



CURRICULUM VITAE  
ELABORATO SULLA BASE DEL  
FORMATO EUROPEO



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>COLAVELLI FILIPPO</b>
Indirizzo	<b>LARGO DEL GINEPRO N°5, 71043 MANFREDONIA (FOGGIA)</b>
Telefono	<b>3271974877</b>
E-mail	<b>filippo.colavelli81@gmail.com</b>
Stato civile	CELIBE
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	18/09/1981

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

ATTESTATO DI CONSULENTE AZIENDALE DAL 2015 con  
SDL CENTRO STUDI S.P.A.

Anatocismo Bancario-Usura  
Consulenza e servizi per le Imprese

• Date (da – a)	APRILE-MAGGIO 2020
• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i	LAVORO OCCASIONALE
• Date (da – a)	OTTOBRE-NOVEMBRE 2019
• Tipo di azienda o settore ( scuola, azienda privata, libera professione,...)	VALORIZZAZIONE IMMOBILIARE SRLS MONTAGGIO PANNELLI FOTOVOLTAICI
• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i	ADDETTO AL MONTAGGIO
• Principali mansioni e responsabilità	PANNELLI FOTOVOLTAICI

• Date (da - a)  
• Tipo di azienda o settore  
( scuola, azienda privata, libera  
professione,...)

• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i  
• Principali mansioni e  
responsabilità

• Date (da - a)  
• Tipo di azienda o settore  
( scuola, azienda privata, libera  
professione,...)

• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i  
• Principali mansioni e  
responsabilità

• Date (da - a)  
• Tipo di azienda o settore  
( scuola, azienda privata, libera  
professione,...)

• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i  
• Principali mansioni e  
responsabilità

• Date (da - a)  
• Tipo di azienda o settore  
( scuola, azienda privata, libera  
professione,...)

• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i  
• Principali mansioni e  
responsabilità

• Date (da - a)  
• Tipo di azienda o settore  
( scuola, azienda privata, libera  
professione,...)

• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i  
• Principali mansioni e  
responsabilità

DAL MARZO 2006 AL DICEMBRE 2011  
ZADRA VETRI S.r.l. Settore seconde lavorazioni del vetro  
Stabilimento di Manfredonia  
Tip. rapporto LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI IMPIANTI DI MOLATURA  
CAPOMACCHINA CON CAPACITA' DI POLIVALENZA+ uso  
Del Muletto e Carroponete con Patente  
Tip. rapporto LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

DAL 01/01/2012 AL 31/12/2012  
presso SANGALLI VETRO SPA  
Tip. rapporto LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

IMPIANTI INDUSTRIALI PER LA  
LAVORAZIONE DEL VETRO, DELLA  
CERAMICA E DEI LATERIZI

AGOSTO 2003  
GIO'STILE DODICI S.p.a Lavorazione della Plastica  
Stabilimento di Manfredonia

ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI IMPIANTI DI TERMOFORMATURA  
CONDUTTORE MACCHINA

NOVEMBRE 2003  
TOTARO RAFFAELE verniciature Industriali  
Stabilimento frazione Monte Sant'Angelo

ADDETTO ALLA VERNICIATURA TRAMITE IMPIANTO  
OPERAIO

LUGLIO 2003  
PARTESA Puglia S.r.l.  
Stabilimento di Manfredonia

ADDETTO ALLA VENDITA  
OPERAIO E MULETTISTA

- **Date (da – a)** DAL 2002 AL 2003
- **Tipo di azienda o settore ( scuola, azienda privata, libera professione,...)** Capitaneria di Porto UFFICIO LOCALE MARITTIMO DI LESINA  
Maricentro Taranto
- **Ruoli lavorativi svolti** ADDETTO A MANSIONI DI UFFICIO durante il servizio militare NP
- **Principali mansioni e responsabilità** Stesura di lettere, invio fax, registri importanti, imbarco e sbarco navi. USO DEL COMPUTER

- **Date (da – a)** DAL MARZO 2005 ALL'AGOSTO 2005
- **Tipo di azienda o settore ( scuola, azienda privata, libera professione,...)** IMPRESA EDILE LINCO BAXO Multinazionale materiale refrattario MILANO  
Stesso anno Lavorazione ALTI FORNI, BOLOGNA ed ARSIERO
- **Ruoli lavorativi svolti** MURATORE ALTI FORNI con materiale speciale
- **Principali mansioni e responsabilità** Rifacimento Alti Forni, Addetto materiale refrattario.

