

CITTÀ DI MANFREDONIA

Provincia di Foggia

Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di "Specialista amministrativo/contabile (cat. D)".

Verbale n.1

L'anno duemilaventuno il giorno 9 del mese di settembre, alle ore 9.30, nell'Ufficio del Dirigente del Settore Economico-Finanziario di questo Comune, sito nel Palazzo di Città - Manfredonia, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso sopraindicato, costituita con determinazione del Settore "Gestione Risorse Umane" n. 963 del 23/8/2021 e, per l'effetto, si insedia.

Sono presenti i Signori:

| | | |
|------------------------------|---|--------------------|
| Dott.ssa Maricarmen DISTANTE | Dirigente del Settore Economico-Finanziario del Comune di Manfredonia | Presidente |
| Dott. Giuseppe LONGO | Segretario Comunale del Comune di Torremaggiore | Componente esperto |
| Dott.ssa Pasqua TIRELLI | Funzionario della Prefettura di Foggia | Componente esperto |

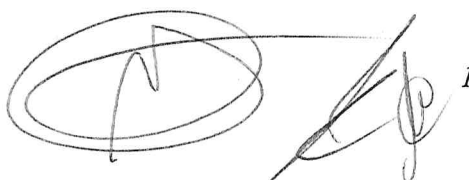
Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Sig.ra Carmela DAMIANO – Capo UOC - Cat. "D3", nominata con la suindicata determinazione n. 963 del 23/8/2021, la quale consegna alla Commissione l'elenco dei concorrenti e delle relative domande.

Aperta la seduta, la Commissione

prende atto che:

- Il concorso in parola è stato bandito con determina dirigenziale 1° Settore "Gestione Risorse Umane" n. 636 del 8/6/2021;
- il relativo bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune e nel sito istituzionale dell'ENTE – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO dal 16 luglio 2021;
- il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione al Concorso è stato fissato al 16/08/2021, entro le 23.59 dello stesso giorno, così come prescritto nel bando di selezione;
- in data 13 agosto 2021, sempre nel sito istituzionale dell'ENTE – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO, è stato pubblicato l'avviso per l'integrazione delle istanze di partecipazione, da effettuarsi entro il termine perentorio del 31/08/2021, come ivi specificato;
- in data 1 settembre 2021 sono pervenute al Presidente, e per Lei alla Commissione, tramite il software gestionale del protocollo in uso all'Ente, le domande di partecipazione al suddetto concorso e le successive integrazioni;
- in data 3 settembre 2021 è stato trasmesso dal Servizio "Gestione Risorse Umane" al segretario di Commissione e per conoscenza al Presidente della stessa, l'elenco dei concorrenti.

I componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione, dichiarano, sotto la propria responsabilità, l'assenza di incompatibilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 51 e 52 del c.p.c. e dell'art. 35 – comma 3, lett. e) – del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. Tali dichiarazioni sono allegate al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale.



1

La Commissione, dall'esame del bando di selezione e della disciplina per le assunzioni, approvata con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della di G.C. n. 179 del 03/12/2020 e s. m. e i. ,

prende atto, altresì, che:

- il concorso verrà espletato per soli esami,
- gli esami consisteranno in due prove: una scritta e una orale,
- la prova scritta sarà effettuata il giorno 11 ottobre 2021,
- la prova orale sarà effettuata il giorno 10 novembre 2021,
- le materie delle prove sono:
 1. Ordinamento istituzionale , finanziario e contabile degli enti locali;
 2. Norme generali sul procedimento amministrativo e sulla documentazione amministrativa, codice dell'amministrazione digitale, tutela e protezione dei dati personali;
 3. Disposizioni, normative contrattuali, in tema di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, di ottimizzazione della produttività' del lavoro pubblico e di efficienza delle pubbliche amministrazioni;
 4. Codice di comportamento e codice disciplinare adempimenti di trasparenza e prevenzione della corruzione;
 5. Contabilità' finanziaria, economia e patrimoniale degli enti locali;
 6. Principi contabili;
 7. Tributi ed entrate patrimoniali degli enti locali, atti di programmazione strategica, gestionale ed operativa, inventari a patrimonio della pubblica amministrazione, gestione cassa, tesoreria, fatturazione elettronica e pagamenti della pubblica amministrazione, controlli interni ed esterni di regolarità' contabile e sugli equilibri di bilancio;
 8. Controllo strategico e di gestione;
 9. Gestione partecipazioni societarie, controllo analogo, parificazione rapporti debito/credito;
 10. Rilevazioni costi standard;
 11. Certificazione crediti;
 12. Adempimenti b.d.a.p. .

