



# CITTA' DI MANFREDONIA

## Provincia di Foggia



# DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Nominata con decreto del Presidente della Repubblica in data 22/10/2019

Con i poteri della GIUNTA COMUNALE

**N. 42 del 24/03/2021**

OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AI SENSI DELL'ART. 55 BIS DEL DLGS N. 165/2001, INSERITO DALL'ART. 69 DEL DLGS 150/2009 – REVOCA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE 203/2018.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventiquattro** del mese di **marzo** alle ore 17:00 in Manfredonia e nel Palazzo di Città si è riunita la Commissione Straordinaria, assistita dal Segretario Generale del Comune, Dott.ssa Antonella CAMBIO che ha adottato la seguente deliberazione.

Risultano Presenti n. 3 e assenti 0:

	PRESENTI	ASSENTI
Dott. Vittorio PISCITELLI	✓	
Dott.ssa Francesca Anna Maria CREA	✓	
Dott. Alfonso Agostino SOLOPERTO	✓	

Sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole:

- Il Responsabile del Servizio interessato (art.49 c.1 del D.Lgs 267/2000);
- Il Segretario Generale (artt.49 c.2 e 97 c.4 lett.B) del D.Lgs 267/2000), per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile di Ragioneria (art.49 c.1 del D.Lgs 267/2000), per quanto concerne la regolarità contabile.

OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AI SENSI DELL'ART. 55 BIS DEL DLGS N. 165/2001, INSERITO DALL'ART. 69 DEL DLGS 150/2009 - REVOCA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 203/2018.

Su relazione del Dirigente del Servizio "gestione risorse umane":

PREMESSO che l'art. 55 bis, comma 4, del D.Lvo 165/2001, come modificato dall'art. 13 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, stabilisce che "*Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità*" e che la funzione di detto ufficio è quella di contestare l'addebito al dipendente, istruire il procedimento disciplinare ed adottare l'atto conclusivo del procedimento (la sanzione).

CONSIDERATO che:

- ai sensi del citato art. 55 bis del D.Lvo 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, sono individuate nuove forme e termini del procedimento disciplinare;
- le infrazioni e le sanzioni disciplinari sono attualmente disciplinate agli artt. 57 e 58 del CCNL del personale del comparto "funzioni locali" sottoscritto il 21/05/2018 e, per la dirigenza, agli artt. 34 e 35 del CCNL dell'Area "funzioni locali", sottoscritto il 17/12/2020;
- il procedimento disciplinare risulta diversificato in relazione a due fattori: la gravità dell'infrazione e la presenza o meno del responsabile del settore con qualifica dirigenziale;
- le sanzioni per il personale di comparto si articolano in:
  - a) *rimprovero verbale*;
  - b) *rimprovero scritto (censura)*;
  - c) *multa di importo variabile fino ad un massimo di quattro ore di retribuzione*;
  - d) *sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a dieci giorni*;
  - e) *sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di sei mesi*;
  - f) *licenziamento con preavviso*;
  - g) *licenziamento senza preavviso*;

Sono altresì previste, dal D.Lgs. n. 165/2001, le seguenti sanzioni disciplinari:

- a) *sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di quindici giorni, ai sensi dell'art.55-bis, comma 7*;
- b) *sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da un minimo di tre giorni fino ad un massimo di tre mesi, ai sensi dell'art.55-sexies, comma 1*;
- c) *sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di tre mesi, ai sensi dell'art.55-sexies, comma 3, anche con riferimento alla previsione di cui all'art. 55-septies, comma 6*;
- *per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente. Alle infrazioni per le quali è previsto il*

*rimprovero verbale si applica la disciplina stabilita dal contratto collettivo;*

- *all'ufficio per i procedimenti disciplinari competono le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale;*
- *le sanzioni per la dirigenza sono le seguenti:*
  - a) sanzione pecuniaria da un minimo di € 200 ad un massimo di € 500;*
  - b) sospensione dal servizio con privazione della retribuzione;*
  - c) licenziamento con preavviso;*
  - d) licenziamento senza preavviso.*

*Sono altresì previste, dal d. lgs. n. 165/2001, le seguenti sanzioni disciplinari:*

- a) sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di quindici giorni, ai sensi dell'art. 55-bis, comma 7;*
- b) sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da un minimo di tre giorni fino ad un massimo di tre mesi, ai sensi dell'art. 55-sexies, comma 1;*
- c) sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di tre mesi, ai sensi dell'art. 55-sexies, comma 3;*
- *per le forme e i termini del procedimento disciplinare nei confronti della dirigenza trovano applicazione le previsioni dell'art. 55-bis del d. lgs. n. 165/2001;*
- *il procedimento disciplinare viene svolto dall'ufficio competente per i procedimenti disciplinari ai sensi dell'art. 55-bis, comma 4, del d. lgs. n. 165/2001, fermo restando quanto previsto dall'art. 55, comma 4, del d. lgs. n. 165/2001;*