**ALTRO** AGOSTO 2019  
Organizzato Evento in Piazza Duomo  
"RiprendiAmo MANFREDONIA" con il Patrocinio del Comune di Manfredonia e del Galdaunofantino

**ALTRO** Ricerca documenti su siti istituzionali a livello locale, nazionale, europeo. Ricerca e stesura dossier.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** 2001
- **Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione** ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
- **Titolo di studio e/o qualifica conseguita** DIPLOMA TECNICO COMMERCIALE AMMINISTRATIVO

FREQUENTATO UNIVERSITA' DI  
ECONOMIA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO Manfredonia (FG)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PERSONA SERIA, PUNTUALE, VOLENTEROSA

### PRIMA LINGUA

ITALIANO

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE / FRANCESE**

SCOLASTICO  
SCOLASTICO  
SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Attitudine al lavoro di squadra  
Predisposizione ai rapporti interpersonali  
Ottime capacità comunicative

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità amministrative, organizzative e gestionali

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows XP/ W7 / W 8 / W10  
Ottima conoscenza del pacchetto Office+ Pulizia del PC da errori del sistema, Virus e Antivirus, formattazione, recupero dati.  
Adobe Photoshop Cs 6, CC2019.  
Ottima conoscenza dei "Social Network" e della navigazione su INTERNET

**HOBBY**

Personal Computer, internet , leggere, ascoltare musica, calcio, basket, disegnare, viaggiare.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

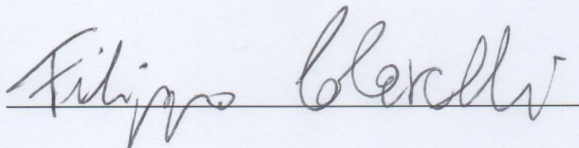
In allegato Diploma del Ministero della Difesa attestante lo svolgimento di delicati incarichi "informatici" con ottimo rendimento durante il periodo di "leva militare". In più un documento "Valutativo di Leva" riportante le mie ottime qualità generali e di aver svolto gli incarichi con serietà ed impegno, ottenendo ottimi risultati. La dicitura riporta anche: "disciplinato, cordiale con i parigrado, rispettoso con i superiori. Merita stima e fiducia."

Patente di guida cat. A-B  
Automunito

**Cod.Fisc. CLVFPP81P18E885G**

**Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del GDPR 679/2016, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art.7 della medesima legge.**

Manfredonia, \_05/10/2021



5 Allegati da Visionare

MINISTERO DELLA DIFESA

UFFICIO LOCALE MARITTIMO

LESINA

Timbro lineare dell'Ente o Reparto

DIPLOMA

Il <sup>(1)</sup> *Com. 1^ Cl. Np Colavelli Filippo* nato a MANFREDONIA  
il 18/09/1981 ha conseguito la specializzazione di <sup>(2)</sup> **NOCCHIERE DI PORTO**  
**CON DELICATI INCARICHI "INFORMATICI"** avendo frequentato  
dal <sup>(3)</sup> 17/04/2002 al <sup>(3)</sup> 06/01/2003 con <sup>(4)</sup> **OTTIMO**  
rendimento il relativo corso di istruzione.

SI CERTIFICA

ai sensi dell'articolo 5 della legge 24 dicembre 1986, n. 958 che il militare in ferma di leva  
prolungata <sup>(1)</sup> // ha frequentato dal <sup>(7)</sup> //  
al <sup>(7)</sup> // con <sup>(4)</sup> // rendimento il corso di  
qualificazione previsto per la specializzazione di <sup>(2)</sup> //;  
ai sensi e per gli effetti previsti dagli articoli 14, 17, 18, 19, 21, 37 e 38 della legge 24 dicembre 1986,  
n. 958 che <sup>(1)</sup> *Np COLAVELLI Filippo* ha assolto dal <sup>(8)</sup> 07/03/2002  
al <sup>(8)</sup> 06/01/2003 e dal <sup>(9)</sup> // al <sup>(9)</sup> // le mansioni  
relative alla specializzazione di <sup>(10)</sup> **Nocchiere di porto con "PIENO MERITO"**;

che il suddetto è stato collocato in congedo illimitato provvisorio senza demerito il

(5) 06 GEN 2003

La specializzazione conseguita durante il servizio di leva, è corrispondente alla

III qualifica funzionale ed al profilo di MARTINATO

previsti dall'ordinamento del personale civile dello Stato (D.M. n. // del 12/12/1990).

Si rilascia il presente attestato per tutti gli usi consentiti dalla legge.

