

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIETRO NEVOLA**
Indirizzo **14, V.le Eumidio, 71043, Manfredonia (FG), Italia**
Telefono **3420107444 / 0884542423**
Fax
E-mail **nevola.pietro@libero.it**
Pec **pietro.nevola@altapec.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 03/ 06/1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dal 03/2018 a oggi
B&B “La Stella”, Viale Eumidio 14 – 71043 - Manfredonia
Gestione amministrativa in qualità di collaboratore familiare del b&b, documentazione fiscale, alloggi, presenze, prenotazioni, privacy.
 - 06/05/2015 a 30/09/2020
Laser srl, zn Ind. D3/E – 71043 Manfredonia
Costruzione e manutenzione impianti tecnologici e carburanti
Impiegato d'ordine e amministrativo
Azienda appaltatrice di gruppi petroliferi nazionali e internazionali Snam, Eni, Api IP, Q8, Esso, Basile Petroli .
Front Office, supporto ufficio acquisti con ricerca e contrattazione fornitori nuovi o storici, tenuta ordini e controllo DDT e fatture, supporto ufficio tecnico redazione preventivi gestione e programmazione lavori rendicontazione degli stessi organizzazione di squadre di operai in autonomia per le varie lavorazioni da svolgere sia di lavorazione ordinaria che straordinaria, analisi flussi e risultati.
Assistenza a formazione del personale, presenze con ufficio del personale, contabilità semplice e magazzino. Compilazione e archiviazione documenti formulari etc. logistica minore, privacy e documentazione attinente assunzioni. POS e contratti con aziende clienti minori
 - 10/01/2011 – 10/05/2012
Bisceglia srl, Via Giuseppe di Vittorio 137 – 71043 Manfredonia
Azienda di trasporti su ruota e brokeraggio internazionale
Front Office, emissione di fatture, registrazione contratti di lavoro per autisti, contatti con aziende partner e clienti , mansioni diverse esterne all'ufficio, piccole spedizioni.
 - 1/10/2011 – 10/05/2012
Ase spa , Via Tratturo del Carmine 14 – 71043 Manfredonia
Azienda Speciale Ecologica in house del Comune di Manfredonia
Tirocinante presso ufficio tecnico, commerciale, logistico, .
Controllo e verifica ciclo del rifiuto (prima della modalità di differenziata “porta a porta”) controllo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

documenti rilasciati da autisti nello scarico e nelle procedure di carico verso le discariche di smaltimento e/o recupero (per vetro, carta-legno, plastica, ferro)

Durante studi universitari

• Tipo di impiego

01/2009 – 06/2011

Palestra Perfect asd, Via San Isidoro 38 – 71043 Manfredonia
Servizio di istruttore 1^ livello (certificato) bodybuilding e fitness
Gestione del bar sociale e istruttore attività sala pesi

07/2003 – 08/2012

Ristorante Coppola Rossa, Via dei celestini 13 – 71043 Manfredonia
Commit di sala nel fine settimana e nel periodo estivo
Gestione dei tavoli, ordini, conti, aiuto in cucina per preparazione antipasti, bar, pulizie varie.

• Principali mansioni e responsabilità

Altre esperienze saltuarie come Pr e cassiere presso discoteche locali e barman presso locali pubblici, lavori di piccola muratura, esperienze saltuarie come imbianchino e giardiniere per pagarmi gli studi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/2019 a 02/2021

Laurea in Scienze Economiche (LM 56) 120 CFU
Materie di studio economia, logistica, contabilità e diritto.
Tesi: "Retroporti e Zes come possibile volano di sviluppo per Meridione di Italia
Relatore: Prof. Ennio Forte
Voto 105/110

2018/2019

Università Telematica Pegaso
Master 1^ 60 CFU livello in Economia e Gestione delle Imprese

• Date (da – a)

2008/2012

Università degli Studi di Foggia
Diploma di laurea in economia dell'ambiente e del territorio L18 240 CFU
Diritto ambientale e altre materie giuridiche (diritto pubblico, della navigazione, privato), ecologia, agraria, materie economiche aziendali e scienze economiche e marketing territoriale
Tesi: "Prospettive di sviluppo dell'energia geotermica in Italia"
Relatore: Prof. Roberto Rana
89/110

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2002/2007

ITC "G. Toniolo" di Manfredonia (FG)
Perito tecnico commerciale (IGEA)
64/100

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Studio dell'economia e del diritto, lingua inglese e tedesca (anche commerciale) per 5 anni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese livello C1 (certificazione in corso di acquisizione)

Eccellente

Eccellente

Eccellente

Tedesco livello B1

Buono

Elementare

Elementare

Spagnolo livello B1

Buono

Buono

Buono

Capacità di team work sviluppato sia in contesti professionali, associativi/volontariato e politico. capacità di problem solving affinata durante diverse esperienze, capacità di adattamento ad ambienti multiculturali grazie a esperienza nel volontariato presso centro "Scalabrini" di Manfredonia, gestire e superare situazioni di stress lavorativo, impegno profondo in ogni aspetto del lavoro, capacità di gestire nuovi lavori ed esperienze, ottima capacità di rapporti con il pubblico.

Coordinare in maniera efficace il lavoro da svolgere, saper organizzare il lavoro, esperienza di organizzazioni di eventi nello specifico convegni, seminari, presentazioni libri e progetti.

OTTIMA CONOSCENZA INFORMATICHE DI WEB, POSTA ELETTRONICA ANCHE OUTLOOK E PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT) ATTESTAZIONE EIPASS 7 MODULI. GANT PROJECT, ASSETMANAGER RETAIL, SAP MODULO CO, ARCA E TEAM SYSTEM, SAP PER GESTIONE MAGAZZINO, APPLICATIVI PER CONVEGNI ONLINE.

PARTECIPAZIONE CORSO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ CON SVILUPPO SOFTSKILLS 240 H

PARTECIPAZIONE CORSO DI PROJECT MANAGER CON UTILIZZO STRUMENTO INFORMATICO 90 H

ATTESTATO DATILOGRAFIA

ATTESTATO EIPASS 7 MODULI BASE E PROGRESSIVE,

CORSO DI PRIMO SOCCORSO

GESTIONE INCENDI

SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO (ART.36/37)

Partecipazione a vari workshop di formazione tecnico normativa accreditato e.c.m. sulla "gestione dei rifiuti sanitari" organizzato da Mengozzi spa in occasione della fiera "ecomondo" di Rimini 30/10/2009, seminari e webinar sulle tematiche ambientali.

HOBBY

Sport amatoriale individuale e di squadra, lettura di testi narrativi o testi di tipo normativo/finanziario (privacy, Tuel, appalti, letteratura economica, etc).
Attività di volontariato prestato in diverse associazioni in campo sociale e ambientale, impegno in attività politiche giovanili.

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica (B) e automunito

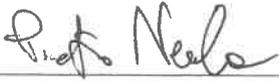
ULTERIORI INFORMAZIONI

Disposto a trasferimento su tutto il territorio nazionale in breve tempo

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Firma



Data