



INFORMAZIONI PERSONALI

Curriculum Vitae Europass

Nome **Annarita Nuzziello**
Indirizzo **Via Le Corbusier, 13 Ravenna**
(domicilio Via San Domenico Savio, 36 Manfredonia)
Telefono **388.8685617 - 338.8685618**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **21/10/1971 a Manfredonia**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 01/11/2020 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL Foggia presidio Ospedaliero di Manfredonia (U.O. Pronto Soccorso)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego O.S.S. di ruolo
- Principali mansioni e responsabilità o.s.s.

- Date (da - a) Dal 15/11/2019 al 31/10/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliero Università Policlinico di Bari (U.O. Chirurgia VideoLaparoscopica)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego O.S.S. di Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità o.s.s.

- Date (da - a) Dal 02/10/2009 al 14/11/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ausl Romagna presidio ospedaliero di Ravenna (U.O. Medicina 1)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego O.S.S.
- Principali mansioni e responsabilità o.s.s.

- Date (da - a) Dal 01/06/2004 al 01/10/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL di Forlì (U.O. Geriatria, U.O. Senologia/Ocucistica)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego O.S.S. di ruolo
 - Principali mansioni e responsabilità o.s.s.

- Date (da - a) Dal 01/03/2001 al 31/05/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia (U.O. Rianimazione, U.O. urologia)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego O.T.A. di Ruolo
 - Principali mansioni e responsabilità o.s.s.

- Date (da - a) Dal 01/08/2000 al 16/02/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa di cura convenzionata con il SSN "Villa Verde" di Reggio Emilia (U.O. Medicina)
- Tipo di azienda o settore Ente Privato Convenzionato
 - Tipo di impiego O.T.A.
 - Principali mansioni e responsabilità o.s.s.

- Date (da - a) Dal 02/08/1999 al 31/07/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL di Pavia P.O. di Voghera (U.O. Lungodegenza Riabilitativa)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego O.T.A. di ruolo
 - Principali mansioni e responsabilità o.s.s.

- Date (da - a) Dal 10/09/1998 al 10/02/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa Protetta "Divina Provvidenza" di Correggio (RE)
- Tipo di azienda o settore Ente Privato
 - Tipo di impiego Operatore addetto all'assistenza di base di ruolo
 - Principali mansioni e responsabilità o.s.s.

- Date (da - a) Dal 31/07/1997 al 30/08/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa Protetta "Villa al Poggio di Reggio Emilia"
- Tipo di azienda o settore Ente Privato
 - Tipo di impiego Operatore addetto all'assistenza di base di ruolo

- Principali mansioni e responsabilità o.s.s.

*ISTRUZIONE E
FORMAZIONE*

- Date (da - a) 19/07/1994
Dal 31/07/1997 al 30/08/1998
- Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione Casa Protetta "Villa al Poggio di Reggio Emilia
Istituto Magistrale Statale AG. Roncalli Manfredonia
Ente Privato
- Qualifica conseguita Operatore addetto all'assistenza di base di ruolo
Diploma di Maturità Magistrale
- Date (da - a) 18/07/1995
- Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione Liceo Ginnasio Aldo Moro Manfredonia
- Qualifica conseguita Corso integrativo abilitante alla Facoltà Universitarie
- Date (da - a) 29/07/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Piccole Figlie Dei Sacri Cuori Parma
- Qualifica conseguita Attestato di operatore tecnico addetto all'assistenza
- Date (da - a) 02/02/2006
- Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione ASL Forlì
- Qualifica conseguita Attestato di Operatore Socio Sanitario
- Coniugata Con un figlio nato il 14/06/2002

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Massima serietà ed affidabilità. Determinazione, ordine e precisione. Abilità di apprendimento in tempi brevi. Abilità nelle comunicazioni e relazioni interpersonali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzazione del lavoro anche non seriale.
Puntualità sul posto di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza e dimestichezza del computer e dei seguenti programmi: Word,

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità nella costruzione di loghi. Ricostruzione grafica di adesivi, loghi, tabelloni cantieristici e pubblicitari.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

TRATTAMENTO DEI DATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003;

Data

23/09/2021

Firma

Monica Plescia