



## Europass curriculum vitae

### Informazioni personali

*Cognome e nome*  
*Indirizzo*  
*Telefoni*  
*Fax*  
*E-mail*  
*PEC*  
*Skype*  
*Nazionalità*  
*Data di nascita*  
*Luogo di nascita*  
*Sesso*  
*Codice Fiscale*

#### **SAMELE TIZIANO**

50, via Giuseppe Di Vittorio, 71043 - Manfredonia (FG) - Italia  
348.9139768; 0884.535668  
0884.535668  
tizianosamele@libero.it, tizianosamele@gmail.it  
tiziano.samele@postacertificata.gov.it  
tiziano.samele\_1  
Italiana  
14/06/1977  
Manfredonia (FG) - Italia  
Maschile  
SML TZN 77H14 E885W

### Esperienze professionali

*Data*  
*Funzione o posto occupato*  
*Principali mansioni e responsabilità*  
  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
*Tipo o settore di attività*

luglio 2009 – settembre 2009

#### **Stagista - Addetto alla rassegna stampa**

Rassegna stampa di testate giornalistiche locali e nazionali di temi inerenti l'Ateneo foggiano e l'ambito archeologico, con realizzazione finale del lavoro in formato cartaceo e collocazione su piattaforma elettronica; realizzazione di focus; completamento e realizzazione di comunicati stampa; affiancamento nella realizzazione di eventi inerenti l'Ateneo; riorganizzazione archivio di Dipartimento

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA – Dipartimento Comunicazione  
Stage post-laurea

*Data*  
*Funzione o posto occupato*  
*Principali mansioni o responsabilità*

dicembre 2014 – aprile 2015

#### **Collaboratore giornalistico della carta stampata**

Raccolta ed elaborazione di informazioni e redazione di un testo (notizia, articolo o servizio di cronaca, politica, economia, finanza, sport, cultura e spettacoli locali), successivamente pubblicato su carta

*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Periodico locale "RETE SMASH NEWS" – Piazza del Popolo, 15 – 71043 Manfredonia (FG)

