



CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)
V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

VERBALE n. 61 del 2.8.2022

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, alle ore **08.30** del giorno **02** del mese di **AGOSTO**, in Manfredonia, presso Palazzo della Sorgente, su convocazione dello 01.08.2022 della Consigliera Presidente Maria Teresa Valente, si è riunita la V Commissione Consiliare Permanente per la discussione dei seguenti punti:

1. **Approvazione verbale seduta precedente**
2. **Continua discussione sul nuovo Regolamento per l'utilizzo delle Strutture Comunali**
3. **Varie ed eventuali**

Assume le funzioni di Segretario/Verbalizzante la Presidente.

Sono presenti: VALENTE MARIA TERESA	Presidente
DI STASO VINCENZO	Vice Presidente
TRIGIANI LUCIA	Componente

Sono assenti: CIUFFREDA ANGELICA	Componente
---	------------

La Presidente, constatata la presenza del numero legale ai sensi dell'art. 15 comma 1 del vigente Regolamento di Consiglio Comunale, dichiara validamente costituita la suddetta assemblea ed apre i lavori della Commissione alle ore 08.40.

La Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato dai presenti, quindi introduce l'argomento iscritto al II punto all'ordine del giorno, inerente la continua della discussione sul nuovo Regolamento per l'utilizzo delle Strutture Comunali.

I Componenti leggono gli articoli del Regolamento vigente, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 7 del 17/07/2019 e decidono di condividerne il contenuto, con qualche piccola modifica, nel nuovo Regolamento. Si riporta a seguire il testo:





CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)
V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

ART. 5 – DOMANDA E RILASCIO DELLA CONCESSIONE

1. I soggetti di cui all'art. 4, previa verifica della disponibilità della struttura richiesta con l'Ufficio competente, dovranno presentare all'Ufficio Protocollo, almeno 10 giorni prima della manifestazione, la richiesta di concessione d'uso, redatta in forma scritta preferibilmente secondo il modello reperibile presso l'ufficio competente ovvero, sul sito istituzionale del Comune di Manfredonia.
2. La richiesta di concessione in uso dovrà contenere:
 - i dati individuanti l'ente, l'associazione, il comitato, etc.
 - il numero telefonico mobile di almeno un referente reperibile a qualsiasi ora;
 - l'indicazione della struttura che viene chiesta in uso;
 - l'indicazione del motivo della richiesta, la data dell'evento e gli orari di svolgimento previsti;
 - le modalità di accesso all'evento: libero o su invito privato;
 - l'accettazione delle disposizioni che regolano la concessione in uso.
3. Acquisita da parte dell'Ufficio competente la richiesta e verificata la disponibilità della struttura, il Dirigente competente rilascerà la concessione d'uso.
4. Le stesse strutture possono anche essere concesse a più richiedenti in orari diversi o per attività congiunte, se compatibili.

ART. 6 – REVOCA CONCESSIONE

1. La concessione in uso può essere revocata, senza che il titolare abbia diritto ad alcun indennizzo:
 - quando viene riscontrato che le strutture sono utilizzate per un uso diverso da quello dichiarato nella richiesta;
 - per sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
 - per garantire lo svolgimento di iniziative Comunali che hanno precedenza su quelle richieste.





CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)
V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

Non essendoci altri argomenti da porre in discussione, alle ore 09.50 si dichiarano conclusi i lavori odierni.

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto:

VALENTE MARIA TERESA	Presidente e Segretario/Verbalizzante
DI STASO VINCENZO	Vice Presidente
CIUFFREDA ANGELICA	Componente
TRIGIANI LUCIA	Componente

Maria Teresa Valente
[Signature]
ASSENTE IL 2/8/2022
[Signature]

Il presente verbale è stato approvato nell'adunanza del 3 agosto 2022.

LA PRESIDENTE V COMMISSIONE

Maria Teresa VALENTE
Maria Teresa Valente





CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)
V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

VERBALE n. 62 del 3.8.2022

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, alle ore **08.30** del giorno **03** del mese di **AGOSTO**, in Manfredonia, presso Palazzo della Sorgente, su convocazione del 2.8.2022 della Consigliera Presidente Maria Teresa Valente, si è riunita la V Commissione Consiliare Permanente per la discussione dei seguenti punti:

1. **Approvazione verbale seduta precedente**
2. **Prosecuzione discussione sul nuovo Regolamento per l'utilizzo delle Strutture Comunali**
3. **Varie ed eventuali**

Assume le funzioni di Segretario/Verbalizzante la Presidente.

Sono presenti: VALENTE MARIA TERESA	Presidente
DI STASO VINCENZO	Vice Presidente
CIUFFREDA ANGELICA	Componente
TRIGIANI LUCIA	Componente

Sono assenti: =====

La Presidente, constatata la presenza del numero legale ai sensi dell'art. 15 comma 1 del vigente Regolamento di Consiglio Comunale, dichiara validamente costituita la suddetta assemblea ed apre i lavori della Commissione alle ore 08.41.

La Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato dai presenti, quindi introduce l'argomento iscritto al II punto all'ordine del giorno, inerente la prosecuzione della discussione sul Regolamento per l'utilizzo delle Strutture Comunali.

I Componenti leggono gli articoli 7 e 8 del Regolamento vigente, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 7 del 17/07/2019 e decidono di condividerne il contenuto, con qualche piccola modifica, nel nuovo Regolamento. Si riporta a seguire il testo:





CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

ART. 7 – DISPOSIZIONI DI UTILIZZO

Nell'utilizzo delle strutture e delle attrezzature eventualmente annesse concesse in uso debbono essere osservate le seguenti disposizioni:

- uso corretto delle strutture e conservazione dell'ordine esistente;
- non apportare modifiche agli impianti fissi o mobili, né introdurne altri, senza l'autorizzazione del Comune;
- rispetto di eventuali specifiche normative d'uso degli immobili e delle attrezzature utilizzate;
- presenza dell'affidatario o suo delegato responsabile durante il periodo d'uso, per garantire l'osservanza del presente Regolamento;
- segnalazione immediata all'Amministrazione comunale di eventuali danni riscontrati o provocati;
- rispetto dei limiti degli spazi concessi e degli orari concordati;
- rispetto delle norme di convivenza civile, anche in prossimità degli accessi alle strutture, e di quanto previsto dalle Leggi in materia;
- nelle manifestazioni aperte al pubblico, puntuale rispetto delle norme previste dalle vigenti disposizioni in materia di Pubblica Sicurezza ed in materia S.I.A.E.

ART. 8 – RESPONSABILITA'

1. Il concessionario deve restituire le strutture e le attrezzature in concessione nello stato medesimo in cui le ha ricevute.
2. La responsabilità per l'uso improprio delle strutture è completamente a carico del concessionario. Il concessionario terrà sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile e patrimoniale nei confronti di terzi, di cose e di luoghi per i danni ad essi derivati dall'uso delle strutture e attrezzature comunali.
3. Gli affidatari si assumono ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni cagionati alle strutture e attrezzature di proprietà comunale.
4. Si assumono, inoltre, ogni responsabilità, civile e patrimoniale, per eventuali danni che dovessero derivare a cose e/o persone a seguito dell'uso delle strutture comunali.
5. Gli autorizzati o concessionari, la cui responsabilità venga accertata e che non provvedono al risarcimento dei danni causati alle strutture e relativi arredi, nonché alle attrezzature di proprietà



Piazza del Popolo, 8 - 71043 Manfredonia (FG)

www.comune.manfredonia.fg.it



CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

comunale, fatta salva ogni azione in diversa sede, cessano immediatamente dal diritto di utilizzo di qualsiasi struttura ed attrezzatura concessa o concedibile in uso ai sensi del presente Regolamento.

6. Nel caso in cui vengano rilevati danni alle strutture l'Amministrazione provvederà d'ufficio alle necessarie riparazioni e richiederà al concessionario il pagamento delle spese sostenute.

Non essendoci altri argomenti da porre in discussione, alle ore 09.45 si dichiarano conclusi i lavori odierni.

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto:

VALENTE MARIA TERESA Presidente e Segretario/Verbalizzante

DI STASO VINCENZO Vice Presidente

CIUFFREDA ANGELICA Componente

TRIGIANI LUCIA Componente

Il presente verbale è stato approvato nell'adunanza del 4 agosto 2022.

LA PRESIDENTE V COMMISSIONE

Maria Teresa VALENTE





CITTÀ DI MANFREDONIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

VERBALE n. 63 del 4.8.2022

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, alle ore **18.15** del giorno **04** del mese di **AGOSTO**, in Manfredonia, presso la Sala dei Capigruppo di Palazzo San Domenico, su convocazione del 3.8.2022 della Consigliera Presidente Maria Teresa Valente, si è riunita la V Commissione Consiliare Permanente per la discussione dei seguenti punti:

1. **Approvazione verbale seduta precedente**
2. **Prosecuzione discussione sul nuovo Regolamento per l'utilizzo delle Strutture Comunali**
3. **Varie ed eventuali**

Assume le funzioni di Segretario/Verbalizzante la Presidente.

Sono presenti: VALENTE MARIA TERESA	Presidente
DI STASO VINCENZO	Vice Presidente
CIUFFREDA ANGELICA	Componente
TRIGIANI LUCIA	Componente

Sono assenti: =====

La Presidente, constatata la presenza del numero legale ai sensi dell'art. 15 comma 1 del vigente Regolamento di Consiglio Comunale, dichiara validamente costituita la suddetta assemblea ed apre i lavori della Commissione alle ore 18.30.

La Presidente introduce l'argomento iscritto al II punto all'ordine del giorno, inerente la prosecuzione della discussione sul Regolamento per l'utilizzo delle Strutture Comunali.

I Componenti leggono gli articoli 9, 10, 11, 12, 13, 14 e 15 del Regolamento vigente, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 7 del 17/07/2019 e decidono di condividere parte del contenuto nel nuovo Regolamento. Si riporta a seguire il testo:





CITTÀ DI MANFREDONIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

ART. 9 – CRITERI DI PRIORITA'

1. Le richieste verranno soddisfatte compatibilmente con la disponibilità derivante dal calendario delle prenotazioni e secondo l'ordine temporale del ricevimento delle stesse al protocollo Generale di questo Comune, fermo restando la precedenza assoluta per le iniziative comunali o di enti ed istituzioni comunali.
2. Se la realizzazione delle iniziative comunali dovesse mutare la programmazione delle concessioni in uso delle strutture ai soggetti beneficiari di cui all'art 4, l'Ufficio Competente è tenuto a comunicare per le vie brevi la revoca della concessione entro 24 ore dall'evento per il quale le strutture erano state concesse.

ART. 10 – ESCLUSIONI

1. Le strutture comunali non possono essere richieste ed utilizzate per attività aventi scopo di lucro.
2. Sono altresì escluse le attività che contrastino con le vigenti norme in materia di ordine pubblico e di pubblica sicurezza, o svolte in contrasto con le leggi dello Stato nonché con le disposizioni locali.
3. L'utilizzo per la celebrazione di matrimoni è disciplinato da apposito regolamento.

ART. 11 – NO

ART. 12 – NO

ART. 13 – DEROGHE

Nel periodo elettorale, intendendosi come tale quello intercorrente dalla data di convocazione dei comizi elettorali e fino al giorno consentito per la campagna elettorale, le norme del presente regolamento riguardanti la concessione in uso delle strutture comunali di cui all'art. 3 sono sospese, con rinvio all'applicazione della normativa elettorale vigente in materia.

ART. 14 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entrerà in vigore al momento dell'esecutività della delibera di approvazione, ai sensi del D. Lgs.vo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate le disposizioni regolamentari in contrasto in materia di utilizzo delle strutture comunali.

ART. 15 – CONTENZIOSO

Qualora vengano riscontrati danni non accidentali alle strutture e alle attrezzature eventualmente annesse, si procederà con rivalsa per il risarcimento del danno che sarà valutato dall'ufficio competente sulla base dei costi dei materiali o delle riparazioni da effettuarsi.



Piazza del Popolo, 8 - 71043 Manfredonia (FG)

www.comune.manfredonia.fg.it

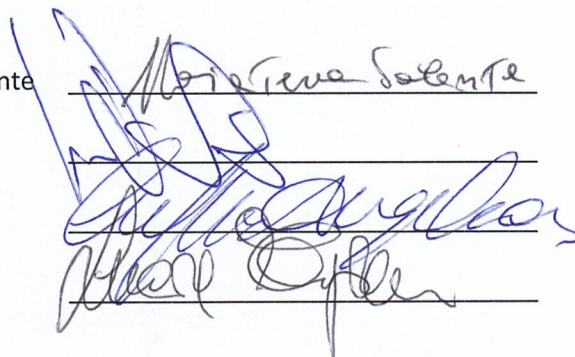


CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)
V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

Non essendoci altri argomenti da porre in discussione, alle ore 19.00 si dichiarano conclusi i lavori odierni.

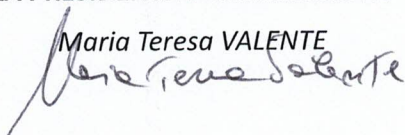
Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto:

VALENTE MARIA TERESA	Presidente e Segretario/Verbalizzante
DI STASO VINCENZO	Vice Presidente
CIUFFREDA ANGELICA	Componente
TRIGIANI LUCIA	Componente



Il presente verbale è stato approvato nell'adunanza del 9 agosto 2022.

LA PRESIDENTE V COMMISSIONE

Maria Teresa VALENTE






CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

VERBALE n. 64 del 5.8.2022

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, alle ore **08.00** del giorno **05** del mese di **AGOSTO**, in Manfredonia, presso Palazzo della Sorgente, su convocazione del 4.8.2022 della Consigliera Presidente Maria Teresa Valente, si è riunita la V Commissione Consiliare Permanente per la discussione dei seguenti punti:

1. **Approvazione verbale seduta precedente**
2. **Revisione nuovo Regolamento per l'utilizzo delle Strutture Comunali**
3. **Varie ed eventuali**

Assume le funzioni di Segretario/Verbalizzante la Presidente.

Sono presenti: **VALENTE MARIA TERESA**

Presidente

DI STASO VINCENZO

Vice Presidente

CIUFFREDA ANGELICA

Componente

TRIGIANI LUCIA

Componente

Sono assenti: =====

La Presidente, constatata la presenza del numero legale ai sensi dell'art. 15 comma 1 del vigente Regolamento di Consiglio Comunale, dichiara validamente costituita la suddetta assemblea ed apre i lavori della Commissione alle ore 08.40.

