

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO - CCNL AREA FUNZIONI LOCALI.**

1^ PROVA SCRITTA:

- tracce estratte
  1. ***istanza di PdC convenzionato (introdotto dall'art.28 bis del 380/2001) per la realizzazione di un intervento di ristrutturazione e riqualificazione edilizia, ai sensi della Legge Regionale della Puglia 14/2009 s.m.i.. Procedura Amministrativa, riferimenti normativi e natura giuridica della convenzione;***
  2. ***l'esecuzione dei contratti pubblici: la stipula del contratto, le garanzie dell'esecuzione, le modifiche contrattuali, la risoluzione e il recesso;***
  3. ***procedura di VAS nell'approvazione di un PUE.***
- tracce non estratte
  1. Riapprovazione di un P.I.P. per attività artigianali, prossimo alla scadenza, con completamento delle opere di urbanizzazione primaria e cambio d'uso di una u.m.i. da artigianale a commerciale. Procedure da porre in essere e riferimenti normativi statali e regionali;
  2. Le procedure di scelta del contraente per i settori ordinari con particolare riferimento alla procedura di cui all'art. 191 del D. Lgs. 50/2016 in tema di corrispettivo ( il candidato articoli la risposta con un esempio pratico );
  3. La semplificazione amministrativa con particolare riferimento al modulo procedimentale della conferenza di servizi in tutte le sue declinazioni.

---

  1. Procedura di approvazione di un PIRU in variante allo Strumento Urbanistico Generale e sue interrelazioni con il DPRU;
  2. Il principio della suddivisione degli appalti in lotti e la motivazione della scelta di derogare;
  3. Procedura di VIA per la realizzazione di un'opera pubblica.

2^ PROVA SCRITTA:

- traccia estratta

***L'amministrazione comunale Vi assegna l'obiettivo di migliorare la performance dello sportello unico delle attività produttive e dello sportello unico dell'edilizia, richiedendo un modello organizzativo che consenta una buona interazione tra i 2 sportelli ed ottimizzi, al contempo, l'equilibrio/tempi/risorse umane.***

***In candidato in qualità di dirigente di entrambi gli sportelli, illustri come raggiungere l'obiettivo assegnato.***
- tracce non estratte

*Strumenti decisionali a disposizione del dirigente per garantire la tempistica di un procedimento: il candidato descriva l'istituto della conferenza di servizi e l'ambito di applicazione.*

---

*Il candidato descriva come organizzerebbe nell'ambito dell'ufficio tecnico comunale, il presidio della trasparenza e dell'anticorruzione e del comportamento del proprio personale.*