<i>Tipo o settore di attività</i>	Giornalistico
<i>Data</i>	gennaio 2010 – marzo 2010
<i>Funzione o posto occupato</i>	<b>Collaboratore giornalistico della carta stampata</b>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Raccolta ed elaborazione di informazioni e redazione di un testo (notizia, articolo o servizio di cronaca, politica, economia, finanza, sport, cultura e spettacoli locali), successivamente pubblicato su carta e in formato elettronico
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Periodico locale "STATO QUOTIDIANO" – Località Macchia – C.da "Pace" – 71037 Monte Sant'Angelo (FG)
<i>Tipo o settore di attività</i>	Giornalistico
<i>Data</i>	maggio 2011 – maggio 2014
<i>Funzione o posto occupato</i>	<b>Collaboratore giornalistico della carta stampata</b>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Raccolta ed elaborazione di informazioni e redazione di un testo (notizia, articolo o servizio di cronaca, politica, economia, finanza, sport, cultura e spettacoli locali), successivamente pubblicato su carta e in formato elettronico
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Periodico locale "MANFREDONIANEWS.IT" – Via A. del Vecchio, 15 – 71043 Manfredonia (FG)
<i>Tipo o settore di attività</i>	Giornalistico
<i>Data</i>	dicembre 2013 – <i>in corso</i>
<i>Funzione o posto occupato</i>	<b>Collaboratore giornalistico della carta stampata</b>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Raccolta ed elaborazione di informazioni e redazione di un testo (notizia, articolo o servizio di cronaca, politica, economia, finanza, sport, cultura e spettacoli locali), successivamente pubblicato su carta e in formato elettronico
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Mensile diocesano "VOCIEVOLTÌ" – Via San G. Bosco, 41/b – 71043 Manfredonia (FG)
<i>Tipo o settore di attività</i>	Giornalistico
<i>Data</i>	dicembre 2012 – giugno 2016
<i>Funzione o posto occupato</i>	<b>Collaboratore giornalistico di emittente radiofonica</b>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Conduzione di radio-giornale quotidiano. Conduzione di programmi radiofonici tematici
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Testata giornalistica radiofonica "RETE SMASH" – Piazza del Popolo, 15 – 71043 Manfredonia (FG)
<i>Tipo o settore di attività</i>	Giornalismo/conduzione radiofonica
<i>Data</i>	settembre 2015 – giugno 2016
<i>Funzione o posto occupato</i>	<b>Collaboratore giornalistico di emittente televisiva</b>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Ideazione e conduzione di programma televisivo settimanale
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Testata giornalistica televisiva "MANFREDONIATV" – Via Tribuna, 158 – 71043 Manfredonia (FG)
<i>Tipo o settore di attività</i>	Giornalismo/conduzione televisiva
<i>Data</i>	settembre 2017 – <i>in corso</i>
<i>Funzione o posto occupato</i>	<b>Collaboratore giornalistico di emittente radiofonica</b>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Conduzione di programmi radiofonici tematici
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Emittente radiofonica "Radio Manfredonia Centro" – Via San Francesco, 55 – 71043 Manfredonia (FG)
<i>Tipo o settore di attività</i>	Giornalismo/conduzione radiofonica
<i>Data</i>	maggio 2009 – <i>in corso</i>
<i>Funzione o posto occupato</i>	<b>Socio Associazione Turistica Pro Loco di Manfredonia</b>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Dal 2009 al 2012 Socio ordinario dell'Associazione. Dal 2012 al 2016 Consigliere. Dal 2016 in corso Socio ordinario
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Associazione PRO LOCO – Piazza della Libertà, 1 – 71043 Manfredonia (FG)
<i>Tipo o settore di attività</i>	Turistico
<i>Data</i>	maggio 2009 – <i>in corso</i>
<i>Funzione o posto occupato</i>	<b>Guida/Accompagnatore Turistico</b>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Accogliere e accompagnare gruppi di turisti in viaggi organizzati, occupandosi della buona riuscita

