

INFORMAZIONI PERSONALI

Luigia Impagnatiello


📍 Via Francia, 74, 71043 Manfredonia (FG)

☎ 0884 - 586109 📠 366 - 8936798

✉ impagnatiello.luigia@gmail.com

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 07/10/81

Sesso Femminile

 ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- Dal 10-2000 al 01-2003
Lavoro e posizioni ricoperte (Lavoro Part Time Tempo indeterminato)
 Ragioniera, Addetta alle vendite , organizzazione del Cantiere di lavoro.
Principali attività e responsabilità
 Acquisto materiale per impianti idraulici e rivestimenti, rapporto con la clientela per la vendita, rapporti con il fornitore, gestione dei lavori e organizzazione turni personale, contabilità.
Datore di Lavoro
 General Impianti , Via Tribuna – Manfredonia (FG).

- Dal 10-2000 al 01-2003
Lavoro e posizioni ricoperte (Lavoro Part Time Tempo indeterminato)
 Ragioniera, Addetta alle vendite.
Principali attività e responsabilità
 Acquisto vestiario, , rapporto con la clientela per la vendita, rapporti con il fornitore gestione vendita e gestione magazzino.
Datore di Lavoro
 Dolci Coccole Via Tribuna – Manfredonia (FG).

- Dal 01-2001 al 01-2003
Lavoro e posizioni ricoperte (Lavoro Part Time Tempo indeterminato)
 Assistente presso Studio Medico del Lavoro.
Principali attività e responsabilità
 Assistente durante le visite mediche per lavorartori dipendenti.
Datore di Lavoro
 Dottor Morcavallo, Viale Michelangelo – Manfredonia (FG).

Dal 01-2003 al 10-2012

Lavoro e posizioni ricoperte (Lavoro Full Time Tempo Indeterminato)

Addetta ai servizi dietetici, Assistente di Produzione area Puglia, Controllo Qualità (HACCP), Controllo Sicurezza (RLS) Gestione del personale operativo nelle strutture, rapporti con il cliente, Rapporti con il fornitore, Gestione delle singole sede operative, Gestione Acquisiti, Gestione Magazzino, gestione e manipolazione degli alimenti.

Principali attività e responsabilità

Addetta ai servizi dietetici presso complessi di ristorazione socio – sanitaria e scolastica.
Socio Sanitaria : effettuare le prenotazioni nei reparti ai degenti relative al pranzo e alla cena, inserire ed elaborare nel sistema di gestionale i dati raccolti.

Scolastica : Elaborare diete in base alle patologie richieste.

Sede Operativa: Asl Foggia (Ospedale San Camillo De Lellis Manfredonia, Ospedale G.Tatarella Cerignola, Ospedale San Michele Arcangelo Monte sant' Angelo), Casa di Cura San Michele Manfredonia, Casa Di Riposo Anna Rizzi

Scuole materne ed elementari pubbliche e private Manfredonia (Fg), Scuole materne ed elementari pubbliche Monte Sant' Angelo (Fg).

Assistente di Produzione alla quale e' stata affidata la gestione operativa di diverse unità produttive della Regione Puglia.

Supporto dei responsabili di unità produttiva, fornendo metodi e strumenti per il raggiungimento e il mantenimento degli obiettivi economici prefissati;

verifica il rispetto degli standard di produzione soprattutto per quando concerne le materie prime e il costo del lavoro, fornire il supporto in merito all'organizzazione del lavoro e alla gestione del personale, controllo l'applicazione delle norme vigenti e delle procedure aziendali relative agli aspetti igienico – sanitari.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Sede Operativa: Asl Foggia (Ospedale San Camillo De Lellis Manfredonia, Ospedale G.Tatarella Cerignola, Ospedale San Michele Arcangelo Monte sant' Angelo), Casa di Cura San Michele Manfredonia, Casa Di Riposo Anna Rizzi,

Scuole materne ed elementari pubbliche e private e pasti a domicilio per Anziani e disabili Manfredonia (Fg), Scuole materne ed elementari pubbliche Monte Sant' Angelo (Fg).

