



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIEMONTESE NICOLETTA**
Indirizzo **VIA BEATO ANGELICO, 3 – 71043 MANFREDONIA (FG)**
Telefono **346.3407358**
Fax
E-mail **trevite.m@libero.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 27 aprile 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

1985 e 1986 Colonia estiva Stella Fulgens, Manfredonia inserviente

1989 Società pallavolo Mucafer, Manfredonia
Promotrice pubblicitaria

Estate 1992 Colonia estiva di Bibbona, Livorno
Impiegata, assistenza bambini durante il soggiorno

1993 SMA Supermercato, Milano
Impiegata come cassiera

1994 FEMA, cooperativa di servizi e affini, Milano,
Hostess in Fiera Milano addetta al servizio di accoglienza e supporto linguistico dei clienti di lingua inglese e tedesco

Febbraio 1995 a Maggio 2001 Foster Wheeler Italiana, Multinazionale Americana di Ingegneria, Milano
presso gli uffici degli affari generali, accoglienza sistemazione e supporto linguistico durante i convegni internazionali.

Estate 2001 a 2002 Hotel African Beach
Receptionist, Management and accounting of hotel staff

Marzo 2003 a maggio 2012 La Sorgente Scpa, Manfredonia
With the role of executive secretary, purchasing office secretary and contacts with German companies, segretaria ufficio gare, controllo SAL (Stati Avanzamento Lavori) e fatture, gestione parco auto, gestione centro operativo, organizzazione carichi e scarichi materiale vario per cantieri presenti in tutta Italia, ricerche con conseguente stipula di assicurazioni per la gestione di cantieri edilizi.

Maggio 2013 a dicembre 2013 Unipol Assicurazioni, Manfredonia
Impiegata con mansione di responsabile archivio, controllo polizze sub agenzie.

Estate 2014 - 2018 Villaggio baia del Monaco, Macchia, Manfredonia
Receptionist, responsabile accoglienza, sistemazione e contabilità clienti

Maggio 2017 ad oggi Compro Oro Gio.Co srl Manfredonia
Impiegata front office

2009 ad oggi Allenatrice di pallavolo – campionati under – istruttrice minivolley

- 2013 Campionato mondiale Beach Volley studentesco, Manfredonia
- Mediatrice linguistica
 - Responsabile organizzazione eventi e comunicazione con atleti
 - Referente linguistico sui campi di gioco

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1988 Diplomata presso l'Istituto Magistrale di Manfredonia "A.G. Roncalli".

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Tedesco (vissuto in Germania 13 anni)
Ottimo

Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ TECNICHE

Ottime capacità e competenze tecniche con il computer

- utilizzo Windows XP/Vista-Pacchetto office- internet
- posta elettronica e programmi
-

Software gestionali:

- SAP
 - Controllo fisico/contabile materiale
 - Controllo consumi (packing ed ingredienti)
 - Controllo pedane prodotte ed eventuali rettifiche
 - Controllo e chiusura P.O. con eventuali rettifiche SAP e MES
 - Housekeeping SAP e MES
 - Gestione cambio lotti di produzione
 - Reso dei materiali a fine produzione
 - Monitoraggio linee di produzione
 - Supporto operatore di reparto
- Grand Hotel
- sistemi relativa alla contabilità amministrativa
- Ottimo utilizzo di attrezzature e macchinari informatici quali scanner, fax e stampante

CAPACITA' E COMPETENZE

Relazionali

Organizzative

Ottima capacità di relazione con il pubblico e con altre persone, in ambienti multiculturali, integrando una migliore interazione nei diversi ambiti: economico e commerciale.
Predisposizione al lavoro di gruppo, in situazioni in cui il lavoro di squadra è fondamentale.

Ottime capacità organizzative (coordinamento ed amministrazione di persone).
Inventiva ed elevata flessibilità.
Ottime capacità di problem solving

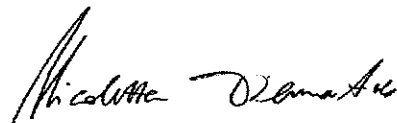
PATENTE O PATENTI B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi D.lgs 196 del 30 giugno 2003.

Data

26/04/2019

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Nicoletta Damato". The signature is written in a cursive style with a large initial 'N'.