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo o settore di attività</p>	<p>del viaggio (organizzare i percorsi di visita; illustrare la storia e le caratteristiche di luoghi, monumenti, dipinti; approfondire singoli aspetti in risposta alle domande dei turisti; ricostruire gli accadimenti del passato su un particolare periodo o tema storico; raccogliere informazioni da fonti di vario tipo - riviste, giornali, cataloghi, archivi, diari, testimonianze orali, trattati, memorie, dati statistici economici e demografici, filmati, studi di discipline affini - valutando l'autenticità e l'importanza delle informazioni raccolte) Associazione PRO LOCO – Piazza della Libertà, 1 – 71043 Manfredonia (FG) Turistico</p>
<p>Data Funzione o posto occupato Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>maggio 2009 – <i>in corso</i> <b>Collaboratore presso l'ufficio I.A.T. di Manfredonia (Informazione e Accoglienza Turistica)</b> Accoglienza di turisti e cittadini per informazioni turistiche di vario tipo. L'Ufficio I.A.T. fino al 1° luglio 2013 è stato gestito dalla Regione Puglia con Puglia Promozione. Dal 1° luglio 2013 ad oggi è stato ceduto al Comune di Manfredonia con la presenza dell'Agenzia del Turismo per la Promozione del Territorio</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo o settore di attività</p>	<p>Associazione PRO LOCO – Piazza della Libertà, 1 – 71043 Manfredonia (FG) Turistico</p>
<p>Data Funzione o posto occupato Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>giugno 2009 – <i>in corso</i> <b>Guida/Accompagnatore Turistico</b> Accogliere e accompagnare gruppi di turisti in viaggi organizzati, occupandosi della buona riuscita del viaggio (guide rivolte a varie Associazioni, Pro Loco, Touring Club, Rotary Club, Lions Club, giornalisti, Buyers internazionali, Provincia, Regione, parrocchie, privati)</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo o settore di attività</p>	<p>Associazione PRO LOCO – Piazza della Libertà, 1 – 71043 Manfredonia (FG) Turistico</p>
<p>Data Funzione o posto occupato Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>giugno 2012 – settembre 2012/novembre 2012 – settembre 2013 <b>Dipendente part-time UNPLI</b> presso l'ufficio I.A.T. (Informazione e Accoglienza Turistica) di Manfredonia Accogliere i turisti al <i>front office</i> dell'ufficio I.A.T. dando loro il materiale informativo e fornendo tutte le indicazioni necessarie per una possibile permanenza in loco o nell'intera Regione Puglia. Comunicare alle sedi I.A.T. regionali gli eventi cittadini tramite sistema informatico</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo o settore di attività</p>	<p>Associazione UNPLI (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) – Regione Puglia – di Castro (LE) Turistico</p>
<p>Data Funzione o posto occupato Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>luglio 2012 – settembre 2012; luglio 2013 – settembre 2013; luglio 2015 – settembre 2015 <b>Collaboratore a progetto nel programma regionale “Puglia Open Days”</b> Espletamento del compito di Guida Turistica all'interno del Castello Svevo-Angioino-Aragonese di Manfredonia e nel 2015 nella “Cappella della Maddalena” e Centro Storico cittadino</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo o settore di attività</p>	<p>Agenzia Regionale del Turismo “PUGLIA PROMOZIONE” in collaborazione con Associazione UNPLI (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) – Regione Puglia – di Castro (LE) Turistico</p>
<p>Data Funzione o posto occupato Principali mansioni o attività</p>	<p>maggio 2014 – giugno 2014 <b>Collaboratore presso l'Agenzia del Turismo di Manfredonia nel progetto “Angeli dei Turisti”</b> Informazioni itineranti turistiche a cittadini e turistici. Servizio svolto lungo le strade del centro storico con pettorina colorata e avente i loghi necessari, al fine di fornire le informazioni turistiche a coloro che le avessero richieste, direttamente lungo la strada. Il progetto è stato denominato “Angeli dei Turisti”</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo o settore di attività</p>	<p>Agenzia del Turismo di Manfredonia in collaborazione con l'Associazione PRO LOCO di Manfredonia Turistico</p>
<p>Data Funzione o posto occupato Principali mansioni o attività</p>	<p>1 luglio 2014 – 31 settembre 2014 <b>Collaboratore a progetto presso l'Ufficio I.A.T. di Manfredonia (Agenzia del Turismo)</b> Accoglienza e informazione turistica nell'Ufficio I.A.T. gestito dall'Agenzia del Turismo per la</p>

