

CITTÀ DI MANFREDONIA

Provincia di Foggia

Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di “Specialista amministrativo/contabile (cat. D)”.

Verbale n.2

L'anno duemilaventuno il giorno 17 del mese di settembre, alle ore 10,00, da remoto in modalità telematica sincrona;

Sono presenti i Signori:

Dott.ssa Maricarmen DISTANTE	Dirigente del Settore Economico-Finanziario del Comune di Manfredonia	Presidente
Dott. Giuseppe LONGO	Segretario Comunale del Comune di Torremaggiore	Componente esperto
Dott.ssa Pasqua TIRELLI	Funzionario della Prefettura di Foggia	Componente esperto

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Sig.ra Carmela DAMIANO – Capo UOC - Cat. “D3”, nominata con la suindicata determinazione n. 963 del 23/8/2021.

Aperta la seduta, la Commissione

prende atto che:

- con riferimento a quanto stabilito nella riunione del 09/09/2021, come da verbale n. 1 in pari data, di richiedere ai candidati documentazione integrativa, sono pervenute n. 54 pec/integrazioni;
- nel suindicato verbale n. 1, alla pagina 1, ultimo capoverso è stato indicato erroneamente “I componenti della Commissione, presa visione dell’elenco dei candidati ammessi alla selezione” in luogo di “I componenti della Commissione, presa visione dell’elenco dei concorrenti”;
- nel bando di concorso di cui alla determina dirigenziale 1° Settore “Gestione Risorse Umane” n. 636 del 8/6/2021, art.5, tra le prove di esame non è stata prevista la prova di lingua inglese e la prova di informatica;

rileva che:

- l’art. 37, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 prevede l’accertamento della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e la conoscenza della lingua straniera per i bandi di concorso per l’accesso alle pubbliche amministrazioni;
- il vigente regolamento comunale in materia di disciplina per le assunzioni approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta comunale, n. 56 del 21.04.2021, prevede per il concorso di specialista amministrativo/contabile - cat. D – la prova di lingua straniera e di informatica;

In considerazione di quanto sopra, la Commissione, ritiene di inviare nota al Segretario Generale del Comune di Manfredonia, in qualità di Dirigente del Settore “Gestione Risorse Umane” e di RUP,

chiedendo delucidazioni e determinazioni su quanto rilevato, ovvero se la commissione debba attenersi a quanto espressamente previsto dal bando, o se è necessario nominare i componenti aggiuntivi per le suindicate materie.

La Commissione si autoconvoca per la verifica della documentazione integrativa richiesta ai candidati e pervenuta a mezzo pec entro il termine richiesto, mercoledì 22 settembre p.v. alle ore 14.30.

Il presente Verbale è pubblicato, a cura del segretario della Commissione, nel sito dell'Ente – sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*.

La Commissione conclude i lavori alle ore 10,45.

Del che è redatto il presente verbale che, previa lettura e viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

f.to Dott.ssa Maricarmen DISTANTE

I COMMISSARI

f.to Dott. Giuseppe LONGO

f.to Dott.ssa Pasqua TIRELLI

IL SEGRETARIO

f.to Sig.ra Carmela DAMIANO