

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CIOCIOLA FILOMENA
Indirizzo	VIA MAZZINI 3, 71043, MANFREDONIA, ITALIA
Telefono	347/6408804
E-mail	filomenaciociola@libero.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	30/08/1987, SAN GIOVANNI ROTONDO (FG)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	2014 – alla data attuale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Manfredonia
• Tipo di azienda o settore	Centro VODAFONE
• Tipo di impiego	Store Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione del personale, amministrazione del magazzino, gestione rapporti con i fornitori, organizzazione campagne di promozione e vendita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	2008 - 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Foggia
• Tipo di azienda o settore	Centro TIM
• Tipo di impiego	Store Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione del personale, amministrazione del magazzino, gestione rapporti con i fornitori, organizzazione campagne di promozione e vendita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	2006 – 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Manfredonia
• Tipo di azienda o settore	Bar
• Tipo di impiego	Barista
• Principali mansioni e responsabilità	Apertura e chiusura del locale, gestione e coordinamento del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Giugno 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Linguistico "A. G. Roncalli", Manfredonia (FG)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, filosofia, storia, latino, matematica, chimica, biologia, fisica, storia dell'arte, approfondimento di 3 lingue straniere
- Qualifica conseguita diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Capacità di adattamento a nuovi contesti, resistenza allo stress, proattività, creatività, tenacia, affidabilità.
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	OTTIMO
• Capacità di scrittura	OTTIMO
• Capacità di espressione orale	OTTIMO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	EMPATIA, LEADERSHIP, ASCOLTO ATTIVO, CAPACITÀ ¹ DI NEGOZIAZIONE, SPIRITO DI ADATTAMENTO
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE, CAPACITÀ ¹ DI LAVORARE IN AUTONOMIA E IN GRUPPO, RISPETTO DELLE TEMPISTICHE E SCADENZE.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	UTILIZZO DEI DIVERSI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE, GESTIONALI INTERNI
PATENTE O PATENTI	Patente B