



Città di Manfredonia

Provincia di Foggia

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
N. 1 POSTO DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CAT. D.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO "GESTIONE DELLE RISORSE UMANE"

Visto il D. Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. n. 198/ 2006 e ss.mm.ii.;

Vista la Direttiva del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 24 aprile 2018 (Linee guida sulle procedure concorsuali);

Visto il D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.;

Vista la deliberazione n. 41 del 24/03/2021 con cui la Commissione straordinaria, con i poteri della giunta comunale, ha approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023;

Vista la deliberazione n. 56 del 21/04/2021 con cui la Commissione straordinaria, con i poteri della giunta comunale, ha adottato il regolamento di disciplina delle procedure di accesso agli impieghi;

Viste le deliberazioni della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 63 del 12/05/2021 e n. 68 del 25/05/2021 di approvazione dell'atto di indirizzo per lo svolgimento dei concorsi;

Dato atto che è stata esperita negativamente la procedura ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 636 del 08/06/2021.

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale *"SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE"* (Categoria D - Posizione Economica D1) secondo la disciplina di cui al presente Bando e della normativa innanzi citata ed in subordine per quanto necessario.

Art. 1

Oggetto

La selezione è rivolta ai possessori di laurea di 1° livello in materie economiche e di ogni altro titolo equipollente.

Il luogo di lavoro sarà la sede amministrativa del Comune di Manfredonia sito in Manfredonia alla Piazza del Popolo, 8, ovvero altra sede comunale distaccata.

La figura ricercata sarà addetta, in prima istanza, ad attività presso il Settore "economico-finanziario" da effettuarsi anche attraverso l'utilizzo di programmi informatici in dotazione all'Ente, ferma restando la possibilità di assegnazione da parte del Dirigente competente di ulteriori attività riconducibili alla mansione ed al profilo professionale *"SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE"* (Categoria D - Posizione Economica D1).

Il Comune di Manfredonia procederà alla assunzione dei candidati classificatisi in graduatoria secondo la disciplina di cui al presente bando di selezione e le disposizioni di settore da intendersi qui richiamate.

L'assunzione dei vincitori sarà comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle leggi finanziarie e da ogni altra disposizione legislativa in materia di assunzioni applicabile agli Enti Locali territoriali ed al Comune di Manfredonia, con espresso ma non esclusivo riferimento alla autorizzazione della COSFEL, vigenti al momento dell'eventuale stipula del contratto, nonché delle disposizioni in materia di spesa per il personale, tenuto conto della compatibilità di bilancio.

Il vincitore sarà, in caso di assunzione, inquadrato nella Categoria D, Posizione Economica D1.

Il trattamento economico sarà quello previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, integrato dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, dai ratei della tredicesima mensilità, nonché dagli altri eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, dal CCNL e dal CCDI. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento al lavoro ai sensi del D. Lgs. n 198/2006 e dell'art. 57 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Sulla presente selezione non operano quote di riserva per i soggetti cui alla L. 68/99.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione al concorso

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea ovvero trovarsi in una delle situazioni previste all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, e gli altri soggetti, diversi dai cittadini italiani, devono possedere, altresì, i seguenti requisiti:
 - a.1) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - a.2) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - a.3) essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;
2. avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore al limite massimo previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
3. di possedere l'idoneità psico-fisica incondizionata, specifica per le funzioni afferenti alla mansione ricercata, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere, anche solo parzialmente, l'espletamento in sicurezza, dei compiti e delle funzioni attinenti il posto messo a selezione. Tale requisito potrà essere accertato prima dell'assunzione all'impiego;
4. godimento dei diritti civili e politici e, per coloro che non hanno la cittadinanza italiana, negli Stati di appartenenza;
5. non essere stati escluso dall'elettorato politico attivo;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
7. di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
8. per i candidati cittadini italiani soggetti alla leva nati entro il 31/12/1985, essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva.
9. possesso del seguente titolo di studio:
 - Laurea I livello (L) appartenente alle classi: L16 Lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione - L18 Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale - L33

Lauree in Scienze Economiche - L36 Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali; L41 Lauree in Statistica;