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo o settore di attività	Promozione del Territorio Agenzia del Turismo di Manfredonia in collaborazione con l'Associazione PRO LOCO di Manfredonia Turistico
Data Funzione o posto occupato Principali mansioni o attività Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo o settore di attività	novembre 2016 – dicembre 2016 <b>Addetto alla segreteria nell'ufficio Infopoint Tourist di Manfredonia</b> Compiti di segreteria e di accoglienza front-office dei turisti "Tourist Information", ufficio di Accoglienza e Informazione turistica del GAL Daunofantino – Piazzetta Mercato – 71043 Manfredonia (FG) Turistico
Data Funzione o posto occupato Principali mansioni o attività Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo o settore di attività	marzo 2017 – <i>in corso</i> <b>Presidente e socio fondatore Associazione Turistica "Geo-360"</b> Gestione, conduzione, organizzazione e pianificazione di tour a livello provinciale e regionale; partecipazione a progetti turistici provinciali; collaborazioni con altre realtà turistiche locali Associazione "Geo-360" – Via P. G. Frassati, 4 – 71014 San Marco in Lamis (FG) Turistico
Data Funzione o posto occupato Principali mansioni o attività Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo o settore di attività	maggio 2016 – giugno 2016/maggio 2017 – giugno 2017/maggio 2018 – giugno 2018 <b>Collaboratore a progetto presso Ente Parco Nazionale del Gargano (progetto Parco Giochi)</b> Espletamento del ruolo di Guida/Accompagnatore turistici. Guidare in tour mirati i ragazzi delle scuole che hanno aderito al progetto, svolgendo anche compiti di animazione e organizzazione. Ente Parco Nazionale del Gargano – Via Sant'Antonio Abate, 21 – 71037 Monte Sant'Angelo (FG) Turistico
Data Funzione o posto occupato Principali mansioni o attività Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo o settore di attività	giugno 2018 – <i>in corso</i> <b>Collaboratore piattaforma web "PlacenPeople"</b> Espletamento del ruolo di contatto delle realtà turistiche della provincia di Foggia e successiva loro iscrizione sulla piattaforma web. Accoglienza delle stesse e supporto in tutte le fasi di iscrizione oltre che affiancamento <i>in itinere</i> "PlacenPeople" – Via A. Meucci, 19/c – 70125 Bari Turistico
Data Funzione o posto occupato Principali mansioni e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo o settore di attività	settembre 2021 – <i>in corso</i> <b>Insegnante precario di italiano e storia</b> Espletamento del ruolo di insegnante precario Scuola secondaria I.T.E.T. "B. Pascal" – Via Napoli, 24 – 71122 Foggia Insegnamento scolastico
Data Funzione o posto occupato Principali mansioni e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo o settore di attività	settembre 2020 – agosto 2021 <b>Insegnante precario di italiano e storia</b> Espletamento del ruolo di insegnante precario Scuola secondaria I.P.S.I.A. "A. Pacinotti" – Via Natola, 12 – 71121 Foggia Insegnamento scolastico
Data Funzione o posto occupato Principali mansioni e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo o settore di attività	dicembre 2019 – giugno 2020 <b>Insegnante-supplente di italiano e storia</b> Espletamento del ruolo di insegnante supplente Scuola secondaria I.T.E.T. "B. Pascal" – Via Napoli, 24 – 71122 Foggia Insegnamento scolastico
Data Funzione o posto occupato Principali mansioni e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro	marzo 2014 – aprile 2014 <b>Insegnante-supplente di italiano, latino, storia e geografia</b> Espletamento del ruolo di insegnante-supplente Scuola superiore secondaria Liceo Scientifico "G. Marconi" – Via Danimarca, 25 – 71100 Foggia

<p><i>Tipo o settore di attività</i></p> <p><i>Data</i> <i>Funzione o posto occupato</i> <i>Principali mansioni e responsabilità</i> <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>Tipo o settore di attività</i></p> <p><i>Data</i> <i>Funzione o posto occupato</i> <i>Principali mansioni e responsabilità</i></p> <p><i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>Tipo o settore di attività</i></p> <p><i>Data</i> <i>Funzione o posto occupato</i> <i>Principali mansioni e responsabilità</i> <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> <i>Tipo o settore di attività</i></p>	<p>Insegnamento scolastico</p> <p>aprile 2013 – luglio 2013 <b>Insegnante-supplente di italiano e storia</b> Espletamento del ruolo di insegnante-supplente, con accompagnamento finale agli Esami di Stato Scuola superiore secondaria I.T.E. "P. Giannone" – Via L. Sbanò, 5 – 71121 Foggia Insegnamento scolastico</p> <p>novembre 2009 – febbraio 2010 <b>Addetto vendita e posa in opera di stampe digitali</b> Realizzazione di immagini, partendo da un elaborato grafico, da proiettare su materiali adatti alle più svariate superfici di applicazione Contattare la clientela per illustrare il prodotto, al fine di invogliare all'acquisto considerando le proprie specifiche esigenze Laboratorio di designer IMPRONT@DIGITALE – Via dei Celestini, 7 – 71043 Manfredonia (FG) Vendita e stampa digitale</p> <p>giugno 2002 – aprile 2003 <b>Servizio civile in qualità di Obiettore di coscienza</b> Segretariato ed accoglienza volto a poveri, immigrati e svantaggiati Caritas diocesana – Via San G. Bosco, 41/b – 71043 Manfredonia (FG) Servizio di leva</p>
--	--