**LESINA LI 06 GEN. 2003**

(località e data)



IL COMANDANTE o DIRETTORE DELL'ENTE

**IL COMANDANTE**

2° cl Np Paolo BOTTALICO

*[Handwritten signature]*

NOTE:

- (1) GRADO, COGNOME E NOME
- (2) INCARICO (in lettere)
- (3) PERIODI RELATIVI AL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE
- (4) OTTIMO, MOLTO BUONO, BUONO, SUFFICIENTE
- (5) DATA DEL COLLOCAMENTO IN CONGEDO
- (6) TIMBRO E FIRMA DEL C.TE DELL'ENTE O REPARTO
- (7) PERIODO RELATIVO AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO
- (8) PER I MILITARI IN FERMA DI LEVA: PERIODO COMPRESO TRA IL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE E LA DATA DI CONGEDO
- (9) PER I SOLI MILITARI IN FERMA DI LEVA PROLUNGATA: PERIODO COMPRESO TRA IL CORSO DI PERFEZIONAMENTO E LA DATA DI CONGEDO
- (10) GIUDIZIO DI MERITO (CON PIENO MERITO, CON ELEVATO PROFITTO, ECC...)



N. d'ord. 02

**DOCUMENTO VALUTATIVO PER MILITARI DI LEVA (1)**

del Com. 1<sup>a</sup> Cl. N. COLAVELLI Filippo Matr. 81MF0190 Cont. 02/30 / L1 Caratt. (2) D  
 compilato per (3) Congedamento dal 17/04/2002 (anno) al 06 GEN. 2003 (sc.)  
 incarichi avuti (4) Addetto ai Servizi di Istituto

Da compilarsi solo per periodi di 90 giorni o superiori. Sottolineare le voci appropriate.	Costituzione fisica: <u>Forte/Robusta/Normale/Gracile</u> Salute: <u>Ottima/Buona/Cagionevole</u>
	Qualità morali e di carattere: <u>Energico</u> /apativo <u>Leale</u> /evasivo <u>Tenace</u> /incostante <u>Riservato</u> /loquace <u>Riflessivo</u> /impulsivo <u>Sicuro</u> /timido/insicuro/impressionabile <u>Volenteroso</u> /svogliato <u>Sincero</u> /mendace <u>Scrupoloso</u> /superficiale <u>Serio</u> /leggero <u>Tranquillo</u> /esuberante <u>Partecipativo</u> /distaccato <u>Attivo</u> /pigro <u>Calm</u> /emotivo <u>Aperto</u> /introverso <u>Deciso</u> /titubante <u>Corretto</u> /arrogante
Da compilarsi solo per periodi di 30 giorni o superiori	Capacità professionale: <u>Ottima/Buona/Normale/Scarsa</u> - È in grado di operare autonomamente/Ha bisogno di essere guidato Cultura generale: <u>Ottima/Buona/Normale/Scarsa</u> Come ha assolto gli incarichi: <u>Lodevolmente/Bene/Regolarmente/Mediocrement/Male</u> Come ha assolto i servizi di guardia: <u>Lodevolmente/Bene/Regolarmente/Mediocrement/Male</u> Condotta in servizio: <u>Ottima/Buona/Normale/Mediocre/Cattiva</u> Condotta fuori servizio: <u>Ottima/Buona/Normale/Mediocre/Cattiva</u> Cura della persona: <u>Molta/Poca/Scarsa</u> Cura della divisa: <u>Molta/Poca/Scarsa</u> Sa nuotare: <u>SI/NO</u> - Sa vogare: <u>SI/NO</u> Attitudini particolari (solo per Sottocapi «L» o «D»): Ha (ottima/regolare/limitata/scarsa) attitudine alla guida del personale Ha (ottima/regolare/limitata/scarsa) attitudine a disimpegnare incarichi di responsabilità
	Giudizio complessivo del compilatore (5): <u>Militare di leva di ottime qualità generali che ha svolto gli incarichi affidatigli con serietà ed impegno ottenendo ottimi risultati. Disciplinato, cordiale con i parigrado, rispettoso con i superiori. Merita stima e fiducia.</u> Qualifica assegnata (5): <u>"SUPERIORE ALLA MEDIA"</u> Data: <u>06 GEN. 2003</u> IL COMPILATORE IL CAPO 2 CLM MASSIMO TONINATO
Da compilarsi solo per periodi di 30 giorni o superiori	Giudizio complessivo del revisore (7): <u>Concordo con il giudizio complessivo espresso dal Compilatore.</u> Qualifica assegnata (6): <u>SUPERIORE ALLA MEDIA</u> Data: <u>06 GEN. 2003</u> IL REVISORE IL COMANDANTE T.V. (CP) Massimo TONINATO

