

INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Felicia CIUFFREDA



📍 VIA LUIGI PASCALE N.36 – 71043 MANFREDONIA – PROVINCIA DI FOGGIA

☎ 3475222300

✉ ciuffreda.mara@gmail.com

✉ mariafelicia.ciuffreda@mpspect.it

Sesso FEMMINA Data di nascita 8 GENNAIO 1973 Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

DAL 07/07/2011 A OGGI

RESPONSABILE AMMINISTRATIVA - V° Livello-CCNL Idraulico Forestale

ARIF REGIONE PUGLIA - Presso la Sede Provinciale di Foggia in Via Spalato n.17

Ordine di servizio del Direttore Generale Avv. Giuseppe Taurino con Prot. N. 43083 del 28/11/2013 e Relazione P.O. Dott. Luigi Frattulino del 03/11/2014.

Responsabile di tutte le attività amministrative-contabili in autonomia, presso la Sede Provinciale di Foggia:

- Denuncia telematica infortuni INAIL del personale con contratto privatistico e pubblico;
- D.Lgvo 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria" (richieste visite mediche periodiche e straordinarie, gestione giudizi di idoneità del personale della sede di Foggia);
- Gestione del sito "SINTESI" per l'invio UNILAV (comunicazioni assunzioni, trasformazioni, licenziamenti o dimissioni per pensionamento) per conto del D.G.;
- Gestione sul sito INPS invio richieste visite fiscali e certificazione medica telematica, per conto del D.G.;
- Adempimenti legge 104/1992 e s.m.i.;
- Istruttoria e comunicazione telematica CISOA, tramite il sito INAIL, per conto del D.G.;
- Gestione permessi sindacali, assemblee sindacali e verbali sindacali;
- Gestione del personale con contratto privatistico e pubblico;
- Organizzazione dell'attività antincendio boschivo;
- Responsabile Amministrativa PSR della sede di Foggia (elaborazione Time-Sheet e relativi documenti per presentazione SAL);
- Responsabile Economato (richiesta preventivi, accettazione preventivi, rendiconti annuali e pagamenti tramite bonifico o contanti);
- Gestione del personale somministrato (contatti diretti con le agenzie per l'elaborazione degli atti propedeutici alla liquidazione degli emolumenti);
- Responsabile delle attività contabili nella predisposizione ed elaborazione atti propedeutici alla liquidazione degli emolumenti OTI e ITD (buste paga, finanziamenti, certificazione stipendiale, benessere per finanziamento, ANF, verifica Dmag Inps trimestrale, indennità chilometrica, detrazioni e calcolo premio di produzione);
- Gestione sistema automatico di rilevazione delle presenze lavorative del personale OTI, ITD e pubblico;
- Gestione fabbisogno acquisti per la manutenzione boschiva, antincendio boschivo, vivai e PSR (DPI, materiale di consumo e attrezzature meccaniche/manuali);
- Deliberazioni dirigenziali, acquisizione Durc e CIG.

1. **Disposizione di servizio della P.O. Lugi FRATTULINO, con Prot. N.65875 del 20/11/2020 a partire dal 22/10/2020:**
 - Responsabile di tutte le attività amministrativo-contabili (rapporti con la Direzione Generale, Publisys controllo listini, emolumenti, prestiti, anf, cessione del quinto e ecc.) di competenza della sede provinciale di Foggia, in aggiunta a tutte le attività già assegnate con o.d.s..

Per le seguenti attività la scrivente è supportata da n. 3 addetti di III° Livello-CCNL Idraulico Forestale.
2. **Ordine di servizio del Direttore degli Uffici della Direzione Generale AVV. Ugo GALLI con Prot. N.46820 del 27/08/2019:**
 - Responsabile del procedimento in materia di parco automezzi ed immobili.

Per la seguente attività la scrivente è supportata da n. 3 addetti di III° Livello - CCNL Idraulico Forestale.
3. **Ordine di servizio del Direttore degli Uffici della Direzione Generale AVV. Ugo GALLI con Prot. N.46811 del 27/08/2019:**
 - Responsabile del procedimento in materia di infortuni; istituti riconducibili al D.Lgvo n. 81/2008 alla CISOA ed alla legge 104/1992; economato e cancelleria; dispositivi di protezione individuale; personale interinale, report AIB; PSR sotto il profilo amministrativo, piattaforma "SINTESI".

