



CITTÀ DI MANFREDONIA

IL SINDACO

Decreto n. 19 del 27.05.2022

OGGETTO: conferimento al Segretario Generale dell'incarico di direzione dello Staff del Sindaco e della Programmazione strategica. Art. 97, comma 4, lett. d), del D.Lvo 18/08/2000, n.267.

Visto il D. L.vo 18/08/2000, n.267 e s.m. e i., recante "Testo unico delle leggi sull' ordinamento degli enti locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265".;

Visto l'art. 50, comma 10, del suddetto Decreto, in base al quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo Statuto e dai regolamenti comunali;

Visto l'art. 107 del ripetuto Decreto, in base al quale spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti e che questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Visto l'art. 109 del citato Decreto, in base al quale gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;

Rilevato, altresì, che in base all'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lvo 18/08/2000, n. 267, il Segretario Comunale, oltre alle funzioni previste dalla citata normativa, "*esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco....*";

Dato atto che gli Uffici del Comune di Manfredonia sono organizzati secondo l'articolazione approvata con delibera di G.c. n. 51 del 19.03.2018, avente ad oggetto: "*Modifica macrostruttura organizzativa del Comune. Approvazione organigramma*";

Considerato che è in corso l'approvazione del nuovo assetto macro-strutturale del Comune, sulla base di analisi e valutazioni tese a conseguire la più alta efficienza possibile nel contesto di grave crisi finanziaria e dei livelli critici della dotazione del personale in servizio;

Rilevato che l'Amministrazione Comunale ha attivato un percorso di rivisitazione dell'intero assetto organizzativo comunale, al fine di renderlo maggiormente performante per il raggiungimento degli obiettivi strategici di mandato, per cui in caso di intervenuto mutamento della struttura organizzativa dell'Ente, sarà necessario rivedere le attribuzioni degli incarichi dirigenziali;



CITTÀ DI MANFREDONIA

Visto il proprio precedente Decreto n. 18 del 23/05/2022, con cui è stato conferito al Segretario Generale, dott.ssa Giuliana Maria Galantino, l'incarico di direzione dell'Avvocatura, a parziale determinazione dell'assegnazione dei Servizi di cui al Settore di Staff 1;

Ritenuto necessario dover assegnare al Segretario Generale la direzione e competenza funzionale dei rapporti organizzativi degli Uffici, del personale della Presidenza del Consiglio e la gestione economico-finanziaria inerente lo svolgimento della rappresentanza dei Consiglieri Comunali;

Valutato, pertanto, di dover procedere all'attribuzione dell'incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000, secondo l'assetto organizzativo macro-strutturale in vigore;

Visto l'art. 107 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante " Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visti gli artt. 23, comma 6, art.45, comma 7, art. 47, comma 1, dello Statuto Comunale;

Visti gli art. 9, art. 20, art. 22 e art. 34 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune;

Tenuto conto della esigenza di continuità dell'azione amministrativa dei vari Settori comunali e della normativa regolamentare di organizzazione degli uffici approvata con deliberazione di G.C. n.90 del 09/05/2014

DECRETA

Per le ragioni e motivazioni tutte in premessa esplicitate che qui si intendono integralmente richiamate, riportate e trascritte:

di conferire al Segretario Generale, in continuità con i precedenti incarichi conferiti con precedente decreto e, comunque, salvo revoca e/o modifica anticipata a seguito dell'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo per l'esercizio di tutte le funzioni, i poteri e i compiti previsti per i dirigenti, dal decreto legislativo 267/2000, dal decreto legislativo 165/2000 e s.m.i. e dal CCNL vigente, i seguenti Servizi ed Uffici del Settore di STAFF 1: Programmazione Strategica; Segreteria Generale, Sistema dei controlli, Anticorruzione e trasparenza. Presidente del Consiglio Comunale e Consiglio Comunale.

di stabilire e specificare che:

- All'interessato, oltre alle funzioni di Segretario Comunale, in forza dell'incarico di cui sopra, nelle materie conferite con il presente Decreto, sono attribuite le funzioni previste dagli art. 107 il D. L.vo 18/08/2000, n.267, dallo Statuto e dai vigenti Regolamenti comunali e qualsiasi altra competenza non attribuita agli organi di governo dell'ente comunale, dalla legge, dai regolamenti e dallo Stato comunale, oltre all'assegnazione delle somme di cui alle risorse e capitoli riferiti sempre alle materie in questione, come allocate nel bilancio di previsione 2022/2024.
- Resta attribuita alla competenza/autonomia del dirigente il disegno e la organizzazione microstrutturale della struttura diretta, ossia la definizione delle articolazioni di secondo livello (Servizi e/o Uffici), l'assegnazione alle stesse delle risorse e la definizione delle singole posizioni di lavoro delle risorse dirette;
- Saranno attribuiti al Dirigente gli obiettivi strategici e gestionali così come definiti nei documenti di programmazione nei quali l'Ente definisce le linee strategiche di azione, in coerenza con le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, attraverso il perseguimento di obiettivi quali/quantitativi, che tengano conto delle esigenze manifestate dalla comunità cittadina e delle nuove finalità prioritarie istituzionali;



CITTÀ DI MANFREDONIA

di stabilire che la misura di retribuzione di posizione sarà calcolata nella misura prevista dal vigente sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali e con un compenso aggiuntivo flessibile per la retribuzione di risultato in godimento dal Dirigente;

Copia del presente Decreto è partecipato alla dott.ssa Giuliana Maria Galantino, la quale provvederà a sottoscriverlo per accettazione dell'incarico alle condizioni di cui al presente Decreto, oltre ad essere affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e nel sito istituzionale del Comune – Sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Segretario Generale e gli Uffici Competenti sono incaricati per l'esecuzione del presente Decreto e per gli adempimenti connessi e consequenziali.

Il Sindaco
Ing. Gianni Rotice