

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome | Piccolo Lidia  
Indirizzo | Piazza Giuseppe Verdi, 1  
Telefono | +39 3471882630  
Fax |  
E-mail | piccololidia@yahoo.it  
Nazionalità | Italiana  
Data di Nascita | 29/01/1974

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

• Date (da-a) | dal 1994 al 1998  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Piccolo Sogno di Seduta Anna - Manfredonia - FG  
• Tipo di azienda o settore | Oro e Argenti  
• Tipo di impiego | Commessa  
• Principali mansioni e responsabilità | Cassiera e ricezione clientela

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

• Date (da-a) | dal 2003 al 2005  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Assessorato alle Politiche Sociali della Provincia di Foggia  
• Tipo di azienda o settore | Provincia di Foggia  
• Tipo di impiego | Assistente scolastico e pedagogico ad alunni videolesi  
• Principali mansioni e responsabilità |

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

• Date (da-a) | da 07/2006 al 08/2006  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Arte dei Servizi SRL - San Giovanni Rotondo - FG  
• Tipo di azienda o settore | Terzo Settore in Sanità  
• Tipo di impiego | Impiegata  
• Principali mansioni e responsabilità | Responsabile manutenzione apparecchiature elettromedicali

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

• Date (da-a) | dal 22/08/2006 al 30/09/2013  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro | SEPI S.p.A. - Via Marconi, 14 - Canosa di Puglia - FG  
• Tipo di azienda o settore | Studi e Progetti di Informatica - Sistemi informativi per Banche ed Enti Locali  
• Tipo di impiego | Impiegata  
• Principali mansioni e responsabilità | Operatore Cassiere CUP

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

• Date (da-a) | dal 01/10/2013 al 31/12/2020



• Nome e indirizzo del datore di lavoro		GPI S.p.A. - Via Ragazzi del 99, 13 - Trento - TN
• Tipo di azienda o settore		Servizi e Informatica
• Tipo di impiego		Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità		Operatore Cassiere CUP
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>		
• Date (da-a)		dal 01/01/2021 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		SANITASERVICE ASL FG SRL - Via Michele Protano - Foggia - FG
• Tipo di azienda o settore		Gestione dei Servizi di Assistenza alla persona e socio sanitari.
• Tipo di impiego		Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità		Coadiutore Amministrativo
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>		
• Date (da-a)		dal 1988 al 1993
• Nome e tipo di istruzione o formazione		Diploma di Maturità Scientifica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		
• Qualifica conseguita		Diplomata
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		50/60
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>		
• Date (da-a)		dal 1994 al 1995
• Nome e tipo di istruzione o formazione		Diploma di Maturità Magistrale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		
• Qualifica conseguita		Diplomata
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		38/60
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>		
• Date (da-a)		05/03/2003
• Nome e tipo di istruzione o formazione		Corso di Formazione e Riabilitazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Informazione Tiflogica ed Alfabetizzazione Braille
• Qualifica conseguita		Operatore tiflogico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		Dlstinito
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>		
• Date (da-a)		23/10/2003
• Nome e tipo di istruzione o formazione		Unione Italiana dei Ciechi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Attestato di partecipazione Convegno Nazionale "Cultura, Arte e Sport, nonostante tutto"
• Qualifica conseguita		

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>		
• Date (da-a)		dal 09/09/2020 a tutt'oggi
• Nome e tipo di istruzione o formazione		European Informatic Passpost EiPass
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Fondamenti dell'ITC; Navigazione sul Web; Comunicare e Collaborare in Rete; IT Security; Word; Excel; Power Point
• Qualifica conseguita		In fase di conseguimento finale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>		
MADREALINGUA		Italiano
ALTRE LINGUA		Inglese
• Capacità di lettura		BUONO
• Capacità di scrittura		BUONO
• Capacità di espressione orale		BUONO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>		Predisposta ai contatti umani e al lavoro di gruppo
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>		Buone capacità organizzative in ambito lavorativo
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>		Modesta padronanza dell'informatica applicata di utilizzo di Windows, Word ed Excel
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>		La creatività è una delle mie caratteristiche, coltivo la passione per la pittura, la lettura e quando è possibile per i viaggi
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>		
<b>PATENTE O PATENTI</b>		Patente B dal 23/09/2015 al 06/2019 componente della Conferenza permanente Donne Democratiche; da 10/2017 al 06/2019 Dirigente del Partito Democratico di Manfredonia e Vice segretaria con delega di Responsabile dell'Organizzazione; Componente dell' A.I.A.P. (Associazione Italiana Amici del Presepe)
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>		
<b>ALLEGATI</b>		

05 / 10 / 20 21

Lolita Piccolo