Per la seguente attività la scrivente è supportata da n. 2 addetti di III° Livello e n.1 addetto di IV° Livello - CCNL Idraulico Forestale.
4. **Ordine di servizio del Direttore degli Uffici della Direzione Generale AVV. Ugo GALLI con Prot. N.46811 del 27/08/2019:**
 - Responsabile del procedimento in materia di rendicontazione del carburante, impiegato per tutti gli automezzi, assegnati alla sede provinciale di Foggia.

Per la seguente attività la scrivente è supportata da n. 2 addetti di III° Livello - CCNL Idraulico Forestale.
5. **Delega del Direttore Generale dott. Francesco FERRARO con PEC del 06/11/2020:**
 - Responsabile dello svolgimento degli adempimenti nei confronti dell'INPS, relativi all'ambito territoriale provinciale di Foggia.

DAL 29/10/2001 AL 31/03/2011

- REFERENTE DI BASE-2° LIV. CCNL Terziario-Tempo Indet. - Disposizione del 20/05/03 SMA Spa, Zona Industriale, Noci (BA), dott. Enrico INTINI –Gruppo INTINI**
Responsabile Territoriale e della Divisione Amministrativa della SMA Spa, presso la sede di Manfredonia, in Via del Commercio n. 33 Manfredonia (FG):
- Collaborazione con la SPA Engineering di Bari per conto dell'ingegnere Leonardo VOLPICELLI, tel. 337822501, per la predisposizione del progetto SMA;
 - Referente tecnico per le installazioni tecnologiche in Puglia, per conto dell'ingegnere Gaetano NACCI, Responsabile Ingegneria SMA, c/o uffici di Noci;
 - Svolgimento delle funzioni di Referente Territoriale della sede di Manfredonia, per quanto attiene le competenze gestione del personale, attribuzioni in materia di sicurezza, ambiente ed ecologia, quale Preposto, ai sensi del D.lgs. 626/94 e s.m.i, operando secondo i criteri organizzativi aziendali del personale assegnato, mezzi, infrastrutture e attrezzature utilizzate;
 - Referente della Divisione Amministrativa, per lo svolgimento delle attività riguardanti la sicurezza per conto dell'RSPP ing. Tommaso IACCARINI e la gestione del personale per conto del rag. Riccardo COLAMARINO. (Disp.N.151/05/TI/EM/gc-1/02/05)

DAL 29/10/2000 AL 28/10/2001**GEOMETRA – COMUNE DI MANFREDONIA (FG) - UFFICIO TECNICO COMUNALE**

In qualità di Lsu Geometra, VI° qualifica funzionale, per il rilascio delle Autorizzazioni Art. 13, Manutenzione Ordinaria Art. 12, Art. 26, Denuncia di Inizio Attività DIA, certificati di agibilità e abitabilità, certificati di Destinazione urbanistica e Autoriz. Occupazione di Suolo Pubblico.

DAL 11/05/1998 AL 31/05/2000**GEOMETRA – VI° Qualifica Funzionale - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE DI ROMA**

In qualità di Geom. Tec. Ril., al "Progetto Interregionale di LSU per la mitigazione del rischio sismico relativo alle emergenze a carattere monumentale ed ambientale, nei comuni ricadenti in tutto o in parte all'interno dei parchi naturali Naz. e Reg. dell'Italia meridionale".

DAL 01/09/1993 AL 17/10/1999

- GEOMETRA** – presso Studio: del Geologo Biagio CIUFFREDA, Piazza del Popolo n.15 Manfredonia
- Redazione grafico-descrittiva per il recupero del centro storico del Comune di Manfredonia;
 - Redazione grafico-descrittiva per la ristrutturazione e bonifica di discariche, abitazioni civili nel 2° piano di zona C/10 e C/9, villette in località Ippocampo, insediamenti artigianali nella D/32, Agro-Turistici e tombe comunali.

DAL 01/09/1993 AL 17/10/1999

- GEOMETRA** – presso Studio: dell'Ing. Bruno RINALDI, Piazza del Popolo n. 15 Manfredonia
- Assistenza al direttore dei lavori per la costruzione di una scuola elementare di 15 aule per conto della Pubblica Amministrazione.
 - Redazione esclusivamente computerizzata di elaborati grafico-descrittivi per la progettazione civile e industriale;
 - Assistenza al direttore dei lavori per la costruzione di vari edifici, di villette in villaggi turistici e di capannoni industriali;
 - Assistenza al direttore dei lavori per la costruzione di reti idrico - fognanti a servizio d'impianti ed attrezzature turistico – ricettive;
 - Curare i rapporti con le imprese edili e società operanti nel settore turistico - ricettivo.
 - Allestimento della documentazione per la compatibilità dei lavori, per varie autorizzazioni, concessioni, condoni, ecc.;
 - Redazione di tipi di frazionamenti (terreni e fabbricati) mappali, accatastamenti, denunce di variazione e quant'altro richiede la pratica catastale.

