

**MODULO RICHIESTA RILASCIO/RINNOVO/SOSTITUZIONE CONTRASSEGNO ACCESSO Z.T.L.**

**AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE  
UFFICIO ZONA A TRAFFICO LIMITATO  
Largo Giosafatte Mondelli  
71043 MANFREDONIA**

**Tel. 0884/581014 – Fax 0884/512143**

**Pec: [poliziale@comunemanfredonia.legalmail.it](mailto:poliziale@comunemanfredonia.legalmail.it)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

In via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

(da compilare solo da parte delle ditte/società, aventi ragione sociale)

In qualità di \_\_\_\_\_ della Ditta/Società \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- RILASCIO
- RINNOVO
- SOSTITUZIONE (indicare il motivo) \_\_\_\_\_

del permesso ZTL tipo

- "R" (residenti – domiciliati)
- "SOLO TRANSITO" (box, garage, autorimesse, area cortiliva)
- "Dst -Dsp -Dsi" (autotrasportatori conto terzi -trasportatori in conto proprio -installatori)
- "Ac" (agenti)
- "F" (istituti bancari – ecc.)
- "M" (medici)
- \_\_\_\_\_

**A TAL FINE DICHIARA, QUALE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; consapevole, altresì, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

- a) di essere titolare di patente nr. ....rilasciata da.....  
in data .....scadenza.....;
- b) di essere proprietario / avere la disponibilità dei seguenti veicoli:

	Modello	Marca	Targa
1			
2			
3			
4			
5			

- c) di essere a conoscenza, avendone preso visione, dei criteri, prescrizioni, condizioni ed obblighi previsti dal disciplinare della ZTL adottato con Deliberazione dei GC n. 138 del 08.07.2016, successivamente modificato ed integrato con deliberazione del Commissario Straordinario, con poteri della G. C. n. 82 del 23.10.2019 e con deliberazione del Commissario Straordinario, con poteri della G. C. n. 10 del 22.01.2020.

d) **(SOLO PER I RESIDENTI)**

- di essere residente a .....in via.....n.....int. ....
- di essere a conoscenza che il veicolo potrà accedere ed uscire, per il tratto più breve e potrà effettuare operazioni di carico e scarico nel tempo massimo di 30 minuti, senza soluzione di continuità e per un massimo di 2 soste giornaliere, una antimeridiana (00:00 – 12:00) ed postmeridiana (12:00 – 00:00). A tal fine è obbligatorio segnalare in modo ben visibile l'ora di inizio della sosta. Le trasgressioni al Disciplinare della ZTL saranno sanzionate secondo quanto previsto dal vigente C. d. S.

e) **(SOLO PER I DOMICILIATI)**

- di essere domiciliato a Manfredonia, all'interno della ZTL, in:  
via/piazza.....n..... int .....
- e di non essere, pertanto, residente nel Comune di Manfredonia;**
- di essere proprietario dell'immobile presso il quale è domiciliato, ovvero di essere possessore di contratto di affitto o similari (specificare tipo) ..... relativo all'immobile presso il quale è domiciliato, regolarmente registrato in data..... presso l'ufficio..... di Manfredonia con il n°..... con scadenza in data .....
- che il proprietario dell'immobile presso il quale è domiciliato nonché il contraente del contratto d'affitto/similari (specificare).....è il Sig./ra/Ditta ..... residente a.....via.....n°..... CF/Piva ..... telefono cellulare .....
- di essere a conoscenza che le prescrizioni presenti al punto 2 della lettera d) valgono anche per i domiciliati.

f) **(SOLO PER PROPRIETARI O AFFITTUARI DI AUTORIMESSE, GARAGE, BOX PRIVATI E AREE CORTILIVE RESIDENTI ALL'INTERNO DELLA ZTL E NON RESIDENTI IN ZTL) permesso di SOLO TRANSITO**

Dichiara:

- di avere la disponibilità, dimostrabile documentalmente, di:

- autorimessa
  - garage
  - box privato
  - area cortiliva
- (barrare la casella corrispondente)

• di essere proprietario e di utilizzare n \_\_\_\_\_

○ Posto auto

sito a Manfredonia in \_\_\_\_\_

○ Garage

• di avere la disponibilità e di utilizzare di n \_\_\_\_\_

○ Posto auto

sito a Manfredonia in \_\_\_\_\_

○ Garage

di proprietà di \_\_\_\_\_

(si allega contratto di affitto o dichiarazione del proprietario, Planimetria da cui si evidenzia la precisa localizzazione del/i posto/i auto in area privata in uso esclusivo o di proprietà e copia di carta di circolazione dei veicoli indicati)

• in caso di parcheggio in aree private ad uso condominiale, di essere in possesso di autorizzazione al parcheggio rilasciata dall'amministratore del condominio o responsabile dell'area (citare generalità dell'amministratore o responsabile e n° iscrizione) \_\_\_\_\_

g) **(SOLO PER I Dst-Dsp-Dsi-Ac-F):**

Di essere a conoscenza che l'accesso in ZTL di uno dei veicoli indicati (che possono essere massimo 2 veicoli per Dsp e Ac), esclude il transito per gli ulteriori veicoli autorizzati. Gli esercenti l'attività di trasporto in c/terzi o c/proprio, le imprese di impiantistica/installazione/manutenzione, gli agenti/rappresentanti/piazzisti, filiali di banche possono fare richiesta di permesso purché abbiano sede o attività continuativa all'interno della ZTL.