La Presidente dà lettura dei verbali delle due sedute precedenti che vengono approvati dai presenti, quindi introduce l'argomento iscritto al II punto all'ordine del giorno, inerente la revisione del nuovo Regolamento per l'utilizzo delle Strutture Comunali.

I Componenti rileggono tutti gli articoli della bozza estrapolata dal Regolamento vigente. Si riporta a seguire il testo completo, che servirà ad integrare la bozza preparata in precedenza dai membri della V Commissione:



Piazza del Popolo, 8 - 71043 Manfredonia (FG)

www.comune.manfredonia.fg.it



CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

ART. 1 – OGGETTO

Il presente Regolamento definisce i criteri e le modalità per la concessione in uso a terzi di strutture di proprietà comunale.

ART. 2 – FINALITA'

Il Comune di Manfredonia, nell'ambito delle competenze e degli scopi determinati dallo Statuto e dalle leggi, promuove ed agevola le iniziative di carattere sociale, sanitario, assistenziale, culturale, aggregativo, ricreativo e sportivo promosse da soggetti pubblici, associazioni o privati cittadini mediante la concessione, nel rispetto di quanto disciplinato con il presente regolamento, dell'uso di strutture comunali individuate all'articolo successivo, per lo svolgimento di manifestazioni e incontri, senza scopo di lucro, rivolti alla generalità dei cittadini.

ART. 3 – INDIVIDUAZIONE DELLE STRUTTURE

1. Per la concessione in uso di cui al presente regolamento vengono individuate le seguenti strutture comunali:

Saletta polivalente - Biblioteca Comunale, presso Palazzo Celestini

Chiostro Biblioteca Comunale, presso Palazzo Celestini

Auditorium "C. Serricchio", presso Palazzo Celestini

Chiostro "San Domenico", presso il Palazzo comunale

Fossato del Castello Svevo-Aragonese

ART. 4 – SOGGETTI CONCESSIONARI

1. Le strutture comunali riportate nel precedente Art. 3, possono essere concesse a terzi, conformemente alle finalità previste dallo Statuto comunale, ai seguenti soggetti:

- Enti Locali;
- Organismi sanitari
- Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado;
- Società Sportive
- Circoli, Parrocchie, Associazioni Culturali, Musicali, Sociali, Politiche, Sportive, Turistiche, Scientifiche, Ambientali, Ricreative, Sindacali;
- Enti no profit, Onlus disciplinate dal D. Lgs. n. 460 del 04.12.1997
- Associazioni di volontariato (costituite ai sensi dell'art. 3 della L. 11.08.91, n. 266)



Piazza del Popolo, 8 - 71043 Manfredonia (FG)

www.comune.manfredonia.fg.it



CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

- Cooperative sociali (istituite ai sensi della L. 381/91)
- Singoli cittadini

2. Rimane salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di disporre delle strutture, indipendentemente da eventuali concessioni rilasciate a terzi, qualora se ne verifichi lo stato di necessità per l'Ente, previa tempestiva comunicazione al concessionario interessato.

3. E' altresì fatta salva la facoltà di revoca di cui agli articoli che seguono.

ART. 5 – DOMANDA E RILASCIO DELLA CONCESSIONE

1. I soggetti di cui all'art. 4, previa verifica della disponibilità della struttura richiesta con l'Ufficio competente, dovranno presentare all'Ufficio Protocollo, almeno 10 giorni prima della manifestazione, la richiesta di concessione d'uso, redatta in forma scritta preferibilmente secondo il modello reperibile presso l'ufficio competente ovvero, sul sito istituzionale del Comune di Manfredonia.

2. La richiesta di concessione in uso dovrà contenere:

- i dati individuanti l'ente, l'associazione, il comitato, etc.
- il numero telefonico mobile di almeno un referente reperibile a qualsiasi ora;
- l'indicazione della struttura che viene chiesta in uso;
- l'indicazione del motivo della richiesta, la data dell'evento e gli orari di svolgimento previsti;
- le modalità di accesso all'evento: libero o su invito privato;
- l'accettazione delle disposizioni che regolano la concessione in uso.

3. Acquisita da parte dell'Ufficio competente la richiesta e verificata la disponibilità della struttura, il Dirigente competente rilascerà la concessione d'uso.

4. Le stesse strutture possono anche essere concesse a più richiedenti in orari diversi o per attività congiunte, se compatibili.

ART. 6 – REVOCA CONCESSIONE

1. La concessione in uso può essere revocata, senza che il titolare abbia diritto ad alcun indennizzo:





CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

- quando viene riscontrato che le strutture sono utilizzate per un uso diverso da quello dichiarato nella richiesta;
- per sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
- per garantire lo svolgimento di iniziative Comunali che hanno precedenza su quelle richieste.

