



# Michele Cifaldi

---

**Data di nascita:** 14/07/1985 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso** Maschile | (+39) 3277736043 | [michelecifaldi@hotmail.it](mailto:michelecifaldi@hotmail.it) |

Viale degli Ulivi 1/F - loc. Borgo Mezzanone, 71040, Manfredonia, Italia

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

06/10/2020 – 31/08/2021 – San Severo, Italia  
**ASSISTENTE TECNICO** – MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

---

01/10/2019 – 30/09/2020  
**PORTALETTERE** – POSTE ITALIANE S.P.A.

---

Manfredonia, Italia

26/10/2015 – 24/09/2019  
**IMPIEGATO AMMINISTRATIVO ADDETTO AL PERSONALE** – ANZIVINO S.R.L.

---

### - Gestione del personale:

**Gestione del processo di pay roll** in tutte le sue fasi:

- Ricerca e selezione ed incontri conoscitivi/colloqui
- Assunzione del lavoratore e creazione anagrafica
- Rilevazione, controllo e passaggio dati a paghe
- Controllo delle retribuzioni e consegna cedolino paga

### - Formazione del personale:

Controllo e organizzazione dei corsi di formazione con R.S.P.P. esterno. (Abilitato R.S.P.P.)

### - Impiegato amministrativo:

Amministrazione del regolare svolgimento delle attività aziendali, fornendo la documentazione idonea ai cantieri e rendicontando il lavoro svolto eseguendo in corso ed a fine attività l'andamento della commessa (contabilità industriale). Inoltre curo i rapporti con le banche e mi occupo del recupero crediti.

Foggia, Italia

23/07/2014 – 30/04/2015  
**AGGIUSTATORE MECCANICO** – ANZIVINO S.R.L.

---

- Operatore di linea per FCA (operaio di produzione)
- Manutentore meccanico
- Responsabile di turno e commessa

Foggia, Italia

26/03/2014 – 31/08/2015  
**OPERAIO GENERICO** – MEDIHOSPES COOPERATIVA SOCIALE

---

- Servizi generali
- Servizi di pulizia
- Piccola manutenzione generale

Foggia, Italia



14/06/2013 – 30/09/2013

**AGGIUSTATORE MECCANICO** – ANZIVINO S.R.L.

---

- Manutenzione meccanica

Foggia, Italia

22/02/2010 – 04/04/2012

**AUSILIARE** – CONSORZIO CONNECTING PEOPLE ONLUS

---

Manfredonia, Italia

14/07/2007 – 31/01/2008

**AGENTE ASSICURATIVO** – NORGA S.A.S. - ALLIANZ RAS ASSICURAZIONI

---

- Accoglienza clienti
- Registrazione clienti
- Preventivazione
- Redazione e chiusura contratto
- Regolazione del premio assicurativo
- Pratica sinistri
- Scadenario polizze.

FOGGIA, Italia

## ● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

18/02/2019 – ATTUALE – Roma, Italia

**LAUREA MAGISTRALE IN GESTIONE AZIENDALE** – Università degli Studi Link Campus University di Roma

---

2006 – 2014 – Foggia, Italia

**LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE 100/110** – Università degli Studi di Foggia

---

Indirizzo in Intermediari finanziari

Livello 6 EQF

09/2000 – 06/2006 – Foggia, Italia

**TECNICO DELLE INDUSTRIE ELETTRONICHE 86/100** – Istituto Professionale A. Pacinotti

---

07/06/2017 – 17/06/2017 – Manfredonia, Italia

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE- MODULO "A"-28 ORE- PROT. FF0008601122417** – Fondazione Studi Consulenti del Lavoro

---

17/06/2017 – 13/07/2017 – Manfredonia, Italia

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - MOD. "B" - 48 ORE- PROT. FF0008601122517** – Fondazione Studi Consulenti del Lavoro

---

14/07/2017 – 22/07/2017 – Manfredonia, Italia

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE- MOD. "C"- 24 ORE- PROT. FF0008601122617** – Fondazione Studi - Consulenti del lavoro

---



## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

**Lingua madre:** ITALIANO

**Altre lingue:**

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## ● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

**Competenze organizzative**

---

- leadership (attualmente referente del personale e Presidente di associazione sportiva e di promozione sociale).
- Ottime capacità organizzative e gestionali maturate anche grazie nel ruolo di Segretario delle Misericordie di Borgo Mezzanone;
- capacità di team-leading grazie alle esperienze lavorative elencate ed al ruolo di capitano di calcio a 11 per diversi anni.

## ● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

---

**Competenze comunicative e interpersonali.**

---

- Ottime competenze comunicative acquisite nel ruolo di impiegato amministrativo addetto al personale.
- Ottime capacità di dialogo e rappresentanza acquisite nel ruolo di consigliere del Comitato di quartiere di Borgo Mezzanone del Comune di Manfredonia e nel ruolo di Presidente dell'associazione ASDPS Agape.
- Ottimi rapporti collaborativi con le realtà sindacali territoriali.

## ● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

---

**Competenze professionali**

---

- buona conoscenza degli obblighi formativi (RSPP)
- buona conoscenza dell'iter burocratico inerente la gestione del personale
- Gestione presenze e paghe dei dipendenti.

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Manfredonia, 24/09/2021