- *ovvero* Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in: Scienze dell'amministrazione, Scienze politiche, Economia e commercio, Economia ambientale, Economia assicurativa e previdenziale, Economia aziendale, Economia bancaria, Economia bancaria, finanziaria e assicurativa, Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari, Economia del turismo, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari, Economia e finanza, Economia e gestione dei servizi, Economia e legislazione per l'impresa, Economia industriale, Economia marittima e dei trasporti, Economia per le arti, la cultura e la comunicazione, Economia politica, Scienze statistiche demografiche e sociali, Scienze statistiche ed attuariali, Scienze statistiche ed economiche, Statistica, Statistica e informatica per l'azienda;
- *ovvero* Laurea specialistica (LS) appartenente alle classi: 19/S Finanza, 48/S Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi, 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, 60/S Relazioni internazionali, 64/S Scienze dell'economia, 70/S Scienze della politica, 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni, 83/S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura, 84/S Scienze economico-aziendali, 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo, 89/S Sociologia, 90/S Statistica demografica e sociale, 92/S Statistica per la ricerca sperimentale, 91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale, 99/S Studi europei;
- *ovvero* Laurea Magistrale (LM) appartenente alle classi: LM-16 Finanza, LM-52 Relazioni internazionali, LM-56 Scienze dell'economia, LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura, LM-77 Scienze economico-aziendali, LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo, LM-82 Scienze statistiche, LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie, LM-87 Servizio sociale e politiche sociali, LM-88 Sociologia e ricerca sociale, LM-90 Studi europei;
- *ovvero* altra laurea per intervenuta equipollenza ai sensi delle norme vigenti.

Sul sito web del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, area Università, sono presenti i provvedimenti contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) e le equiparazioni tra questi e i titoli di Laurea specialistica e magistrale, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici. L'equiparazione tra le lauree di diverso ordinamento deve intendersi solo in modo tassativamente alternativo. Pertanto, laddove una laurea del vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali, sarà compito dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto.

I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – all'indirizzo www.funzionepubblica.gov.it.

I candidati che si trovino nella condizione di disabile, di cui alla Legge n. 68/1999 l'accesso al profilo professionale di Funzionario Specialista Contabile sarà consentito solo previo accertamento medico d'idoneità e che l'invalidità fisica non sia ostativa all'effettivo svolgimento delle mansioni né possa arrecare pregiudizio agli utenti;

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico/universitario italiano.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il mancato effettivo possesso dei requisiti di accesso, dichiarati dai candidati nella domanda di iscrizione, una volta accertato, comporta la non idoneità del candidato e, pertanto, ne configura, oltre all'automatica esclusione dalla selezione, anche la responsabilità penale del dichiarante prevista al comma 1 dell'Art. 76 del D.P.R. 445/2000 secondo cui "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

Resta facoltà dell'Ente di richiedere ai candidati, documentazione e/o integrazione delle dichiarazioni rese in fase di iscrizione.

Art. 3

Presentazione delle domande – termini – tassa di concorso

1. Il bando è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Amministrazione ed in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami".
2. La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, ricorrendo alle prescrizioni di cui alla "scheda informativa" contenente le modalità di accesso al sistema ed ogni altra indicazione, pubblicata sul sito dell'Ente.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto di bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami». Se il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

3. Per l'ammissione al concorso i concorrenti debbono presentare domanda, redatta secondo lo schema allegato al bando di concorso, su apposita piattaforma informatica e indirizzata al Comune nella quale sono tenuti a dichiarare, pena l'esclusione, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R.:
 - a. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza;
 - b. recapito pec presso il quale ricevere ogni comunicazione inerente la procedura concorsuale;
 - c. l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
 - d. il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea), ovvero di versare nelle condizioni di cui all'art 38 del D lgs 165/2001;
 - e. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
 - f. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
 - g. l'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
 - h. di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

