-----------------------------	------------

Il Vice Presidente, constatata la presenza del numero legale ai sensi dell'art. 15 comma 1 del vigente Regolamento di Consiglio Comunale, dichiara validamente costituita la suddetta assemblea ed apre i lavori della Commissione alle ore 8:30.

Il Vice Presidente da lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato dai presenti, quindi introduce l'argomento iscritto al II punto all'ordine del giorno inerente l'esame del regolamento per la concessione in uso di strutture pubbliche comunali.

I Componenti riscontrano che l'attuale regolamento per la concessione in uso di strutture pubbliche comunali porta le integrazioni, correzioni e modifiche rese con la deliberazione del Commissario Straordinario n.7 del 17/7/2019.

I Componenti, a seguito di un primo esame del testo del regolamento in questione, ritengono opportuno apportarvi delle modifiche ed integrazioni, soprattutto per quanto attiene alle disposizioni di utilizzo, alle esclusioni, alla concessione a titolo gratuito ed alle

tariffe e modalità di pagamento.

I Componenti danno seguito alla lettura degli artt.1, 2, 3 e 4 del regolamento che, attualmente, consta del testo di seguito riportato:

ART. 1 – OGGETTO

Il presente Regolamento definisce i criteri e le modalità per la concessione in uso a terzi di strutture di proprietà comunale.

ART. 2 – FINALITA'

Il Comune di Manfredonia, nell'ambito delle competenze e degli scopi determinati dallo Statuto e dalle leggi, promuove ed agevola le iniziative di carattere sociale, sanitario, assistenziale, culturale, aggregativo, ricreativo e sportivo promosse da soggetti pubblici, associazioni o privati cittadini mediante la concessione, nel rispetto di quanto disciplinato con il presente regolamento, dell'uso di strutture comunali individuate all'articolo successivo, per lo svolgimento di manifestazioni e incontri, senza scopo di lucro, rivolti alla generalità dei cittadini.

ART. 3 – INDIVIDUAZIONE DELLE STRUTTURE

1. Per la concessione in uso di cui al presente regolamento vengono individuate le seguenti strutture comunali:

DESCRIZIONE UBICAZIONE

Saletta polivalente - Biblioteca Comunale Palazzo Celestini

Chiostro Biblioteca Comunale Palazzo Celestini

Auditorium "C. Serricchio" Palazzo Celestini

Chiostro "San Domenico" Palazzo comunale

Fabbriche ex Convento di San Francesco Via San Francesco

Fossato Castello Svevo-Aragonese

2. Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente regolamento le norme di esercizio per i locali di pubblico spettacolo di cui al T.u.l.p.s.

ART. 4 – SOGGETTI CONCESSIONARI

1. Le strutture comunali riportate nel precedente Art. 3, possono essere concesse a terzi, conformemente alle finalità previste dallo Statuto comunale, ai seguenti soggetti:

- Enti Locali;
- Organismi sanitari
- Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado;
- Società Sportive
- Circoli, Parrocchie, Associazioni Culturali, Musicali, Sociali, Politiche, Sportive, Turistiche, Scientifiche, Ambientali, Ricreative, Sindacali;
- Enti no profit, Onlus disciplinate dal D. Lgs. n. 460 del 04.12.1997
- Associazioni di volontariato (costituite ai sensi dell'art. 3 della L. 11.08.91, n. 266)
- Cooperative sociali (istituite ai sensi della L. 381/91)
- Singoli cittadini

2. Rimane salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di disporre delle strutture, indipendentemente da eventuali concessioni rilasciate a terzi, qualora se ne verifichi lo stato

di necessità per l'Ente, previa tempestiva comunicazione al concessionario interessato.

3. E' altresì fatta salva la facoltà di revoca di cui agli articoli che seguono.

I Componenti, per quanto attiene agli articoli del regolamento indicati, ritengono di non apportarvi modifiche ed integrazioni e rimettono alla prossima riunione della Commissione l'esame degli ulteriori articolati.

Non essendoci altri argomenti da porre in discussione, alle ore 9.45 si dichiarano conclusi i lavori odierni.

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto:

VALENTE MARIA TERESA Presidente

ASSENTE

DI STASO VINCENZO

Vice Presidente Segretario/Verbalizzante

CIUFFREDA ANGELICA

Componente

TRIGIANI LUCIA

Componente

Il presente verbale è stato approvato nell'adunanza del 22 luglio 2022.