ART. 7 – DISPOSIZIONI DI UTILIZZO

Nell'utilizzo delle strutture e delle attrezzature eventualmente annesse concesse in uso debbono essere osservate le seguenti disposizioni:

- uso corretto delle strutture e conservazione dell'ordine esistente;
- non apportare modifiche agli impianti fissi o mobili, né introdurre altri, senza l'autorizzazione del Comune;
- rispetto di eventuali specifiche normative d'uso degli immobili e delle attrezzature utilizzate;
- presenza dell'affidatario o suo delegato responsabile durante il periodo d'uso, per garantire l'osservanza del presente Regolamento;
- segnalazione immediata all'Amministrazione comunale di eventuali danni riscontrati o provocati;
- rispetto dei limiti degli spazi concessi e degli orari concordati;
- rispetto delle norme di convivenza civile, anche in prossimità degli accessi alle strutture, e di quanto previsto dalle Leggi in materia;
- nelle manifestazioni aperte al pubblico, puntuale rispetto delle norme previste dalle vigenti disposizioni in materia di Pubblica Sicurezza ed in materia S.I.A.E.

ART. 8 – RESPONSABILITA'

1. Il concessionario deve restituire le strutture e le attrezzature in concessione nello stato medesimo in cui le ha ricevute.
2. La responsabilità per l'uso improprio delle strutture è completamente a carico del concessionario. Il concessionario terrà sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile e patrimoniale nei confronti di terzi, di cose e di luoghi per i danni ad essi derivati dall'uso delle strutture e attrezzature comunali.



Piazza del Popolo, 8 - 71043 Manfredonia (FG)

www.comune.manfredonia.fg.it



CITTÀ DI MANFREDONIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

3. Gli affidatari si assumono ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni cagionati alle strutture e attrezzature di proprietà comunale.

4. Si assumono, inoltre, ogni responsabilità, civile e patrimoniale, per eventuali danni che dovessero derivare a cose e/o persone a seguito dell'uso delle strutture comunali.

5. Gli autorizzati o concessionari, la cui responsabilità venga accertata e che non provvedono al risarcimento dei danni causati alle strutture e relativi arredi, nonché alle attrezzature di proprietà

comunale, fatta salva ogni azione in diversa sede, cessano immediatamente dal diritto di utilizzo di qualsiasi struttura ed attrezzatura concessa o concedibile in uso ai sensi del presente Regolamento.

6. Nel caso in cui vengano rilevati danni alle strutture l'Amministrazione provvederà d'ufficio alle necessarie riparazioni e richiederà al concessionario il pagamento delle spese sostenute.

ART. 9 – CRITERI DI PRIORITA'

1. Le richieste verranno soddisfatte compatibilmente con la disponibilità derivante dal calendario delle prenotazioni e secondo l'ordine temporale del ricevimento delle stesse al protocollo Generale di questo Comune, fermo restando la precedenza assoluta per le iniziative comunali o di enti ed istituzioni comunali.

2. Se la realizzazione delle iniziative comunali dovesse mutare la programmazione delle concessioni in uso delle strutture ai soggetti beneficiari di cui all'art 4, l'Ufficio Competente è tenuto a comunicare per le vie brevi la revoca della concessione entro 24 ore dall'evento per il quale le strutture erano state concesse.

ART. 10 – ESCLUSIONI

1. Le strutture comunali non possono essere richieste ed utilizzate per attività aventi scopo di lucro.

2. Sono altresì escluse le attività che contrastino con le vigenti norme in materia di ordine pubblico e di pubblica sicurezza, o svolte in contrasto con le leggi dello Stato nonché con le disposizioni locali.

3. L'utilizzo per la celebrazione di matrimoni è disciplinato da apposito regolamento.

ART. 11 – DEROGHE

Nel periodo elettorale, intendendosi come tale quello intercorrente dalla data di convocazione dei comizi elettorali e fino al giorno consentito per la campagna elettorale, le norme del presente regolamento riguardanti la



Piazza del Popolo, 8 - 71043 Manfredonia (FG)

www.comune.manfredonia.fg.it



CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

concessione in uso delle strutture comunali di cui all'art. 3 sono sospese, con rinvio all'applicazione della normativa elettorale vigente in materia.

ART. 12 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entrerà in vigore al momento dell'esecutività della delibera di approvazione, ai sensi del D. Lgs.vo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate le disposizioni regolamentari in contrasto in materia di utilizzo delle strutture comunali.

ART. 13 – CONTENZIOSO

Qualora vengano riscontrati danni non accidentali alle strutture e alle attrezzature eventualmente annesse, si procederà con rivalsa per il risarcimento del danno che sarà valutato dall'ufficio competente sulla base dei costi dei materiali o delle riparazioni da effettuarsi.

Non essendoci altri argomenti da porre in discussione, alle ore 09.30 si dichiarano conclusi i lavori odierni.

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto:

VALENTE MARIA TERESA Presidente e Segretario/Verbalizzante

DI STASO VINCENZO Vice Presidente

CIUFFREDA ANGELICA Componente

TRIGIANI LUCIA Componente

Il presente verbale è stato approvato nell'adunanza del 9 agosto 2022.