- i. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- j. il titolo di studio posseduto, indicandone la data del conseguimento l'Istituto Scolastico o l'Università che lo ha rilasciato, oltre alla votazione conseguita, nonché l'ulteriore titolo specifico per particolari figure professionali, ove richiesto; i titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico/universitario italiano;
- k. di aver preso visione dell'informativa contenuta nel bando e di concedere l'autorizzazione al Comune di Manfredonia ed ad eventuali soggetti esterni incaricati, esclusivamente e limitatamente per l'ausilio nelle procedure selettive, alla gestione ed al trattamento dei dati forniti mediante la procedura informatica e comunque in ogni fase della procedura, nel rispetto dell'attuale normativa ed esclusivamente per le finalità legate alla presente selezione nonché per la successiva eventuale gestione del rapporto di lavoro;
- l. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i soggetti di cui all'art 38 d. lgs 165/2001 devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:
 - I. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - II. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - III. essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;
- m. il godimento dei diritti politici ovvero, per i cittadini dell'Unione Europea, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- n. l'eventuale diritto a beneficiare delle riserve di legge;
- o. i titoli valutabili eventualmente posseduti e quelli che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- p. l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi, debitamente documentata; I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso. I candidati che dichiarano nella domanda online la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno far pervenire apposita certificazione entro il termine di scadenza del bando al previsto indirizzo di posta elettronica;
- q. di non versare in alcuna condizione impeditiva alla partecipazione al concorso;
- r. dichiarazione di accettazione integrale, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel bando.

L'assenza delle dichiarazioni che precedono, in merito a benefici equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici per essi previsti.

- 4. A corredo della domanda i concorrenti devono presentare, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando ed entro il termine dallo stesso indicato:
 - a. Ricevuta del pagamento della tassa di concorso, disposto entro il termine di scadenza, ovvero gli estremi dell'avvenuto versamento;
 - b. copia di un proprio documento di identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del DPR n. 445/2000 (a pena di esclusione);
 - c. documentazione relativa alle condizioni di cui alla 104/92 in materia di esenzione delle prova selettiva e/o di diritto agli ausili e/o tempi aggiuntivi.

I documenti ed i certificati redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatto dalla competente Rappresentanza Diplomatica o Consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Per la partecipazione al concorso deve essere versata, a pena di esclusione, la tassa di concorso di € 10,33 effettuato sul CCP 13669718 intestato a "Comune di Manfredonia – Servizio Tesoreria", ovvero mediante bonifico bancario utilizzando il seguente Codice IBAN: IT63B0503478450000000008461 con l'indicazione del nominativo del concorrente e della causale "Concorso per n. 1 specialista amministrativo/contabile".

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta esclusivamente utilizzando l'apposita procedura disponibile sul sito Internet del Comune di Manfredonia all'indirizzo:

<http://www.comune.manfredonia.fg.it>

Sulla Home Page, è presente la sezione "bandi di concorso".

Art. 4

Valutazione dei titoli di studio

La valutazione dei titoli di studio legalmente riconosciuti costituisce la prima fase della procedura ed è propedeutica ai fini dell'ammissione alle successive fasi concorsuali. I titoli di studio, attinenti alla domanda di concorso, concorrono alla formazione del punteggio finale.

La valutazione dei titoli di studio e culturali può assegnare massimo 4 punti da attribuire come segue:

A. Titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al posto messo a concorso:

- diploma di istruzione in sessantesimi, conseguiti con votazione superiore a 50: 0,15 punti per ogni voto da 51 a 60;
- diploma di istruzione in centesimi, conseguiti con votazione superiore a 90: 0,15 punti per ogni voto da 90 a 100;
- diploma di laurea in centodiecesimi, conseguiti con votazione superiore a 100: 0,15 punti: per ogni voto da 101 a 110;

Al titolo di studio conseguito con la concessione della lode si aggiungono: punti 0,50.

B. titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso:

- diploma di laurea (DL) o laurea di primo livello (L): 0,5 punti;
- laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM): 1 punto
- master universitari di primo livello, in ambiti coerenti con il posto da coprire: 0,15 punti;
- master universitari di secondo livello, in ambiti coerenti con il posto da coprire: 0,25 punti;
- diploma di specializzazione (DS), in ambiti coerenti con il posto da coprire: 0,25 punti;
- dottorato di ricerca (DR) in ambiti coerenti con il posto da coprire: 0,50 punti.

Saranno ammessi alla prova scritta un numero di candidati pari a 10 volte il numero dei posti messi a concorso. A parità di punteggio avrà priorità il candidato anagraficamente più giovane.

L'esito della valutazione ed i nominativi degli ammessi alla fase successiva saranno comunicati nell'apposita sezione del sito istituzionale.

Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

Art. 5

Prove d'esame

Le prove in presenza si svolgeranno secondo il *protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*, adottato il 15/04/2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica.

Le prove d'esame sono due: una prova scritta ed una orale.

Le materie delle prove sono:

1. ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali;
2. norme generali sul procedimento amministrativo e sulla documentazione amministrativa, codice dell'amministrazione digitale, tutela e protezione dei dati personali;
3. disposizioni, normative e contrattuali, in tema di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza delle pubbliche amministrazioni;
4. codice di comportamento e codice disciplinare, adempimenti di trasparenza e prevenzione della corruzione
5. contabilità finanziaria, economia e patrimoniale degli enti locali,
6. principi contabili,
7. tributi ed entrate patrimoniali degli enti locali, atti di programmazione strategica, gestionale ed operativa, inventari a patrimonio della pubblica amministrazione, gestione cassa, tesoreria, fatturazione elettronica e pagamenti della pubblica amministrazione, controlli interni ed esterni di regolarità contabile e sugli equilibri di bilancio;
8. controllo strategico e di gestione;
9. gestione partecipazioni societarie, controllo analogo, parificazione rapporti debito\credito.
10. Rilevazione costi standard,
11. certificazione crediti,
12. adempimenti b.d.a.p.

Per ogni prova la Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo pari a 30 punti. Per superare le prove, il candidato dovrà riportare, in ognuna di esse, la votazione minima di 21/30.

Il candidato che non si presenta a sostenere ogni singola prova, qualsivoglia sia il motivo, sarà considerato rinunciatario alla selezione.

Alle prove il candidato dovrà presentarsi munito di documento di identità in corso di validità.

Il diario delle prove scritte deve essere pubblicato, con le modalità previste nel bando, non meno di 20 giorni prima dell'inizio della prova medesima. L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere pubblicato almeno 20 giorni prima dello svolgimento della stessa.

Con un medesimo avviso i candidati potranno essere convocati per la prima prova e per l'eventuale prova orale, in caso di superamento della prova scritta. In tal caso l'avviso sarà comunicato non meno di 20 giorni prima dello svolgimento delle predette prove d'esame che dovranno svolgersi a distanza di almeno 4 giorni tra quelle scritte e quella orale. I candidati possono eventualmente ed esplicitamente rinunciare ad avvalersi dei predetti termini prescritti.

Le prove del concorso sia scritte che orali non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'Interno

mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

I risultati della prova scritta saranno pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella medesima sezione, contestualmente al calendario delle prove orali che avverranno dopo almeno 20 giorni.

Prova scritta

Consisterà nella disamina di casi concreti, redazione di schemi di atti e/o provvedimenti e/o elaborati atti a dimostrare la capacità di applicazione concreta delle conoscenze e competenze riferite al posto da ricoprire.

La prova selettiva in presenza dovrà avere una durata massima di 60 minuti.

Accederanno alla successiva prova orale i candidati che abbiano ottenuto una votazione minima pari a 21/30.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie della prova scritta.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Art. 6

Modalità di comunicazione con i candidati

Tutte le comunicazioni relative alla selezione, compresi il calendario suddiviso in sessioni delle prove, l'elenco ammessi, le graduatorie saranno rese note ai concorrenti esclusivamente sul sito internet www.comune.manfredonia.fg.it nella sezione "bandi di concorso".

Per la fase di candidatura il candidato potrà inoltrare eventuali richieste formali relative all'iscrizione al seguente indirizzo protocollo@comunemanfredonia.legalmail.it.

Non saranno prese in considerazione richieste pervenute ad altri indirizzi di posta elettronica.

Non saranno date informazioni a mezzo telefonico, email o altro mezzo di comunicazione.

Resta in capo ai candidati, per tutta la durata della selezione, l'obbligo di prendere visione direttamente sul sito indicato, di tutte le comunicazioni dell'Ente comprese le graduatorie, che avverranno esclusivamente mediante pubblicazioni on line.

Tutti gli avvisi hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Il candidato che non si presenta anche ad una sola delle prove d'esame, qualsiasi ne sia la motivazione, sarà considerato rinunciatario alla selezione.

Il calendario con i nominativi dei candidati regolarmente iscritti ed ammessi a sostenere la prova scritta, con la data esatta, gli orari, le suddivisioni nominative ed i luoghi di svolgimento, sarà pubblicato, mediante apposito Avviso, sul sito secondo le modalità sopra previste.

L'esito della prova ed il calendario della successiva sarà pubblicato sul sito istituzionale, con l'indicazione espressa dei candidati ammessi alla prova successiva.

Qualora, a causa dell'alto numero di candidati o per motivi organizzativi sopravvenuti, si renda necessario lo slittamento delle date sopra indicate, il Comune di Manfredonia si riserva la facoltà di effettuare tale notifica mediante apposito AVVISO da pubblicare con le modalità sopra descritte.

La pubblicazione dell'avviso di convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Non seguiranno ulteriori comunicazioni di convocazione.

Art. 7

Graduatoria

La graduatoria del concorso è unica. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta, della votazione conseguita nella prova orale e nella valutazione dei titoli, tenendo altresì conto dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dalle vigenti norme di legge.

Non saranno considerati utili i titoli non espressamente indicati nella domanda di partecipazione e/o non posseduti alla data di scadenza del bando.

Nell'ipotesi in cui, entro il termine previsto per legge di validità della graduatoria, si rendano disponibili posti in organico per la qualifica indicata, detta graduatoria, se capiente, sarà utilizzata per assumere personale secondo l'ordine di punteggio conseguito, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, full time o part time.

Il candidato che rifiuti l'assunzione in servizio a tempo indeterminato, con la sola esclusione di proposte di assunzione a tempo parziale, è definitivamente cancellato dalla graduatoria.

Il candidato che, assunto in servizio a seguito dello scorrimento della graduatoria di cui al presente avviso, si dimetta, ancorché per essere assunto nell'ambito di altra selezione dello stesso Ente, è definitivamente cancellato dalla graduatoria della presente selezione.

Il termine per eventuali impugnative decorre dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva sull'albo pretorio dell'Ente.

Articolo 8

Preferenze e precedenza

Per l'ordine di preferenza di cui al precedente articolo si farà riferimento all'art. 27 del Regolamento di disciplina delle procedure di accesso agli impieghi approvato con deliberazione della Commissione straordinaria, con i poteri della Giunta comunale, 56 del 21/04/2021 ed alla specifica disciplina di settore.

I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

Art. 9

Assunzione in servizio

L'assunzione del vincitore potrà avvenire se non dopo l'**autorizzazione della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL)**.

In caso di mancata autorizzazione all'assunzione in servizio da parte della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL), ovvero di ogni altro presupposto giuridico, amministrativo e contabile da applicarsi al Comune di Manfredonia non si procederà ad alcuna assunzione ed i candidati collocati in graduatoria non potranno avanzare alcuna pretesa.

Qualora l'Amministrazione ravvisasse la necessità di assumere a tempo determinato e/o indeterminato, con orario di lavoro pieno e/o parziale, procederà alla chiamata, mediante formale convocazione dei candidati classificatisi nella graduatoria finale secondo l'ordine di punteggio, fermi restando i limiti di cui al precedente articolo. Si procederà allo scorrimento della graduatoria prodotta dalla selezione, in relazione alle esigenze dell'Ente, fermo restando che qualora un candidato accetti l'assunzione a tempo determinato e successivamente si ponga l'esigenza aziendale di procedere con l'assunzione a tempo indeterminato, l'Ente è, comunque, obbligato a procedere secondo l'ordine di classificazione originale della graduatoria ripartendo dal primo disponibile anche se momentaneamente assunto a tempo determinato.

Gli assumendi, nel termine assegnato, di norma non inferiore a 30 giorni, stipulano il contratto individuale di lavoro per l'assunzione in prova nel Comune di Manfredonia, in conformità con le leggi vigenti, con lo Statuto dell'Ente, con i C.C.N.L. e con i contratti decentrati eventualmente stipulati.

