

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	AVV. MARIA LUCIA TOTARO
Indirizzo	VIA STELLA N. 50 - 71043 MANFREDONIA (FG) ITALIA
Telefono	0884586063 - 3495564166
Fax	0884586063
E-mail	studiototaro@hotmail.it - totaro.marialucia@avvocatifoggia.legalmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/12/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal maggio 2006 ad oggi presso lo studio legale Totaro
STUDIO LEGALE TOTARO
Via Torre Santa Maria n. 24 - 71043 Manfredonia (FG)
- Libero professionista - avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1999 Iscritta alla Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Macerata (corso magistrale)
 - 26/04/2006 Conseguimento laurea
 - Giugno 2006 Iscrizione come praticante presso l'albo di Foggia
 - Ottobre 2011 Superamento esame di abilitazione alla professione
 - 04/10/2013 Iscrizione all'albo degli avvocati di Foggia
 - 2018 - 2021 Partecipazione a 2 cicli di formazione per avvocate e avvocati in diritto antidiscriminatorio di genere, organizzato dalla Consigliera di Parità
- Corso di laurea magistrale in giurisprudenza
- Diritto del lavoro, previdenziale e sindacale
Diritto di famiglia
Diritto civile
- Avvocato

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

OTTIMA CAPACITÀ DI COLLABORAZIONE. SEMPRE DISPOSTA ALLO SCAMBIO DI OPINIONI, AL DIALOGO E ALLA MEDIAZIONE.

BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE PROPRIE E NEL LAVORO IN TEAM.

OTTIMO LIVELLO DI UTILIZZO DEI PROGRAMMI BASILARI E DEI GESTIONALI PROFESSIONALI.