LA PRESIDENTE V COMMISSIONE

Maria Teresa VALENTE





CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)
V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

VERBALE n. 65 del 9.8.2022

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, alle ore **17.00** del giorno **09** del mese di **AGOSTO**, in Manfredonia, presso la Sala dei Capigruppo di Palazzo San Domenico, su convocazione dell'8.8.2022 della Consigliera Presidente Maria Teresa Valente, si è riunita la V Commissione Consiliare Permanente per la discussione dei seguenti punti:

1. **Approvazione verbale seduta precedente**
2. **Revisione della bozza del Regolamento del Garante delle Persone con Disabilità per proporlo al prossimo Consiglio Comunale**
3. **Varie ed eventuali**

Assume le funzioni di Segretario/Verbalizzante la Presidente.

Sono presenti: VALENTE MARIA TERESA	Presidente
DI STASO VINCENZO	Vice Presidente
CIUFFREDA ANGELICA	Componente
TRIGIANI LUCIA	Componente

Sono assenti: =====

La Presidente, constatata la presenza del numero legale ai sensi dell'art. 15 comma 1 del vigente Regolamento di Consiglio Comunale, dichiara validamente costituita la suddetta assemblea ed apre i lavori della Commissione alle ore 17.04.

La Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato dai presenti, quindi introduce l'argomento iscritto al II punto all'ordine del giorno, inerente la revisione della bozza del Regolamento del Garante delle Persone con Disabilità per proporlo al prossimo Consiglio Comunale.

I Componenti rileggono tutti gli articoli della bozza, correggendo solo qualche refuso. Si riporta a seguire il testo completo:





CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)
V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

ART. 1

Presso il Comune di Manfredonia è istituito l'Ufficio del "Garante dei Diritti delle persone con disabilità".

ART. 2

Il Garante opera in piena autonomia politica ed amministrativa ed è nominato dal Sindaco. La carica del Garante è incompatibile con la carica di Consigliere Comunale o di Amministratore.

ART. 3

L'incarico ha carattere onorario e viene svolto a titolo gratuito, ha durata triennale ed è rinnovabile per una sola volta. Scaduto il termine, il Garante rimane in carica per l'ordinaria amministrazione, in attesa della nomina del successore.

ART. 4

Le funzioni di segreteria e tecniche sono assicurate al Garante dagli uffici del Comune.

ART. 5

Il Garante potrà avvalersi della collaborazione di dipendenti comunali indicati dal Sindaco, preferibilmente sulla base di particolari attitudini mostrate verso la materia della disabilità.

ART. 6

Il Garante si pone come punto di riferimento per le persone con disabilità, per la tutela dei loro diritti e degli interessi individuali o collettivi in materia di disabilità.

Le funzioni del Garante vengono esercitate per adempiere a quanto previsto dal presente regolamento e dalle normative specifiche regionali, nazionali, europee ed internazionali.

Nello specifico, il Garante si occupa di:

- diffondere e promuovere una cultura dei diritti delle persone con disabilità, nella prospettiva costituzionale della piena inclusione sociale, della qualità dell'assistenza e delle cure, del perseguimento possibile della vita indipendente;
- segnalare e raccomandare azioni normative e legislative a favore dei diritti delle persone con disabilità;
- monitorare e vigilare sulla tutela dei diritti delle persone con disabilità e segnalare le violazioni alle competenti istituzioni e, ove necessario, all'autorità giudiziaria;



CITTÀ DI MANFREDONIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

- sostenere iniziative di studio, ricerca e scambio di esperienze negli ambiti della tutela dei diritti delle persone con disabilità;
- assumere ogni iniziativa volta ad assicurare che le misure di inclusione sociale e promozione della qualità della vita, delle cure e dell'assistenza per le persone con disabilità siano attuate in conformità dei principi e delle norme stabiliti dalla Costituzione, dalle convenzioni internazionali, dalle leggi dello Stato e dai regolamenti;
- assumere ogni iniziativa volta ad assicurare che ai soggetti interessati siano erogate le prestazioni connesse ai livelli essenziali inerenti il diritto alla salute e all'istruzione e finalizzati all'inclusione sociale, alla vita indipendente e all'inserimento nel mondo del lavoro;
- segnalare agli organi competenti eventuali fattori di rischio o di danno per i soggetti interessati, dei quali venga a conoscenza in qualsiasi forma, su indicazione sia degli stessi soggetti sia di associazioni o di organizzazioni che svolgano attività inerenti la tutela dei diritti delle persone con disabilità e delle rispettive famiglie.

