

# VALERIO FERRARA

---

## PROFILO PROFESSIONALE

Dirigente con comprovata esperienza nei settori di marketing, comunicazione, spettacolo e intrattenimento.

---

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**Imprenditore manager**, 01/2016 – ad oggi

**Libero professionista** – Foggia, FG

- Organizzazione impeccabile del lavoro e pianificazione delle attività al fine di assicurare il rispetto costante dei requisiti qualitativi, di tempo e budget.
- Ottima gestione del carico di lavoro e delle relazioni professionali, rispondendo con calma ed equilibrio anche alle situazioni lavorative più impegnative.

**Imprenditore manager Play Advertising**

- Direttore di Play Advertising, agenzia di Comunicazione e Pubblicità
- Assistenza al cliente finalizzata alla promozione del proprio brand attraverso progetti di comunicazione on line e off line
- Capacità di adattarsi ad ogni tipo di esigenza e situazione

**Proprietario e direttore del Replay club**, 01/2003 - 12/2016

**libero professionista** - Foggia, FG

- Comprensione delle reali esigenze del cliente al fine di individuare le soluzioni più veloci ed efficienti, garantendo un servizio d'eccellenza volto ad offrire un'esperienza soddisfacente.

**Responsabile organizzativo**, 01/2001 - 03/2002

Luna Piena S.r.l - Foggia, FG

- ottima gestione del personale e pubbliche relazioni volte a soddisfare il cliente in ogni sua esigenza.

**Segretario amministrativo**, 04/2000 - 05/2000

**Assi - Industria Seri** - Foggia, FG

- Gestione autonoma di tutte le comunicazioni sia elettroniche che cartacee.

**Organizzatore di eventi**, 01/1991 - 12/1999

**Vari locali di Foggia e provincia** - Foggia, FG

- Coordinamento del Personale e Amministrativo
- 

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma, Istituto Magistrale, Carolina Poerio - Foggia



## CONTATTI

Indirizzo: Via Antonio Gramsci,  
13/A scala B, 71121, Foggia, FG

Telefono: 391 1169081

Email: [playadvfoggia@gmail.com](mailto:playadvfoggia@gmail.com)  
[valerioreplay@gmail.com](mailto:valerioreplay@gmail.com)

---

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Gestione dei rapporti interni con dipendenti e i collaboratori, ed esterni: clienti, fornitori, imprese e amministrazioni pubbliche. Pianificazione, organizzazione e pubblicizzazione di serate, eventi culturali e musicali.
- Gestione e coordinamento delle attività del personale
- Buone capacità manageriali
- Modelli di advertising e comunicazione
- Strategie di advertising online e offline
- Ottime capacità manageriale e comunicative
- Conoscenza del mercato dell'advertising.