h) **(SOLO PER I MEDICI):**

Di essere a conoscenza che il permesso viene rilasciato ai medici iscritti all'Albo del S.S.N. ed ai pediatri, cardiologi e Guardie Mediche che abbiano necessità, dimostrabile documentalmente, di effettuare prestazioni di assistenza medica a pazienti residenti/domiciliati nella Zona a Traffico Limitato ovvero di avere la disponibilità di un ambulatorio nella Zona a Traffico Limitato. Tali soggetti hanno diritto a n. 1 contrassegno, sul quale potranno essere riportati fino a due veicoli. L'accesso in ZTL di uno dei veicoli indicati, esclude il transito per gli ulteriori veicoli autorizzati.

i) che i dati e quanto sopra indicato corrispondono al vero;

j) di avere necessità di recarsi nella Zona a Traffico Limitato per il seguente motivo:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

k) di aver preso visione e di essere a conoscenza dell'Ordinanza Dirigenziale che regola la sosta e l'accesso nella Zona a Traffico Limitato;

l) di aver preso visione e di essere a conoscenza del Disciplinare contenente le norme relative alla sosta e all'accesso nella Zona a Traffico Limitato;

m) di essere a conoscenza della validità temporale del permesso;

n) di essere a conoscenza che il permesso richiesto consente il transito e la sosta nella Zona a Traffico Limitato (eccetto per la ZTL di Siponto);

- o) di accettare espressamente di fornire gli identificativi dei veicoli (targa, marca, modello) utilizzati per gli spostamenti nella Zona a Traffico Limitato al fine di consentire il passaggio attraverso i varchi d'ingresso controllati elettronicamente;
- p) di accettare l'invio di comunicazioni tramite e-mail, cellulare e telefono fisso.

Manfredonia,.....

firma \_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

**N.B.:** la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinato ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R.445/2000). In caso di dichiarazione falsa, **il dichiarante sarà denunciato all'autorità giudiziaria.**

**INOLTRE, CONFERMO E SOTTOSCRIVO DI ESSERE STATO DETTAGLIATAMENTE INFORMATO CHE:**

- al venir meno di qualsiasi condizione di validità del permesso, i veicoli associati allo stesso per il transito in ZTL non saranno più autorizzati al passaggio sotto i varchi elettronici che presidiano l'ingresso nella ZTL di Manfredonia, senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Manfredonia. In tal caso il transito e la sosta dei veicoli non più autorizzati verranno sanzionati a norma di legge;
- al venir meno di uno dei requisiti dichiarati nella presente domanda e necessari per il rilascio del permesso ZTL, (a titolo esemplificativo e non esaustivo, cessazione della Residenza/Domicilio, etc..) il titolare dell'autorizzazione è obbligato a darne tempestiva comunicazione (entro e non oltre 10 giorni lavorativi) all'Ufficio Permessi ZTL del Comando Polizia Locale, e riconsegnare il permesso all'ufficio medesimo;
- alla cessazione della Residenza ovvero alla scadenza del contratto di affitto nel Domicilio i veicoli ivi indicati NON saranno più autorizzati ad accedere alla Zona a Traffico Limitato e pertanto, in caso di accesso, saranno sanzionati;
- il permesso è valido esclusivamente per i veicoli indicati sul titolo stesso;
- in caso di utilizzo, anche temporaneo ed imprevisto, di mezzi sostitutivi, dovrà essere richiesta ulteriore autorizzazione per i veicoli utilizzati in sostituzione di quelli autorizzati;
- le autorizzazioni ed i permessi devono essere esposti sul parabrezza dei veicoli, in originale, in modo ben visibile dall'esterno;
- all'atto della consegna del permesso ZTL, il sottoscritto ha verificato, sotto la propria responsabilità, la correttezza delle targhe autorizzate al transito nella ZTL della città di Manfredonia, attraverso i varchi d'ingresso controllati elettronicamente;
- ogni dichiarazione dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune o inviata a mezzo P.E.C.

Manfredonia,.....

firma \_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

 **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Manfredonia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

**2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Manfredonia, con sede legale in Manfredonia, Piazza del Popolo n. 8.

**3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Manfredonia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Ditta BRIDGE 129 S.p.A. con sede in Reggio Emilia (RE) in Via Gramsci n. 86/A.

**4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

**6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Manfredonia per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

**7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

**8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

**9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione,

a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

Manfredonia,.....

**firma** \_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

**Documenti allegati alla richiesta:**

- Copia carta di circolazione dei veicoli indicati (fronte-retro);
- Copia carta d'identità in corso di validità del richiedente;
- Copia carta d'identità in corso di validità del delegato (in caso di soggetto delegato);
- Visura camerale con gli estremi iscrizione alla C.C.I.A.A. (per permessi tipo "Dst-Dsp-Dsi");
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio per delega alla firma (art 47 del DPR 445/2000);
- Ricevuta versamento del pagamento effettuato presso la Tesoreria Comunale della Banca Popolare di Milano IBAN: IT82G0760115700001039408461 o su c.c.p n. 1039408461 intestato al Comune di Manfredonia, specificando la causale del versamento;
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Manfredonia,.....

**firma** \_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)