



Città di Manfredonia

Provincia di Foggia

**SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E
AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI
5.3 PROGETTAZIONE - D.LL - EDILIZIA
PUBBLICA E IMPIANTI**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 573 del 26/05/2021

**Oggetto: PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI
CONCORSI PUBBLICI DI CUI ALL'ART. 1, C.10,
LETT. Z), DEL D.P.C.M. 14 GENNAIO 2021.
APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO PER LO
SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE
CONCORSUALI PER L'ASSUNZIONE DI
PERSONALE DEL COMUNE DI MANFREDONIA.**

Il giorno 26/05/2021 in Manfredonia e nel Palazzo di Città;

Il Dirigente del **SETTORE V - LAVORI PUBBLICI E AUTORIZZAZIONI
AMBIENTALI** Giuseppe Di Tullo ha adottato la seguente determinazione.

OGGETTO: PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DI CUI ALL'ART. 1, C.10, LETT. Z), DEL D.P.C.M. 14 GENNAIO 2021. APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE DEL COMUNE DI MANFREDONIA.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione n. 78 del 15/07/2020 la Commissione straordinaria, con i poteri della Giunta comunale, ha approvato il piano del fabbisogno del personale relativo al triennio 2020/2022, nonché la dotazione organica 2020 dell'Ente ai sensi dell'art 6 del D. L.vo 165/2001 e delle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA;
- sottoposto il deliberato in questione all'esame dell'apposito Ufficio presso il Ministero dell'Interno per la successiva approvazione, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del D.P.R. n.142/2013, da parte della Commissione finanziaria per la stabilità degli enti locali (COSFEL);
- con nota del 9/9/2020, prot. n. 34690, questa Amministrazione ha presentato al Ministero dell'interno la richiesta per l'attuazione al fabbisogno del personale 2020/2022, come prescritto all'art. 243, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;
- Con nota del 30/09/2020, prot. n. 12996, dell'Ufficio VII – Affari degli Enti Locali del Ministero dell'Interno, sono stati formulati rilievi e chiarimenti in ordine agli atti comunicati;
- Con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n 162 del 09.11.2020 si modificava ed integrava la citata delibera 78/2020 in relazione ai rilievi formulati con la nota ministeriale di cui innanzi
- Con nota prot. 17526 del 18.12.2020 dell'Ufficio VII – Affari degli Enti Locali del Ministero dell'Interno è stata comunicata la decisione della COSFEL della seduta del 16.12.2020 di approvazione delle deliberazioni della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 78 del 15.07.2020 e n. 162 del 09.11.2020 con le precisazioni e le prescrizioni ivi indicate;
- Con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n 195 del 22-12-2020 si procedeva ad integrare le Deliberazioni della C.S con i poteri della G.C. n. 78/2020 e n. 162/2020 secondo quanto indicato nella decisione COSFEL del 16 dicembre 2020;

Dato atto che nel corso del corrente anno è previsto l'espletamento di concorsi pubblici per la copertura dei posti indicati nel piano del fabbisogno di personale dell'Ente 2020-2022;

Richiamato:

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 gennaio 2021, ad oggetto "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;
- il decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;
- il decreto-legge 14 gennaio 2021 n. 2, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e di svolgimento delle elezioni per l'anno 2021» ;

Rilevato, in particolare, che l'art. 1, co. 10, lett. z), del citato Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 gennaio 2021, prevede quanto segue:

«è sospeso lo svolgimento delle prove preselettive e scritte delle procedure concorsuali pubbliche e private e di quelle di abilitazione all'esercizio delle professioni, a esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica, nonché ad esclusione dei concorsi per il personale del servizio sanitario nazionale, ivi compresi, ove richiesti, gli esami di Stato e di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo e di quelli per il personale della protezione civile; a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della funzione pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'art. 2

dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile. Resta ferma in ogni caso l'osservanza delle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020 e degli ulteriori aggiornamenti, nonché la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto»;

DATO ATTO che il Comitato tecnico-scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020 n. 630, nel corso della seduta del 29 gennaio 2021 ha validato il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, co. 10, lett. z), del D.P.C.M. 14 gennaio 2021 e, in data 3 febbraio 2021 prot. DFP n. 7293, lo stesso è sottoscritto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica-Ufficio per i concorsi e il reclutamento;

Visto il 'Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici' del 3 febbraio 2021 e rilevato che al paragrafo 9 è espressamente previsto che:

“Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente....”

Ritenuto, in conseguenza, di dover adottare un piano operativo specifico per consentire il regolare svolgimento delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale previste dal Comune di Manfredonia per il corrente anno;

Visto l'allegato documento contenente dettagliate indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e gestione delle prove di concorso programmate dal Comune di Manfredonia per il 2021 e redatto in conformità a quanto previsto dal richiamato 'Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici' del 3-02-2021;

Evidenziato, inoltre, che, tra gli altri adempimenti previsti dal paragrafo 9 del "Protocollo", è espressamente previsto che:

“Il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.”;

Dato atto che il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ha visionato il Piano;

Ritenuto di dover individuare il geom Vito PACILLO, dipendente comunale e Responsabile del Servizio di Protezione Civile del Comune di Manfredonia, quale controllore della perfetta applicazione del "Protocollo" durante le prove concorsuali;

Ritenuto di procedere alla sua approvazione;

Considerato che con l'adozione del presente atto determinativo si dà attuazione agli obiettivi e programmi definiti dall'Amministrazione con gli atti in premessa richiamati;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 Agosto 2000;

Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G. C. n. 124 del 06/03/2008 e successive di modifica;

Visto il Decreto della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco n. 1 del 19 novembre 2019, come modificato dal Decreto n. 5 del 24 dicembre 2019, con il quale sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali;

DETERMINA

1. **di approvare** il Piano operativo specifico, previsto al paragrafo 9 del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, co. 10, lett. z), del D.P.C.M. 14 gennaio 2021 sottoscritto in data 3-02-2021 dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che attiene alla gestione e organizzazione dei concorsi pubblici per le assunzioni di personale previsti dal Piano del fabbisogno del personale del Comune di Manfredonia per il triennio 2020/2022 approvato con Deliberazione della C.S. con i poteri della G.C. n. 78 del 15-7-2020, modificato ed integrato con deliberazioni C.S. con i poteri della G.C. n. 162 del 9-11-2020 e n. 195 del 22-12-2020;
2. **di precisare**, come anche espressamente previsto al succitato paragrafo 9 del "Protocollo" della Funzione Pubblica, che:
 - a) il Piano viene reso disponibile, unitamente al protocollo, sulla pagina web del Comune dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova scritta;
 - b) "Il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale del Comune di Manfredonia dove esso è pubblicato.";
3. **Di individuare** il geom Vito PACILLO, dipendente comunale e Responsabile del Servizio di Protezione Civile del Comune di Manfredonia, quale controllore della perfetta applicazione del "Protocollo" durante le prove concorsuali;
4. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico del Comune e non è rilevante ai fini di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Dirigente
(ing. Giuseppe Di Tullo)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Manfredonia. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

DI TULLO GIUSEPPE;1;21305414170947614827298388265005897827