

**FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome	RINALDI, Pasquale
Telefono	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10, agosto, 1993

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali
- Oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Istituto professionale servizi alberghieri e ristorazione M. Lecce

Operatore dei servizi di ristorazione del settore sala bar e tecnico dei servizi alla ristorazione
Diploma di superamento dell'esame di stato con voto finale 82/100

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Due anni lavorativi
Officina / Elettrauto

Ho lavorato presso l'officina di famiglia acquisendo buona pratica in elettronica e meccanica leggera, svolgendo le seguenti mansioni: tagliandi, sostituzione freni, cambio candele, smontaggio e montaggio componenti / accessori, sostituzione lampadine.

Esperienza come elettrauto ad esempio montaggio di autoradio, sostituzione fanaleria, sostituzione batteria.

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Tupperware

Promoter / consulente / magazziniere, interessato alla vendita commerciale dei prodotti Tupperware.

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2013 / Ottobre 2015

Marina Militare

Difesa

Volontario come VFP1 con qualifica di marinaio

Carburantista e autista, con abilitazioni per la guida di mezzi pesanti (Patente C1 e D1 in ambito militare)

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Lavoro occasionale

Regio Hotel Manfredi

Ristorazione

Cameriere

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Lavoro occasionale

Ristorante Oasi Lago Salso

Ristorazione

Cameriere

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Lavoro occasionale

Osteria Boccolicchio

Ristorazione

Cameriere

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Quattro anni lavorativi (stagione estiva) Lido La Sirenetta

Assistente Bagnanti

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Stagione autunnale

Agriturismo e agricoltura

Bracciante agricolo

Raccolta olive

Madrelingua

Italiano

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA DIVERSE FIGURE. CAPACITÀ DI VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE ACQUISITA TRAMITE VARIE ESPERIENZE PROFESSIONALI E NON. OTTIMA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E DI ADATTAMENTO AD AMBIENTI MULTICULTURALI. ABILITÀ NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI (ACQUISITA GRAZIE ALLE ESPERIENZE LAVORATIVE). BUONE CAPACITÀ DIALETTICHE OLTRE CHE RELAZIONALI, ESSENZIALI IN QUALSIASI AMBIENTE DI LAVORO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITA CON L'ESPERIENZA NELLA QUALE È SEMPRE STATO RICHiesto DI GESTIRE INDIPENDENTEMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI. CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS ACQUISITA GRAZIE ALLA GESTIONE DI RELAZIONI CON IL PUBBLICO NELLE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE IN CUI LA PUNTUALITÀ NELLA GESTIONE E NEL RISPETTO DELLE DIVERSE SCADENZE ERA UN REQUISITO MINIMO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE, IN MODO PARTICOLARE WORD, EXCEL E POWER POINT. BUONA CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET. USO ABITUALE DEL COMPUTER E DELLA POSTA ELETTRONICA.

PATENTE

B - AUTOMUNITO
D - AUTOMUNITO
CQC PERSONE

ULTERIORI INFORMAZIONI

In attesa di un Vostro cordiale riscontro, resto disponibile ad un eventuale colloquio nel quale sarò felice di approfondire qualsiasi chiarimento riguardante il mio Curriculum Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi delle Leggi 675/96 e 196/2003.