Nel caso pervengano segnalazioni in merito a mancanze da parte della Pubblica Amministrazione, il Garante potrà rivolgere richieste di chiarimenti e di documenti agli uffici competenti, i quali sono tenuti a rispondere entro venti giorni. In caso di mancata risposta il Garante metterà a formale conoscenza dell'omissione il Dirigente della struttura e, dopo che avrà verificato l'ulteriore silenzio per altri 15 giorni, esporrà i fatti al Sindaco ed al Presidente del Consiglio Comunale con lettera. Il Garante è tenuto a comunicare l'esito dell'attività svolta all'autore della segnalazione, all'ufficio interessato e, per conoscenza, al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale, al Capogruppo ed all'Assessore ai Servizi Sociali.

ART. 7

Il Garante rivolge indicazioni, raccomandazioni e suggerimenti ai dirigenti degli uffici Statali, Comunali, Provinciali, Regionali ai fini di una migliore organizzazione degli Uffici preposti alla erogazione dei servizi alla persona disabile, segnala ai Dirigenti delle strutture amministrative i comportamenti omissivi ovvero non corretti nei confronti della Persona Disabile. Il Garante ha il potere di accedere agli Uffici pubblici e di controllare la funzionalità dei Servizi di assistenza e di informazione rese alle Persone Disabili.

ART. 8

Il Garante può farsi promotore di iniziative culturali, attività sportive e ricreative al fine di migliorare l'inserimento del disabile nel territorio sociale.

ART. 9

Il Garante ha il potere di controllare la funzionalità dei servizi resi alle persone disabili nonché l'agibilità degli spazi aperti al pubblico sotto il profilo dell'assenza di barriere architettoniche.





CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

ART. 10

Annualmente, il Garante presenta una relazione sull'attività svolta al Presidente del Consiglio Comunale, al Sindaco, all'Assessore ai Servizi Sociali, ai Capogruppo ed alle Associazioni di categoria. Copia della relazione sarà trasmessa al Presidente della Regione Puglia, all'Assessorato Regionale degli Enti Locali ed all'Ufficio Provinciale dei Servizi Sociali.

ART. 11

Il Garante può essere rimosso dall'incarico in qualsiasi momento, su decisione del Sindaco o del Consiglio Comunale, qualora questi mantenga comportamenti non conformi alle leggi in vigore o non adempia come dovuto al proprio dovere.

ART. 12

Il Garante è tenuto ad osservare il segreto professionale su fatti dei quali viene a conoscenza in ragione dell'incarico di cui al presente Regolamento nel rispetto del diritto alla privacy.

Non essendoci altri argomenti da porre in discussione, alle ore 17.45 si dichiarano conclusi i lavori odierni.

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto:

VALENTE MARIA TERESA	Presidente e Segretario/Verbalizzante
DI STASO VINCENZO	Vice Presidente
CIUFFREDA ANGELICA	Componente
TRIGIANI LUCIA	Componente

Il presente verbale è stato approvato nell'adunanza del 10 agosto 2022.

LA PRESIDENTE V COMMISSIONE

Maria Teresa VALENTE



CITTÀ DI MANFREDONIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

VERBALE n. 66 del 10.8.2022

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, alle ore **08.00** del giorno **10** del mese di **AGOSTO**, in Manfredonia, presso Palazzo della Sorgente, su convocazione del 9.8.2022 della Consigliera Presidente Maria Teresa Valente, si è riunita la V Commissione Consiliare Permanente per la discussione dei seguenti punti:

1. **Approvazione verbale seduta precedente**
2. **Problematiche relative all'Ufficio Carte d'Identità**
3. **Varie ed eventuali**

Assume le funzioni di Segretario/Verbalizzante la Presidente.

Sono presenti: **VALENTE MARIA TERESA**

Presidente

DI STASO VINCENZO

Vice Presidente

CIUFFREDA ANGELICA

Componente

TRIGIANI LUCIA

Componente

Sono assenti: =====

La Presidente, constatata la presenza del numero legale ai sensi dell'art. 15 comma 1 del vigente Regolamento di Consiglio Comunale, dichiara validamente costituita la suddetta assemblea ed apre i lavori della Commissione alle ore 08.37.

La Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato dai presenti, quindi introduce l'argomento iscritto al II punto all'ordine del giorno, inerente le problematiche relative all'Ufficio Carte d'Identità.

I Componenti chiedono delucidazioni ai dipendenti, i quali in realtà spiegano che con l'arrivo della terza impiegata, l'attività lavorativa è al momento più fluida.

Il Vice Presidente evidenzia, comunque, che occorre regolamentare la raccolta del contante degli utenti che si recano presso gli sportelli per chiedere o rinnovare la carta d'identità.

A tal proposito, i dipendenti stessi suggeriscono che potrebbe essere introdotta la possibilità di pagare con bollettino o con POS.





CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

Altra ipotesi, per andare incontro alle esigenze della cittadinanza, potrebbe essere quella di portare da due a tre le giornate della settimana per il rilascio delle carte d'identità.

Per le varie ed eventuali, i Componenti discutono della eclatante vicenda portata in Consiglio Comunale ed inerente i maltrattamenti subiti da alcuni anziani in una struttura del territorio. All'unanimità concordano che su quanto accaduto l'Amministrazione possa dare il proprio contributo per aiutare le autorità competenti a fare luce su quanto riportato dagli organi di stampa.