DATO ATTO che in questo Comune è presente la dirigenza per cui si ritiene di dover istituire due distinti uffici per i procedimenti disciplinari, uno per i dirigenti ed uno per il personale di comparto, competenti ad avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari che comportano l'applicazione delle sanzioni sopra descritte;

RITENUTO, pertanto:

- di dover costituire gli uffici per i procedimenti disciplinari (UPD), come di seguito indicato:
  - A) per il personale di comparto: dai Dirigenti dei settori "*servizi affari generali e alla persona*", "*economico-finanziario*" e "*lavori pubblici e autorizzazioni ambientali*";
  - B) per i procedimenti nei confronti dei dipendenti di qualifica dirigenziale: dal Segretario generale e da due membri esterni nominati dalla Giunta comunale in base alle competenze accertate da curriculum vitae, previa pubblicazione sul sito internet del Comune di Manfredonia di apposito avviso; alla selezione possono partecipare dirigenti della pubblica amministrazione, legali amministrati visti, giuslavoristi o in altre specializzazioni, esperti in possesso di conoscenze tecniche in materia di gestione del personale. Ai membri esterni ed interni non viene riconosciuto alcun compenso.

L'UPD può avvalersi di un segretario scelto dal Presidente tra i dipendenti dell'Ente;

- necessario dover revocare la deliberazione di Giunta comunale n. 203 del 17/10/2018 di modifica della costituzione dell'U.P.D., operata con deliberazioni n. 83 del 09/05/2014 e n. 261 del 22.12.2016;

RITENUTO, altresì, di dover prevedere, per il funzionamento dell'U.P.D., la seguente disciplina:

- nel caso in cui, allo scadere del triennio, fossero in corso dei procedimenti disciplinari, il collegio rimane in carica fino all'emissione del provvedimento finale. L'UPD in composizione collegiale può svolgere tutta l'attività istruttoria, ivi compresa anche

l'audizione del dipendente alla presenza di soli due componenti. L'adozione del provvedimento finale deve essere effettuata alla presenza di tutti i componenti;

- in caso di impedimento sopravvenuto, la cui durata non comprometta il rispetto dei termini procedurali, gli adempimenti programmati sono rinviati ad altra seduta; in caso contrario si procederà alla sostituzione;
- l'UPD, prima dell'avvio del procedimento disciplinare, verificherà la presenza di motivi di incompatibilità e di astensione, applicando le medesime norme in materia di incompatibilità previsti per i componenti delle commissioni di concorso;
- il dipendente interessato può presentare motivata istanza di ricusazione di uno o più dei componenti dell'UPD entro 10 giorni dalla ricezione della contestazione, a pena di decadenza. Sull'accoglimento dell'istanza decide il Segretario generale;
- per la sostituzione del componente ricusato si applicano le disposizioni per la nomina;
- gli atti dell'U.P.D. sono sottoscritti dal Presidente, mentre i verbali sono sottoscritti dai componenti che prendono parte alla seduta.
- l'U.P.D. decide a maggioranza dei componenti. Le espressioni di voto non sono verbalizzate, salvo richiesta espressa;
- per le infrazioni di cui all'art. 55 sexies del D. Lgs 165/2001, comma 3, ultimo periodo, nei confronti del Presidente dell'UPD in forma collegiale, il procedimento disciplinare è interamente svolto dal Segretario Generale;

VISTO l'art. 55 bis del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 69 del D.Lvo n. 150/2009, come modificato dall'articolo 13, comma 1, lettera a), del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico del Comune;

Si richiede alla Commissione straordinaria di determinarsi in merito alla proposta sopra riportata.

IL DIRIGENTE

del Servizio "gestione delle risorse umane"  
f.to dott.ssa Antonella CAMBIO

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA  
con i poteri della GIUNTA COMUNALE**

**ASSUNTA** la legittimazione a deliberare in virtù di D.P.R. 22 ottobre 2019, pubblicato nella GU S.G. n. 266 del 13/11/2019 di nomina della Commissione straordinaria per la gestione del Comune di Manfredonia;

**VISTA** la deliberazione della Commissione straordinaria, assunta con i poteri del Consiglio comunale n. 5 del 20/11/2019;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del DLgs n.