Mensa Aziendale Località Ex Enichem Zona Macchia Monte Sant' Angelo (FG), Mensa aziendale e bar Metro Bari, Mensa aziendale Eni Polimeri Brindisi , elaborazione di catering per eventuali ricorrenze del cliente.

Controllo qualità di tutte le unità operative igienico sanitarie a norma con tutte le normative vigenti, mantenimento delle certificazioni (ISO 90021 – ISO 14001 – ISO 22000 e UNI 10854 – Produzione Biologica – Reg CE 834/07 – ISO 22005).

Rigorosa applicazione dei manuali di autocontrollo aziendale, sistematici controlli quali analisi di laboratorio e check list realizzando visite ispettive accurate.

Sede Operativa: Asl Foggia (Ospedale San Camillo De Lellis Manfredonia, Ospedale G.Tatarella Cerignola, Ospedale San Michele Arcangelo Monte sant' Angelo), Casa di Cura San Michele Manfredonia, Casa Di Riposo Anna Rizzi,

Scuole materne ed elementari pubbliche e private e pasti a domicilio per Anziani e disabili Manfredonia (Fg), Scuole materne ed elementari pubbliche Monte Sant' Angelo (Fg).

Mensa Aziendale Località Ex Enichem Zona Macchia Monte Sant' Angelo (FG), Mensa aziendale e bar Metro Bari, Mensa aziendale Eni Polimeri Brindisi , elaborazione di catering per eventuali ricorrenze del cliente.

Controllo sicurezza dei lavoratori , consegna dei DPI, mansione da RLS, mantenimento delle certificazioni (OHSAS 18001 – SA8000).

Datore di Lavoro

Cir Food S.c., Via Nobel – Reggio Emilia (RE)

- Dal 01-2010 al 10-2012

Lavoro e posizioni ricoperte (Lavoro Part Time Tempo indeterminato)

Gestione Albergo

Principali attività e responsabilità

Gestione ristorante, camere ed eventi vari .

Datore di Lavoro

Fondazione Turati – Loc. Macchia Di Mauro – Vieste (FG).

- Dal 11-2012 al 02-2015

Lavoro e posizioni ricoperte (Lavoro Part Time Tempo Indeterminato)

Addetta ai servizi dietetici, Assistente di Produzione area Puglia, Controllo Qualita' (HACCP), Controllo Sicurezza (RLS) Gestione del personale operativo nelle strutture, rapporti con il cliente, Rapporti con il fornitore, Gestione delle singole sede operative, Gestione Acquisiti, Gestione Magazzino, Gestione e manipolazione degli alimenti.

Addetta ai servizi dietetici presso complessi di ristorazione socio – sanitaria e scolastica.

Socio Sanitaria : effettuare le prenotazioni nei reparti ai degenti relative al pranzo e alla cena, inserire ed elaborare nel sistema di gestionale i dati raccolti.

Scolastica : Elaborare diete in base alle patologie richieste.

Sede Operativa:, Casa Di Riposo Anna Rizzi Manfredonia ,Centro Accoglienza Rifugiati Politici Manfredonia – Foggia)

Scuole materne ed elementari pubbliche e private Lecce.

Assistente di Produzione alla quale e' stata affidata la gestione operativa di diverse unita' produttive della Regione Puglia.

Supporto dei responsabili di unita' produttiva, fornendo metodi e strumenti per il raggiungimento e il mantenimento degli obiettivi economici prefissati;

verifica il rispetto degli standard di produzione soprattutto per quanto concerne le materie prime e il costo del lavoro, fornire il supporto in merito all'organizzazione del lavoro e alla gestione del personale, controllo l'applicazione delle norme vigenti e delle procedure aziendali relative agli aspetti igienico – sanitari.