IL VICE PRESIDENTE V COMMISSIONE

Vincenzo DI STASO

VERBALE n. 58 del 21.07.2022

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, alle ore 16.30 del giorno 22 del mese di **LUGLIO**, in Manfredonia, presso la Sala dei Capigruppo sita all'interno del Palazzo San Domenico, su convocazione del 21.07.2022 del Consigliere Vice Presidente Vincenzo Di Staso, si è riunita la V Commissione Consiliare Permanente per la discussione dei seguenti punti:

- **Approvazione verbale seduta precedente**
- **Verifica condizioni del Regolamento per la concessione in uso di strutture pubbliche comunali**
- **Varie ed eventuali**

Assume le funzioni di Segretario/Verbalizzante il Vice Presidente.

Sono presenti: DI STASO VINCENZO	Vice Presidente
TRIGIANI LUCIA	Componente
CIUFFREDA ANGELICA	Componente

Sono assenti: VALENTE MARIA TERESA	Presidente
---	------------

Il Vice Presidente, constatata la presenza del numero legale ai sensi dell'art. 15 comma 1 del vigente Regolamento di Consiglio Comunale, dichiara validamente costituita la suddetta assemblea ed apre i lavori della Commissione alle ore 16:30.

Il Vice Presidente da lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato dai presenti, quindi introduce l'argomento iscritto al II punto all'ordine del giorno inerente la verifica delle condizioni del regolamento per la concessione in uso di strutture pubbliche comunali.

I Componenti proseguono all'esame degli articoli contenuti nel richiamato regolamento e danno seguito alla lettura degli artt.5, 6, 7 e 8 che, attualmente, risultano essere del seguente tenore:

ART. 5 – DOMANDA E RILASCIO DELLA CONCESSIONE

1. I soggetti di cui all'art. 4, previa verifica della disponibilità della struttura richiesta con l'Ufficio competente, dovranno presentare all'Ufficio Protocollo, almeno 10 giorni prima della manifestazione, la richiesta di concessione d'uso, redatta in forma scritta preferibilmente secondo il modello reperibile presso l'ufficio competente ovvero, sul sito istituzionale del Comune di Manfredonia.

2. La richiesta di concessione in uso dovrà contenere:

- i dati individuanti l'ente, l'associazione, il comitato, etc.
- il numero telefonico mobile di almeno un referente reperibile a qualsiasi ora;
- l'indicazione della struttura che viene chiesta in uso;
- l'indicazione del motivo della richiesta, la data dell'evento e gli orari di svolgimento previsti;
- le modalità di accesso all'evento: libero o su invito privato;
- l'accettazione delle disposizioni che regolano la concessione in uso;

3. Acquisita da parte dell'Ufficio competente la richiesta e verificata la disponibilità della struttura, il Dirigente competente rilascerà la concessione d'uso con indicate, ove previsto, le modalità di pagamento sulla base delle tariffe di cui all'allegato sub lettera A);

4. Le stesse strutture possono anche essere concesse a più richiedenti in orari diversi o per attività congiunte in quanto compatibili.

ART. 6 – REVOCA CONCESSIONE

1. La concessione in uso può essere revocata, senza che il titolare abbia diritto ad alcun indennizzo:

- quando viene riscontrato che le strutture sono utilizzate per un uso diverso da quello dichiarato nella richiesta;

ART. 7 – DISPOSIZIONI DI UTILIZZO

Nell'utilizzo delle strutture e delle attrezzature eventualmente annesse concesse in uso debbono essere osservate le seguenti disposizioni:

- uso corretto delle strutture e conservazione dell'ordine esistente;
- non apportare modifiche agli impianti fissi o mobili, né introdurre altri, senza l'autorizzazione del Comune;
- rispetto di eventuali specifiche normative d'uso degli immobili e delle attrezzature utilizzate;
- presenza dell'affidatario o suo delegato responsabile durante il periodo d'uso, per garantire l'osservanza del presente Regolamento;
- segnalazione immediata all'Amministrazione comunale di eventuali danni riscontrati o provocati;

- rispetto dei limiti degli spazi concessi e degli orari concordati;
- rispetto delle norme di convivenza civile, anche in prossimità degli accessi alle strutture, e di quanto previsto dalle Leggi in materia;
- puntuale versamento delle quote di compartecipazione alle spese previste;
- nelle manifestazioni aperte al pubblico, puntuale rispetto delle norme previste dalle vigenti disposizioni in materia di Pubblica Sicurezza ed in materia S.I.A.E.

ART. 8 – RESPONSABILITA'

1. Il concessionario deve restituire le strutture e le attrezzature in concessione nello stato medesimo in cui le ha ricevute.

2. La responsabilità per l'uso improprio delle strutture è completamente a carico del concessionario. Il concessionario terrà sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile e patrimoniale nei confronti di terzi, di cose e di luoghi per i danni ad essi derivati dall'uso delle strutture e attrezzature comunali.

