

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TESTONE MICHELE**
Indirizzo **20, VIA MASSIMO D'AZEGLIO – 71043 – MANFREDONIA(FG)**
Telefono **333/1785029**
Fax
E-mail **michele.testone@virgilio.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 16.10.1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 2008 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CRISMA SRL – VIA LUNGOMARE DEL SOLE N.3 – 71043 – Manfredonia(FG)
- Tipo di azienda o settore Turistico
- Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Caposala/ Maitre di sala presso le sedi operativa "Seashell " e "La Conchiglia".

- Date Dal 2006 al 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SMITE SRL
- Tipo di azienda o settore Metalmeccanico
- Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo determinato.
- Principali mansioni e responsabilità Meccanico

- Date Dal 2004 al 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fonderia BMP ITALIA
- Tipo di azienda o settore Metalmeccanico
- Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo determinato.
- Principali mansioni e responsabilità Verniciatore manuale e verniciatore di linea

- Date Dal 2000 al 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ristorante "AL GAMBERO" – 71043 – Manfredonia(FG)
- Tipo di azienda o settore Turistico
- Tipo di impiego Occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Cameriere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico statale "Euclide" di Manfredonia(FG)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Disegno e Costruzioni, Estimo
• Qualifica conseguita	Geometra
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di scuola media superiore , votazione 85/100

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Madre lingua	Italiano
Altre lingue	Inglese –Inglese turistico
Autovalutazione	Buona conoscenza sia nella comprensione, nel parlato e nello scritto
Capacità e competenze sociali	Ottime capacità di relazione e comunicazione; predisposizione ai contatti con il pubblico e ottima capacità di lavorare in team; orientamento alla customer satisfaction; buona capacità di ascolto; capacità di confronto; buona capacità di gestione e mediazione dei conflitti. Competenze maturate grazie ad esperienze di vita e di lavoro.
Capacità e competenze organizzative	Spiccata capacità di analisi e razionalizzazione; ottime doti di organizzazione del lavoro e di individuazione degli obiettivi ; forte orientamento al risultato; naturale predisposizione all'ordine, alla precisione e alla puntualità; attitudine alla gestione e al coordinamento delle risorse umane; capacità di problem solving e di sopportare anche grossi carichi di stress.
Capacità e competenze Informatiche	Buona conoscenza del Pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point), di Internet Explorer e della posta elettronica.

Ulteriori competenze

Caratteristiche personali: carattere equilibrato e flessibile; capacità di adattamento ai cambiamenti.

Interessi e hobby: Sport (calcio e jogging), lettura e navigazione web.

Patente

Cat. B – Automunito

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 della D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali. Inoltre, la/il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/2003, D.Lgs. 101/2018 di armonizzazione al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

DATA, 23/09/2021

FIRMA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Vestari' followed by a stylized name, is written over a horizontal line.

