

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CIOCIOLA FILOMENA</b>
Indirizzo	<b>VIA MAZZINI 3, 71043, MANFREDONIA, ITALIA</b>
Telefono	<b>347/6408804</b>
E-mail	<b>filomenaciociola@libero.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	30/08/1987, SAN GIOVANNI ROTONDO (FG)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	2014 – alla data attuale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Manfredonia
• Tipo di azienda o settore	Centro VODAFONE
• Tipo di impiego	Store Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione del personale, amministrazione del magazzino, gestione rapporti con i fornitori, organizzazione campagne di promozione e vendita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	2008 - 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Foggia
• Tipo di azienda o settore	Centro TIM
• Tipo di impiego	Store Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione del personale, amministrazione del magazzino, gestione rapporti con i fornitori, organizzazione campagne di promozione e vendita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	2006 – 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Manfredonia
• Tipo di azienda o settore	Bar
• Tipo di impiego	Barista
• Principali mansioni e responsabilità	Apertura e chiusura del locale, gestione e coordinamento del personale

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Giugno 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Linguistico "A. G. Roncalli", Manfredonia (FG)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, filosofia, storia, latino, matematica, chimica, biologia, fisica, storia dell'arte, approfondimento di 3 lingue straniere
- Qualifica conseguita diploma

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	Capacità di adattamento a nuovi contesti, resistenza allo stress, proattività, creatività, tenacia, affidabilità.
MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUA	<b>Inglese</b>
• Capacità di lettura	OTTIMO
• Capacità di scrittura	OTTIMO
• Capacità di espressione orale	OTTIMO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	EMPATIA, LEADERSHIP, ASCOLTO ATTIVO, CAPACITÀ <sup>1</sup> DI NEGOZIAZIONE, SPIRITO DI ADATTAMENTO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE, CAPACITÀ <sup>1</sup> DI LAVORARE IN AUTONOMIA E IN GRUPPO, RISPETTO DELLE TEMPISTICHE E SCADENZE.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	UTILIZZO DEI DIVERSI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE, GESTIONALI INTERNI
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente B