

# CITTÀ DI MANFREDONIA

Provincia di Foggia

\*\*\*\*\*

**Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 4 posti di istruttore contabile (Cat. C), di cui 1 riservato alle categorie protette.**

## Verbale n.1

L'anno duemilaventuno il giorno 14 del mese di settembre, alle ore 12.00, nell'Ufficio del Dirigente del Settore Economico-Finanziario di questo Comune, sito nel Palazzo di Città - Manfredonia, si è riunita da remoto in modalità sincrona la Commissione giudicatrice del concorso sopraindicato, costituita con determinazione del Settore "Gestione Risorse Umane" n. 963 del 23/8/2021 e, per l'effetto, si insedia.

Sono presenti i Signori:

Dott.ssa Maricarmen DISTANTE	Dirigente del Settore Economico-Finanziario del Comune di Manfredonia	Presidente
Dott.ssa Anna Rita Maurizia Merico	Dirigente dell'Area Economico-Finanziario del Comune di Martina Franca	Componente esperto
Dott. Vincenzo Colucci	Dirigente del Settore Economico-Finanziario del Comune di Trani	Componente esperto

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Vincenza Pacilli – Capo Servizio - Cat. "D5", nominata con la suindicata determinazione n. 963 del 23/8/2021, la quale consegna alla Commissione l'elenco dei concorrenti e delle relative domande.

Aperta la seduta, la Commissione

### **prende atto che:**

- Il concorso in parola è stato bandito con determina dirigenziale 1° Settore "Gestione Risorse Umane" n. 638 del 08/06/2021;
- il relativo bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune e nel sito istituzionale dell'ENTE – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO dal 16 luglio 2021;
- il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione al Concorso è stato fissato al 16/08/2021, entro le 23.59 dello stesso giorno, così come prescritto nel bando di selezione;
- in data 13 agosto 2021, sempre nel sito istituzionale dell'ENTE – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO, è stato pubblicato l'avviso per l'integrazione delle istanze di partecipazione, da effettuarsi entro il termine perentorio del 31/08/2021, come ivi specificato;
- in data 1 settembre 2021 sono pervenute al Presidente, e per Lei alla Commissione, tramite il software gestionale del protocollo in uso all'Ente, le domande di partecipazione al suddetto concorso e le successive integrazioni;
- in data 3 settembre 2021 è stato trasmesso dal Servizio "Gestione Risorse Umane" al segretario di Commissione e per conoscenza al Presidente della stessa, l'elenco dei concorrenti.

I componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei candidati alla selezione, dichiarano, sotto la propria responsabilità, l'assenza di incompatibilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 51 e 52 del c.p.c. e

dell'art. 35 – comma 3, lett. e) – del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. Tali dichiarazioni sono allegare al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale.

La Commissione, dall'esame del bando di selezione e della disciplina per le assunzioni, approvata con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della di G.C. n. 179 del 03/12/2020 e s. m. e i. ,

**prende atto, altresì, che:**

- il concorso verrà espletato per titoli ed esami,
- gli esami consisteranno in due prove: una scritta e una orale,
- la prova scritta sarà effettuata il giorno 7 ottobre 2021,
- la prova orale sarà effettuata il giorno 15 novembre 2021,
- le materie delle prove sono:
  - Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali;
  - Norme generali sul procedimento amministrativo e sulla documentazione amministrativa;
  - Codice dell'amministrazione digitale, tutela e protezione dei dati personali;
  - Disposizioni, normative contrattuali, in tema di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, di ottimizzazione della produttività' del lavoro pubblico e di efficienza delle pubbliche amministrazioni;
  - Codice di comportamento e codice disciplinare;
  - Adempimenti di trasparenza e prevenzione della corruzione;
  - Contabilità' finanziaria, economia e patrimoniale degli enti locali;
  - Principi contabili, tributi ed entrate patrimoniali degli enti locali;
  - Atti di programmazione strategica, gestionale ed operativa;
  - Inventari e patrimonio della pubblica amministrazione;
  - Gestione cassa, tesoreria, fatturazione elettronica e pagamenti della pubblica amministrazione;
  - Controlli interni ed esterni di regolarità' contabile e sugli equilibri di bilancio;
  - Controllo strategico e di gestione;
  - Gestione partecipazioni societarie;
  - Controllo analogo;
  - Parificazione rapporti debito/credito;
  - Rilevazioni costi standard, certificazione crediti, adempimenti b.d.a.p.;

**rileva che**

- l'art. 37 del D. Lgs. 165/2001 prevede l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e la conoscenza della lingua straniera per i bandi di concorso per l'accesso alle pubbliche amministrazioni;
- il vigente regolamento comunale in materia di disciplina per le assunzioni approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta comunale, n. 56 del 21/04/2021, prevede per il concorso di istruttore/contabile - cat. C – la prova di informatica.

In considerazione di quanto sopra, la Commissione, ritiene di inviare nota al Segretario Generale del Comune di Manfredonia, in qualità di Dirigente del Settore "*Gestione Risorse Umane*" e di RUP , chiedendo delucidazioni e determinazioni su quanto rilevato, ovvero se la commissione debba attenersi a quanto espressamente previsto dal bando, o se è necessario nominare il componente aggiuntivo per la suindicata materia.

Ai fini della valutazione delle prove d'esame, la commissione dispone complessivamente di punti 30 per ciascuna prova; conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove di esame sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, dal voto conseguito nella prova orale e dalla valutazione dei titoli effettuata in sede di ammissione dei candidati alle prove di esame.

La Commissione, in forza di quanto statuito dall'articolo 13 del vigente Regolamento comunale di disciplina delle procedure di accesso agli impieghi, come da ultimo modificato con deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri della Giunta comunale n. 80 del 16.06.2021, esecutiva ai sensi di legge, procede alla verifica delle istanze pervenute, comprensive delle integrazioni come previsto dall'avviso del 13.08. u.s.

Dalla suddetta verifica e di quanto previsto nel Bando di concorso, nonché dal format della domanda di partecipazione per via telematica inserita nel sito istituzionale dell'Ente e compilata dai candidati, la Commissione rileva:

1. la non coincidenza tra la previsione di cui all'articolo 2, punto 9, del bando (titolo di studio posseduto ed eventuali titoli aggiuntivi) e la struttura del modulo di domanda. Il format della domanda non ha consentito ai candidati di poter indicare il punteggio conseguito con il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso "*Diploma di stato del secondo ciclo*" in maniera distinta dal punteggio conseguito con l'eventuale titolo di studio aggiuntivo in possesso del candidato stesso. Poiché ai fini dell'ammissione alla prova scritta rileverà solamente il punteggio del diploma di stato del secondo ciclo (solo se superiore a 50/60, oppure da 90/100), la votazione conseguita dal candidato con il diploma di laurea (sia vecchio ordinamento-DL- che di primo livello-L-, sia specialistica -LS- che magistrale -LM-) non sarà oggetto di valutazione in ragione del punteggio, ma attribuirà un punteggio aggiuntivo fisso di 0,50 o di 1 punto a seconda del titolo posseduto (cfr. articolo 4, comma 2, lettera b) del bando di concorso. La commissione pertanto valuterà, qualora dichiarato, il punteggio ottenuto dai candidati in occasione del conseguimento del titolo di studio del secondo ciclo, attribuendo 0,15 punti per i titoli di studio riportanti un punteggio superiore a 50/60 oppure da 90/100. Per i diplomi di laurea, vecchio ordinamento (DL) o di primo livello (L) la commissione attribuirà un punteggio fisso di 0,50 punti, mentre per i diplomi di laurea, specialistica (LS) o magistrale (LM) la commissione attribuirà un punteggio fisso di 1 punto;

2. l'impossibilità di specificare, qualora in possesso di *altra laurea per intervenuta equipollenza ai sensi delle norme vigenti*, se trattasi di:

- diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) o laurea di primo livello (L);
- laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM).

In considerazione di quanto sopra, la Commissione, in forza dell'articolo 2, ultimo periodo, del bando ed in conformità al principio della *par condicio* tra i soggetti partecipanti, stabilisce, per il prosieguo della propria attività, di inviare ai partecipanti nella cui istanza si è rilevata la distonia di cui ai punti 1. e 2., a mezzo pec all'indirizzo indicato dagli stessi, richiesta di specificazione:

1. del voto conseguito, in sessantesimi e/o centesimi del diploma di stato del secondo ciclo con relativa data e istituto;
2. dell' "*altra laurea per intervenuta equipollenza ai sensi delle norme vigenti*", con l'indicazione della laurea ritenuta equipollente e relativa classe, indicando se si tratti di laurea di primo livello, vecchio ordinamento, specialistica e magistrale. Quanto sopra al fine dell'assegnazione del punteggio relativo agli ulteriori titoli, come previsto dall'articolo 4, comma 2, lettera b), del bando di concorso.

La Commissione, inoltre, stabilisce la data di giovedì 23.09.2021, quale termine ultimo e perentorio per l'invio di quanto richiesto.

Il presente verbale sarà pubblicato, a cura del segretario della Commissione, nel sito dell'Ente – sezione *Amministrazione trasparente – Bandi di concorso*.

La Commissione demanda al Presidente per la prossima convocazione.

La Commissione conclude i lavori 13,00.

Del che è redatto il presente verbale che, previa lettura e viene sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
**f.to Dott.ssa Maricarmen DISTANTE**

**I COMMISSARI**  
**f.to Dott.ssa Anna Rita Maurizia MERICO**

**IL SEGRETARIO**  
**f.to Dott.ssa Vincenza PACILLI**

**f.to Dott. Vincenzo COLUCCI**