ULTERIORI INFORMAZIONI

DAL 06/02/2019 A OGGI

COMPONENTE COORDINAMENTO REGIONALE PARI OPPORTUNITÀ E POLITICHE DI GENERE DELLA UILA TERRITORIALE DI FOGGIA

UILA SEGRETERIA TERRITORIALE FOGGIA - Via Saseo n. 13, Foggia - Settore Agricoltura

DAL 07/12/2018 A OGGI

COMPONENTE COORDINAMENTO REGIONALE PARI OPPORTUNITÀ E POLITICHE DI GENERE DELLA UILA DI PUGLIA

UILA SEGRETERIA REGIONALE DI PUGLIA - Via Divisione Paracadutisti della Folgore n.5 Bari Settore Agricoltura

DAL 19/04/2018 A OGGI

DIRIGENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA UILA PUGLIA

UILA SEGRETERIA REGIONALE DI PUGLIA - Via Divisione Paracadutisti della Folgore n.5, Bari Settore agricoltura

DAL 19/12/2017 A OGGI

RSA c/o ARIF REGIONE PUGLIA - RSA LAVORATORI CCNL PER GLI ADDETTI AI LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRAULICO - FORESTALE E IDRAULICO - AGRARIA

UILA SEGRETERIA TERRITORIALE FOGGIA - Via Saseo n. 13, Foggia - Settore Agricoltura

DAL 19/12/2017 A OGGI

DIRIGENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO UILA TERRITORIALE DI FOGGIA COMPONENTE DELL'ORGANISMO STATUTARIO DELLA CATEGORIA AGRICOLTURA

UILA SEGRETERIA TERRITORIALE FOGGIA - Via Saseo n. 13, Foggia - Settore Agricoltura

DAL 29/01/2012 A OGGI

LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ASSOCIAZIONE "FIORI DI VERNAL" ONLUS

IN QUALITÀ DI **PRESIDENTE - 4° MANDATO** – CIRCA 450 ASSOCIATIAssociazione di Volontariato Fiori di Vernal"ONLUS - <https://www.fioridivernal.org/>

Sede Legale Via Fuortes n.68-Latiano (Brindisi) – Sede Operativa c/o Policlinico di Bari