3. Gli affidatari si assumono ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni cagionati alle strutture e attrezzature di proprietà comunale.

4. Si assumono, inoltre, ogni responsabilità, civile e patrimoniale, per eventuali danni che dovessero derivare a cose e/o persone a seguito dell'uso delle strutture comunali.

5. Gli autorizzati o concessionari, la cui responsabilità venga accertata e che non provvedono al risarcimento dei danni causati alle strutture e relativi arredi, nonché alle attrezzature di proprietà comunale, fatta salva ogni azione in diversa sede, cessano immediatamente dal diritto di utilizzo di qualsiasi struttura ed attrezzatura concessa o concedibile in uso ai sensi del presente Regolamento.

6. Nel caso in cui vengano rilevati danni alle strutture l'Amministrazione provvederà d'ufficio alle necessarie riparazioni e richiederà al concessionario il pagamento delle spese sostenute.

In merito all'articolo numero 6 avente ad oggetto la revoca della concessione, i Componenti suggeriscono di apportarvi la modifica afferente la parte in cui prevede, quali cause di revoca della concessione "per sopravvenuti motivi di interesse pubblico" atteso che non possa intervenire un interesse pubblico successivamente alla concessione di utilizzo di uno spazio comunale. Si ritiene opportuno correggere tale fattispecie prevedendo, invece, "sopravvenuti motivi di ordine pubblico" considerando l'effettivo avverarsi di condizioni di ordine pubblico che non consentano di confermare l'utilizzo in concessione dello spazio comunale.

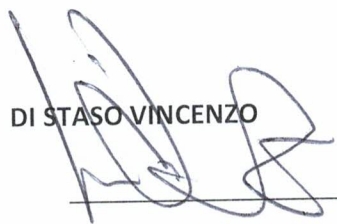
Medesime considerazioni vengono espresse in riferimento alla ipotesi di revoca della concessione "per garantire lo svolgimento di iniziative Comunali che hanno precedenza su quelle richieste (vedi art.4)" poichè il citato art.4 prevede solo il caso del verificarsi uno stato di necessità dell'Ente Comunale e non una semplice precedenza non meglio precisata e specificata.

Non essendoci altri argomenti da porre in discussione, alle ore 17.45 si dichiarano conclusi i lavori odierni.

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto:

VALENTE MARIA TERESA Presidente

ASSENTE

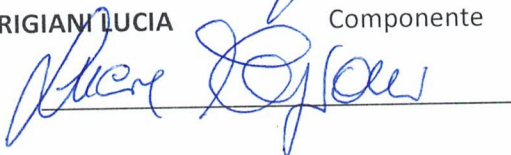


DI STASO VINCENZO Vice Presidente Segretario/Verbalizzante

CIUFFREDA ANGELICA Componente



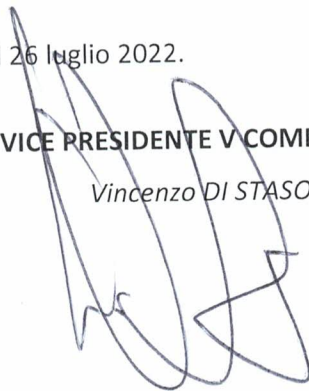
TRIGIANI LUCIA Componente



Il presente verbale è stato approvato nell'adunanza del 26 luglio 2022.

IL VICE PRESIDENTE V COMMISSIONE

Vincenzo DI STASO





CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)
V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

VERBALE n. 59 del 27.07.2022

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, alle ore **08.30** del giorno **27** del mese di **LUGLIO**, in Manfredonia, presso Palazzo della Sorgente, su convocazione del 25.07.2022 della Consigliera Presidente Maria Teresa Valente, si è riunita la V Commissione Consiliare Permanente per la discussione dei seguenti punti:

1. **Approvazione verbale seduta precedente**
2. **Discussione sul nuovo Regolamento per l'utilizzo delle Strutture Comunali**
3. **Varie ed eventuali**

Assume le funzioni di Segretario/Verbalizzante la Presidente.

Sono presenti: VALENTE MARIA TERESA	Presidente
DI STASO VINCENZO	Vice Presidente
CIUFFREDA ANGELICA	Componente
TRIGIANI LUCIA	Componente

Sono assenti: =====

La Presidente, constatata la presenza del numero legale ai sensi dell'art. 15 comma 1 del vigente Regolamento di Consiglio Comunale, dichiara validamente costituita la suddetta assemblea ed apre i lavori della Commissione alle ore 08.32.

La Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato dai presenti, quindi introduce l'argomento iscritto al II punto all'ordine del giorno inerente la discussione sul nuovo Regolamento per l'utilizzo delle Strutture Comunali.

I Componenti leggono gli articoli 1, 2 e 3 del Regolamento vigente, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 7 del 17/07/2019 e decidono di condividerne il contenuto nel nuovo Regolamento, con alcune modifiche rispetto all'elenco delle strutture. Si riporta a seguire il testo:





CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

ART. 1 – OGGETTO

Il presente Regolamento definisce i criteri e le modalità per la concessione in uso a terzi di strutture di proprietà comunale.

ART. 2 – FINALITA'

Il Comune di Manfredonia, nell'ambito delle competenze e degli scopi determinati dallo Statuto e dalle leggi, promuove ed agevola le iniziative di carattere sociale, sanitario, assistenziale, culturale, aggregativo, ricreativo e sportivo promosse da soggetti pubblici, associazioni o privati cittadini mediante la concessione, nel rispetto di quanto disciplinato con il presente regolamento, dell'uso di strutture comunali individuate all'articolo successivo, per lo svolgimento di manifestazioni e incontri, senza scopo di lucro, rivolti alla generalità dei cittadini.

ART. 3 – INDIVIDUAZIONE DELLE STRUTTURE

1. Per la concessione in uso di cui al presente regolamento vengono individuate le seguenti strutture comunali:

- Saletta polivalente - Biblioteca Comunale, presso Palazzo Celestini
- Chiostro Biblioteca Comunale, presso Palazzo Celestini
- Auditorium "C. Serricchio", presso Palazzo Celestini
- Chiostro "San Domenico", presso Palazzo comunale
- Fossato, presso il Castello Svevo-Aragonese

Non essendoci altri argomenti da porre in discussione, alle ore 09.40 si dichiarano conclusi i lavori odierni.

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto:

VALENTE MARIA TERESA Presidente e Segretario/Verbalizzante

DI STASO VINCENZO Vice Presidente

CIUFFREDA ANGELICA Componente

TRIGIANI LUCIA Componente

Il presente verbale è stato approvato nell'adunanza del 28 luglio 2022.

LA PRESIDENTE V COMMISSIONE

Maria Teresa VALENTE



CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)
V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

VERBALE n. 60 del 28.07.2022

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, alle ore **08.30** del giorno **28** del mese di **LUGLIO**, in Manfredonia, presso Palazzo della Sorgente, su convocazione del 27.07.2022 della Consigliera Presidente Maria Teresa Valente, si è riunita la V Commissione Consiliare Permanente per la discussione dei seguenti punti:

1. **Approvazione verbale seduta precedente**
2. **Prosecuzione discussione sul nuovo Regolamento per l'utilizzo delle Strutture Comunali**
3. **Varie ed eventuali**

Assume le funzioni di Segretario/Verbalizzante la Presidente.

Sono presenti: VALENTE MARIA TERESA	Presidente
DI STASO VINCENZO	Vice Presidente
CIUFFREDA ANGELICA	Componente
TRIGIANI LUCIA	Componente

Sono assenti: =====

La Presidente, constatata la presenza del numero legale ai sensi dell'art. 15 comma 1 del vigente Regolamento di Consiglio Comunale, dichiara validamente costituita la suddetta assemblea ed apre i lavori della Commissione alle ore 08.33.

La Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato dai presenti, quindi introduce alcune questioni sollevate dai dipendenti comunali e che riguardano, tra le altre cose, il mancato pagamento in giorno utile (27 del mese) degli emolumenti mensili per problematiche non chiare riferite agli uffici preposti.

Inoltre, con le dimissioni del Segretario Generale, è stato evidenziato dai dipendenti che andrà nuovamente ad arenarsi la discussione sulle performance 2019-2020-2021 non percepite e sulle progressioni economiche orizzontali ferme dal 2009.





CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

I Componenti si confrontano a lungo sulle questioni e decidono di invitare l'Assessore al Personale ad una delle successive sedute.

Alle ore 09.40 si dichiarano conclusi i lavori odierni.

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto:

VALENTE MARIA TERESA Presidente e Segretario/Verbalizzante

DI STASO VINCENZO Vice Presidente

CIUFFREDA ANGELICA Componente

TRIGIANI LUCIA Componente

[Signature of Maria Teresa Valente]
[Signature of Vincenzo Di Staso]
ASSENTE IL 2/8/2022
[Signature of Angelica Ciuffreda]
[Signature of Lucia Trigiani]

Il presente verbale è stato approvato nell'adunanza del **1** agosto 2022.

LA PRESIDENTE V COMMISSIONE

Maria Teresa VALENTE
[Signature of Maria Teresa Valente]