Non essendoci altri argomenti da porre in discussione, alle ore 09.30 si dichiarano conclusi i lavori odierni.

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto:

VALENTE MARIA TERESA Presidente e Segretario/Verbalizzante

DI STASO VINCENZO Vice Presidente

CIUFFREDA ANGELICA Componente

TRIGIANI LUCIA Componente

Maria Teresa Valente
[Signature]
ASSENTE L'11/08/2022
[Signature]

Il presente verbale è stato approvato nell'adunanza dell'11 agosto 2022.

LA PRESIDENTE V COMMISSIONE

Maria Teresa VALENTE

Maria Teresa Valente





CITTÀ DI MANFREDONIA

(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

VERBALE n. 67 dell'11.8.2022

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, alle ore **08.00** del giorno **11** del mese di **AGOSTO**, in Manfredonia, presso Palazzo della Sorgente, su convocazione del 10.8.2022 della Consigliera Presidente Maria Teresa Valente, si è riunita la V Commissione Consiliare Permanente per la discussione dei seguenti punti:

1. **Approvazione verbale seduta precedente**
2. **Organizzazione comunicazioni ai Consiglieri Comunali sugli aggiornamenti di Statuto e Regolamento**
3. **Varie ed eventuali**

Assume le funzioni di Segretario/Verbalizzante la Presidente.

Sono presenti: VALENTE MARIA TERESA	Presidente
DI STASO VINCENZO	Vice Presidente
TRIGIANI LUCIA	Componente

Sono assenti: CIUFFREDA ANGELICA	Componente
---	------------

La Presidente, constatata la presenza del numero legale ai sensi dell'art. 15 comma 1 del vigente Regolamento di Consiglio Comunale, dichiara validamente costituita la suddetta assemblea ed apre i lavori della Commissione alle ore 08.38.

La Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato dai presenti, quindi introduce l'argomento iscritto al II punto all'ordine del giorno, inerente l'organizzazione delle comunicazioni ai Consiglieri Comunali sugli aggiornamenti di Statuto e Regolamento.

A seguito del Consiglio Comunale del 17/06/2022, sono stati modificati Statuto e Regolamento comunale e dal 6 agosto 2022 gli aggiornamenti sono diventati effettivi.

Pertanto, dal momento che alcune modifiche riguardano lo svolgimento delle Commissioni e poiché la V Commissione si occupa del rapporto con il Consiglio Comunale, i Componenti hanno pensato di rendere edotti i colleghi Consiglieri sulle novità apportate dal Regolamento, così come di seguito riportate:

All'art. 14, comma 10: "La convocazione è comunicata al Sindaco, agli Assessori competenti, ai Capi Gruppo consiliari, ai Presidenti dei Coordinamenti di Quartiere e al Presidente del Consiglio Comunale", si eliminano le





CITTÀ DI MANFREDONIA
(PROVINCIA DI FOGGIA)

V COMMISSIONE CONSILIARE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

parole seguenti: “**al Sindaco**” e “**ai Presidenti dei Coordinamenti di Quartiere**”. Sempre all’art. 14, si suggerisce di abrogare il comma 11.

All’art. 17, comma 1, dopo il testo “Di norma le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da un dipendente comunale, designato dal Sindaco, d’intesa con il Presidente del Consiglio Comunale.”, si aggiunge il seguente paragrafo: “**In assenza o nell’impossibilità che tali funzioni possano essere svolte da un dipendente dell’Ente, le stesse vengono attribuite e svolte da un Consigliere componente della stessa Commissione, che diviene anche verbalizzante.**”

All’art. 17, comma 2 il Segretario diventa il “**Segretario/Verbalizzante**”.

All’art. 17, in virtù della legge sulla trasparenza degli atti, si propone l’aggiunta di due ulteriori comma all’art. 17, così come specificato a seguire: “**4. I verbali delle Commissioni Consiliari Permanenti sono inviati al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale ed agli Assessori di riferimento.**”

“**5. Ai sensi dell’art. 10 del TUEL, in ottemperanza all’art.1 del d.lgs. n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione, e in osservanza del comma 1 art. 32 dello Statuto Comunale, i verbali delle Commissioni Consiliari Permanenti sono resi pubblici mediante pubblicazione in un’apposita sezione della pagina Amministrazione Trasparente sul sito ufficiale del Comune.**”

Le suddette modifiche saranno trasmesse ai Capigruppo consiliari via pec.

Non essendoci altri argomenti da porre in discussione, alle ore 09.30 si dichiarano conclusi i lavori odierni.

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto:

VALENTE MARIA TERESA Presidente e Segretario/Verbalizzante

DI STASO VINCENZO Vice Presidente

CIUFFREDA ANGELICA Componente

TRIGIANI LUCIA Componente

ASSENTE

LA PRESIDENTE V COMMISSIONE

Maria Teresa VALENTE