

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome Nome

**SANTORO ANTONIO**

Indirizzo

**PIAZZA GIUSEPPE VERDI N° 7 71043 - MANFREDONIA**

Telefono

**0884 542125 cellulare 3382460050**

Fax

E-mail

**toninosantoro17@libero.it**

Nazionalità

**italiana**

Data di nascita

**17 GIUGNO 1960**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1976 al 1982 - dal 1983 al 1986 - dal 1987 al 1997 - dal 1997 a tutt'oggi  
Varie ditte individuali – Soc. Coop. Mucafer – Libero Professionista – Pubblica Amministrazione  
Decoratori di interni (ex Imbianchini) – Edilizia – Decoratore d'interni – Pubblica Istruzione  
Saltuario – Socio – Improprio – Tempo Deter./ Indet.  
Apprendista aiutante e responsabile di cantiere - Conduttore di Gru Edili – Improprio –  
Collaboratore Scolastico/Assistente Amministrativo

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Corsi di Formazione

1973 - 2004 - 2005 - 2014  
Licenza Media – Diploma di Maturità – Corso AICA – Diploma di Maturità "ITG" -  
Licenza Media - Perito Elettr. e Telec. – Patente Europea - Geometra  
Licenza Media - Diploma – ECDL – I.I.S.T.G  
Sufficiente - 65/100 - 100/100 - 70/100

- Corso di Dattilografo Regione Puglia novembre 1990;
- Corso di Formazione "Relazioni negli Enti Pubblici" marzo 1999;
- Corso di Formazione "Capacità di relazione come sostegno gestione" marzo 1999;
- Corso di Formazione "Familiarizzazione all'uso del PC" gennaio 2000;

- Corso di Formazione per addetti “Emergenza Scuola” febbraio 2001;
- Corso ECDL AICA giugno 2005;
- Corso di Formazione Punto Edu ATA luglio 2006;
- Corso di Formazione “Attività di aggiornamento e qualificazione ATA” luglio 2006;
- Corso “Croce Rossa Italiana” anno 2002;
- Corso di Formazione Proteo Fare Sapere “Il Personale ATA nella Scuola dell’Autonomia” dicembre 2005;
- Corso OPSA Croce Ross Italiana e di Salvamento in Acqua anno 2007;
- Corso di Formazione “Attività di Primo Soccorso” maggio 2008;
- Corso di Formazione “Scuola dell’Autonomia” luglio 2009;
- Patentino da Conduttore Nautico anno 2009;
- Corso di Formazione Studio Lucio Lombardi “Incaricati al Trattamento dei Dati Personali” marzo 2009;
- Corso di Formazione CGIL “Passaggio di profilo ATA” aprile 2010;
- Corso di Formazione Proteo Fare Sapere “Preparazione alla Selezione per il Passaggio Verticale” maggio 2010;
- Corso di Formazione IRSEF – IRFED – CISL “Prove Selettive Personale ATA per il Passaggio dall’Area A a l’Area B” maggio 2010;
- Corso di Formazione “L’inglese per comunicare e lavorare” luglio 2011;
- Corso di Formazione “Addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze” settembre 2011;
- Corso di Formazione “Amministrare meglio” dicembre 2011;
- Corso di Formazione “Gestione ufficio di segreteria” dicembre 2011;
- Corso di Formazione “Primo Soccorso Informatico” \_ settembre/maggio 2017;
- Progetto PON “Inclusione Sociale” a.s. 2017/2018;
- Corso di BLS \_ maggio 2018.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

Italiano

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono]  
BUONA  
BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Avendo cambiato spesso tipo di lavori dalle dipendenze, al lavorare improprio, credo di aver acquisito un ottima esperienza di relazionarmi con la gente a tutti i livelli.

Una volta entrato nella Pubblica Amministrazione e avendo avuto contatti, con Dirigenti, docenti, genitori e alunni, credo di aver acquisito una discreta esperienza lavorativa nel modo di relazionare e strare in mezzo alla gente di diverso cetto e cultura sociale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

MOLTO PROPOSITIVO E DINAMICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

ESSENDO DIPLOMATO COME PERITO ELETTRONICO E TELECOMUNICAZIONE, HO UNA BUONA PREPARAZIONE NEL CIMENTARMI IN PICCOLI IMPIANTI ELETTRICI, FORMATTAZIONE E INSTALLAZIONE DI PROGRAMMI SOFTWARE AL PC.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

AVENDO FATTO UN LAVORO ARTIGIANALE "DECORATORE D'INTERNI" PER OLTRE 27 ANNI, HO ACQUISITO UN OTTIMA ESPERIENZA NELL'ARTE DEL CREARE E REALIZZARE.

PRESIDENTE DEL GRUPPO CARRISTA NONCHE' REALIZZATORE DI CARRI ALLEGORICI "AMICI DELLA CARTAPESTA" PER 12 ANNI.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

ESPERIENZA IN CAMPO SPORTIVO DIRIGENZIALE "RESPONSABILE UISP GARGANO E UISP BERGAMO ( UNIONE ITALIANA SPORT PER TUTTI); ARBITRO DI CALCIO, RESPONSABILE REGIONALE ARBITRI DI CALCIO. IN PUGLIA E LOMBARDIA;

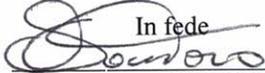
**PATENTE O PATENTI**

Patente guida categ. B; Patente Europea ECDL; Patentino da Conduttore Nautico.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

Manfredonia, 23 settembre 2021

In fede  
  
Antonio SANTORO