Fiori di Vernal è un'associazione di volontariato costituita ai sensi della Legge 11 agosto 1991 nr. 266 e della Legge Regione Puglia nr. 11/1994; essa non ha fini di lucro neanche indiretto ed opera esclusivamente per fini di solidarietà. L'Associazione è stata costituita sia da genitori di bambini affetti da "Cheratocongintivite Vernal" (VKC malattia definita RARA) sia da medici specialisti che si occupano dello studio e della cura della patologia, sostenuti da pediatri della Clinica Pediatrica "S. Maggiore", diretta dal Prof. Lucio Armenio, e da oculisti della Unità Operativa Oftalmologia 2°, diretta dal Prof. Mario Bellizzi, del Policlinico di Bari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 26 - 27 - 28 OTTOBRE 2020 **CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO PER OPERATORI DI LAVORI SELVICULTURALI** - INAIL – DIREZIONE REGIONALE PUGLIA
 Diritti/doveri e sanzioni dei vari soggetti della prevenzione aziendale; Gli organi di vigilanza, controllo ed assistenza; Organizzazione della prevenzione aziendale; Concetti di rischio, danno e pericolo; Prevenzione e protezione; Valutazione dei rischi e DVR (Documento di Valutazione dei Rischi) aspetti formali; DPI (Dispositivi di Protezione Individuali); RISCHI SPECIFICI (rischi riferiti alle mansioni svolte); Rischio da MMC (Movimentazione Manuale dei Carichi), da movimenti ripetuti e posture incongrue; Rischio macchine/attrezzature meccaniche; Rischio rumore; Rischio vibrazioni meccaniche; Rischio macchine/attrezzature meccaniche; Altri rischi (ambienti di lavoro, chimico, biologico, radiazione solare UVA/UVB, aggressione animali).
- 8 MAGGIO 2021 **CRIMINOLOGIA E STUDI GIURIDICI FORENSI – VOTAZIONE 30/30**
 Master Postlaurea I livello
- 18 MARZO 2020 **LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE –** Votazione 104/110
- 24 GENNAIO 2020 **EIPASS 7 MODULI USER** (QUALIFICA RILASCIATA IL 24/06/2020)
EIPASS – EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT - USER CODE: EIC00380545AA
LIBRETTO DIGITALE N. D2E4748D8
 I fondamenti dell'ICT-Navigare e cercare informazioni sul Web – Comunicare e collaborare in Rete – Sicurezza informatica Elaborazione testi – Foglio di calcolo – Presentazione-
- 4 MAGGIO 2018 **Corso di Formazione “Comunicazione e Management”** - Votazione 23/30
- 22 – 23 - 24 MARZO 2016 CORSO DI FORMAZIONE:
 - **PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO PERSONIFICAZIONE DELL'AGIRE DELLA P.A. PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO SEMPLIFICAZIONE DEL PROCEDIMENTO AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA;**
 - **DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI;**
 - **DISCIPLINA DEGLI ACQUISTI ECONOMICI DEL FONDO ECONOMALE CONFRONTO CON LA DISCIPLINA DEGLI ACQUISTI IN ECONOMIA LAVORI PUBBLICI;**
 - **ESECUZIONE DEI LAVORI DI CONTRATTO;**
 - **AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA.**
 ARIF REGIONE PUGLIA (BA) - STUDIO LEGALE “ERNEST & YOUNG” DI ROMA
- 9 – 10 – 11 FEBBRAIO 2016 CORSO DI FORMAZIONE:
 - **IL SISTEMA LEGALE DELLE INCOMPATIBILITÀ LA RIFORMA DEL PUBBLICO IMPIEGO;**
 - **L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO NELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA.**
 ARIF - STUDIO LEGALE “ERNEST & YOUNG” DI ROMA – Attestato del 18/02/16
- 25 SETTEMBRE 2012 **CORSO DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO** – art.37 D.L 81/08 – N. 8 ORE – SOGGETTO: WURED SRL
- 9 – 10 – 11 GIUGNO 2004 **CORSO DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO PER OPERATORI ANTINCENDIO BOSCHIVO**
 DREAM ITALIA-Regione Toscana- Dott. Marco MARIOTTI - N. 27 ORE -Attestato del 11/6/04
 Procedure d'intervento e utilizzo DPI per interventi antincendio, ai sensi del D.Lgs 626/94; Elementi di formazione attività addetti AIB; Formazione e Addestramento operatori AIB.
- 17 SETTEMBRE 2003 **CORSO DI PRIMO SOCCORSO**
 MEDILABOR 2000, Via dei Gladioli n.5 MODUGNO (BA) – N. 8 ORE
 Procedure d'intervento e primo soccorso ai sensi del D.Lgs 626/94.

20 MAGGIO 2003 CORSO FORMATIVO PER PREPOSTI AZIENDALI

SAE- Ing. Costantino SALVATORE- GRUPPO ECONOMICO INTINI - Noci (BA) -N. 8 ORE

Disposizione di legge vigenti nel campo della sicurezza e dell'igiene del lavoro; organizzazione della sicurezza aziendali e relativi compiti assegnati con ordine di servizio; responsabilità, compiti "PREPOSTI" nelle attività operative e di gestione sicurezza:

- Disposizioni di legge vigenti nel campo della sicurezza e dell'igiene del lavoro;
- Organizzazione della sicurezza aziendali e relativi compiti assegnati;
- Responsabilità, compiti dei "Preposti" nelle attività operative e di gestione della sicurezza, ai sensi del D.Lgs 626/94 e s.m.i..

DAL 05.11.2001 AL 30.04.2002 CORSO FORMATIVO: NORMATIVA SULLA SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO; GENERALITÀ SULL'INCENDIO BOSCHIVO; SIMULAZIONI DI PRIMO INTERVENTO.

BIC PUGLIA SPRIND Srl, Via della Repubblica, Noci (BA) - N. 480 ORE

Disposizioni di legge riguardanti la sicurezza nei luoghi di lavoro e sensibilizzazione alla necessità dell'utilizzo delle attrezzature specifiche da utilizzare nella prevenzione degli incendi boschivi. Conoscenze sulla vegetazione alla Normativa sulla sicurezza del posto di lavoro, generalità sull'incendio boschivo e simulazioni di primo intervento. Capacità di utilizzo delle attrezzature e dei mezzi a disposizione simulando l'attività di prevenzione e di pronto intervento (*Attestato del 2 giugno 2002*).

DAL 11 MAGGIO 1998 ATTESTATO: GEOMETRA TECNICO RILEVATORE - DEL 9 OTTOBRE 2000**AL 31 MAGGIO 2000 DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE di ROMA**

Il Coordinatore Amministrativo del progetto Dott.ssa Marta LA PONZINA

Il Coordinatore Tecnico Scientifico del progetto Ing. Alberto CHERUBINI.