(1) Il presente documento, qualora compilato per «avanzamento» a Sottocapo (TS - meriti eccezionali - lodevole rendimento in servizio - imminenza del congedo) od a Sergente (L - D) dovrà essere completato anche delle NOTIZIE a tergo richieste.  
 (2) «L» (Laureato) - «D» (Diplomato) - «TS» (Titolo di studio) - «RAFF» (Raffermato).  
 (3) Cambio di destinazione - avanzamento - assunzione nuova ferma o rafferma - congedamento - altri motivi stabiliti dal Ministero.  
 (4) Citare sempre anche i servizi di guardia svolti, specificando se si è trattato di servizi di guardia armata.  
 (5) Evitare di ripetere valutazioni già espresse nel quadro superiore, ma riportare *eventualmente* altre valutazioni complementari in modo da chiarire meglio la personalità del militare (attachamento al servizio, senso del dovere e della disciplina, esecuzione degli ordini, atteggiamento verso superiori e colleghi, amor proprio, spirito di sacrificio .....).  
 In ogni caso riportare una valutazione sintetica (eccellente, ottimo, molto buono, buono, regolare, mediocre, scadente) del complesso delle qualità, con l'indicazione *eventuale* della fiducia che può essere riposta nel militare stesso.  
 Per fiducia che può essere riposta nel militare stesso.  
 (6) Insufficiente/Inferiore alla media/Nella media/Superiore alla media/Eccellente. Solo per periodi pari o superiori a 90 giorni.  
 (7) Concordo/Non concordo. In caso di non concordanza indicare i motivi.

*Np*



# MARINA MILITARE

## CRITERIO SOMMARIO

per assegnazione di destinazione di mobilitazione del (1) Com. 1<sup>a</sup> Cl. Np COLAVELLI Filippo  
matricola 8IME0190/3<sup>o</sup>/02

In caso di mobilitazione si ritiene possa prestare (2) ottimo servizio,  
presso la destinazione (3) ST-MSN  
Cap

Adatto per la destinazione sopraindicata per (4) ottime qualità militari e disciplinari

**N. B.** - Questo stampato completato dai dati richiesti all'atto del congedamento del militare dovrà essere allegato al foglio matricolare.

Lesina, li 06/01/2003 IT



IL (5)

IL COMANDANTE  
Col Np Paolo BATTALICO

(1) Grado, categoria, specialità, nome e cognome.

(2) Ottimo, utile, discreto, mediocre.

(3) Indicare la destinazione sotto forma di frazione:

- al numeratore sarà riportata una delle seguenti sigle relative ai servizi: SB (per i militari atti ai servizi di bordo) o ST (per i militari atti ai servizi a terra); dopo una delle due sigle sarà trascritta, in modo che venga separata con un trattino, una delle seguenti due caratteristiche: MSN o MGN a seconda che il militare sia idoneo alla Mobilitazione Speciale o Generale Nominativa.
- al denominatore sarà riportato uno dei seguenti contrassegni relativi alle destinazioni:

### Contrasegni delle destinazioni per i militari atti ai servizi di bordo

G	(Grandi Unità)	= Incrociatori.
M	(Medie Unità)	= CC. TT., Fregate, Avvisi Scorta.
L	(Unità leggere)	= Torp., Corv., Cann. Appoggio.
P	(Piccole Unità)	= Motocann., Motosil., MM. VV., Mas., Unità da sbarco.
Smg		= Sommergebili.
Dr		= Dragamine.
Nan		= Navi ausiliarie.
Nul		= Navi uso locale.

### Contrasegni delle destinazioni per i militari atti ai servizi a terra

DAT	= Servizi difesa antiaerea.
Di.a.n.	= Servizi difesa antinave.
D.F.	= Servizi difesa foranea ed ostruzioni re- tali.
D.T.	= Servizi della difesa del territorio.
Sem.	= Servizi semaforici.
SRT	= Stazioni radiotelegrafiche.
SRG	= Stazioni radiogoniometriche.
Stgf	= Stazioni telegrafiche.
ASC	= Centri Accettazioni - Smistamento Controllo.
Cap	= Servizi delle Capitanerie di Porto.
SVT	= Servizi vari a terra.
G.F.	= Guardia di Finanza (Ramo mare).

(Esempio: SB - MSN oppure ST - MSN oppure ST - MGN)

L.

D.F.

D.T.

Qualora il militare sia riconosciuto idoneo per più destinazioni di servizio, al denominatore saranno riportati i contrassegni relativi, separandoli con trattini.

(4) Indicare le particolari qualità militari, professionali, morali o culturali.

(5) Timbro o bollo di ufficio.





**PATENTE PER LA CONDUZIONE  
DEI CARRELLI ELEVATORI**

Avendo superato con successo il corso di  
informazione, formazione e addestramento  
si abilita, a partire dal 10/03/06, il sig.

**Colavelli Filippo**

Il docente dei corsi  
dott. Marco Guerra

La direzione  
dir. Michele Merola

*Marco Guerra*

*Michele Merola*



**PATENTE PER LA CONDUZIONE  
DEI CARROPONTI**

Avendo superato con successo il corso di  
informazione, formazione e addestramento  
si abilita, a partire dal 10/03/06, il sig.

**Colavelli Filippo**

Il docente dei corsi  
dott. Marco Guerra

La direzione  
dir. Michele Merola

*Marco Guerra*

*Michele Merola*