

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GRUMO FRANCESCO**
Residenza **VIA G. DI VITTORIO, 82 – 71043 MANFREDONIA (FG)**
Telefono **0884661566 - 3477070954**
E-mail **grumo801@gmail.com**
Nazionalità **ITALIANA**
Data e luogo di nascita **MANFREDONIA 16/09/1972**
Cod. Fisc. **GRMFNC72P16E885D**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Anno 2014**
FUSCO RAFFAELE in Manfredonia
Rivendita tabacchi
Lavoro a tempo determinato
Addetto alla vendita
 - Date (da – a) **Anno 2012**
GI GROUP SPA IN Foggia
Lavoro interinale
Lavoro a tempo determinato
Realizzazione opere murarie
 - Date (da – a) **Anno 2005/2009**
Grumo Francesco
Edile
Attività autonoma
Inerenti alla gestione di impresa
 - Date (da – a) **Anno 2000/2002**
DIENNECI S.R.L. in Manfredonia
Edile
Lavoro a tempo indeterminato
Muratore
 - Date (da – a) **Anno 1995/1999**
DAMM SRL
Edile
Lavoro a tempo indeterminato
Muratore
 - Date (da – a) **Anno 1986/1992**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Diversi
Elettrico
Non documentato
Elettricista navale ed elettrauto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 1986

Licenza media inferiore, conseguita presso l'Istituto G.T. Giordani di Manfredonia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANA

INGLESE

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E PERSONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona predisposizione al lavoro di squadra, all'ascolto e ai rapporti interpersonali in genere.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzare in piena autonomia e in maniera elastica e flessibile le attività lavorative e non in funzione del rapporto tra obiettivi da raggiungere e tempo a disposizione; tale capacità è riconducibile alle varie esperienze lavorative documentate e non ma soprattutto dallo svolgimento di attività autonoma

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenze di base dell'uso del PC

MODALITÀ E DISPONIBILITÀ AL LAVORO

Mobilità in ambito provinciale con qualsiasi tipo di contratto; modalità di lavoro compatibili con la patologia accertata (L.68); disponibile alla formazione continua.

ABILITAZIONI E PATENTI.

Patente B - automunito

IL SOTTOSCRITTO È A CONOSCENZA CHE, AI SENSI DELL'ART.76 DELLA D.P.R.445/2000, LE DICHIARAZIONI MENDACI, LA FALSITÀ NEGLI ATTI E L'USO DI ATTI FALSI SONO PUNITI AI SENSI DEL CODICE PENALE E DELLE LEGGI SPECIALI. INOLTRE, IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL D.LGS.196/2003.

Data

Firma