### Istruzione

<p><i>Date</i> <i>Titolo</i> <i>Tesi</i></p> <p><i>Votazione</i> <i>Principali materie oggetto di studio</i></p> <p><i>Istituto di istruzione</i></p> <p><i>Date</i> <i>Titolo</i> <i>Votazione</i> <i>Principali materie oggetto di studio</i> <i>Istituto di istruzione</i></p> <p><i>Date</i> <i>Titolo</i> <i>Votazione</i> <i>Principali materie oggetto di studio</i> <i>Istituto di istruzione</i></p>	<p>marzo 2009 <b>Laurea Magistrale in Lettere</b> Materia: Filologia Patristica Titolo: "La vita Sancti Benedicti nel racconto di Papa Gregorio Magno" Relatore: Prof.ssa Francesca Maria CATARINELLA 108/110 Formazione di base, metodologica e storica, negli studi linguistici, filologici e letterari; conoscenza essenziale della cultura linguistica, letteraria, storica e geografica dell'età antica, medievale e moderna, con conoscenza diretta di testi e documenti in originale Università degli Studi di Foggia – Facoltà di Lettere e Filosofia</p> <p>giugno 1998 <b>Anno integrativo</b> Idoneo Italiano, Storia, Geografia, Matematica, Filosofia e Scienze dell'Educazione Istituto Magistrale Statale "A. G. Roncalli" – Manfredonia (FG)</p> <p>luglio 1997 <b>Maturità Magistrale</b> 48/60 Italiano, Storia, Geografia, Latino, Matematica, Chimica, Psicologia, Pedagogia Istituto Magistrale Statale "C. Poerio" – Foggia</p>
---	---

### Formazione professionale

<p><i>Date</i> <i>Titolo</i></p>	<p>16 novembre 2018 – 18 novembre 2018 <b>Certificate of Attendance (Completed a teacher training course)</b></p>
--------------------------------------	---

<i>Progetto</i>	Durata 3 giorni
<i>Principali materie oggetto di studio</i>	Corso in lingua inglese di approfondimento e applicazioni pratiche di apprendimento basati su compiti in aula
<i>Istituto di istruzione</i>	Heritage Study Tours
<i>Date</i>	gennaio 2014 – <i>in corso</i>
<i>Titolo</i>	<b>Titolo di Giornalista – Pubblicista con tessera n° 155383</b>
<i>Progetto</i>	Durata: 2 anni. Realizzazione di articoli mensili su testata giornalistica cartacea e web
<i>Principali materie oggetto di studio</i>	Corso per giornalisti, tecniche di scrittura giornalistica, realizzazione di articoli per quindicinale cartaceo e quotidiano web
<i>Istituto di istruzione</i>	Ordine dei Giornalisti della Puglia
<i>Date</i>	maggio 2009 - giugno 2009
<i>Titolo</i>	<b>Attestato di frequenza del corso “Le tecniche di cartapesta per la produzione artistica locale”</b>
<i>Progetto</i>	Durata: 100 ore AVVISO 4/2009 – MISURA 2.3 – AZIONE b) - Progetto cofinanziato dal FSE, Ministero del Lavoro e Regione Puglia, programmazione 2000/2006
<i>Principali materie oggetto di studio</i>	Elementi culturali, Disegno, Tecniche di lavorazione della Cartapesta, realizzazione di un pupo in cartapesta e rifiniture
<i>Istituto di istruzione</i>	IRAPL – Istituto Regionale Addestramento Professionale Lavoratori – Manfredonia (FG)
<i>Date</i>	luglio 2009
<i>Titolo</i>	<b>Corso di “Equitazione” con tessera associazionistica E.N.G.E.A.</b>
<i>Progetto</i>	Durata: 20 ore
<i>Principali materie oggetto di studio</i>	Tecniche base teorico-pratiche per imparare l’equitazione ti tipo inglese
<i>Istituto di istruzione</i>	Hotel dei Mandorli, località “Posta Ruggiano” frazione Montagna/Manfredonia
<i>Date</i>	febbraio 2013 – <i>in corso</i>
<i>Titolo</i>	<b>Abilitazioni di Guida Turistica e Accompagnatore Turistico</b>
<i>Progetto</i>	Durata: 100 giorni
<i>Principali materie oggetto di studio</i>	Tecniche per espletare il ruolo di guida/accompagnatore turistico, studio e approfondimento dei luoghi di interesse turistico
<i>Istituto di istruzione</i>	Provincia di Foggia secondo la Legge Regionale del 25 maggio 2012