La stipula del contratto deve essere sempre preceduta dalla verifica della regolarità dei documenti in precedenza presentati e/o autocertificati e dalla sottoscrizione delle seguenti dichiarazioni sotto la propria responsabilità:

- a) dichiarazione attestante di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165;
- b) dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego esclusivo con questo Comune (nel caso che l'interessato abbia in corso altro rapporto di impiego pubblico e/o privato);
- c) dichiarazioni previste dal codice di comportamento e dal piano di prevenzione della corruzione in merito a situazioni anche potenziali di conflitto di interesse.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti e/o autodichiarazioni nei termini prescritti o non assume servizio entro il termine assegnato, è dichiarato decaduto dall'impiego.

La mancata presentazione in servizio costituisce rinuncia all'assunzione o causa di risoluzione del contratto individuale di lavoro, qualora questo sia stato già sottoscritto.

Il neo assunto è obbligato a permanere in servizio presso il Comune di Manfredonia per un periodo non inferiore a cinque anni, non derogabile, prima di poter richiedere il trasferimento, il comando o qualsiasi altra forma di utilizzo presso altre Amministrazioni

L'assumendo sarà avviato a visita medica preventiva presso il Medico Competente del Comune di Manfredonia per gli accertamenti intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui l'interessato è destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità alla mansione specifica del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 della D.lgs. n. 81/2008, nonché la decadenza dall'assunzione dello stesso in caso di giudizio definitivo di "inidoneità parziale o totale" alle mansioni del profilo professionale;

Art. 10

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR (privacy)

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), è destinata a coloro che presentano domanda istanza di partecipazione al concorso in oggetto.

DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Comune di Manfredonia (e mail: segretarioc@comune.manfredonia.fg.it, pec: protocollo@comunemanfredonia.legalmail.it).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

MULTIBUSINESS SRL. Referente dott. Pasquale Nicolazzo – Telefono 0968/462702-464273, e mail: info@garanteprivacyitalia.it, PEC: info@pec.garanteprivacyitalia.it.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Art 6 comma 1 lettera "e" ed artt. 9 e 10 del GDPR.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Comune di Manfredonia, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento della presentazione della domanda di concorso, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia ed anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

In particolare i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- b) gestione della valutazione, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria;
- c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- d) accertamento eventuali condanne penali per detenuti che intendono partecipare a selezioni per accedere a corsi a numero programmato;

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle **lettere a), b) e d)** è **obbligatorio**.

Il conferimento dei dati personali di cui alla **lettera c)** è **facoltativo**, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge o dovute dall'Ateneo durante le prove concorsuali.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti del Servizio "gestione delle risorse umane" ed agli uffici interessati alla procedura, autorizzati al trattamento e a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare, e/o soggetti esterni eventualmente incaricati per le attività di supporto alla gestione delle procedure selettive (es. prova preselettiva), sempre legati alle finalità concorsuali.

Il Comune di Manfredonia potrà comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

Il Comune di Manfredonia potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti comunali.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato al trattamento ha diritto di richiedere al Comune di Manfredonia, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

Ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, alla rettifica o alla limitazione.

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo ai contatti del Titolare o del RPD.

RECLAMO

L'interessato al trattamento ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Art. 11

Disposizioni finali e norme di salvaguardia

Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione il vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Il Comune di Manfredonia si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, il presente Bando, senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente e si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato per sopravvenute esigenze derivanti da ragioni di interesse pubblico o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

Resta ferma la facoltà del Comune di Manfredonia di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

In caso di mancata autorizzazione all'assunzione in servizio da parte della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL), ovvero di ogni altro presupposto giuridico, amministrativo e contabile da applicarsi al Comune di Manfredonia, non si procederà ad alcuna assunzione ed i candidati collocati in graduatoria non potranno avanzare alcuna pretesa.

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Dirigente del Servizio "gestione risorse umane" pro tempore – contattabile all'indirizzo protocollo@comunemanfredonia.legalmail.it

Il presente atto è adottato in conformità al vigente regolamento ed alla disciplina di settore che vincolano le modalità di svolgimento della selezione e garantisce il rispetto della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Manfredonia, 15/07/2021

Il Dirigente
del Servizio "gestione risorse umane"
f.to dott.ssa Antonella CAMBIO