Legislazione e organizzazione Servizio Protezione Civile, aspetti giuridico- istituzionali e amministrativi legati all'organizzazione e alla gestione dei beni culturali, parchi, riserve naturali, disciplina generale dell'ambiente, studio del paesaggio, rapporti tra ambiente urbano e naturale; rischio sismico e sua mitigazione; piani di protezione civile; illustrazione check-list e carte tematiche; criteri di protezione sismica nazionale; lineamenti di storia dell'architettura, caratterizzazione dei materiali e delle tecniche riguardanti l'urbanistica; organizzazione del progetto e disposizioni amministrative.

DIPLOMA 25 FEBBRAIO 1999 POST-DIPLOMA "TECNICO DELLA SICUREZZA"

LIVELLO DI QUALIFICAZIONE SECONDO, QUALIFICA PROFESSIONALE (POST-DIPLOMA –REGIONE PUGLIA N. 172 DEL 25/02/1999) – 700 ORE

IDONEITA' 9 LUGLIO 1999 IDONEITÀ ALLA QUALIFICA PROFESSIONALE "TECNICO DELLA SICUREZZA"

AI SENSI DELLA LEGGE 845/78 E LEGGE REGIONALE 54/78 (IDONEITA' PROT. N. 559 DEL 09/07/1999).

Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale Regione Puglia, Dott. Nicola Marmo.

- Normativa della sicurezza D.lgs. 626/94, il piano di sicurezza DVR, comunicazione, qualità, fattori di rischio in azienda, antinfortunistica ed elementi di medicina del lavoro, organizzazione aziendale, sicurezza sul luogo di lavoro, informatica, tecniche e strumenti per la qualità e tecniche di comunicazione.
- **PROFILO PROFESSIONALE:** Assistenza al datore di lavoro sulle politiche aziendali per la prevenzione degli infortuni, la protezione incendi, la sicurezza ambientale ed igienica del lavoro; promuovendo e coordinando la valutazione dei rischi dei piani di sicurezza costituendo l'interfaccia con gli Enti esterni di vigilanza.

DIPLOMA 28 GENNAIO 1998 POST-DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE PER "TECNICO PROGETTISTA IN AREA PROTETTA"

ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI EUCLIDE DI MANFREDONIA (FG), MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DELLA REGIONE PUGLIA, ASSESSORE AVV. GIUSEPPE DI DONNA.

Ha superato l'esame n. 1/82, autorizzato con provvedimento del consiglio Regionale n. 228 del 28 ottobre 1997, istituito ai sensi dell'Art. 8 della Legge 21 dicembre 1978, n. 845 e dell'art. 2 della Legge Regionale 17 ottobre 1978 n.54 (post- diploma - Regione Puglia n. 6 del 28/01/1998 – con votazione 7.75) - N. 700 ORE

Progettazione in area protetta, diritto, Legge quadro sulle aree protette, comunicazione, tecnologia delle costruzioni, disegno AUTOCAD.

25 AGOSTO 1993 DIPLOMA GEOMETRA

ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI EUCLIDE DI MANFREDONIA (FG)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **INGLESE**

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B/1	B/1	B/1	B/1	B/1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenze comunicative Ottima capacità comunicativa, grazie ad una propensione caratteriale di base, migliorata soprattutto attraverso l'esperienza di Presidente nel campo del volontariato e associazionismo.
Predisposizione alla leadership e al lavoro di gruppo, grazie alla sensibilità e alla cura del fattore umano e comportamentale nei rapporti interpersonali.

Competenze organizzative e gestionali È in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali è stata richiesta la gestione autonoma delle diverse attività rispettando le scadenze e raggiungendo gli obiettivi prefissati.
Attitudine e abilità di lavorare con entusiasmo anche in situazioni di stress.
Ottime competenze di gestione delle risorse umane.
Ha maturato notevole esperienza nei settori di ricerca facenti capo alla Protezione Civile e negli interventi a difesa del suolo (attestato del 9 ottobre 2000, rilasciato dal Dipartimento Protezione Civile).

Competenze professionali Gestione del personale, elaborazione paghe, adempimenti previdenziali e fiscali connessi alla retribuzione del personale dipendente, PSR amministrativo (attualmente responsabile amministrativa).

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
avanzato	avanzato	avanzato	avanzato	avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

- certificazione **EIPASS 7 Moduli User**;
- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione).

Patente di guida **B**

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Manfredonia li, 30 settembre 2021

Firma



Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara che quanto scritto corrisponde a verità.

Manfredonia li, 30 settembre 2021

Firma