## Capacità e competenze personali

<b>Madrelingua</b> <b>Altre lingue</b> Autovalutazione Livello europeo (*)	Italiano		Inglese		
	<i>Comprensione</i>		<i>Parlato</i>		<i>Scritto</i>
	<i>Ascolto</i>	<i>Lettura</i>	<i>Interazione</i>	<i>Produzione orale</i>	<i>Produzione scritta</i>
	C1	C1	C1	C1	C1

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

## Capacità e competenze sociali

Persona dinamica, propositiva, collaborativa, con voglia di fare, dotata di spirito di gruppo  
Buone capacità di adeguamento a diversi contesti lavorativi, maturate grazie alle esperienze professionali e del tempo libero  
Prediligo i lavori che mi consentano un contatto con il pubblico, perché incline ai rapporti interpersonali

## Capacità e competenze organizzative

Capacità di rapportarsi al pubblico utilizzando cortesia ed adeguate forme espressive nel rispetto di esigenze, richieste e necessità individuali  
Attitudini organizzative con capacità di pianificare il proprio lavoro a garanzia di priorità e scadenze

<b>Capacità e competenze tecniche</b>	Capacità di raccogliere e gestire le informazioni; conoscenza approfondita della storia e della storia dell'arte, con abilità di esposizione adoperando un linguaggio interessante, chiaro, adatto all'interlocutore (lettore o spettatore che sia), acquisite nell'ambito dei diversi percorsi formativi ed esperienziali
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	Sistema operativo: Windows Programmi applicativi: Word, Excel, Access, Photoshop Internet Explorer Conoscenze a livello buono
<b>Attività sociali</b>	Iscritto all'Associazione PRO LOCO di Manfredonia, in cui mi occupo di Promozione Turistica e Socio-culturale del territorio locale Iscritto all'Associazione ENGEA (Ente Nazionale Guide Equestri Ambientali). Volontariato sociale presso l'Associazione UNITALSI (Unione Nazionale Italiana Trasporto Ammalati a Lourdes e Santuari Internazionali) Volontariato presso l'Associazione socio-culturale NON SOLO ARTE (allestimento di carri allegorici) di Manfredonia Settembre 2000 - Giugno 2001: Volontariato sociale di doposcuola rivolto a ragazzi di scuola media inferiore, iniziativa a cura dell'Associazione "SS. Redentore" di Manfredonia
<b>Interessi ed hobby</b>	Numismatica, lettura, musica, viaggi, ornitologia Equitazione (Ho frequentato un corso di specifico di 20 ore, organizzato dall'E.N.G.E.A. - Associazione Equestre di Silvano Pietra – PV)

*Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 della D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003, decreto Legislativo 101/2018 di armonizzazione al Regolamento Ue n. 679 del 2016 (GDPR).*

Manfredonia, 15 settembre 2021

Firma  
Tiziano Samele