Sede Operativa:, Casa Di Riposo Anna Rizzi Manfredonia ,Centro Accoglienza Rifugiati Politici Manfredonia – Foggia)

Scuole materne ed elementari pubbliche e private Lecce.

Controllo qualita' di tutte le unita' operative igienico sanitarie a norma con tutte le normative vigenti, mantenimento delle certificazioni (ISO 90021 – ISO 14001 – ISO 22000 e UNI 10854 – Produzione Biologica – Reg CE 834/07 – ISO 22005).

Rigorosa applicazione dei manuali di autocontrollo aziendale, sistematici controlli quali analisi di laboratorio e check list realizzando visite ispettive accurate.

Sede Operativa:, Casa Di Riposo Anna Rizzi Manfredonia ,Centro Accoglienza Rifugiati Politici Manfredonia – Foggia)

Controllo sicurezza dei lavoratori , consegna dei DPI, mansione da RLS, mantenimento delle certificazioni (OHSAS 18001 – SA8000).

Datore di Lavoro

R.I.Dal. s.r.l., Via Di Iuvara – Foggia (FG)

- Dal 04-2014 al 12-2014

Lavoro e posizioni ricoperte (Lavoro Part Time Tempo Indeterminato)

Impiegata Amministrativa

Principali attivita' e responsabilita'

gestione della contabilita'; - gestione della posta; - controllo degli ordini in entrata ed in uscita; - supporto al titolare nei rapporti con i clienti; - controllo del contenuto delle scatole in magazzino; - controllo gestione del rapporto con i fornitori; - gestione delle attivita' di fatturazione; - gestione dei rapporti con le banche; - rapporto con l'associazione artigiani; - rapporto con il consulente commercialista; - gestione dei rapporti con i clienti; - gestione e controllo dell'ordine dall'arrivo; - gestione dei rapporti con i rappresentanti; - gestione delle emissioni fatture; - controllo pagamenti; - predisposizione dei documenti di trasporto; - cura del centralino; - organizzazione del lavoro sulla base delle urgenze, delle scadenze, delle contabilita', degli ordini e dei tempi di produzione; - comunicazione degli ordini alla produzione; - rispondere al telefono.

Datore di Lavoro

Tre Fiammelle, Via Delle Casermette – Foggia (FG)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date 07/2000

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma Ragioneria Programmatori I:T:C: Toniolo Manfredonia (FG)

Date 07/2000

Attestato di multimedialita'

Data 2001

Attestato d' Imprenditorialita' rilasciato dall' Ass. Industria Foggia (FG).

Data 2003

Corso Addetta ai servizi Dietetici Presso Ospedale G. Tatarella Cerignola (FG)

Corso Alimentaristi

Corso per diete per Celiaci

Corso HACCP per abilitazione ad rilasciare corsi di Formazione

Corso Sicurezza per abilitazione ad rilasciare corsi di Formazione

Patente Europea ECDL
 Corso Marketing e Turismo rilasciato dalla Regione Puglia
 Corso Primo Soccorso
 Corso RLST

Lingua madre Italiana

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture per abilitazione ad rilasciare corsi di Formazione	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	B 1/2	A 1/2	A 1/2	B 1/2	A 1/2
	Inglese				
Sostituire con la lingua	B 1/2	A 1/2	A 1/2	B 1/2	A 1/2
	Francese				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata e all'approfondimento effettuato. Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e alle diverse esperienze professionali citate

Competenze organizzative e gestionali

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Completano il profilo spiccate doti organizzative e gestionali, proattività, flessibilità e ottima capacità di problem solving.

Competenze informatiche

- Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Access che ho in maggior misura utilizzato. Il corso di informatica mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di Word, Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente.

Altre competenze

- Disponibile a contratti part time – full time , trasferte turni serali, domenicali e festivi.

Patente di guida Automobilistica (patente B)

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma
 Impagnatiello Luigia