**VISTA** la proposta suddetta proposta dirigenziale;

**PRESO ATTO** che:

- ✓ in merito alla suddetta proposta di deliberazione è stato formalmente acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Dirigente a.i. del Servizio "gestione delle risorse umane" ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che si allega al presente atto;
- ✓ sulla presente proposta non viene espresso alcun parere contabile in quanto non comporta alcuna spesa diretta o indiretta a carico del bilancio dell'Ente;

per quanto sopra premesso e richiamato, a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte,

1. di costituire l'Ufficio comunale per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.), competente ad avviare, istruire e concludere i procedimenti disciplinari, come di seguito composto, in ragione delle necessarie competenze amministrative richieste per lo svolgimento delle relative funzioni:
  - A) per il personale di comparto: dai Dirigenti dei settori "*servizi affari generali e alla persona*", "*economico-finanziario*" e "*lavori pubblici e autorizzazioni ambientali*";
  - B) per i procedimenti nei confronti dei dipendenti di qualifica dirigenziale: dal Segretario generale e da due membri esterni nominati dalla Giunta comunale in base alle competenze accertate da *curriculum vitae*, previa pubblicazione sul sito internet del Comune di Manfredonia di apposito avviso; alla selezione possono partecipare dirigenti della pubblica amministrazione, legali amministrativisti, giuslavoristi o in altre specializzazioni, esperti in possesso di conoscenze tecniche in materia di gestione del personale. Ai membri esterni ed interni non viene riconosciuto alcun compenso;
2. di stabilire, per il funzionamento dell'U.P.D., la seguente disciplina:
  - nel caso in cui, allo scadere del triennio, fossero in corso dei procedimenti disciplinari, il collegio rimane in carica fino all'emissione del provvedimento finale. L'UPD in composizione collegiale può svolgere tutta l'attività istruttoria, ivi compresa anche l'audizione del dipendente alla presenza di soli due componenti. L'adozione del provvedimento finale deve essere effettuata alla presenza di tutti i componenti;
  - in caso di impedimento sopravvenuto, la cui durata non comprometta il rispetto dei termini procedurali, gli adempimenti programmati sono rinviati ad altra seduta; in caso contrario si procederà alla sostituzione;
  - l'UPD, prima dell'avvio del procedimento disciplinare, verificherà la presenza di motivi di incompatibilità e di astensione, applicando le medesime norme in materia di incompatibilità previsti per i componenti delle commissioni di concorso;
  - il dipendente interessato può presentare motivata istanza di riconsiderazione di uno o più dei componenti dell'UPD entro 10 giorni dalla ricezione della contestazione, a pena di decadenza. Sull'accoglimento dell'istanza decide il Segretario generale;
  - per la sostituzione del componente riconsiderato si applicano le disposizioni per la nomina;

- gli atti dell'U.P.D. sono sottoscritti dal Presidente, mentre i verbali sono sottoscritti dai componenti che prendono parte alla seduta.
  - l'U.P.D. decide a maggioranza dei componenti. Le espressioni di voto non sono verbalizzate, salvo richiesta espressa;
  - per le infrazioni di cui all'art. 55 sexies del D. Lgs 165/2001, comma 3, ultimo periodo, nei confronti del Presidente dell'UPD in forma collegiale, il procedimento disciplinare è interamente svolto dal Segretario generale;
3. di trasmettere, per opportuna conoscenza, copia della presente deliberazione alle OO.SS., alla RSU ed ai Dirigenti;
  4. di pubblicare in modo permanente il presente atto sul sito istituzionale internet dell'Ente nella sezione dell'amministrazione trasparente;
  5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 46**

Ufficio Proponente: **1.1 GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

Oggetto: **COSTITUZIONE UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AI SENSI DELL'ART. 55 BIS DEL DLGS 165/2001, INSERITO DALL'ART. 69 DEL DLGS 150/2009- REVOCA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 203/2018**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (1.1 GESTIONE DELLE RISORSE UMANE)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 24/03/2021

Il Responsabile di Settore  
f.to dott.ssa Antonella Cambio

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

f.to Dott.ssa Antonella CAMBIO

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

f.to Dott. Vittorio PISCITELLI

Dott.ssa Francesca Anna Maria CREA

Dott. Alfonso Agostino SOLOPERTO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
**(Art. 124 D.lgs. 267/2000)**

Il sottoscritto Vice Segretario Generale, su attestazione dell'operatore amministrativo addetto, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno **07/04/2021** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

*L'addetto amministrativo*

f.to Raffaele Gramazio

*Il Vice Segretario Generale*

f.to Dott. Matteo Ognissanti

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**(Art. 134, commi 3 e 4, D.lgs. 267/2000)**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

In data **24/03/2021** essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4 D.lgs. 267/2000).

in data \_\_\_\_\_, essendo decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo on line di questo Comune (Art. 134, comma 3 D.lgs. 267/2000).

*Il Vice Segretario Generale*  
f.to Dott. Matteo Ognissanti