Ai fini della valutazione delle prove d'esame, la commissione dispone complessivamente di punti 30 per ciascuna prova (10 punti per ogni commissario); conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma della media del voto conseguito nella prova scritta e dal voto conseguito nella prova orale.

La Commissione, in forza di quanto statuito dall'articolo 13 del vigente Regolamento comunale di disciplina delle procedure di accesso agli impieghi, come da ultimo modificato con deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri della Giunta comunale, n. 80 del 16.06.2021, esecutiva ai sensi di legge, procede alla verifica delle istanze pervenute, comprensive delle integrazioni come previsto dall'avviso del 13.08. u.s..

Dalla suddetta verifica e di quanto previsto nel Bando di concorso, nonché dal format della domanda di partecipazione per via telematica inserita nel sito istituzionale dell'Ente, la Commissione rileva la non coincidenza tra la dichiarazione di possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto messo a concorso e quanto previsto dall'articolo 2, punto 9, del bando. Infatti, si rileva che nel format della domanda non è prevista la possibilità di scegliere il possesso del titolo di studio "Laurea Primo livello", con il voto di laurea conseguito, quale elemento necessario e propedeutico per la valutazione del titolo ai fini del relativo punteggio finalizzato all'ammissione alla prova scritta.

In considerazione di quanto sopra, la Commissione, in forza dell'articolo 2, ultimo periodo, del Bando ed in conformità al principio della *par condicio* tra i soggetti partecipanti, stabilisce, per il prosieguo

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The signature is somewhat stylized and appears to be a single name. The stamp is partially obscured by the signature.

della propria attività, di inviare ai partecipanti, a mezzo pec indicata dagli stessi, richiesta per specificare il titolo di studio per la partecipazione al concorso, comprensivo della classe di appartenenza e relativo voto di laurea conseguito, oppure se trattasi di *Diploma di Laurea vecchio ordinamento* oppure *altra laurea per intervenuta equipollenza ai sensi delle norme vigenti*, con l'indicazione della laurea ritenuta equipollente e relativa classe, sempre indicando il voto di laurea conseguito, oltre a trasmettere, per gli interessati, la documentazione probatoria ovvero autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. N. 445/2000 in merito al dichiarato possesso di master, sia nel caso di master di primo livello che di secondo livello. Quanto sopra, al fine dell'assegnazione del punteggio relativo al titolo di studio richiesto per la partecipazione ed agli ulteriori titoli, come previsto dall'art. 4 del bando, rubricato "*Valutazione dei titoli*", rispettivamente lett. "A" e "B", che qui integralmente si richiamano.

La Commissione, inoltre, stabilisce la data di mercoledì 15 c. m., ore 12,00, quale termine ultimo e perentorio per l'invio di quanto richiesto.

Il presente Verbale è pubblicato, a cura del segretario della Commissione, nel sito dell'Ente – sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*.

La Commissione demanda al Presidente per la prossima convocazione.

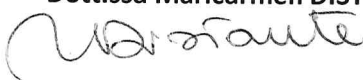
La Commissione dà atto che ha sospeso la seduta alle ore 13,45, con ripresa degli stessi alle 15,30.

La Commissione conclude i lavori 18,00.

Del che è redatto il presente verbale che, previa lettura e viene sottoscritto come segue:

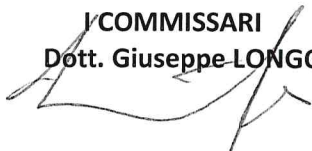
IL PRESIDENTE

Dott.ssa Maricarmen DISTANTE

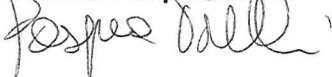


I COMMISSARI

Dott. Giuseppe LONGO



Dott.ssa Pasqua TIRELLI



IL SEGRETARIO

Sig.ra Carmela DAMIANO

