

**Informazioni personali**

Cognome e nome  
Indirizzo residenza  
Recapiti telefonici  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita  
Luogo di nascita  
Sesso  
Codice Fiscale

**LAURIOLA Anna**  
Via delle Antiche Mura, 3/D - 71043 Mantredonia (FG)  
3494039723  
anna.lauriola@gmail.com  
Italiana  
17/10/1977  
Mantredonia (FG)  
F  
LRLNNA77R57E885A

**Esperienze professionali**

Data  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Funzione o posto occupato  
Principali mansioni e responsabilità

**Tirocinio:**  
- Settore Sociale: 270 ore. Giudizio complessivo: Buono.  
- Settore Sanitario: 199 ore. Giudizio complessivo: Buono.

Altre esperienze lavorative senza fini pensionistici.

**Istruzione e formazione**

Data  
Titolo  
Istituto di istruzione

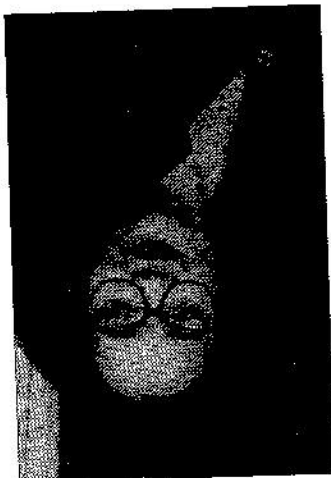
A.S. 1994/1995  
**Diploma di Maturità Magistrale** (votazione conseguita: 43/60)  
Magistrale Statale "A. G. Roncalli" di Mantredonia (FG)

Data  
Titolo  
Istituto di istruzione

07/07/1998  
**CORSO SPERIMENTALE DI FORMAZIONE INTEGRATA ADB**  
(votazione conseguita: 47/60)  
Sacri Cuori Piccole Figlie - Parma (Pr)

Data  
Titolo  
Istituto di istruzione

08/07/1998  
**CORSO SPERIMENTALE DI FORMAZIONE INTEGRATA OTA**  
(votazione conseguita orale: 48/60 - votazione conseguita pratica: 50/60)  
Sacri Cuori Piccole Figlie - Parma (Pr)



Mantredonia, 03/10/2021

In fede  
Anna LAURIOLA

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs. N. 196 del 30/06/2003, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge

- Disponibile a frequentare eventuali corsi di formazione
- Disponibile a lavori full/part-time (a tempo determinato/indeterminato) ed a turnazioni festive
- Hobby ed interessi: Fitness; musica; navigazione in Internet; volontariato

Doti ed/o caratteristiche personali: capacità di lavorare in gruppo, problem solving, determinazione e puntualità. Notevole senso di responsabilità; tolleranza allo stress; equilibrio tra vita lavorativa e vita familiare/personale; buona capacità di adattarsi ai diversi contesti culturali; grande discrezionalità.

Buona capacità di relazionare con gli altri e lavorare in squadra.

Utilizzo del computer, livello di conoscenza discreta  
Buona padronanza: degli strumenti Microsoft Office (elaboratori di testi, foglio elettronico, software di presentazione), Sistema Operativo Windows, Internet Explorer e Gestione Webmail

Doposcuola, assistenza anziani in casa e tirocinio/volontariato con ragazzi con disabilità in struttura.

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

italiano	Comprensione		Parlato		Scritto	
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta	
	A2	A2	A2	A2	A2	A2

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le competenze digitali

Autovalutazione	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Ulteriori informazioni

Altre capacità e competenze

Capacità e competenze relazionali  
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità e competenze informatiche

Capacità e competenze personali  
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Madrelingua  
Altre lingue  
Autovalutazione  
Livello europeo (\*)  
Inglese  
Francese

Livello europeo (\*)

Competenze digitali