

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>AVV. MARIA LUCIA TOTARO</b>
Indirizzo	<b>VIA STELLA N. 50 - 71043 MANFREDONIA (FG) ITALIA</b>
Telefono	<b>0884586063 - 3495564166</b>
Fax	<b>0884586063</b>
E-mail	<b><a href="mailto:studiototaro@hotmail.it">studiototaro@hotmail.it</a> - <a href="mailto:totaro.marialucia@avvocatifoggia.legalmail.it">totaro.marialucia@avvocatifoggia.legalmail.it</a></b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/12/1980

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal maggio 2006 ad oggi presso lo studio legale Totaro  
STUDIO LEGALE TOTARO  
Via Torre Santa Maria n. 24 - 71043 Manfredonia (FG)
- Libero professionista - avvocato

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1999 Iscritta alla Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Macerata (corso magistrale)
  - 26/04/2006 Conseguimento laurea
  - Giugno 2006 Iscrizione come praticante presso l'albo di Foggia
  - Ottobre 2011 Superamento esame di abilitazione alla professione
  - 04/10/2013 Iscrizione all'albo degli avvocati di Foggia
  - 2018 - 2021 Partecipazione a 2 cicli di formazione per avvocate e avvocati in diritto antidiscriminatorio di genere, organizzato dalla Consigliera di Parità
- Corso di laurea magistrale in giurisprudenza
- Diritto del lavoro, previdenziale e sindacale  
Diritto di famiglia  
Diritto civile
- Avvocato

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

### **INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIMA CAPACITÀ DI COLLABORAZIONE. SEMPRE DISPOSTA ALLO SCAMBIO DI OPINIONI, AL DIALOGO E ALLA MEDIAZIONE.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE PROPRIE E NEL LAVORO IN TEAM.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMO LIVELLO DI UTILIZZO DEI PROGRAMMI BASILARI E DEI GESTIONALI PROFESSIONALI.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**